**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Учебно-методическим советом ВГТУ

28.04.2022 г протокол № 2

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## дисциплины

## *ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности*

**Специальность:** 15.02.08 Технология машиностроения

**Квалификация выпускника**: техник

**Нормативный срок обучения**: 3 года 10 месяцев **на базе** среднего общего **образования**

**Форма обучения**: Очная

**Год начала подготовки**: 2022

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета СПК

20.01.2023 года Протокол №5

Председатель методического совета СПК _____ Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

27.01.2023 года Протокол №5

Председатель педагогического совета СПК _____ Дегтев Д. Н.

**2023**

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

*15.02.08* *Технология машиностроения*

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2014г. №350

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Лесных Оксана Валериановна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 2. | **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| 3. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 4. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 11 |
| 5. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 13 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 «Технология машиностроения», входящей в состав укрупненной группы специальности 15.00.00 «Машиностроение».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.02 Техническая эксплуатация оборудования для производства электронной техники и других специальностей укрупненной группы **15.00.00 «Машиностроение».**

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью обучения основам экономики организации и правовому обеспечению профессиональной деятельности для специальных целей в СПО является получение обучающимися необходимых теоретических и практических знаний и навыков в области экономики организации и правовых знаний в области профессиональной деятельности, что позволит им в дальнейшем планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**Задачами учебной дисциплины являются:**

- сформировать основные представления об основах экономики организации;
- рассмотреть основы правового регулирования предпринимательских отношений;
- рассмотреть основы правового регулирования трудовых отношений;
- сформировать представление об административных правонарушениях и об административной ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- **У1** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- **У2** разрабатывать бизнес-план;

– **У3** оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

– **У4** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

– **У5** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

– **З1** действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

– **З2** материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

– **З3** методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

– **З4** методику разработки бизнес-плана;

– **З5** механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

– **З6** основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

– **З7** основы организации работы коллектива исполнителей;

– **З8** основы планирования, финансирования и кредитования организации;

– **З9** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– **З10** производственную и организационную структуру организации;

– **З11** основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

– **З12** классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

– **З13** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

–П1 использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
консультации 0 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.
В том числе часов вариативной части: 10 часов.

Объем практической подготовки - 30 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися **общими** (ОК) и **профессиональными** (ПК) **компетенциями**:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, понимать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей |
| ПК 1.2 | Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования |
| ПК 1.3 | Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции |
| ПК 1.4 | Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей |
| ПК 1.5 | Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей |
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения |
| ПК 2.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| ПК 3.1 | Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей |
| ПК 3.2 | Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** | ***В том числе в форме практической подготовки*** |
|---|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***96*** | *30* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***64*** | *0* |
| в том числе: | | |
| лекции | *32* | *10* |
| практические занятия | *32* | *10* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***32*** | *10* |
| в том числе: | | |
| - повторная работа над учебным материалом<br>- изучение нормативных документов<br>- решение ситуационных задач | *13*<br>*13*<br>*6* | *0*<br>*4*<br>*6* |
| *Итоговая аттестация в форме № 8 семестр – дифференцированного зачета* | | |

## 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«*Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности*»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы экономики организации** | | | |
| **Тема 1.1. Предпринимательская деятельность в современной экономике** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Понятие предпринимателя и предпринимательства. Сущность предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Признаки права собственности. Формы собственности. Субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Тема 1.2. Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация ИП. Утрата статуса ИП. Последствия незаконного предпринимательства. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юр. лиц (в зависимости от целей, в зависимости от организационно-правовых форм, в зависимости от объема правоспособности, в зависимости от права собственности и др.). Функции юр. лица. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов. | **0,5** | |
| **Тема 1.3. Основные организационно-правовые формы организаций. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица** | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Понятие и сущность организации. Классификация предприятий. Классификация объединений предприятий. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций.<br>Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юр. лиц. Учредители и участники юр. лица. Учредительные документы юр. лица. Порядок государственной регистрации юр. лица. Понятие, формы, порядок реорганизации юр. лица. Правоприемство при реорганизации. Понятие, основания, порядок ликвидации юр. лица. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов. | **0,5** | |
| **Тема 1.4.** | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности** | Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедура банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов. | **1** | |
| **Тема 1.5. Основной и оборотный капитал организации** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| | Основной капитал. Износ и амортизация. Эффективность использования основного капитала. Оборотный капитал. Понятие и схема кругооборота оборотного капитала предприятия. Эффективность использования оборотного капитала. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Анализ эффективности использования основного и оборотного капитала предприятия. | *4* | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Тема 1.6. Трудовые ресурсы организации и производительность труда** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| | Рынок труда. Кадровая политика организации. Экономическая сущность производительности труда. Показатели производительности. Факторы производительности труда. Эффективность использования трудовых ресурсов. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. | *2* | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Тема 1.7. Организация заработной платы в промышленности** | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |
| | Понятие заработной платы, принципы ее организации. Системы оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура. Основные виды и формы оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Тема 1.8. Доход, прибыль и рентабельность организации** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| | Доход предприятия и его виды. Понятие прибыли. Источники получения прибыли. Формирование прибыли на предприятии. Распределение прибыли предприятия. Рентабельность работы предприятия. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Анализ прибыли и рентабельности предприятия. | *4* | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Тема 1.9. Ценовая политика предприятия** | **Содержание учебного материала** | 1 | 3 |
| | Цена в современной экономике. Стратегии ценообразования. Этапы ценообразования. Виды цен. Условия, назначения цен. Методы ценообразования. Методики расчетов формирования цен. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Тема 1.10. Финансы организации** | **Содержание учебного материала** | 1 | 3 |
| | Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами организации. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Тема 1.11. Основы управления фирмой** | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |
| | Понятие менеджмента. Основные функции управления организацией. Планирование: анализ, прогнозирование, целеполагание. Построение дерева целей. Принципы, методы планирования. Организация управления. Иерархические и органические типы структур управления. Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль. Виды контроля в организации. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Тема 1.12. Планирование деятельности организации. Бизнес-план предприятия** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| | Сущность и принципы планирования. Виды планирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное, текущее, календарное, оперативное. Методы планирования.<br>Понятие бизнес-плана. Разделы бизнес-плана: титульный лист, резюме, описание продукта, анализ рынка сбыта, оценка конкурентов, стратегия и тактика маркетинга, план производства, организационный план, план по рискам, финансовый план. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Разработка бизнес-плана предприятия. | *4* | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Раздел 2. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности** | | | |
| **Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Трудовые отношения** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Понятие и значение трудового права как одной из основных отраслей системы российского права. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права. Принципы трудового права. Понятие трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Тема 2.2. Организация занятости и трудоустройства населения в РФ** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости населения и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Приостановление и прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь в период безработицы. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов. | **1** | |
| **Тема 2.3. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |
| | Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Вступление трудового договора в силу. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов. | **1** | |
| **Тема 2.4. Заключение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| | Общий порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка работника. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинский осмотр при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Документы процедуры приема на работу (предъявляемые работником, заполняемые работником, оформляемые работодателем). | *4* | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов.<br>Решение ситуационных задач. | **1**<br>**1** | |
| **Тема 2.5. Изменение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |
| | Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, реорганизации. Отстранение от работы. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов. | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.6. Прекращение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | *2* | 3 |
| | Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора. Порядок оформления увольнения работника и производство расчета с ним. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов. | **1** | |
| **Тема 2.7. Рабочее время** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| | Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени, неполный рабочий день. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, совместительство). Учет рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления (гибкий режим работы, ненормированный рабочий день, раздробленный рабочий день). | | |
| | **Практическое занятие**<br>Особенности учета рабочего времени в профессиональной деятельности. | *2* | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов.<br>Решение ситуационных задач. | **1**<br>**1** | |
| **Тема 2.8. Время отдыха** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| | Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и праздничные дни. Ежегодные отпуска работников: основные, удлиненные, дополнительные. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие. Реализация права на отпуск при увольнении работника. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Особенности учета времени отдыха в профессиональной деятельности. | *4* | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов.<br>Решение ситуационных задач. | **1**<br>**1** | |
| **Тема 2.9.** | **Содержание учебного материала** | | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Оплата труда** | Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами: оплата труда в особых условиях; оплата труда на тяжелых работах, на работах с вредными и опасными условиями труда; при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий; оплата работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и праздничные дни, в ночное время; при невыполнении норм труда, при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной плата и иных сумм, причитающихся работнику. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Особенности оплаты труда в профессиональной деятельности. | *4* | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов.<br>Решение ситуационных задач. | **1**<br>**1** | |
| **Тема 2.10. Трудовая дисциплина** | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |
| | Правовое поведение в сфере применения труда (производственная, технологическая, трудовая дисциплина). Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Локальные нормативные акты о дисциплине труда организации (Правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о дисциплине, иные локальные акты). Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов. | **0,5** | |
| **Тема 2.11. Материальная ответственность сторон трудового договора** | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |
| | Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Материальная ответственность работодателя и работника. Виды материальной ответственности работников: ограниченная, полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов. | **0,5** | |
| **Тема 2.12.** | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Трудовые споры и порядок их разрешения** | Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров. Исковые и неисковые трудовые споры. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по рассмотрению трудовых споров. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов. | **0,5** | |
| **Тема 2.13. Гарантии и компенсации** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| | Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Предоставление гарантий и компенсаций на практике. | *2* | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов.<br>Решение ситуационных задач. | **0,5**<br>**1** | |
| **Тема 2.14. Социальное обеспечение граждан** | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Понятие социальной защиты и социального обеспечения. Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа (общий, специальный, непрерывный, страховой). Понятие пенсии. Виды пенсий. Понятие пособий. Виды пособий. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Повторная работа над учебным материалом. | **1** | |
| **Тема 2.15. Административные правонарушения. Административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| | Понятие административного права. Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Элементы состава (субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона). Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Понятие административного наказания. Виды административного наказания. Лица, уполномоченные назначать административное наказание. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Судебная практика административных правонарушений. | *2* | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение нормативных документов.<br>Повторная работа над учебным материалом. | **0,5**<br>**2** | |
| | **Всего:** | **96** | |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- комплекты раздаточных материалов (кейсы);
- справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

#### 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основные литература:


1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник (среднее профессиональное образование) / М.А. Гуреева. – М.: Кнорус, 2018. – 220 с.
2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. – М.: Кнорус, 2020. – 158 с. – (среднее профессиональное образование).
3. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – М.: Юрайт, 2022. – 361 с.


Дополнительная литература:


1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: [федер. закон: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: [федер. закон: принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г.].
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: [федер. закон: принят Гос. Думой 1 ноября 2001 г.].
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.].
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [федер. закон: принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.].
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Альбова А.П., Николюкина С.В. – М.: Юрайт, 2022. – 549 с.
7. Афанасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – Москва: Юрайт, 2022. – 155 с.
8. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К.М. Беликова, под ред. А.Я. Капустина. – М.: Юрайт, 2022. – 382 с.

9. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – М.: Юрайт, 2022. – 334 с.

**4.2.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно-правовая система «Гарант» // Режим доступа: [http://www.garant.ru/].
2. Информационно-правовая система «Консультант» // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/online/].

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки результатов самостоятельной работы студентов, проведения зачёта.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **умения** | |
| рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) | *- оценка за выполнение индивидуального задания* |
| разрабатывать бизнес-план | *- оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах)* |
| оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев | *- оценка за выполнение индивидуального задания* |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации | *- оценка за решение кейсов на практических занятиях* |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | *- оценка за решение кейсов на практических занятиях*<br>*-оценка за решение задач на практических занятиях;*<br>*- оценка за результаты анализа конкретных ситуаций* |
| **знания** | |
| действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность | *- оценка за выполнение индивидуального задания* |
| материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования | *- оценка за выполнение индивидуального задания* |
| методики расчета основных технико-экономических | *- оценка за решение кейсов на практических занятиях* |

| | |
|---|---|
| показателей деятельности организации | |
| методику разработки бизнес-плана | *- оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах)* |
| механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях | *- оценка за выполнение тестового задания* |
| основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения | *- оценка за выполнение индивидуального задания* |
| основы организации работы коллектива исполнителей | *- оценка за выполнение индивидуального задания* |
| основы планирования, финансирования и кредитования организации | *-оценка за выполнение тестового задания* |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | *- оценка за выполнение индивидуального задания* |
| производственную и организационную структуру организации | *- оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах)* |
| основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности | *- оценка за выполнение тестового задания* |
| классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов | *- оценка за выполнение тестового задания* |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | *- оценка за решение кейсов на практических занятиях*<br>*- оценка за работу на контрольно-учетном занятии* |
| **практический опыт** | |
| использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач | *-оценка за решение задач на практических занятиях;*<br>*- оценка за результаты анализа конкретных ситуаций* |

**Разработчики:**
ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК
Преподаватель _____ О.В. Лесных

**Руководитель образовательной программы**

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК
Преподаватель _____ Н.В. Аленькова

**Эксперт**

ФГБОУ ВО «ВГТУ»
Доцент кафедры ИЯиТП, канд.пед.н. _____ Т.В. Монько