

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Деловое общение»

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Деловое общение» - формирование у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности; приобретение студентами знаний основ делового общения в организации; закрепление навыков эффективного устного делового общения; закрепление навыков эффективного письменного делового общения.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Изучение курса «Деловое общение» способствует решению следующих задач:

- участие в организационно-управленческой деятельности, в ходе

которой специалист получает основы знаний об общих закономерностях делового общения;

- участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе которой специалист получает навыки анализа деловых коммуникаций в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Деловое общение» (С1.В.ОД.2) относится к вариативной части обязательных дисциплин (С1 В.ОД) «Гуманитарного, социального и экономического цикла»

Изучение дисциплины требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Корпоративная культура», «Психология » и «История».

Дисциплина «Деловое общение» призвана сформировать широкий мировоззренческий горизонт будущего специалиста, а также заложить методологические основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по другим предметам профессионального цикла, таких как «Этика и этикет», «Оценка рисков», «Управление изменениями».

3. . ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины « Деловое общение» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического

процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3)

- способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4)
- способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7)
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8)
- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11)
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13)
- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14)

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК – 45)
- способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе (ПК-47)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы и содержание ведущих форм делового общения;
- основные виды общения;
- основы этики делового общения.

Уметь:

- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным

традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3)

- ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4)
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8)
- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13)
- планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК – 45)
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе (ПК-47)

Владеть:

- способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7)
- анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11)
- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14)