

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

по специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
код наименование специальности

2 года 10 месяцев
Нормативный срок обучения

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** относится к профессиональному модулю по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** изучается в объеме 94 часа, которые включают (42 ч. лекций, 42 ч. практических занятий, 10 ч. самостоятельных занятий).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** относится к профессиональному модулю профессионального цикла учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины **«ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»** направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Процесс изучения дисциплины **«Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»** направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 3.1 – Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК3.2 – Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3 – Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 3.4 – Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

31 - Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

32 - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;

33 - методы технико-экономического анализа производственнохозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

34 - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

35 - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

36 - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

37 - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

38 - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

39 - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

310 - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

311 - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

312 - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;

313 - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

314 - основные методы оценки эффективности труда;

315 - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

316 - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

317 - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

318 - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

319 - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

320 - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

321 - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

322 - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Уметь:

У1 - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

У2 - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

У3 - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

У4 - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

У5 - осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

У6 - вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

У7 - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

У8 - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

У9 - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

У10 - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

У11 - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

У12 - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

У13 - определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

У14 - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

У15 - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

У16 - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

У17 - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** лежат 4 основополагающих разделов:

1. Организация управленческих решений в строительных организациях.

2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений.
3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности.
4. . Охрана труда при организации строительного производства.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- подготовка к итоговому диф. зачету;

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

7. Виды контроля

Экзамен – 4 семестр.