



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ВГТУ

С.А. Колодяжный

2016 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
(ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

Воронеж 2016

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к организации, методическому обеспечению и контролю самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся Воронежского государственного технического университета. Положение регламентирует процессы планирования, нормирования, контроля и управления самостоятельной работой обучающихся.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников всех структурных подразделений ВГТУ (кафедр, институтов, факультетов) и его филиала, отвечающих за организацию учебного процесса.

1.3 При разработке данного Положения использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2765-р «О концепции федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

- Локальные акты ВГТУ.

1.4 Цель современного учебного процесса заключается не столько в передаче знаний, умений и навыков от преподавателя к обучающемуся, сколько во всемерном развитии у обучающихся способности к постоянному, непрерывному самообразованию, стремления к пополнению и обновлению знаний, к творческому использованию их на практике в сферах будущей профессиональной деятельности.

Достижение этой цели невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

1.5 Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся регулируется Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ВГТУ, локальными актами ВГТУ, настоящим Положением.

1.6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – **планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.**

1.7 Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2 Определения терминов, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014г.), Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 15.01.2015 г.), а также международными документами в сфере высшего образования:

- **Основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) высшего (среднего) профессионального образования.

- **Компетенция** - совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

- **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

- **Рабочая программа дисциплины** – учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к конкретному образовательному учреждению, соответствующая требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего (профессионального) образования и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению или специальности.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

- **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующие учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Основное средство обучения. Учебник может являться центральной частью учебного комплекса и содержит материал, подлежащий усвоению.

- **Учебное пособие** – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (курс лекций, конспект лекций); учебные пособия для лабораторно-практических занятий; учебные пособия по курсовому и дипломному проектированию и др.

- **Курс лекций (авторский)** – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем по данной дисциплине.

- **Конспект лекций (авторский)** – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС В(П)О – федеральный государственный образовательный стандарт высшего (профессионального) образования;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

СРО – самостоятельная работа обучающихся;

РУП – рабочий учебный план;

РГЗ – расчетно-графическое задание;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

3 Основные задачи и содержание самостоятельной работы обучающихся

3.1 Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

– привитие и развитие навыков обучающимся самостоятельной учебной работы и формирование потребности в самообразовании;

– освоение содержания дисциплины в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение;

– осознание основных положений курса в ходе конспектирования материала на лекциях, при подготовке к семинарским занятиям, на практических и лабораторных занятиях;

– использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3.2 Самостоятельная работа обучающихся может предусматривать следующие виды работы:

- проработку лекционного материала, работу с учебной, научно-технической литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам, коллоквиумам;
- выполнение расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- выполнение выпускных квалификационных работ (далее ВКР) и т.д.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

3.3 В зависимости от желаемых результатов обучения (иметь представление, знать, уметь) рекомендуются следующие виды заданий для СРО:

для овладения знаниями:

- чтение учебника, конспекта, лекций, первоисточника, дополнительной литературы;
- конспектирование учебника, выписки из учебника (пособия), работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста), повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных документов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тестирование и др.;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем, выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4 Организация и планирование самостоятельной работы обучающихся

4.1 Организация самостоятельной работы обучающихся

Организация СРО предполагает соблюдение следующих условий:

- СРО должна быть обоснована и методически подготовлена;
- учебно-методическое обеспечение СРО должно быть доступным для обучающегося (в библиотеке, на кафедральном сайте);
- обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с методикой СРО, ее целями и задачами;
- Обязательным условием, обеспечивающим эффективность СРО является соблюдение системности и этапности в ее организации и проведении. Можно выделить следующие этапы подготовки и проведения СРО.
 - Первый этап – подготовительный. Этот этап наиболее сложный и трудоемкий. Он предусматривает продумывание всей логической системы организации СРО и включает в себя составление рабочей программы с выделением разделов и тем для самостоятельного изучения, подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности обучающихся.
 - Второй этап – организационный. На этом этапе предполагается определение целей индивидуальной и групповой деятельности обучающихся, проведение вводной лекции или индивидуальных (групповых) установочных консультаций, установление сроков и форм предоставления промежуточных результатов по отдельным разделам, вынесенным на СРО.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

– Третий этап – сопровождения, контроля и оценки. На данном этапе со стороны преподавателя обеспечивается консультирование, контроль и оценка результатов СРО.

Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают дирекция института (филиала)/деканат факультета, учебно-методическая комиссия института (факультета), кафедра, преподаватели университета.

Директор института (филиала)/декан факультета совместно с учебно-методическим советом института:

- определяет правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;
- устраняет дублирование учебного материала;
- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой.

Дирекция института (филиала)/деканат факультета:

- планирует самостоятельную работу обучающихся в институте (на факультете) по семестрам;
- составляет график самостоятельной работы и ее контроля по институту (факультету) в целом, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняет объем заданий по каждой дисциплине; определяет количество контрольных мероприятий в неделю; равномерно распределяет все планируемые объемы работ по неделям семестра; определяет необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы обучающихся);
- информирует обучающихся и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр;
- выделяет в расписании учебных занятий обучающихся день самостоятельной работы;
- контролирует деятельность кафедр института по организации самостоятельной работы обучающихся;

Кафедра:

- определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины обучающихся, мотива к получению знаний;
- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с РУП;
- определяет способ изложения материала, выносимого на самостоятельное изучение, в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- определяет бюджет времени обучающихся по видам СРО;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

- разрабатывает элективные курсы по научной организации труда обучающихся, основам научного исследования;
- включает вопросы организации СРО в содержание вводных курсов;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРО;
- составляет график самостоятельной работы для обучающихся каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и представляет его в дирекцию института (деканат факультета);
- анализирует эффективность СРО, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СРО;
- осуществляет мониторинг развития навыков СРО и выработывает рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватель:

- информирует обучающихся о содержании и организации СРО в семестре, ее методическом обеспечении;
- проводит анализ и устраняет объективные причины перегрузок обучающихся в течение семестра по своей дисциплине, не превышая выделенных на каждую неделю плановых затрат;
- организует проведение индивидуальных и групповых консультаций, а также контроль этой работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Библиотека:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий.

Управление информационных технологий предоставляет виртуальное информационное пространство для организации СРО.

4.2 Планирование самостоятельной работы обучающихся

Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в нормативных документах, таких как федеральные государственные образовательные стандарты высшего (профессионального) образования по направлению подготовки или специальности, РУП и рабочая программа дисциплины.

Программа самостоятельной познавательной деятельности может предусматривать:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

– разделы, темы, отдельные вопросы изучаемой дисциплины, выносимые для самостоятельного изучения;

– упражнения, задачи, задания на подготовку к семинарам, РГЗ, задания на курсовую работу или проект, тренинги и прочие материалы, позволяющие развивать навыки и умения, связанные с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

Все упражнения и задания должны быть подобраны с таким расчетом, чтобы в процессе их выполнения непрерывно происходило углубление ранее полученных знаний, развитие мышления, выработка умений и навыков.

4.3 Нормирование самостоятельной работы обучающихся

Нормирование самостоятельной работы предполагает решение следующих задач:

- определение планового объема часов на всю самостоятельную работу;
- определение бюджета времени на каждый вид самостоятельной работы;
- определение фактических суммарных затрат времени обучающихся и затрат по отдельным видам самостоятельной работы, устранение возможной перегрузки.

Плановый объем часов на всю самостоятельную работу по дисциплине определяется на основании РУП по специальности (направлению) как разность между объемом часов, отводимых на изучение дисциплины и объемом часов контактной работы с обучающимися и составляет, как правило, 50% от общего объема часов, отведенных на изучение дисциплины.

Бюджет времени для обучающихся по отдельному виду самостоятельной работы определяются преподавателем, исходя из опыта коллег, а также:

- на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;
- опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание;
- хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся;

Для устранения возможной перегрузки обучающихся необходимо проводить анализ причин их возникновения. Такими причинами могут быть:

- недостаток навыков у большинства обучающихся в правильной организации учебного труда, особенно на начальном этапе обучения;
- запланированная неравномерность плановой нагрузки обучающегося (особенно в конце семестра), которая снижает производительность труда;
- несоответствие объема и сложности, предлагаемых для самостоятельной работы заданий и тем знаниям и умениям, которым обладает обучающийся к этому времени;
- недостаточное методическое обеспечение самостоятельной работы.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

Для контроля эффективности организации СРО можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

5 Контроль и управление самостоятельной работой обучающихся

5.1 Контроль самостоятельной работы обучающихся

СРО может быть эффективной только при систематическом ее контроле. Контроль СРО осуществляется в определенные кафедрой и согласованные с деканатом сроки на занятиях и консультациях. Он не заменяет предусмотренных учебным планом итоговых форм контроля (зачета или экзамена) по дисциплине и осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на контактные занятия по дисциплине и внеаудиторную СРО и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Контроль результатов СРО может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся по соответствующей дисциплине.

Результаты контроля СРО должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Формы контроля (оценки) промежуточных и итоговых результатов СРО по дисциплинам определяются соответствующими кафедрами, институтами и факультетами.

Контроль СРО может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- самоотчеты;
- контрольные работы;
- защита курсовых проектов и работ;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

Индивидуальные формы контрольных мероприятий (собеседование, зачет, коллоквиум и т.п.) требуют больших затрат времени преподавателя. Коллективные формы контрольных мероприятий в современных условиях являются наиболее оптимальными. К ним относятся контрольные работы, диктанты, тестирование, творческие дискуссии, деловые игры и т.п. С точки зрения затрат времени на оценку результатов СРО наиболее оправдало себя компьютерное тестирование.

Критериями оценок результатов внеаудиторной СРО являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических работ;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

5.2 Управление самостоятельной работой обучающихся

Управление СРО осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- Консультации (установочные, тематические), в ходе которых обучающиеся должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определять степень понимания темы и оказывать необходимую помощь.
- Следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов обучающихся, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов.
- Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, рефераты, курсовые и ВКР.
- Итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных РУП. Формы контроля должны быть адекватны уровням усвоения: уровню понимания, воспроизведения, реконструкции, творчества. Наряду с устными ответами по экзаменационным билетам рекомендуется шире использовать письменные формы итогового контроля.

6 Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Все виды самостоятельной работы должны быть обеспечены методическими материалами. В состав методического обеспечения СРО входит:

- Рабочая программа дисциплины;
- Учебник, учебное пособие, конспект лекций (или курс лекций);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.27 – 2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ	

- Методические указания по практическим (семинарским) занятиям, содержащие рекомендуемую литературу и вопросы для самоконтроля по каждой теме;
- Методические указания по лабораторным работам с вопросами для самоконтроля (если лабораторные работы предусмотрены РУП);
- Методические указания по выполнению РГЗ, включая примеры их выполнения (если РГЗ предусмотрены учебным планом);
- Методические указания по курсовому проектированию (если курсовая работа или курсовой проект предусмотрены учебным планом);
- Перечень экзаменационных вопросов (или вопросов к зачету);
- Программы и методические указания по практикам;
- Методические указания по выполнению ВКР;
- Методические указания (для обучающегося) по организации самостоятельной работы;
- Электронный УМКД.

Обеспечение таким комплектом каждого обучающегося – необходимое условие полной реализации в процессе обучения всех возможностей СРО как вида познавательной деятельности.

7 Условия реализации настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение действует с момента его принятия Ученым советом ВГТУ, введения в действие приказом ректора и является обязательным для реализации всеми административными и учебными подразделениями университета. Данное Положение может быть изменено и дополнено по инициативе ректора, Ученого совета, учебно-методического совета университета.

7.2 Методические комиссии институтов (факультетов) должны руководствоваться данным Положением при разработке соответствующих положений о самостоятельной работе обучающихся с учетом специфики условий реализации конкретных образовательных программ.