

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора



И.Г. Дроздов

2020 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПК**

Воронеж 2020

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.07-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПК	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор СПК Облиенко А.В.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 26.06.2020,
протокол № 11

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
от 29.06.2020 № 280

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.07-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПК	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность и полномочия методического совета строительного-политехнического колледжа (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23. «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России № 536 от 11.05.2016 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Устава ВГТУ;
- Положения о СПК.

1.3 Целью создания методического совета СПК (далее – Методический совет) является координация научно-методической и инновационной деятельности в Колледже.

1.4 Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК).

1.5 В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

1.6 Методический совет подотчетен педагогическому совету СПК.

2 Основные задачи Методического совета

Основными задачами Методического совета являются:

2.1 разработка основных направлений научно-методической работы в Колледже;

2.2 выработка образовательной политики Колледжа, ориентированной на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.07-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПК	

2.3 разработка мероприятий по обобщению и внедрению передового педагогического опыта;

2.4 организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т.п.;

2.5 организация работы по внедрению в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

3 Полномочия Методического совета

К полномочиям Методического совета относятся:

3.1 планирование и координация учебной, учебно-методической работы Колледжа;

3.2 определение порядка формирования ПЦК, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов, рассмотрение деятельности ПЦК;

3.3 работа по совершенствованию содержания, форм и методов обучения;

3.4 изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового педагогического и производственного опыта, достижений науки и техники;

3.5 подготовка к публикации научно-методических работ работников Колледжа;

3.6 координация разработки образовательных программ по специальностям СПО: учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, методического обеспечения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; проверка соответствия учебных планов, программ подготовки специалистов среднего звена, ФГОС СПО;

3.7 координация работы преподавателей и других педагогических работников Колледжа по выполнению учебных планов и рабочих программ;

3.8 утверждение планов работы ПЦК и методических семинаров на учебный год;

3.9 заслушивание отчетов председателей ПЦК о материально-техническом и методическом обеспечении образовательного процесса по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, практикам; анализ эффективности работы методических семинаров и результатов посещения занятий;

3.10 планирование и организация проведения научно-методических конференций, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства, пропаганду и внедрение передового педагогического опыта;

3.11 обсуждение учебно-методических материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, выдача

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.07-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПК	

рекомендаций по использованию их в учебном процессе;

3.12 организация издательской деятельности по вопросам, находящимся в компетенции Методического совета;

3.13 контроль исполнения принятых решений.

4 Организация деятельности Методического совета

4.1 Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом ректора по представлению директора СПК на основании решения педагогического совета СПК.

4.2 В состав Методического совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями: заместитель директора СПК, заведующий учебно-методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК.

Другие кандидатуры в состав Методического совета из числа работников Колледжа, занимающих педагогические должности по основному месту работы, обсуждаются на заседании действующего Методического совета и выносятся на рассмотрение педагогического совета СПК.

4.3 Численность членов Методического совета составляет не более 30 человек.

4.4 В случае увольнения (или перевода в другое структурное подразделение) работника, являющегося членом Методического совета, он автоматически выбывает из его состава.

Члены Методического совета, вошедшие в состав совета по должности, при увольнении с занимаемой должности также выбывают из состава Методического совета. Вновь назначенные на соответствующие должности лица включаются в состав Методического совета.

4.5 Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. О невозможности присутствовать на заседании Методического совета по уважительной причине член Методического совета заблаговременно информирует председателя непосредственно или через секретаря Методического совета.

4.6 Досрочные перевыборы Методического совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Решение принимается путем тайного голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от списочного состава членов Методического совета.

Решение о досрочных перевыборах Методического совета может принять педагогический совет СПК, Ученый совет ВГТУ.

4.7 Председателем Методического совета является заместитель директора СПК.

4.8 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца (за исключением летних каникул) в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается председателем

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.07-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПК	

педагогического совета СПК. Формирование плана работы осуществляется по рекомендациям членов Методического совета, представляемых секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Методического совета.

Срок полномочий Методического совета – 1 год.

4.9 Регламент работы Методического совета определяет сам Методический совет.

4.10 Методический совет собирается на своё первое заседание не позднее, чем через 1 месяц после своего избрания.

4.11 Повестка дня очередного заседания утверждается председателем Методического совета по представлению секретаря и заранее доводится до сведения членов путем размещения на доске объявлений (на официальном сайте ВГТУ).

4.12 Предложения по включению в повестку заседания вопросов, не вошедших в план работы, заранее представляются секретарю и включаются в повестку заседания по согласованию с председателем Методического совета. В исключительных случаях, по решению Методического совета, возможно включение в повестку заседания дополнительных вопросов на самом заседании Методического совета.

4.13 Внеочередное заседание в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора, первого проректора, председателя педагогического совета СПК или не менее $\frac{1}{4}$ членов Методического совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Методического совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания и к нему прикладываются соответствующие документы.

4.14 Заседания Методического совета, как правило, являются открытыми. В заседаниях Методического совета по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Методического совета в начале его заседания информирует Методический совет об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

4.15 Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа его членов. Явка членов Методического совета подтверждается их личной подписью в явочном листе.

4.16 Решения Методического совета с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, как правило, принимаются путем открытого голосования (по отдельным вопросам может быть принято решение о тайном голосовании) простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.17 Решения Методического совета вступают в силу с даты их подписания, оформляются протоколами. При обсуждении проблемных и спорных вопросов секретарем может вестись видео- и аудиозапись.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.07-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПК	

4.18 На основании решения Методического совета секретарь оформляет выписки:

4.18.1 выписки, для работников, имеющих отношение к исполнению решений, и не являющихся членами Методического совета, готовятся и рассылаются в трехдневный срок с момента подписания протокола заседания;

4.18.2 другие выписки из протокола заседания Методического совета предоставляются в трехдневный срок с момента обращения на имя председателя Методического совета.

4.19 Принятые решения являются обязательными для всех работников и студентов Колледжа.

4.20 Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.21 В начале календарного года Методический совет заслушивает отчет секретаря о выполнении плана работы и исполнении всех вынесенных решений за истекший календарный год.

5 Полномочия и функции секретаря Методического совета

5.1 Секретарь Методического совета избирается из числа членов путем открытого голосования на период полномочий Методического совета.

5.2 Секретарь Методического совета:

5.2.1 формирует проект плана работы Методического совета на предстоящий календарный год;

5.2.2 формирует проект повестки заседания Методического совета и представляет его на утверждение председателю;

5.2.3 организует подготовку и проведение заседаний Методического совета;

5.2.4 контролирует процесс подготовки материалов и проектов решений по вопросам повестки дня заседания Методического совета и обеспечивает их своевременное доведение до членов Методического совета;

5.2.5 обеспечивает оформление протоколов заседаний Методического совета и выписок из них;

5.2.6 организует своевременное доведение решений Методического совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

5.2.7 контролирует и информирует Методический совет о выполнении плана работы и принятых решений;

5.2.8 осуществляет взаимодействие с секретарем Ученого совета ВГТУ в соответствии с полномочиями Методического совета и секретарем педагогического совета СПК;

5.2.9 исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением или иными локальными нормативными актами ВГТУ.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.07-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПК	

5.3 В целях подготовки решений Методического совета и контроля их исполнения секретарь Методического совета имеет право запрашивать любую необходимую информацию и материалы в Колледже.

5.4 Во время отсутствия секретаря на заседании Методического совета его обязанности исполняет член Методического совета, назначенный в установленном порядке.

6 Документация Методического совета

6.1 План работы Методического совета.

6.2 Протоколы заседаний, в каждом из которых указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих и их подписи в явочном листе, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, подписи председателя и секретаря. Протокол оформляется в единственном экземпляре машинописным способом в пятидневный срок с момента заседания.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

Протоколы совета являются документами постоянного хранения, хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа и сдаются в архив в установленном порядке.

7 Права и ответственность Методического совета

7.1 Методический совет имеет право:

7.1.1 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля для выработки рекомендаций;

7.1.2 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

7.1.3 вносить предложения и давать рекомендации: по улучшению образовательного процесса; по организации курсовой подготовки и стажировок педагогических работников; по деятельности преподавателей при прохождении аттестации.

7.2 Методический совет несет ответственность:

7.2.1 за выполнение утвержденного плана работы;

7.2.2 за методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ.