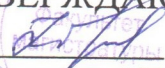


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  Н.А. Драпалюк
«30» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика)»

Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль Региональное и местное управление

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 5 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

 / Мажарова Л.А./

Заведующий кафедрой
Управления строительством

 /Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП

 / Мажарова Л.А./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целью первой производственной практики студентов специальности **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»** является изучение содержания работы органов местного самоуправления (отдельных структурных подразделений администрации муниципального образования или комитетов городского совета), проведение исследований в области муниципального управления.

1.2. Задачи прохождения практики

- ознакомление студентов с современной системой государственной и муниципальной власти федерального, регионального и муниципального уровня;
- ознакомление с социальными, экономическими, политическими, процессами, происходящими в обществе (в регионе и муниципальном образовании);
- изучение нормативно-правовой документации, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях;
- исследование кадровой политики, кадрового прогнозирования путем проведения опроса анкетирования;
- приобретение профессиональных навыков управления в государственной и муниципальной сфере.
- освоение роли государственных и муниципальных служащих различных уровней управления.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-2	знать характер взаимодействия между наукой, техникой и обществом и связанные с этим современные социальные и этические проблемы;
	уметь использовать нестандартные способы мышления;
	анализировать гносеологические и социальные корни различных концепций науки, технических достижений;
	владеть навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии.
ОК-3	знать теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления

	научно-исследовательской деятельности.
	уметь использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности
	владеть способами осмысления и критического анализа научной информации
ОПК-1	Знать основные методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
	Уметь применять методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
	Владеть способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	Знать принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
	Уметь применять принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
	Владеть навыками применения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ПК-1	Знать:
	- технологиями управления персоналом;
	- методы и способы формирования команды для решения поставленных задач.
	Уметь:
	- применять технологии управления персоналом;
	- применять методы и способы формирования команды для решения поставленных задач.
	Владеть навыками применения технологий управления персоналом, формирования команды

	для решения поставленных задач.
ПК-7	Знать: содержание и состав системы контроля, методологию разработки и реализации системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	Уметь: применять на практике теоритические знания в области разработки и реализации системы контроля.
	Владеть: навыками разработки системных контрольных мероприятия в различных сферах деятельности
ПК-10	Знать: правовые основы участия РФ в международных политических и экономических процессах
	Уметь: оценивать правомерность действий международных акторов в международных политических и экономических процессах
	Владеть: навыками анализа правомерности международных политических и экономических процессов; навыками толкования норм публичного международного права
ПК-14	Знать основы систематизации и обобщения информации, методики для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Уметь пользоваться методами систематизации и обобщения информации, методиками по подготовке предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Владеть способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 9 з.е., ее

продолжительность – 6 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	300
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			324

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-2	знать характер взаимодействия между наукой, техникой и обществом и связанные с этим современные социальные и этические проблемы;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимального возможного количества баллов	61%-80% от максимального возможного количества баллов	41%-60% от максимального возможного количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	уметь использовать нестандартные способы мышления; анализировать гносеологические и социальные корни различных концепций науки, технических достижений;	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-3	знать теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способами осмысления и критического анализа научной информации	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение				

		не приобретено				
ОПК-1	Знать основные методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь применять методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-2	Знать принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь применять принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками применения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-1	Знать: - технологиями управления персоналом; - методы и способы формирования команды для решения поставленных задач.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь:	2 - полное				

	- применять технологии управления персоналом; - применять методы и способы формирования команды для решения поставленных задач.	приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками применения технологий управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	Знать: содержание и состав системы контроля, методологию разработки и реализации системы стратегического, текущего и оперативного контроля	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: применять на практике теоритические знания в области разработки и реализации системы контроля.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: навыками разработки системных контрольных мероприятия в различных сферах деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-10	Знать: правовые основы участия РФ в международных политических и экономических процессах	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: оценивать правомерность действий международных акторов в международных политических и экономических процессах	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: навыками анализа правомерности международных политических и экономических процессов;	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение				

	навыками толкования норм публичного международного права	е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-14	Знать основы систематизации и обобщения информации, методики для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь пользоваться методами систематизации и обобщения информации, методиками по подготовке предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Текст] : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т". - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2019. - 214 с.

2. Добренков, В. И. Методология и методы научной работы [Текст] : учебное пособие : допущено УМО / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд. - Москва : Книжный дом "Университет", 2012 (М. : Тип. КДУ , 2011). - 273 с.

3. Крупенков, В. В. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования : учебно-методический комплекс / В.В. Крупенков; Н.А. Мамедова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 150 с. - ISBN 978-5-374-00565-3.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93193>

4. Порядина, В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Текст] : учебное пособие для

студентов, обучающихся по специальностям: 080200 "Менеджмент", 080400 "Управление персоналом", 081100 "Государственное и муниципальное управление", 220100 "Системный анализ и управление" / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий ВГАСУ, 2015). - 262 с.

5. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : Монография / Н. Ф. Бережкова. - Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга ; 2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 583 с. - Лицензия до 26.03.2022. - ISBN 978-5-238-02668-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/81533.html>

6. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие. - Воронеж : Научная книга, 2013 (Воронеж : ООО "Цифровая полиграфия", 2013). - 495 с. - Библиогр.: с. 484-494 (155 назв.). - ISBN 978-5-98222-832-1 : 100-00.

7. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 382 с.

8. Баркалов, С. А. Региональное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : Научная книга, 2010 (Воронеж : ООО ИПЦ "Научная книга", 2010). - 751 с. - Библиогр.: с. 731-751 (346 назв.)

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Секрет фирмы <http://www.kommersant.ru/sf/>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
3. Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
4. Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
5. Электронная библиотека <http://www.bibliotekar.ru/>
6. Сайт сообщества HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/>
7. HR-management <http://hrm.ru/>
8. Строительство
http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm
9. Электронная библиотека <http://www.iprbookshop.ru>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

В ходе практической работы обучающийся использует: редактор UML диаграмм (Microsoft Visio, Dia, StartUML, Diagram Designer), построители ER-диаграмм и другие средства, которые описывают схемы баз данных (chemaSpy), облачные сервисы GoogleApps для совместной работы, среду

разработки программных приложений Eclipse, Microsoft Visual Studio 2015.

Для подготовки отчета по практике обучающийся использует следующие программные средства – Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер), Microsoft Word (или другой текстовый редактор), Adobe Reader, Информационно-правовая система Гарант, справочная правовая система КонсультантПлюс.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения преддипломной практики студент пользуется современным телекоммуникационным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.