

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Менеджмент»

Направление подготовки 27.03.05 ИННОВАТИКА

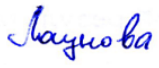
Профиль Управление инновациями в наукоемком производстве

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы  /Логунова И.В./

Заведующий кафедрой
экономики и управления на
предприятии
машиностроения  /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП  /Красникова А.В./

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области менеджмента, а также формирование практических навыков применения современных подходов к управлению наукоемким предприятием

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование системных знаний в области менеджмента; изучение законов, принципов и методов менеджмента;
- приобретение навыков формирования системы целей, стратегий и организационной структуры наукоемкого предприятия;
- изучение содержания основных функций управления наукоемким предприятием;
- развитие навыков индивидуальной и командной работы в процессе анализа и обсуждения проблемных ситуаций;
- приобретение умений обоснования и выработки управленческих решений, отвечающих условиям сложившейся ситуации;
- формирование навыков критического анализа в процессе изучения и обсуждения вопросов управления наукоемким предприятием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способностью использовать инструментальные средства

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-7	знать принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов наукоемкого предприятия
	уметь систематизировать и обобщать информацию в целях разработки и реализации управленческих решений
	владеть методами систематизации и обобщения информации в процессе управления наукоемким

	предприятием
ОК-6	знать принципы и особенности работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	уметь работать в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	владеть навыками управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-7	знать основы и принципы самоорганизации и самообразования
	уметь использовать подходы к самоорганизации и самообразованию для повышения личной эффективности
	владеть методами самоорганизации и самообразования
ОПК-2	знать принципы и особенности использования инструментальных средств в процессе управления наукоемким предприятием
	уметь обосновать выбор инструментальных средств для решения управленческих задач
	владеть использованием инструментальных средств для решения управленческих задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	68	68
В том числе:		
Лекции	34	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа	40	40
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7

Аудиторные занятия (всего)	26	26
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
Самостоятельная работа	78	78
Контрольная работа	+	+
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Основы менеджмента	Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Подходы к определению менеджмента. Понятие и характеристика организации. Разделение труда в организации. Иерархия управления. Особенности управленческого труда. Роли менеджера. Методы менеджмента. Этические проблемы менеджмента. Социальная ответственность предприятия. Предприятие как объект управления. Функциональное управление предприятием: инновационный менеджмент, производственный менеджмент, финансовый менеджмент, маркетинг-менеджмент, управление персоналом, управление временем. Законы и принципы менеджмента.	6	2	3	6	17
2	Эволюция менеджмента	Возникновение менеджмента. Характеристика школ и подходов к управлению. Школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, школа науки управления. Процессный, системный и ситуационный подход к управлению. Развитие школ менеджмента. Эволюция управленческой мысли в России. Цифровизация экономики. Современные тенденции менеджмента. Труды Ф. Тейлора и А. Файоля и их последователей. Научные труды и основные положения теорий представителей школы	6	2	4	6	18

		человеческих отношений и поведенческой школы. Хоторнский эффект. Применение экономико-математических методов для решения управленческих задач. Особенности российской управленческой мысли. Вклад А. А. Богданова, А. К. Гастева, П. М. Керженцева, Н. А. Витке, Е. Розмирович. Содержание основных тенденций развития менеджмента и управления предприятиями в современных условиях. Реализация современных принципов управления на предприятиях.					
3	Процессный подход к управлению. Функции менеджмента	Сущность и содержание процессного подхода. Понятие и характеристика процесса управления. Классификация процессов в организации. Понятие и характеристика функций управления. Особенности планирования, целеполагания, организации, мотивации и контроля. Характеристика основных этапов процесса управления. Понятие и виды планов. Процесс планирования. Корпоративная система целей и стратегий. Формирование организационной структуры. Характеристика мотивации персонала. Понятие и виды контроля, процесс контроля. Содержание и взаимосвязь основных функций процесса управления. Развитие функций менеджмента. Аутсорсинг функций. Связующие процессы в менеджменте. Понятие и классификация коммуникаций. Характеристика коммуникационного процесса. Понятие и виды имиджа. Процесс принятия управленческих решений. Понятие и классификация управленческих решений. Особенности вербальных и невербальных коммуникаций. Принципы делового общения. Имидж организации как работодателя. Решения, характерные для функций управления.	6	2	4	6	18
4	Организационная структура управления предприятием	Понятие и характеристики (параметры) организационной структуры. Классификация организационных структур. Централизация и децентрализация управления. Формирование организационной структуры. Принципы департаментализации. Полномочия и делегирование полномочий. Значение и функции организационной структуры. Схемы организационных структур. Особенности делегирования	6	4	2	6	18

		полномочий, задачи, подлежащие делегированию.					
5	Модель современного менеджера	Компетентностный подход в менеджменте. Компетенции менеджера. Управление временем (тайм-менеджмент). Стили управления. Лидерство в менеджменте. Понятие и причины конфликтов в организации. Управление конфликтами. Понятие группы и команды. Формирование эффективной команды исполнителей. Организационная культура. Понятие организационного поведения. Мотивация менеджеров. Особенности управления в конфликтных ситуациях. Модели организационной культуры. Формирование организационной культуры.	6	4	2	8	20
6	Управление развитием предприятия. Эффективность менеджмента.	Понятие, критерии и показатели эффективности. Необходимость изменений. Понятие и классификация изменений. Управление изменениями. Концепция непрерывного совершенствования. Принципы бережливого управления. Понятие цифровой экономики, необходимость развития предприятий и организаций, тенденции менеджмента: аутсорсинг, управление изменениями, управление знаниями, TQM, HRM, управление временем, виртуальные предприятия, бизнес-процессный подход, стратегический менеджмент и др.	4	3	2	8	17
Итого			34	17	17	40	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Основы менеджмента	Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Подходы к определению менеджмента. Понятие и характеристика организации. Разделение труда в организации. Иерархия управления. Особенности управленческого труда. Роли менеджера. Методы менеджмента. Этические проблемы менеджмента. Социальная ответственность предприятия. Предприятие как объект управления. Функциональное управление предприятием: инновационный менеджмент, производственный менеджмент, финансовый менеджмент, маркетинг-менеджмент, управление персоналом, управление временем. Законы и принципы менеджмента.	2	-	2	12	16
2	Эволюция менеджмента	Возникновение менеджмента. Характеристика школ и подходов к управлению. Школа научного	2	2	2	12	18

		управления, классическая школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, школа науки управления. Процессный, системный и ситуационный подход к управлению. Развитие школ менеджмента. Эволюция управленческой мысли в России. Цифровизация экономики. Современные тенденции менеджмента. Труды Ф. Тейлора и А. Файоля и их последователей. Научные труды и основные положения теорий представителей школы человеческих отношений и поведенческой школы. Хоторнский эффект. Применение экономико-математических методов для решения управленческих задач. Особенности российской управленческой мысли. Вклад А. А. Богданова, А. К. Гастева, П. М. Керженцева, Н. А. Витке, Е. Розмирович. Содержание основных тенденций развития менеджмента и управления предприятиями в современных условиях. Реализация современных принципов управления на предприятиях.					
3	Процессный подход к управлению. Функции менеджмента	Сущность и содержание процессного подхода. Понятие и характеристика процесса управления. Классификация процессов в организации. Понятие и характеристика функций управления. Особенности планирования, целеполагания, организации, мотивации и контроля. Характеристика основных этапов процесса управления. Понятие и виды планов. Процесс планирования. Корпоративная система целей и стратегий. Формирование организационной структуры. Характеристика мотивации персонала. Понятие и виды контроля, процесс контроля. Содержание и взаимосвязь основных функций процесса управления. Развитие функций менеджмента. Аутсорсинг функций. Связующие процессы в менеджменте. Понятие и классификация коммуникаций. Характеристика коммуникационного процесса. Понятие и виды имиджа. Процесс принятия управленческих решений. Понятие и классификация управленческих решений. Особенности вербальных и невербальных коммуникаций. Принципы делового общения. Имидж организации как работодателя. Решения, характерные для функций	2	2	2	12	18

		управления.					
4	Организационная структура управления предприятием	Понятие и характеристики (параметры) организационной структуры. Классификация организационных структур. Централизация и децентрализация управления. Формирование организационной структуры. Принципы департаментализации. Полномочия и делегирование полномочий. Значение и функции организационной структуры. Схемы организационных структур. Особенности делегирования полномочий, задачи, подлежащие делегированию.	2	2	2	14	20
5	Модель современного менеджера	Компетентностный подход в менеджменте. Компетенции менеджера. Управление временем (тайм-менеджмент). Стили управления. Лидерство в менеджменте. Понятие и причины конфликтов в организации. Управление конфликтами. Понятие группы и команды. Формирование эффективной команды исполнителей. Организационная культура. Понятие организационного поведения. Мотивация менеджеров. Особенности управления в конфликтных ситуациях. Модели организационной культуры. Формирование организационной культуры.	-	2	-	14	16
6	Управление развитием предприятия. Эффективность менеджмента.	Понятие, критерии и показатели эффективности. Необходимость изменений. Понятие и классификация изменений. Управление изменениями. Концепция непрерывного совершенствования. Принципы бережливого управления. Понятие цифровой экономики, необходимость развития предприятий и организаций, тенденции менеджмента: аутсорсинг, управление изменениями, знаниями, TQM, HRM, управление временем, виртуальные предприятия, бизнес-процессный подход, стратегический менеджмент и др.	-	2	-	14	16
Итого			8	10	8	78	104

5.2 Перечень практических работ

5.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Практическое занятие №1 Тематическая дискуссия. Рассмотрение ситуации «Собственное дело»	2	Устный опрос Тестовые задания по теме

2	Практическое занятие №2 Презентация эссе «Образ современного успешного менеджера»	2	Устный опрос, проверка эссе
3	Практическое занятие №3 Презентация эссе по одной из 4 тем: 1) управлять по Ф. Тейлору и Г. Форду – актуально, 2) управлять по Ф. Тейлору и Г. Форду – не актуально, 3) Ф. Тейлор и А. Файоль – схожие концепции, 4) Ф. Тейлор и А. Файоль – различные концепции	2	Устный опрос, проверка эссе
4	Практическое занятие № 4 Проблемный семинар «Процессный подход к управлению: планирование, организация, мотивация, контроль» - изучение и презентация реализации одной из функций управления на примере конкретного предприятия	2	Устный опрос, письменные задания. Самостоятельная работа №1
5	Практическое занятие № 5 Формирование миссии, стратегии и целей предприятия. Изучение содержания терминов «стратегия предприятия», «стратегическое видение», «миссия», «цели». Деловая игра «Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Разработка стратегии предприятия»	2	Устный опрос, письменные задания Коллоквиум №1
6	Практическое занятие № 6 Деловая игра. Разработка модели системы управления организацией. Формирование организационной структуры.	2	Устный опрос Тестовые задания по теме
7	Практическое занятие № 7 Тематическая дискуссия. Применение положений ситуационного подхода к конкретной управленческой ситуации (определение проблемы, выработка альтернатив, обоснование решения)	2	Устный опрос, письменные задания
8	Практическое занятие № 8 Просмотр учебного фильма «Легко ли быть менеджером»	2	Устный опрос, письменные задания, тестовые задания. Самостоятельная работа №2
9	Практическое занятие № 9 Тематическая дискуссия. Особенности менеджмента в условиях цифровизации экономики.	1	Устный опрос, письменные задания, Коллоквиум №2.
Итого часов:		17	

5.2.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Практическое занятие №1 Тематическая дискуссия. Рассмотрение ситуации «Собственное дело»	2	Устный опрос Тестовые задания по теме
2	Практическое занятие № 2 Проблемный семинар «Процессный подход к управлению: планирование, организация, мотивация, контроль» - изучение и презентация реализации одной из функций управления на примере конкретного предприятия	2	Устный опрос, тестовые задания по теме
3	Практическое занятие № 3 Формирование миссии, стратегии и целей предприятия. Изучение содержания терминов «стратегия предприятия», «стратегическое видение», «миссия», «цели». Деловая игра «Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Разработка стратегии предприятия»	2	Устный опрос, тестовые задания по теме
4	Практическое занятие № 4 Деловая игра. Разработка модели системы управления организацией. Формирование организационной структуры.	2	Устный опрос, тестовые задания по теме
5	Практическое занятие № 5 Тематическая дискуссия. Применение положений ситуационного подхода к конкретной управленческой ситуации (определение проблемы, выработка альтернатив, обоснование решения)	2	Устный опрос, тестовые задания по теме
Итого часов:		10	

5.3 Перечень лабораторных работ

5.3.1 Очная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
-------	---	-------------	---------------

1	Лабораторная работа №1 Информационное обеспечение дисциплины «Менеджмент»	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
2	Лабораторная работа №2 Образ современного менеджера	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
3	Лабораторная работа №3 Использование метода парных сравнений для оценки мотивации на основе иерархии потребностей А. Маслоу	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
4	Лабораторная работа № 4 Использование кривой акцентов в процессе принятия управленческих решений	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
5	Лабораторная работа № 5 Информационное обеспечение в менеджменте. Коммуникационные процессы	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
6	Лабораторная работа № 6 Совершенствование организационной структуры предприятия	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
7	Лабораторная работа № 7 Проблема лидерства в менеджменте. Исследования моделей лидерства в конкретных ситуациях	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
8	Лабораторная работа № 8 Организация работы менеджера. Составление плана рабочего времени руководителя	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
9	Лабораторная работа № 9 Оценка личных деловых качеств и способностей к управлению	1	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
Итого часов:		17	

5.3.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Лабораторная работа №1 Информационное обеспечение дисциплины «Менеджмент»	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
2	Лабораторная работа №2 Образ современного менеджера	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
3	Лабораторная работа №3 Использование метода парных сравнений для оценки мотивации на основе иерархии потребностей А. Маслоу	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
4	Лабораторная работа № 4 Использование кривой акцентов в процессе принятия управленческих решений	2	Отчет по лабораторной работе, защита лабораторной работы
Итого часов:		8	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-7	знать принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов наукоемкого предприятия	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь систематизировать и обобщать информацию в целях разработки и реализации управленческих решений	Решение задач и анализ ситуаций по менеджменту. Выполнение заданий самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методами систематизации и обобщения информации в процессе управления наукоемким предприятием	Выполнение заданий самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-6	знать принципы и особенности работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь работать в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Решение задач и анализ ситуаций по менеджменту. Выполнение заданий самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	владеть навыками управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Выполнение заданий самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-7	знать основы и принципы самоорганизации и самообразования	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь использовать подходы к самоорганизации и самообразованию для повышения личной эффективности	Решение задач и анализ ситуаций по менеджменту. Выполнение заданий самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методами самоорганизации и самообразования	Выполнение заданий самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-2	знать принципы и особенности использования инструментальных средств в процессе управления наукоемким предприятием	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь обосновать выбор инструментальных средств для решения управленческих задач	Решение задач и анализ ситуаций по менеджменту. Выполнение заданий самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть использованием инструментальных средств для решения управленческих задач	Выполнение заданий самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре для очной формы обучения, 7 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-7	знать принципы	Тест	Выполнение теста на	Выполнение менее

	систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов наукоемкого предприятия		70-100%	70%
	уметь систематизировать и обобщать информацию в целях разработки и реализации управленческих решений	Решение стандартных практических задач по менеджменту	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методами систематизации и обобщения информации в процессе управления наукоемким предприятием	Решение прикладных задач и анализ конкретных ситуаций по менеджменту	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-6	знать принципы и особенности работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь работать в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Решение стандартных практических задач по менеджменту	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Решение прикладных задач и анализ конкретных ситуаций по менеджменту	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-7	знать основы и принципы самоорганизации и самообразования	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь использовать подходы к самоорганизации и самообразованию для повышения личной эффективности	Решение стандартных практических задач по менеджменту	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методами самоорганизации и самообразования	Решение прикладных задач и анализ конкретных ситуаций по менеджменту	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-2	знать принципы и	Тест	Выполнение теста на	Выполнение менее

	особенности использования инструментальных средств в процессе управления наукоемким предприятием		70-100%	70%
	уметь обосновать выбор инструментальных средств для решения управленческих задач	Решение стандартных практических задач по менеджменту	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть использованием инструментальных средств для решения управленческих задач	Решение прикладных задач и анализ конкретных ситуаций по менеджменту	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Менеджмент - это:

а) профессионально осуществляемое управление любой хозяйственной деятельностью предприятия в рыночных условиях, направленная на получение прибыли путем рационального использования ресурсов;

б) тип научно – практического управления, т.е. руководство людьми и производством, которое позволяет решать поставленные задачи наиболее гуманным и экономичным путем;

в) система текущего и перспективного планирования, прогнозирования и организации производства, реализации продукции и услуг в целях получения прибыли;

в) верны все предыдущие ответы.

2. Управление отдельными сферами деятельности организации (исследования, производство, маркетинг, финансы, персонал, эккаунтинг) называется

а) общим менеджментом,

б) функциональным менеджментом.

3. По критерию собственности предприятия классифицируются на:

а) частные, государственные, муниципальные,

б) коммерческие, некоммерческие,

в) крупные, средние, мелкие,

г) формальные и неформальные.

4. Комбинация методов конкуренции и организации бизнеса, направленная на удовлетворение клиентов и достижение организационных целей, называется:

а) стратегией,

б) стратегическим видением,

в) миссией,

г) целями организации.

5. Направление развития предприятия в будущем, его целевые аудитории, технологии, целевые аудитории, образ в будущем отражаются в:

а) целях предприятия,

б) миссии предприятия,

в) стратегическом видении предприятия.

6. При формулировке миссии организации необходимо описание:

а) покупателей.

б) потребностей
в) действий, знаний и технологий, с помощью которых создается потребительская ценность,

г) **верны все предыдущие ответы.**

7. Результатом труда менеджера является:

а) **решение,**

б) информация,

в) полномочия,

г) власть.

8 Важной функцией менеджера на сегодня является понятие:

а) анализ

б) коммуникабельность

в) контроль

г) **взаимодействие**

9. Структура, представляющая собой сочетание функциональных областей и управления проектами и построенная на принципах двойного подчинения исполнителей:

а) **матричная**

б) линейно-функциональная

в) органическая

г) системная

10. Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей;

а) **руководство**

б) лидерство

в) контроль

г) социальное воздействие

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задача 1. Определите ложно (–) или истинно (+) утверждение:

1. Менеджмент – это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на достижение целей в ходе любой хозяйственной деятельности организации.
2. Организовывать значит разрабатывать и создавать организационную систему, представляющую собой единство структур, методов и единство процедур и ресурсов.
3. Теория Х и теория У являются основой классификации стилей управления.
4. Полномочия – это обязанность выполнять ту или иную работу.
5. Представителем административной школы является Э.Мэйо.

Задача 2. В таблице представлены теории мотивации разных специалистов. Раскройте содержание понятия мотивации и заполните пробелы в таблице.

Автор	?	К. Альдерфер	?
Название теории	Иерархия потребностей	?	«Двухфакторная модель»
Потребности	?	?	?
	?	Потребность связи	«факторы здоровья»
	?		
	физиологические	?	

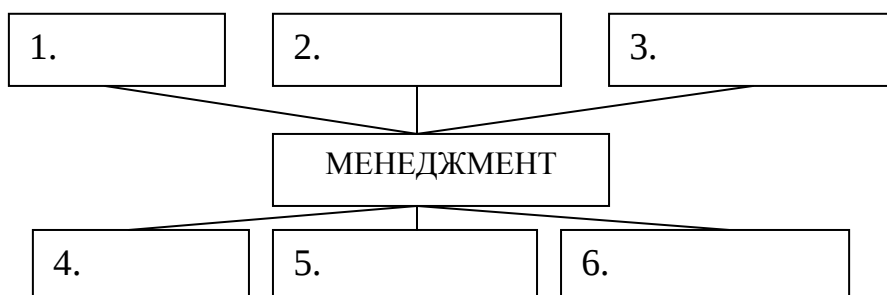
Задача 3. Организационная структура. Напишите определение понятия организационной структуры и заполните таблицу.

Механический тип	Органический тип
Характеристики	
Условия применения	

Задача 4. Необходимо заполнить таблицу

Подходы в эволюции менеджмента	Содержание подхода
Системный подход	
Ситуационный подход	

Задача 5. Укажите подходы к определению понятия «менеджмент» и дайте их характеристику.



7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Ситуация 1. Вашему вниманию предлагаются два наиболее распространенных взгляда на менеджмент:

1. Менеджмент, как и любая наука, может быть механически заучен (как таблица умножения) и применен на практике в любой ситуации.
2. Менеджмент – это сложное социально-экономическое и технически-информационное явление, т.к. ситуации не стандартны. Важна не сама теория менеджмента, а искусство ее применения на практике.

Вопросы:

1. Какую точку зрения Вы считаете правильной? Поясните свой ответ.
2. Что такое менеджмент? Какие подходы к определению менеджмента Вы знаете (указать и перечислить)?
3. В какой степени менеджер должен руководствоваться наукой управления, а в какой – опираться на искусство управления? Что понимается под наукой и искусством управления?
4. В какой степени современный менеджер должен использовать опыт, интуицию и теорию менеджмента? Необходимо указать процентное соотношение указанных элементов и обосновать свой ответ.

Ситуация 2. Вам предлагается рассмотреть две наиболее распространенные точки зрения на вклад различных научных школ в теорию менеджмента:

1. все действующие научные школы образуют единую, общепринятую и законченную модель теории менеджмента;
2. создать такую теорию невозможно, но нужно учитывать и использовать рациональное содержание позиций всех существующих школ.

Вопросы:

1. Какие подходы и школы менеджмента Вы знаете? Какую точку зрения Вы считаете наиболее правильной? Поясните свой ответ.
2. Опытный, преуспевающий менеджер часто любит повторять: «У меня своя

концепция управления!». Согласны ли Вы с таким утверждением? Поясните свой ответ.

3. Из каких элементов известных теорий менеджмента (школ и/или подходов) Вы планируете составить индивидуальную концепцию управления организацией?
4. Какой из подходов к эволюции менеджмента Вы считаете наиболее актуальным в современных условиях?

Ситуация 3. «Простое выполнение работы»

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько хорошо ей работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще – то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю совою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте уже 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда – нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно непонятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, для работы фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности работы, то при приеме на работу мне что-то очень невнятно объяснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем особенно не общаемся».

Вопросы

1. Что такое коммуникация? Какие виды коммуникаций в организации существуют?
2. Какой вид коммуникаций описан в ситуации? Какие условия и цели эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
3. Как можно определить уровень (степень развития) вертикальных коммуникаций? Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить коммуникации в данной ситуации (что необходимо предпринять руководителю и Ирине Сергеевне для улучшения обмена информацией)?

Ситуация 4. До начала научно-практической конференции «Информатизация процессов управления» оставалось время, и докладчики использовали его для научной беседы:

- Давайте определим суть любого процесса управления и, если сможем, изобразим это в схематичной форме.

Ответ молодого аспиранта был довольно четким и логичным:

- В любом процессе управления есть объект, которым управляют, и орган, осуществляющий управление, - это субъект управления. В процессе управления субъект управления получает некоторую информацию о состоянии управляемого объекта, о влиянии внешней среды. Помехи внешней среды не должны иметь места или оказывать существенное влияние на функционирование системы.
- Насколько я понял, - отвечал молодой специалист – перечисленные звенья – субъект и объект управления – совместно с информационными связями образуют систему управления, но со вторым утверждением я совершенно не согласен: помехи внешней среды существенно влияют на данные системы на входе и на выходе, а также на функционирование всей системы.

Вопросы:

1. В чем состоит суть системного подхода к управлению? Обоснуйте актуальность системного подхода к управлению в современных условиях?
2. Что такое система, какие свойства систем Вы знаете?
3. Что такое система управления? Что понимается под объектом управления и субъектом управления? Как можно представить систему управления графически?
4. Каково Ваше мнение, влияют ли помехи внешней среды на состояние системы управления? Необходимо представить классификацию факторов внешней и

внутренней среды, которые оказывают влияние на управление предприятием.

Ситуация 5. Молодой специалист Алексей Ковалев обсуждает с руководителем организации Владимиром Федотовым проблему постановки целей в управлении.

➤ Управление всегда осуществляется для достижения цели, - говорит Алексей Ковалев, – причем вполне конкретной для каждого объекта управления и связанной с состоянием этого объекта и среды, в которой он находится. Особенно важно определить цель управления, а также миссию (предназначение) организации;

➤ Я думаю, что цель управления объектом должна быть единственной. Только тогда можно добиться оптимального управления, - продолжает мысль Владимир Федотов. Затем А. Ковалев затронул вопрос о том, что для реализации оптимального управления недостаточно знать целевую функцию управления и заданные ограничения. Нужна также информация о состоянии объекта управления и внешней среды и о множестве возможных состояний элементов управления.

Вопросы:

1. Что такое цель? Какие виды целей Вы знаете? С какими элементами внутренней среды организации связаны цели?
2. Следует ли при определении цели учитывать внешние факторы, влияющие на процесс управления? Если да, то - какие это факторы?
3. Какие технологии (методики) можно использовать для разработки целей? Согласны ли Вы с утверждением, что цель управления должна быть единственной?
4. Согласны ли Вы с тем, что понятия «миссия» и «цель» применительно к управлению организацией являются синонимами? Обоснуйте свой ответ.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. сущность и содержание менеджмента
2. понятие и особенности управления; 3 класса управления
3. подходы к определению менеджмента (менеджмент как процесс, как вид деятельности, как категория людей, как аппарат управления, как наука и искусство)
4. функции управления: понятие и содержание (планирование, организация, мотивация. Контроль, координация).
5. понятие «менеджер», качества, которыми должен обладать менеджер
6. роли менеджера по классификации Г. Минцберга
7. понятие бизнеса и предпринимательства; предприниматель и бизнесмен – содержание понятий;
8. понятие и виды разделения труда в организации
9. характеристики (элементы) организации
10. понятие иерархии управления
11. классификация менеджеров по иерархии управления
12. содержание работы менеджеров высшего, среднего и низового звена
13. особенности управленческого труда (цель, средства, предмет, результаты труда)
14. методы управления: понятие и классификация,
15. подходы к эволюции менеджмента (школы и подходы).
16. цели, задачи, особенности, представители и последователи, результаты исследований школ управления: научная школа, административная школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, количественный подход (школа науки управления), развитие школ менеджмента (эмпирическая, социальных систем и др.)
17. процессный подход в управлении
18. понятие и виды процессов в организации; первичные и вторичные процессы
19. понятие и элементы процесса управления
20. классификация процессов организации по А. Файолю
21. понятие и характеристика функций управления
22. классификация функций управления

23. общие (основные) функции управления; их характеристика и взаимосвязь
24. содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация, регулирование.
25. новые функции управления,
26. понятие аутсорсинга.
27. содержание системного подхода в управлении; представители.
28. понятие и классификация систем; характеристики системы; субъект и объект управления
29. особенности системного подхода; организация как открытая система
30. цель и особенности применения ситуационного подхода к управлению; понятие ситуации
31. технология ситуационного подхода.
32. законы управления
33. методы управления: понятие и классификация,
34. элементы внешней и внутренней среды организации
35. понятие и классификация управленческих решений
36. этапы принятия управленческих решений.
37. Понятие и классификация коммуникаций.
38. Характеристика коммуникационного процесса.
39. Особенности вербальных и невербальных коммуникаций.
40. Принципы делового общения.
41. Понятие и виды имиджа.
42. Формула эффективной деятельности менеджера. Модель современного менеджера.
43. Конфликты в управлении организацией (предприятием)
44. Понятие и виды деловой карьеры, принципы достижения делового успеха.
45. Формальные и неформальные группы на предприятии.
46. Понятие, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций в организации.
47. Лидерство в управлении организацией (предприятием).
48. Понятие организационной культуры управления предприятием.
49. Понятие эффективности менеджмента. Критерии эффективности менеджмента.
50. Экономические показатели эффективности управления на предприятии.
51. Соотношение понятий «Эффект» и «Эффективность» в управлении предприятием.
52. Понятие развития предприятия. Основные направления, цели и объекты совершенствования управления на предприятии.
53. Основные направления совершенствования организационных структур управления предприятием.
54. Понятие управления изменениями. Особенности стратегии изменений.
55. роль информации в управлении предприятием в условиях цифровизации экономики.

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и ситуацию для анализа. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, анализ ситуации оценивается в 10 баллов (5 баллов верное понимание проблемы и детальный анализ и 5 баллов за верный вариант разрешения ситуации). Максимальное количество набранных баллов – 20.

Максимальное количество набранных баллов на зачете – 20.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы менеджмента	ПК-7, ОК-6, ОК-7, ОПК-2	Тест, контрольная работа, защита заданий самостоятельной работы защита лабораторных работ
2	Эволюция менеджмента	ПК-7, ОК-6, ОК-7, ОПК-2	Тест, контрольная работа, защита заданий самостоятельной работы защита лабораторных работ
3	Процессный подход к управлению. Функции менеджмента	ПК-7, ОК-6, ОК-7, ОПК-2	Тест, контрольная работа, защита заданий самостоятельной работы защита лабораторных работ
4	Организационная структура управления предприятием	ПК-7, ОК-6, ОК-7, ОПК-2	Тест, контрольная работа, защита заданий самостоятельной работы защита лабораторных работ
5	Модель современного менеджера	ПК-7, ОК-6, ОК-7, ОПК-2	Тест, контрольная работа, защита заданий самостоятельной работы защита лабораторных работ
6	Управление развитием предприятия. Эффективность менеджмента.	ПК-7, ОК-6, ОК-7, ОПК-2	Тест, контрольная работа, защита заданий самостоятельной работы защита лабораторных работ

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется

проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html> IPRbooks»

2. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> «IPRbooks»

3. Каблашова И.В., Логунова И.В. Менеджмент [Электронный ресурс] Учеб. пособие. - Электрон. текстовые, граф. дан. (873 Кб). – Воронеж: ВГТУ, 2019. - 978-5-238-01075-3 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66072.html> «IPRbooks»

4. Каблашова И.В., Логунова И.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учеб. пособие.: Практикум - Электрон. текстовые, граф. дан. (858 Кб). – Воронеж: ВГТУ, 2019. - 978-5-238-01062-5- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66071.html> «IPRbook

5. Каблашова И.В., Логунова И.В. Учебное пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» Электрон. текстовые, граф. дан. (858 Кб). – Воронеж: ВГТУ, 2019. – 978-5-238-01071-3 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66072.html> «IPRbooks»

6. Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81559.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/mines/main>
- Ассоциация менеджеров России – <https://amr.ru/>
- Административно-управленческий портал -
<http://www.aup.ru/books/i002.htm>
- Сообщество менеджеров - e-executive.ru
- Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/>
- Менеджмент для предпринимателей - <http://www.dist-cons.ru/>
- Управление человеческими ресурсами - <http://www.hrm.ru/>
- Бэкмология - bectmology.ru
- Технологии корпоративного управления - iteam.ru
- Развитие бизнеса - <http://www.devbusiness.ru/index.html>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.mevriz.ru/>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;
- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Менеджмент» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков анализа ситуаций по проблема менеджмента аналогичных предприятий. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять

	теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.