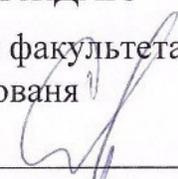


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального
образования


/С.И. Сергеева/

19 апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность: **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Квалификация выпускника: **Специалист по земельно - имущественным
отношениям**

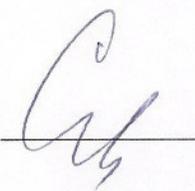
Нормативный срок обучения: **1 года 10 месяцев**

Форма обучения: **очная**

Автор программы: **Попова О.А.**

Программа обсуждена на заседании методического совета ФСПО
«19» апреля 2018 года Протокол № 8

Председатель методического совета ФСПО С.И. Сергеева



Воронеж 2018

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» », утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения».

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Самодурова С.А., доцент кафедры кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии

Коломыцева А.С., преподаватель строительного-политехнического колледжа

Мальцева Я.В., преподаватель строительного-политехнического колледжа

Попова О.А. старший преподаватель кафедры кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

Программа профессионального модуля может быть использована для изучения «Кадастры и кадастровая оценка земель» в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления межевого и технического плана;

в кадастровой оценке земель;

уметь:

– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

-выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

-составлять межевой план с графической и текстовой частями;

-организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

-проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

-формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезическое основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

-владеть правовыми основами кадастровых отношений(Федеральный закон от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

-основания осуществления кадастрового учета;

-особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

-порядок освидетельствования и основы технической инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 465 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 285 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 190 часов;

консультации 14 часа;

самостоятельной работы обучающегося 81 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Консультации	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена распределочная практика)			
			В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов					В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1 – ПК 2.5	МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	285	190	95	-	14	81	-	-	-	
ПК 2.1 – ПК 2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	180									180
	Всего:	465	190	95	-	14	81	-	-	180	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным ирифом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный ирифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанной в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины управления территориями и недвижимым имуществом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА		
	Содержание учебного материала	6	
	1 Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века.	2	3
	2 Развитие кадастра в России	2	1
	3 Современное состояние кадастра за рубежом	2	1
	Практические занятия		
	Основные направления ведения кадастра: юридический, фискальный (налоговый) кадастр	6	2,3
	Основные функции юридического и фискального кадастров.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.	3	1,2
	Содержание учебного материала	6	
	1 Виды государственных кадастров. Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения.	2	1
	2 Основные понятия государственного кадастра недвижимости Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.	2	2
	3 Принципы ведения государственного кадастра недвижимости Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости	2	2
	Практические занятия	8	
	№ 1 Формированию сведений об объекте недвижимости (общие сведения об объекте недвижимости)	2	
	№ 2 Формированию сведений об объекте недвижимости (общие сведения о здании, сооружении, помещении)	2	10
	№ 3 Формированию сведений об объекте недвижимости (о местоположении границ объекта недвижимости)	2	
	№ 4 Формированию сведений об объекте недвижимости (сведения о вещных правах и правообладателях)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	1,2
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом			
Тема 1.2. Основные понятия и виды государственных кадастров			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.	2	4	
		3		
	Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	Содержание учебного материала	6	
		Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости		
		1 Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации и субъектах РФ (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты).	2	1
		2 Земельный Кодекс РФ Основные положения Земельного кодекса РФ	2	1
		3 Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости».	2	1
		Практические занятия		
		№ 5 Задания на применение Земельного кодекса РФ (Определение участников земельных правоотношений)		
		№ 6 Задания на применение Земельного кодекса РФ (Определение объектов земельных правоотношений)	6	3,5
№ 7 Задания на применение Земельного кодекса РФ (Определение состава земель в Российской Федерации)				
Самостоятельная работа обучающихся				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.	5	3		
Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание учебного материала	4		
	1 Земля как объект недвижимости Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель	1	1	
	2 Отношение собственности на землю и объекты недвижимости Реализация права собственности на земельный участок и объекты недвижимости. Понятия собственности на землю и на объекты недвижимости. Возникновение и прекращение прав на землю и другие объекты недвижимости. Специфика использования земли как невозможного природного ресурса.	3	1	
	Практические занятия			
	№ 8 Ф3 «О государственном кадастре недвижимости» (Определение понятия органа, осуществляющий кадастровый учет)	6	5	
	№ 9 Ф3 «О государственном кадастре недвижимости» (Определение принципов ведения государственного кадастра недвижимости)			
	Самостоятельная работа обучающихся	4	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.		
Раздел 2.	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ	13	
	Содержание учебного материала		
	Единый кадастровый учет объектов недвижимости Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета.	4	3
1	Основные принципы государственного учета недвижимости. Кадастровый инженер. Основные принципы заполнения кадастрового паспорта. Содержание кадастрового дела.		
2	Основания осуществления кадастрового учета Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости. Учетные единицы. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации.	4	2
3	Кадастровое деление территории Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров. Схема кадастрового деления территории муниципального образования.	2	1
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним 3 - 12 - Понятие и назначение регистрации прав на недвижимость. Нормативно-правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). Органы и объекты государственной регистрации прав. Порядок государственной регистрации прав не недвижимость и сделок с нею.	3	2
	Практические занятия	18	
	№ 10 Формирование кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения (составление выписки из технического паспорта).	2	
	№ 11 Формирование кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения (составление поэтажного плана).	2	
	№ 12 Формирование кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения (составление экспликации).	4	15
	№ 13 Составление межевого плана с графической и текстовой частями земельного участка (часть 1).		
	№ 14 Составление межевого плана с графической и текстовой частями земельного участка (часть 2).	2	
Тема 2.1.			
Государственная система учета недвижимого имущества			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	№ 15 Составление межевого плана с графической и текстовой частями земельного участка (часть 3).	2	
	№ 16 Формирование кадастрового дела (правоустанавливающие документы).	2	
	№ 17 Формирование кадастрового дела (составление топогеодезического регистра).	2	
	№ 18 Заполнение форм ЕГРП на объект недвижимости	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка комплектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.	5	3
	Содержание учебного материала	14	
	Инвентаризация земель населенных пунктов Основные понятия инвентаризации земель.		
1	Нормативные документы по инвентаризации земель населенных пунктов. Геодезическая основа кадастра недвижимости.	4	3
2	Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель Содержание работ по инвентаризации земель. Основные этапы инвентаризации земель: подготовительный, производственный и заключительный.	3	3
3	Основы технической инвентаризации объектов недвижимости Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации. Порядок освидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации.	4	3
4	Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости Подготовительные работы. Основные этапы проведения технической инвентаризации. Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов.	5	3
	Практические занятия	18	2,3
	№ 19 Организация согласования местоположения границ земельных участков (по выбору заказчика кадастровых работ).	2	1
	№ 20 Организация согласования местоположения границ земельных участков (по выбору кадастрового инженера).	2	1
	№ 21 Разработка проекта акта о согласования местоположения границ земельных участков	2	1
	№ 22 Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения (Подготовительные работы).	2	1
	№ 23 Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения предложенного преподавателем (Составление ситуационного плана).	2	1
	№ 24 Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения, предложенного преподавателем (Составление технического описания).	2	1

Тема 2.2.
Инвентаризация и
технический учет
объектов недвижимости

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	№ 25 Разработка проекта договора подряда на выполнение кадастровых работ (часть 1).	2	1
	№ 26 Разработка проекта договора подряда на выполнение кадастровых работ (часть 2).	2	1
	№ 27 Разработка проекта договора подряда на выполнение кадастровых работ (часть 3).	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.	4	2
Раздел 3.	КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ		
	Содержание учебного материала	12	
	Виды и методы оценки земель Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки. Основные понятия и отличия оценок. Таксономические единицы.	3	1
	Экономическая оценка недвижимости. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.	3	1
	Подходы к проведению земельно-оценочных работ Принципы оценки земель. Процесс оценки.	3	1
	Основные положения государственной кадастровой оценки земли Методики кадастровой оценки земель в России. Оценка земель населенных пунктов. Бонитировка почв и экономическая оценка земель.	3	2
Тема 3.1.	Практические занятия		
Оценка земель: понятие и содержание оценки	№ 28 Проведение земельно-оценочных работ (разработка технического задания)	22	20
	№ 29 Проведение земельно-оценочных работ (анализ информации, необходимой для проведения)		
	№ 30 Проведение земельно-оценочных работ (процедура заключения договора).		
	№ 31 Решение задач по определению земельной ренты (методом прямой капитализации земельного дохода).		
	№ 32 Решение задач по определению земельной ренты (методом остатка)		
	№ 33 Решение задач по определению земельной ренты (методом дисконтирования).		
	№ 34 Определению баллов бонитета (определение признаков и свойств почв)		
	№ 35 Определению баллов бонитета земель (определение основных диагностических признаков)		
№ 36 Определению баллов бонитета земель (составление шкалы бонитировки почв)			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков</p>	№ 37 Решение задач по определению кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения		
	№ 38 Решение задач по определению кадастровой стоимости земель поселений		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	3
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.	8	
	Содержание учебного материала		
	1	4	3
	2	4	3
	Практические занятия		
	№ 39 Выполнение ценового зонирования р-н Орехово-Борисово Северное ЮАО г.Москвы (определение микрзон)	16	15
	№ 40 Выполнение ценового зонирования р-н Орехово-Борисово Северное ЮАО г.Москвы (нанесение микрзон на карту)		
	№ 41 Выполнение ценового зонирования р-н Орехово-Борисово Северное ЮАО г.Москвы (выделение селитебных зон)		
	№ 42 Выполнение ценового зонирования р-н Орехово-Борисово Северное ЮАО г.Москвы (выделение промышленных зон)		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	3
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
	1. Основные виды и методы оценки земель в России.		
	2. Ценовое зонирование населенного пункта субъекта РФ. 3. Федеральный стандарт оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕДЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
	Содержание учебного материала	6	
1	Основные понятия и виды информационных систем Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости.	3	1
2	Формирование базы данных кадастровых объектов Понятие базы данных и геоанных. Принципы построения баз данных ГИС. Объекты в модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИСтехнологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости.	3	1
	Практические занятия		
Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	№ 43 Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий		
	№ 44 Построение плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем.		
	№ 45 Заполнение базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем.	21	18
	№ 46 Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (часть 1)		
	№ 47 Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (часть 2)		
	№ 48 Формирование кадастрового дела (часть 1).		
	№ 49 Формирование кадастрового дела (часть 2).		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	4
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.		
	Содержание учебного материала	8	
Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости	Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН)	4	2
	Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости		
	Принципы и мероприятия программы АИС ГКН Основные мероприятия и технология создания АИС ГЭК. Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости. Информационное и техническое обеспечение АИС ГЭК.	4	2
	Практические занятия	18	16

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>№ 50 Ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости (освоение основного функционала АИС ГКН).</p> <p>№ 51 Ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости (освоение основного функционала АИС ГКН).</p> <p>№ 52 Ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости (создание файлов кадастрового учета).</p> <p>№ 53 Ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости (внесение данных в файл кадастрового учета).</p> <p>№ 54 Ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости (редактирование данных файла кадастрового учета).</p> <p>№ 55 Ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости (редактирование данных файла кадастрового учета).</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	3
	Анализ социально-справедливого и экономически обоснованного распределения земель для граждан»		
Консультации		14	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Составление межевого плана 2. Составление технического плана 3. Составление акта обследования 4. Внесение сведений в ЕГРН 5. Кадастровая оценка земель			
Всего		285	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета управления территориями и недвижимым имуществом ауд.7411

Оборудование учебного кабинета: Интерактивная доска с проектором SMART Board SB480iv2., плакаты

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля):

1. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебное пособие / Калабухов Геннадий Алексеевич [и др.] ; Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 170, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-89040-514-2 : 83-09.

2. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шмидт И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Маланина Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маланина Е.Н., Цветков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29821>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Шмидт И.В. Организационно-территориальные аспекты формирования кадастра на сельскохозяйственных землях в муниципальном районе [Электронный ресурс]: монография/ Шмидт И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18342>.

5. Землеустройство, планировка и застройка территорий [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30277>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Управление городским округом [Электронный ресурс]: финансово-экономический и организационно-правовой аспекты/ Н.В. Постовой [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35754>. — ЭБС «IPRbooksIPRbooks»

2. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие/ С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. - М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2015 - 272с.

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Elibrary». Форма доступа в Интернете: <http://www.elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». Форма доступа в Интернете: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». Форма доступа в Интернете: <http://knigafund.ru>
4. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»
6. www.government.ru - сайт Правительства России
7. www.expert.ru - журнал "Эксперт"

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	-полнота учета данных при выполнении кадастровых процедур; -правильность занесения данных в ЕГРН; -своевременность кадастровых процедур;	Текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос. Тестирование по темам разделов. Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	- правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации;	Текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос. Тестирование по темам разделов. Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике.

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	- правильность выполнения кадастровой съемки; -своевременность кадастровых процедур;	Текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос. Тестирование по темам разделов. Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике.
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый технический учет объектов недвижимости	- качество технического учета; - своевременность кадастрового учета объектов недвижимости; - точность расчетов при составлении планов;	Текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос. Тестирование по темам разделов. Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике.
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	- своевременность формирования кадастрового дела; - полнота учета данных для кадастрового дела; - правильность осуществления кадастровых работ.	Текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос. Тестирование по темам разделов. Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Экзамен
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Экзамен
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Экзамен
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Экзамен
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Экзамен
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; -ориентация в обновлении информационных технологий;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Экзамен
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Экзамен
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- соблюдение правил техники безопасности;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Экзамен

Разработчики:

ВГТУ, к.э.н., доцент кафедры кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии
С.А. Самодурова

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа
Коломыцева А.С.

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа
Мальцева Я.В.

ВГТУ старший преподаватель кафедры кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии

Попова О.А.

Руководитель образовательной программы

Директор строительно-политехнического _____ Облиенко А.В.
колледжа _____ подпись

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

« ___ » _____ 20__ года Протокол № _____

Председатель методического совета СПК _____

Эксперт

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М П

Организации

