

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_ Акопян А.В.  
«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

«Информационно-аналитическая деятельность»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы \_\_\_\_\_ /Швец Е.В./

Заведующий кафедрой  
Связи с общественностью \_\_\_\_\_ /Скрипникова Н.Н./

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ /Скрипникова Н.Н./

Воронеж 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

Развить у студентов способность к аналитической деятельности в сфере связей с общественностью.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

Научить технологиям самостоятельного поиска информации в соответствии с поставленными задачами;

обучить рациональным методам поиска специальной научной литературы по теме;

научить методам поиска всех типов и видов документов по различным источникам и базам данных;

обучить навыкам оформления информационно-аналитических продуктов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационно-аналитическая деятельность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-4 - Способность осуществлять профессиональные функции по управлению информацией из различных источников

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	Знать технологии решения социальных и профессиональных задач, специфику анализа социально значимых проблем и процессов
	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
	Владеть навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
ПК-4	Знать принципы управления информацией их различных источников
	Уметь

	осуществлять профессиональные функции по управлению информацией из различных источников
	Владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; навыками составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	90	90
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

**заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	6	6
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	134	134
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение

## трудоемкости по видам занятий

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие и сущность информационно-аналитической работы	<p>Понятие информации. Понятие аналитики. Аналитика как социальный институт, как деятельность и как функция мышления. Понятие, виды и задачи информационно-аналитической деятельности. Содержание информационно-аналитической работы. Социология и статистика в аналитической деятельности. Этапы и процессы информационной работы. Сбор и обработка первичной информации. Уровни и структура управленческой информации. Информация о деятельности органов власти и управления. Формы и способы доступа к информации о деятельности органов власти. Информационные запросы. Ограничение доступа к информации. Понятие открытой, полузакрытой и секретной информации. Работа с научной и специальной литературой.</p>	4	6	14	24
2	Профессиограмма специалиста информационно-аналитической службы.	<p>Профессиограмма специалиста информационно-аналитической службы. Категория профессиограммы. Компетенции. Личностные качества специалиста информационно-аналитической службы. Деловые качества специалиста информационно-аналитической службы. Профессиональный стандарт деятельности по связям с общественностью.</p>	4	6	14	24
3	Методология аналитических исследований	<p>Количественные и качественные исследования. SWOT-анализ. Контент-анализ источников информации. Ивент-анализ. Интент-анализ. Дискурс-анализ. Методики</p>	4	6	14	24

		<p>выполнения дискурс-анализа. Проведение и анализ-данных фокус-групп. Принципы и критерии оценки и анализа информации. Достоверность и надежность материалов. Искажение информации и дезинформация. Техника интерпретации данных. Анализ визуальных образов. Фотография как объект анализа.</p>				
4	<p>Проектный подход к информационно-аналитической деятельности.</p>	<p>Генерация нового знания. Методы активизации мышления. Методы структурирования информации. Методы обработки и анализа числовых данных. Коллективные методики генерации нового знания. Индивидуальные методики генерации нового знания. Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов. Технологии ТРИЗ. Понятие «проект» и «управление проектами». Структура исследования. Отличия проектной деятельности от операционной. Основные специфические методы управления проектами. Международные стандарты управления проектами. Критерии формирования целей проекта. Основные требования и ограничения, связанные с реализацией проекта. Элементы внешней среды проекта. Роль и функции основных участников проекта. Фазы жизненного цикла проекта.</p>	2	6	16	24
5	<p>Информационно-аналитические проекты</p>	<p>SMART-критерии. «Магический треугольник». Окружение проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта. Целеполагание в проектной деятельности. Основные технологии коммуникаций в управлении проектами. Ожидания участников и заинтересованных лиц проекта.</p>	2	6	16	24

		Стадии развития конфликтов при управлении проектами. Источники возникновения конфликтов и пути их разрешения. Управление коммуникациями проекта. Требования к структуре и содержанию аналитической записки. Подготовка аналитического отчета.				
6	Презентация результатов информационно-аналитической деятельности	Этапы подготовки презентации результатов. Формы и способы представления результатов. Визуализация числового массива данных. Визуализация результатов аналитической работы. Устная презентация результатов проектной деятельности.	2	6	16	24
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>144</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие и сущность информационно-аналитической работы	Понятие информации. Понятие аналитики. Аналитика как социальный институт, как деятельность и как функция мышления. Понятие, виды и задачи информационно-аналитической деятельности. Содержание информационно-аналитической работы. Социология и статистика в аналитической деятельности. Этапы и процессы информационной работы. Сбор и обработка первичной информации. Уровни и структура управленческой информации. Информация о деятельности органов власти и управления. Формы и способы доступа к информации о деятельности органов власти. Информационные запросы. Ограничение доступа к информации. Понятие открытой, полузакрываемой и секретной информации. Работа с научной и специальной литературой.	2	-	22	24
2	Профессиограмма	Профессиограмма специалиста	-	-	22	22

	специалиста информационно-аналитической службы.	информационно-аналитической службы. Категория профессиограммы. Компетенции. Личностные качества специалиста информационно-аналитической службы. Деловые качества специалиста информационно-аналитической службы. Профессиональный стандарт деятельности по связям с общественностью.				
3	Методология аналитических исследований	Количественные и качественные исследования. SWOT-анализ. Контент-анализ источников информации. Ивент-анализ. Интент-анализ. Дискурс-анализ. Методики выполнения дискурс-анализа. Проведение и анализ-данных фокус-групп. Принципы и критерии оценки и анализа информации. Достоверность и надежность материалов. Искажение информации и дезинформация. Техника интерпретации данных. Анализ визуальных образов. Фотография как объект анализа.	-	-	22	22
4	Проектный подход к информационно-аналитической деятельности.	Генерация нового знания. Методы активизации мышления. Методы структурирования информации. Методы обработки и анализа числовых данных. Коллективные методики генерации нового знания. Индивидуальные методики генерации нового знания. Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов. Технологии ТРИЗ. Понятие «проект» и «управление проектами». Структура исследования. Отличия проектной деятельности от операционной. Основные специфические методы управления проектами. Международные стандарты управления проектами.	-	-	22	22

		Критерии формирования целей проекта. Основные требования и ограничения, связанные с реализацией проекта. Элементы внешней среды проекта. Роль и функции основных участников проекта. Фазы жизненного цикла проекта.				
5	Информационно-аналитические проекты	SMART-критерии. «Магический треугольник». Окружение проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта. Целеполагание в проектной деятельности. Основные технологии коммуникаций в управлении проектами. Ожидания участников и заинтересованных лиц проекта. Стадии развития конфликтов при управлении проектами. Источники возникновения конфликтов и пути их разрешения. Управление коммуникациями проекта. Требования к структуре и содержанию аналитической записки. Подготовка аналитического отчета.	-	2	22	24
6	Презентация результатов информационно-аналитической деятельности	Этапы подготовки презентации результатов. Формы и способы представления результатов. Визуализация числового массива данных. Визуализация результатов аналитической работы. Устная презентация результатов проектной деятельности.	-	2	24	26
<b>Итого</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>134</b>	<b>140</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-1	Знать технологии решения социальных и профессиональных задач, специфику анализа социально значимых проблем и процессов	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-4	Знать принципы управления информацией их различных источников	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь осуществлять профессиональные функции по управлению информацией из различных источников	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками написания	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	аналитических справок, обзоров и прогнозов; навыками составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов.	игре	программах	программах
--	---	------	------------	------------

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 3 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-1	Знать технологии решения социальных и профессиональных задач, специфику анализа социально значимых проблем и процессов	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-4	Знать принципы управления информацией их различных	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	источников					
	Уметь осуществлять профессиональные функции по управлению информацией из различных источников	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; навыками составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

#### 1. В чем заключается сущность критерия обоснованности информации?

- 1) отсутствие противоречий между отдельными утверждениями, изложенными в сообщении;
- 2) наличие подтверждений полученной информации в ряде независимых источников
- 3) отсутствие противоречий внутри группы сообщений, поступивших одного и/или группы источников за некий промежуток времени;
- 4) отсутствие противоречий с имеющимися моделями интерпретации и моделями предметной области

#### 2. Соотнесите названия и содержание логических законов

Закон тождества	предмет мысли в пределах одного рассуждения должен оставаться неизменным
Закон исключенного третьего	качественная определенность вещей и явлений, относительная устойчивость их свойств
Закон противоречия	всякая истинная мысль имеет достаточное

	основание
Закон достаточного основания	из двух противоречащих друг другу суждений одно из них ложно, а другое истинно

**3. Дополните недостающее требование убедительности аргументов**

- 1) требование истинности;
- 2) требование автономности;
- 3) требование непротиворечивости;
- 4) \_\_\_\_\_

**4. Какое из нижеприведенных определений соответствует понятию «поток информации»:**

- 1) материальный объект, хранящий информацию, позволяющий ее получить и идентифицировать;
- 2) структурированная или неструктурированная последовательность документов и данных;
- 3) специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объекта, явления, процесса с целью его оценки, контроля или прогноза;
- 4) специально организованное, систематизированное хранилище данных.

**5. В какой форме физическое лицо имеет право сделать запрос информации в орган власти?**

- 1) в устной;
- 2) в письменной;
- 3) и в устной, и в письменной;
- 4) ни в какой

**6. Кто может направить запрос в органы власти в РФ?**

- 1) гражданин РФ;
- 2) иностранный гражданин;
- 3) лицо без гражданства;
- 4) организация;
- 5) все вышеперечисленные.

**7. Соотнесите понятия с определениями**

<b>Профессионаграмма</b>	формально описанные требования к личностным,
--------------------------	--

	профессиональным и т.п. качествам сотрудников
<b>Информационная политика</b>	система признаков, включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых определенной профессией или специальностью к работнику.
<b>Компетенция</b>	ряд целенаправленных действий, связанных с внедрением определенных информационных положений в сознание различных социальных групп и позволяющих сформировать и защитить положительный образ конкретного органа власти в целом, а также его руководства, и, в первую очередь, высшего руководящего лица

**8. Расположите в хронологической последовательности этапы проведения исследования**

Разработка гипотезы исследования	
Выбор методов и разработку методики исследования	
Непосредственно исследование	
Выбор проблемы и темы	
Определение объекта и предмета, целей и задач	
Формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение	
Подготовка презентации исследования	
Литературное оформление исследования	
Проверка гипотезы	

**9. К какому типу анализа данных относятся следующие единицы:** *«физические» единицы, структурно-семиотические единицы, понятийно-тематические единицы, референциальные и квазиреференциальные единицы, пропозициональные единицы и оценки, макроструктурные единицы, единицы, представляющие результаты концептуальных операций, «поэтические» единицы?*

- 1) ивент-анализ;
- 2) контент-анализ;
- 3) интент-анализ;
- 4) факторный анализ;
- 5) анализ документов.

## 10. Расшифруйте компоненты SWOT-анализа

- 1) S – \_\_\_\_\_
- 2) W – \_\_\_\_\_
- 3) O – \_\_\_\_\_
- 4) T – \_\_\_\_\_

### 7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

#### 1. Выберите определение категории «концепт»:

- 1) центральная, руководящая, объединяющая идея научного, художественного, аналитического произведения;
- 2) комплекс ключевых положений (идей, взглядов, принципов), дающих целостное представление о каком-либо явлении или событии; определённый способ понимания (трактовки, восприятия) какого-либо предмета, явления или процесса; основная точка зрения на предмет;
- 3) представление объектов, явлений, процессов, отношений в виде зрительных образов (графических или мультимедийных);
- 4) представление объектов, явлений, процессов, отношений на языке графических схем.

#### 2. Какой тип анализа соответствует следующему определению:

*«техника заключения, производимого благодаря объективному и систематическому выявлению соответствующих задач исследования характеристик текста»*

- 1) ивент-анализ;
- 2) контент-анализ;
- 3) интент-анализ;
- 4) факторный анализ;
- 5) анализ документов.

#### 3. Что означает понятие «проблематизация»?

- 1) сложный, нерешенный вопрос теории или практики; ситуация недостаточности средств для достижения некоторой цели;
- 2) форма и способ работы с проблемой в мышлении; восхождение от вопроса к проблеме;
- 3) объект-заместитель некоторого явления, процесса, предмета, отражающий его существенные для данного исследования характеристики и свойства;

4) представление объектов, явлений, процессов, отношений на языке графических схем

**4. Как в системе ТРИЗ называется ситуация, при которой нужное действие получается без каких-либо затрат (потерь), усложнений и нежелательных эффектов?**

---

**5. К какой фазе жизненного цикла проекта относятся исполнительная, координационная и контрольная характеристики деятельности?**

- 1) разработка концепции проекта;
- 2) планирование и организация выполнения;
- 3) реализация проекта;
- 4) завершение проекта.

**6. На каком этапе жизненного цикла проекты издержки максимальны?**

- 1) разработка концепции проекта;
- 2) планирование и организация выполнения;
- 3) реализация проекта;
- 4) завершение проекта.

**7. Расшифруйте компоненты SMART-методики в целеполагании.**

- 1) S – \_\_\_\_\_
- 2) M – \_\_\_\_\_
- 3) A – \_\_\_\_\_
- 4) R – \_\_\_\_\_
- 5) T – \_\_\_\_\_

**8. Какой уровень зрелости организации в соответствии со стандартом ОРМЗ приведен ниже: «В организации задокументированы и стандартизированы все бизнес-процессы. Система управления оказывается отделенной от всего персонала организации, т.е. появляется внутренний «свод законов». Этим законам следует весь персонал организации, включая топ-менеджмент»**

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3

4) 4

5) 5

**9. Какое из нижеприведенных определений соответствует понятию «целеполагание»:**

1) идеальное, мысленное определение человеком результатов деятельности и путей их достижения с помощью определенных средств;

2) структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей, в которой выделены: генеральная цель; подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней;

3) практическое осмысление человеком своей деятельности с точки зрения формирования (постановки) целей и их достижения реально доступными и допустимыми средствами; первичная фаза выработки и принятия решений;

4) процесс и результат выбора человеком своей позиции, целей и средств самоосуществления в конкретных жизненных обстоятельствах.

**10. Структура какого способа представления результатов анализа приведена ниже:**

*1. Титульный лист. 2. Ситуация получения задания или возникновения аналитической инициативы. 3. Исполнители и соисполнители. 4. Проблемная ситуация. 5. Предложения по воздействию на проблемную ситуацию. 6. Заключение. 7. Приложения.*

1) психологический портрет

2) аналитический доклад;

3) аналитическая записка;

4) пакет предложений;

5) анализ нормы права.

**7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

1. Деловая игра «Тезис – антитезис». Цель – в игровой форме изучить систему построения аргументации в отстаивании заданной коммуникационной позиции.

2. Деловая игра «Профессионаграмма и тип личности специалиста информационно-аналитического отдела». Цель – в игровой форме выявить и презентовать соотношение типов личности и набора профессиональных качеств специалистов информационно-аналитических служб.

3. Проанализировать представленное дерево целей организации.

4. Проанализировать предложенные модели ведения личного архива данных.

5. Проанализировать предложенные психологический и политический

портреты субъектов региональной политики.

6. Проанализировать представленную профессионограмму.

7. Определить ИКР проекта.

8. Разработать ментальную карту по теме: «Понятие «проект» и «управление проектами».

9. Разработать ментальную карту по теме: «Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов».

10. Подготовить презентацию по теме «Понятие «проект» и «управление проектами».

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту**

- 1 Понятие, виды и задачи информационно-аналитической деятельности
- 2 Содержание информационно-аналитической работы
- 3 Понятие и сущность аналитики
- 4 Сбор и обработка первичной информации
- 5 Сбор и обработка первичной информации
- 6 Уровни и структура управленческой информации
- 7 Формы и способы доступа к информации о деятельности органов власти
- 8 Разработка информационных запросов
- 9 Ограничение доступа к информации
- 10 Охраняемые законом тайны
- 11 Работа с научной и специальной литературой
- 12 Профессиограмма специалиста информационно-аналитического отдела.
- 13 Методология аналитических исследований.
- 14 Количественные и качественные исследования
- 15 SWOT-анализ
- 16 Контент-анализ источников информации
- 17 Ивент-анализ
- 18 Интент-анализ
- 19 Дискурс-анализ. Методики выполнения дискурс-анализа
- 20 Проведение и анализ-данных фокус-групп
- 21 Анализ визуальных образов. Фотография как объект анализа

- 22 Генерация нового знания: коллективные и индивидуальные методики получения.
- 23 Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов.
- 24 Технологии ТРИЗ
- 25 Понятие «проект» и «управление проектами».
- 26 Внешняя и внутренняя среда проекта.
- 27 Целеполагание в проектной деятельности
- 28 Подготовка аналитического отчета и аналитической записки
- 29 Управление коммуникациями проекта
- 30 Этапы подготовки презентации результатов проектной деятельности
- 31 Презентация результатов проектной деятельности

### **7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

Не предусмотрено учебным планом

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Зачет с оценкой проводится по вопросам и практическим задачам. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается 5 баллами, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность информационно-аналитической работы	УК-1, ПК-4	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре
2	Профессиограмма специалиста информационно-аналитической службы.	УК-1, ПК-4	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре
3	Методология аналитических	УК-1, ПК-4	Тест, решение

	исследований		практических задач, участие в деловой игре
4	Проектный подход к информационно-аналитической деятельности.	УК-1, ПК-4	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре
5	Информационно-аналитические проекты	УК-1, ПК-4	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре
6	Презентация результатов информационно-аналитической деятельности	УК-1, ПК-4	Тест, решение практических задач, участие в деловой игре

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Громакова, В. Г. Информационно-аналитическое обеспечение в конфликтологии [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. Г. Громакова. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-9275-2977-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87715.html>

2. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Чистякова; Д.В. Колобова; А.П. Килин. - Информационно-аналитическая деятельность в органах

государственного управления субъектов Российской Федерации ; 2022-08-31.  
- Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2014. - 156 с. - ISBN  
978-5-7996-1208-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/68431.html>

3. Маренко, В. А. Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях : Учебное пособие / Маренко В. А. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2013. - 130 с. - ISBN 978-5-93252-287-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/18253.html>

4. Методы информационно-аналитической деятельности : Научно-практический сборник / Брагина Г. М. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-8154-0189-1. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22027.html> Силаенков, А. Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности : Учебное пособие / Силаенков А. Н. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2014. - 115 с. - ISBN 978-5-93252-305-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/26682.html>

5. 78-2020 Организация контактной работы преподавателей и студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2020. - 12 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова Методические рекомендации по контактной работе.pdf.

6. 76-2020 Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2020. - 24 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова Метод. рек. по самост. работе студ..pdf.

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

*Лицензионное программное обеспечение*

- Microsoft Office Word 2013/2007
- Microsoft Office Excel 2013/2007
- Microsoft Office Power Point 2013/2007
- Acrobat Professional 11.0 MLP
- ABBYY FineReader 9.0

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

<http://www.edu.ru/>

Образовательный портал ВГТУ

Блог о контент маркетинге - <https://texterra.ru>

Журнал о маркетинге – [www.4p.ru](http://www.4p.ru)

Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе - [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)

*Информационные справочные системы*

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

При проведении интерактивных лекционных занятий в аудиториях, оборудованных мультимедийным проектором и звуковой аппаратурой используются программное обеспечение ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2007, установленное на ноутбуке, видеоматериалы и мультимедийные презентации в Power Point.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Информационно-аналитическая деятельность» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков информационно-аналитической работы. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Деятельность студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.

Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>