

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета инженерных систем и  
«29» марта 2022 г. С. А. Яременко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**модуля**

**«Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты»**

**Направление подготовки 2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция,  
кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение**

**Нормативный период обучения 4 года**

**Год начала подготовки 2022**

Автор программы



Б.М. Кумицкий

И.о. заведующего кафедрой Теплогазоснабжения и  
о  
нефтегазового дела



А.И. Колосов

Руководитель ОПОП



О.А. Куцыгина

**Воронеж 2024**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ**

### **1.1. Цель модуля**

Цель освоения модуля «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты» состоит в подготовке аспирантом публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты.

### **1.2. Задачи модуля**

Задачи модуля:

1. Выработать умение осуществлять поиск научной информации в различных источниках (библиотеках, международных и российских базах данных).

2. Формирование способности к самостоятельной подготовке и оформлению научных публикаций (статьи в реферируемых журналах), тезисов, докладов, патентов по результатам проведенного научного исследования, делать сообщения о нем в различных современных формах.

3. Выработать умение обосновывать и формулировать исходные научные гипотезы.

4. Выработать умение анализировать результаты исследований, формулировать выводы, теоретические положения, выносимые на защиту диссертации.

5. Дать представление об освоении современных методов обработки, проверки и представления научных данных.

6. Апробация собственных научных результатов перед научным сообществом;

7. Дать знание особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.

## **2. МЕСТО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Модуль ««Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты»» относится к первой части учебного плана «Научный компонент», формируемой участниками образовательных отношений

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МОДУЛЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Планируемые результаты обучения в процессе освоения модуля полностью соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы аспирантуры

## **4. ОБЪЕМ МОДУЛЯ**

Общая трудоемкость модуля ««Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты»», составляет 288 час. или 8 зачетных(е) единиц(ы).

### Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

| Вид учебной работы                                                     |          | Всего часов | Семестры |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------|----|----|----|----|----|----|----|
|                                                                        |          |             | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                      |          |             |          |    |    |    |    |    |    |    |
| В том числе:                                                           |          |             |          |    |    |    |    |    |    |    |
| Лекции                                                                 |          |             |          |    |    |    |    |    |    |    |
| Практические занятия (ПЗ)                                              |          |             |          |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                          |          | 144         | 36       |    | 36 |    | 36 |    | 36 |    |
|                                                                        |          |             |          |    |    |    |    |    |    |    |
| Реферат (есть, нет)                                                    |          | нет         | -        | -  |    |    |    |    |    | -  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, <u>зачет с оценкой</u> , экзамен) |          | 144         |          | +  |    | +  |    | +  |    | +  |
|                                                                        |          |             |          | 36 |    | 36 |    | 36 |    | 36 |
| Общая трудоемкость                                                     | час      | 288         | 36       | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
|                                                                        | зач. ед. | 8           | 1        | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

### 4.1 Содержание разделов модуля и распределение трудоемкости по этапам

#### очная форма обучения

-Раздел 1. Подготовка научных статей. Теоретическая проработка по теме исследования.

Раздел 2. Оформление и публикация научных статей. Проведение теоретических и экспериментальных исследований, статистическая обработка полученных результатов.

Раздел 3. Обсуждение полученных результатов, формулирование выводов, подготовка итогового отчета.

Обобщение результатов подготовки публикаций, формулирование выводов, подготовка итогового отчета. Отчет на итоговом научном семинаре кафедры.

Распределение трудоемкости по этапам выполнения НИД соответствует индивидуальному плану аспиранта в соответствии с указаниями научного руководителя

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

В соответствии с учебным планом освоение модуля не предусматривает выполнение реферата

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ**

### **7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль и оценка результатов модуля осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

#### **7.1 Текущий контроль**

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки результатов самостоятельной работы):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по НИД;
- анализ и оценка продуктов самостоятельной деятельности аспирантов;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным планом).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2, 4, 6, , 8 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Аттестация по итогам модуля проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы при проведении НИД (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой Теплогазоснабжения и нефтегазового дела

### **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

#### **7.2.1. Промежуточная аттестация**

##### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Научные работы как форма представления результатов исследований: виды и специфика.
2. Особенности и этика научного труда.
3. Общие рекомендации по подготовке, написанию и представлению научных работ.
4. Формы представления работы.
5. Приемы и стиль изложения научных материалов.
6. Редактирование рукописей.
7. Современные приемы редактирования.

8. Требования ГОСТов по оформлению библиографических описаний и ссылок.
9. Издательская деятельность.
10. Печатная научная продукция, особенности ее оформления.
11. Научные конкурсы и необходимые возможности для участия в них.
12. Фонды, программы, инициативы.
13. Организация и представление исследовательского проекта.
14. Виды докладов на научных мероприятиях (пленарный, секционный, стендовый).
15. Специфика подготовки научной публикации.
16. Презентация как форма представления доклада.
17. Диссертация как результат научной работы.
18. Требования к выполнению диссертационного исследования.
19. Подготовка рукописи и оформление работы - требования к техническому оформлению, структура, оформление цифрового и иллюстративного материала, список литературы.
20. Автореферат. Отзывы и рецензии.
21. Подготовка к защите диссертации. Процедура публичной защиты диссертаций

#### **7.2.2.Текущий контроль успеваемости:**

**Формы отчетности по подготовке публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты.**

Аспирант оформляет индивидуальный план научной деятельности, который ежегодно обсуждается на заседании кафедры, а также отчет о выполнении индивидуально плана работы за каждый курс обучения, который содержит в себе основные результаты проведенного исследования и отметку о выполнении научного руководителя.

По результатам исследований аспиранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно практические конференции и семинары.

К отчету о выполнении индивидуально плана работы могут прилагаться:- программа конференции, в которой участвовал аспирант- текст доклада аспиранта (с презентацией)- копии статей, тезисов и др.- выписка из заседания кафедры (при рассмотрении вопроса о готовности диссертации и/или ее разделов)

#### **7.2.3.Порядок осуществления контроля над выполнением научной (научно-исследовательской) деятельности при подготовке статей и (или) патентов**

**Текущий контроль** осуществляется научным руководителем в виде проверки отчета по этапам научных исследований аспиранта, устных собеседований, презентации методов и методик исследования, используемых при выполнении диссертации, с анализом достоинств и ограничений их применения в рамках научной темы аспиранта, а также формирование

электронного портфолио научных достижений аспиранта. В конце каждого курса обучения аспиранты заполняют отчет о научно исследовательской деятельности утвержденной формы. К отчету прилагаются заключение о результатах проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования в рукописи диссертации, копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий курс, тексты докладов и выступлений аспирантов на научно-практических конференциях, сертификаты, дипломы, грамоты за участие в научных форумах и др. Отчет аспиранта заслушивается на заседании профильной кафедры, подписывается аспирантом, его научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Кроме того, каждый курс аспиранты размещают материалы, подтверждающие получение соответствующих результатов научных исследований в электронном портфолио аспиранта. По результатам заслушивания отчета и размещения результатов научных исследований в электронном портфолио, аспиранту выставляется оценка в ведомость зачет (зачтено/ не зачтено) по дисциплине.

**7.2.4. Промежуточная аттестация** обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом - зачет, по завершении курса обучения.

Прохождение промежуточной аттестации аспирантов также обеспечивает:

- назначение и продление аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии;
- перевод аспиранта на следующий год обучения;
- предоставление аспиранту возможности прохождения повторной промежуточной аттестации;
- отчисление аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ВГТУ.

Зачет проводится в форме защиты отчета аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период перед комиссией, осуществляется очно с присутствием на заседании комиссии научного руководителя аспиранта.

Состав комиссии формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Аспирант для прохождения промежуточной аттестации должен выполнить индивидуальный план работы, требования программы аспирантуры на текущий период и иметь письменный отзыв научного руководителя по научно-исследовательской деятельности за отчетный период.

Результаты научной деятельности аспиранта оцениваются по итогам работы за каждый курс обучения в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно исследовательской) деятельности.

Комиссия по результатам промежуточной аттестации может принять следующие решения:

- аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

- при переводе на следующий курс аттестовать условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в следующем учебном году, в сроки, установленные соответствующим отделом подготовки научных кадров (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, установленное в индивидуальном плане);

- не аттестовать (выполненная аспирантом работа не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане работы, аспирант может быть не рекомендован к переводу на следующий период обучения (если применимо) и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе кафедрального заседания. Выписка из протокола кафедрального заседания в течение трех рабочих дней с даты заседания в отдел подготовки научных кадров.

По итогам промежуточной аттестации по завершению первого курса отделом подготовки научных кадров выносится решение «аттестовать», «рекомендовать перевод на следующий год обучения», «аттестовать условно с переводом и прохождением промежуточной аттестации в следующем году» или «рекомендовать к отчислению».

#### **7.2.5. Описание критериев и шкал оценивания**

В ходе текущего контроля успеваемости (подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации.

Оценка «хорошо» - выставляется аспиранту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется аспиранту, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, в том числе при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий.

В ходе текущего контроля успеваемости (подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» - выставляется аспиранту, если он продемонстрировал знания программного материала, подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» - выставляется аспиранту, если он имеет пробелы в знаниях программного материала, не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Шкала оценивания (четыrehбалльная или двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в четырехбалльную шкалу осуществляется по схеме:

Оценка «Отлично» - 90-100% правильных ответов;

Оценка «Хорошо» - 80-89% правильных ответов;

Оценка «Удовлетворительно» - 71-79% правильных ответов;

Оценка «Неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов.

Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

Оценка «Зачтено» - 71-100% правильных ответов;

Оценка «Не зачтено» - 70% и менее правильных ответов

:

| Оценка по десятибалльной шкале | Примерное содержание оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично                        | <p>Комплект отчетных документов по модулю полный, представлен в срок.</p> <p>Содержание и оформление отчета по модулю соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальный план выполнен, полноценно отработаны и применены все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности аспиранта и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной научной деятельностью.</p> <p>Замечания от руководителя отсутствуют.</p>                                                                                                               |
| Хорошо                         | <p>Комплект отчетных документов по модулю полный, представлен в срок.</p> <p>Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по модулю установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальный план выполнен, отработаны и применены формируемые компетенции, профессиональные научно-исследовательские задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности аспиранта и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей научно-исследовательской профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по модулю.</p>                                                   |
| Удовлетворительно              | <p>Комплект отчетных документов по модулю полный, представлен в срок.</p> <p>Содержание отчета по модулю является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности Аспиранта и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей научно-исследовательской профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от научного руководителя по модулю».</p> |
| Неудовлетворительно            | <p>Аспирант не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по модулю не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальный план не выполнен, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты НИ деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей научно-исследовательской профессиональной деятельностью.<br>Высказаны серьёзные замечания от научного руководителя.<br>Обучающийся модуль освоил по неуважительной причине. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение научного руководителя с аспирантом. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала модуля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Сибирякова Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах: практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 56 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77587.html>.

2. Резник, С. Д. Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вузов / С. Д. Резник. - 7-е изд., изм. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. <https://new.znaniyum.com/catalog/product/944379>

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 228 с. <http://znaniyum.com/go.php?id=774413>

4. Видревич, М. Б. Методология проведения научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Б. Видревич, И. В. Первухина, О. Б. Беляева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 52 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p486171.pdf>

5. Близец И. А., Гаврилов Э. П., Добрынин О. В. и др. Право интеллектуальной собственности: учебник / под. ред. И. А. Близнеца. – М.: Проспект, 2011. – 960 с. 2. Городов О.А. Право промышленной собственности: учебник. – М.: Статут, 2011. – 942 3. Дозорцев В. А. Понятие исключительного права // Проблемы современного гражданского права: Сб. ст.— М.: Городец, 2000.— С. 287–320.

6. Дьяконова С.Н. Инновационный менеджмент: Учебное пособие: рекомендовано ВГАСУ / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т (Воронежский ГАСУ). - Воронеж: [б. и.], 2012 (Воронеж: Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий ВГАСУ, 2012). - 182, [1] с. - ISBN 978-5-89040-425-1: 46-91.

7. Еременко В. И. О создании в Российской Федерации Суда по интеллектуальным правам // Законодательство и экономика. – 2012. – №8. – С. 9-22.

8. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности: учебник для магистров / И. А. Зенин. – 8-ое изд. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 567 с.

9. Интеллектуальная собственность. Актуальные проблемы теории и практики: сб. научных трудов. Т.1 / под ред. В. Н. Лопатина. – М.: «Издательство Юрайт», 2008. – 312 с.

10. Калятин В. О. Интеллектуальная собственность (исключительные права): учеб. для вузов. — М.: Изд-во «НОРМА» (Изд. группа «НОРМА-ИНФРА-М»), 2000. — 480 с.

11. Маковский А.Л. Исключительные права и концепция части четвертой Гражданского кодекса // Гражданское право современной России / Сост. О.М. Козырь и А.Л. Маковский. М.: Статут, 2008. - С. 103 - 141.

**8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**Лицензионное программное обеспечение:** Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point; Adobe Acrobat Reader; PDF24 Creator; 7zip.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** <http://www.edu.ru>; Образовательный портал ВГТУ; программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

**Информационные справочные системы:** единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>; Справочная система ВГТУ – <https://wiki.cchgeu.ru>; СтройКонсультант; Справочная Правовая Система КонсультантПлюс; Электронно-библиотечная система IPRbooks; «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»; ЭБС Лань; Научная электронная библиотека Elibrary;

**Современные профессиональные базы данных:** Национальная информационная система по строительству – <http://www.know-house.ru>; Портал Российской академии архитектуры и строительных наук – <http://www.raasn.ru>; Электронная библиотека строительства – <http://www.zodchii.ws>; Портал АВОК – <https://www.abok.ru>.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база включает:

- специализированные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для лекционных демонстраций и проектором, стационарным экраном.
- помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с выходом в сеть "Интернет".
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотеки и доступом в образовательный портал ВГТУ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Перечень вносимых изменений | Дата внесения<br>изменений | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой,<br>ответственной за<br>реализацию ОПОП |
|----------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|----------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

