

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Воронежский государственный технический университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 31.08.2021

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Управление персоналом

38.04.03

Программа магистратуры: Технологии управления персоналом

Квалификация: <i>Магистр</i>
Программа подготовки: <i>прикладная магистратура</i>
Форма обучения: <i>Заочная</i>
Срок получения образования: <i>2г 4м</i>

+	<i>Виды профессиональной деятельности</i>
+	<i>организационно-управленческая и экономическая</i>
+	<i>проектная</i>

Врио ректора

УТВЕРЖДАЮ

*Д.К. Прокурин*

" 31 " 08 " 2021 г.



Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 367 от 08.04.2015

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе *А.И. Колосов*

Начальник управления качества образования *И.Н. Крючкова*

Начальник учебно-методического управления *Л.П. Мышовская*

Декан факультета экономики, менеджмента и информационных технологий *С.А. Баркалов*

Заведующий кафедрой управления *С.А. Баркалов*



Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е. Факт	Итого акад.часов											Курс 1											
		Экзамен	Зачет	Зачет оц.	КП	КР		Экспертное	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СРП	Конс	ПРП	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Зимняя сессия					Летняя сессия				
																					Лек	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																														
<b>Базовая часть</b>																														
Б1.Б.01	Деловой иностранный язык		1				3	108	108	8			8				96	4		3		8	96	4	з					
Б1.Б.02	Методология научных исследований	1				1	5	180	180	12	4		8				159	9		5	4	8	159	9	эр					
Б1.Б.03	Кадровый менеджмент			1			4	144	144	12	4		8				128	4		4	4	8	128	4	о					
Б1.Б.04	Экономико-статистическое моделирование	1				1	5	180	180	12	4		8				159	9		5						4	8	159	9	эр
Б1.Б.05	Управление социальным развитием организации		1				3	108	108	12	4		8				92	4		3						4	8	92	4	з
Б1.Б.06	Корпоративные информационные системы			1	1		4	144	144	12	4		8				128	4		4						4	8	128	4	оп
<b>Вариативная часть</b>																														
Б1.В.01	Стратегический менеджмент персонала			1			4	144	144	12	4		8				128	4		4						4	8	128	4	о
Б1.В.02	Технологии управления персоналом	1					5	180	180	12	4		8				159	9		5						4	8	159	9	э
Б1.В.03	Мотивация и стимулирование персонала		2				3	108	108	20	4		16				84	4												
Б1.В.04	Организация труда персонала		1				3	108	108	12	4		8				92	4		3						4	8	92	4	з
Б1.В.05	Экономика и бюджетирование управления персоналом			2		2	4	144	144	20	4		16				120	4												
Б1.В.06	Кадровый аудит и консалтинг			2		2	4	144	144	24	8		16				116	4	4											
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>				<b>147</b>	<b>9</b>	<b>4</b>											
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектами в HR-менеджменте	2				2	5	180	180	24	8		16				147	9	4											
Б1.В.ДВ.01.02	Программы и проекты управления персоналом	2				2	5	180	180	24	8		16				147	9	4											
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>16</b>				<b>151</b>	<b>9</b>												
Б1.В.ДВ.02.01	Принятие управленческих решений	2				2	5	180	180	20	4		16				151	9												
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование в социально-экономических системах	2				2	5	180	180	20	4		16				151	9												
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>					<b>92</b>	<b>4</b>												
Б1.В.ДВ.03.01	Управление корпоративной культурой		2				3	108	108	12	4		8				92	4												
Б1.В.ДВ.03.02	Управление конфликтами		2				3	108	108	12	4		8				92	4												
<b>Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>																														
<b>Вариативная часть</b>																														
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2			9	324	324	1					1	319		4												
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			2			18	648	648	1					1	643		4	468											
Б2.В.03(П)	Проектная практика			3			18	648	648	1					1	643		4	468											
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			3			6	216	216	1					1	211		4	156											
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																														
<b>Базовая часть</b>																														
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты						9	324	324	30					30		294													
<b>ФТД. Факультативы</b>																														
ФТД.01	Приложение теории графов к задачам управления		2				2	72	72	8	4		4				60	4												
ФТД.02	Прикладные задачи кластерного анализа в менеджменте		2				2	72	72	8	4		4				60	4												
ФТД.03	Русский язык как иностранный		112				8	288	288	24			24				252	12		4		6	62	4	з		6	62	4	з
Итого з.е./Акад. часов (без факультативов)							120	4320	4320	258	64		160		34	1816	2145	101	1100	36	8	24	383	17		24	48	758	34	
Недельная нагрузка в году (акад.час/нед)																				33.9										
Контактная работа (акад.час/год)																				96										
Резерв времени по сессиям																														

Курс 2																	Курс 3						Закрепленная кафедра			
Зимняя сессия																	Летняя сессия									
з.е. на курсе	Лек	Пр	Конс	ПРП	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	Конс	ПРП	ПРП пр. подгот	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Конс	ПРП	ПРП пр. подгот	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	
24	12	48			355	17		20	40	8				355	17											
																									54	Иностранных языков и технологии
																									12	Управления
																									12	Управления
																									12	Управления
																									12	Управления
24	12	48			355	17		20	40	8				355	17										12	Управления
																									12	Управления
3	4	16			84	4	з																		12	Управления
																									12	Управления
4	4	16			120	4	ор																		11	Цифровой и отраслевой экономики
4								8	16	4				116	4	ор									12	Управления
5								8	16	4				147	9	эр										
5								8	16	4				147	9	эр									12	Управления
5								8	16	4				147	9	эр									12	Управления
5	4	16			151	9	эр																			
5	4	16			151	9	эр																		12	Управления
5	4	16			151	9	эр																		12	Управления
3								4	8					92	4	з										
3								4	8					92	4	з									12	Управления
3								4	8					92	4	з									12	Управления
36			1	319		4					1	967	702		4		15	2	530	390				8		
36			1	319		4					1	967	702		4		15	2	530	390				8		
9			1	319		4	о																		12	Управления
18											1	643	468		4	о									12	Управления
9												324	234				9	1	319	234			4	о	12	Управления
																	6	1	211	156			4	о	12	Управления
																	9	30							294	
																	9	30							294	
																	9	30							294	
8		12			128	4		8	8					120	8											
2								4	4					60	4	з									12	Управления
2								4	4					60	4	з									12	Управления
4		12			128	4	з																		34	Русского языка и межкультурной
60	12	48	1	319	355	21		20	40		1	967		355	21		24	32	530		294	8				
46.8																										
120																										

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК
Б1.Б.02	Методология научных исследований	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ФТД.01	Приложение теории графов к задачам управления	
ФТД.02	Прикладные задачи кластерного анализа в менеджменте	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК
Б1.Б.05	Управление социальным развитием организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК
Б1.Б.02	Методология научных исследований	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.01	Деловой иностранный язык	
Б1.Б.05	Управление социальным развитием организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ФТД.03	Русский язык как иностранный	
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК
Б1.Б.03	Кадровый менеджмент	
Б1.Б.05	Управление социальным развитием организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-3	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом	ОПК
Б1.Б.03	Кадровый менеджмент	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала	ОПК
Б1.Б.03	Кадровый менеджмент	
Б1.Б.04	Экономико-статистическое моделирование	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	ОПК
Б1.Б.05	Управление социальным развитием организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии	ОПК
Б1.Б.05	Управление социальным развитием организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-7	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.03	Кадровый менеджмент	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-8	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	ОПК
Б1.Б.04	Экономико-статистическое моделирование	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации	ОПК
Б1.Б.04	Экономико-статистическое моделирование	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	ОПК
Б1.Б.06	Корпоративные информационные системы	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	ОПК
Б1.Б.02	Методология научных исследований	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	ОПК
Б1.Б.02	Методология научных исследований	
Б1.Б.04	Экономико-статистическое моделирование	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ФТД.01	Приложение теории графов к задачам управления	
ФТД.02	Прикладные задачи кластерного анализа в менеджменте	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	ПК
Б1.В.01	Стратегический менеджмент персонала	
Б1.В.ДВ.02.01	Принятие управленческих решений	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование в социально-экономических системах	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	ПК
Б1.В.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.06	Кадровый аудит и консалтинг	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	ПК
Б1.В.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.06	Кадровый аудит и консалтинг	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-4	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации	ПК
Б1.В.03	Мотивация и стимулирование персонала	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	ПК
Б1.В.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.03	Мотивация и стимулирование персонала	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-6	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.В.01	Стратегический менеджмент персонала	
Б1.В.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.06	Кадровый аудит и консалтинг	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	ПК
Б1.В.01	Стратегический менеджмент персонала	
Б1.В.03	Мотивация и стимулирование персонала	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-8	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	ПК
Б1.В.04	Организация труда персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление корпоративной культурой	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление конфликтами	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-9	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	ПК
Б1.В.04	Организация труда персонала	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	ПК
Б1.В.04	Организация труда персонала	
Б1.В.06	Кадровый аудит и консалтинг	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление корпоративной культурой	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление конфликтами	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-30	владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике	ПК
Б1.В.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.06	Кадровый аудит и консалтинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектами в HR-менеджменте	
Б1.В.ДВ.01.02	Программы и проекты управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Принятие управленческих решений	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование в социально-экономических системах	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-31	способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.05	Экономика и бюджетирование управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектами в HR-менеджменте	
Б1.В.ДВ.01.02	Программы и проекты управления персоналом	
Б2.В.03(П)	Проектная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-32	владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя	ПК
Б1.В.01	Стратегический менеджмент персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление корпоративной культурой	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление конфликтами	
Б2.В.03(П)	Проектная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-33	владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	ПК
Б1.В.05	Экономика и бюджетирование управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектами в HR-менеджменте	
Б1.В.ДВ.01.02	Программы и проекты управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Принятие управленческих решений	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование в социально-экономических системах	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12
Б1.Б.01	Деловой иностранный язык	ОПК-1
Б1.Б.02	Методология научных исследований	ОК-1; ОК-3; ОПК-11; ОПК-12
Б1.Б.03	Кадровый менеджмент	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7
Б1.Б.04	Экономико-статистическое моделирование	ОПК-4; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-12
Б1.Б.05	Управление социальным развитием организации	ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.Б.06	Корпоративные информационные системы	ОПК-10
Б1.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б1.В.01	Стратегический менеджмент персонала	ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-32
Б1.В.02	Технологии управления персоналом	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-30
Б1.В.03	Мотивация и стимулирование персонала	ПК-4; ПК-5; ПК-7
Б1.В.04	Организация труда персонала	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.05	Экономика и бюджетирование управления персоналом	ПК-31; ПК-33
Б1.В.06	Кадровый аудит и консалтинг	ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-30
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектами в HR-менеджменте	ПК-30; ПК-31; ПК-33
Б1.В.ДВ.01.02	Программы и проекты управления персоналом	ПК-30; ПК-31; ПК-33
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Принятие управленческих решений	ПК-1; ПК-30; ПК-33
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование в социально-экономических системах	ПК-1; ПК-30; ПК-33
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление корпоративной культурой	ПК-8; ПК-10; ПК-32
Б1.В.ДВ.03.02	Управление конфликтами	ПК-8; ПК-10; ПК-32
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-3; ПК-4
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.03(П)	Проектная практика	ПК-31; ПК-32
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-30; ПК-33
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
ФТД	Факультативы	ОК-1; ОПК-1; ОПК-12
ФТД.01	Приложение теории графов к задачам управления	ОК-1; ОПК-12
ФТД.02	Прикладные задачи кластерного анализа в менеджменте	ОК-1; ОПК-12
ФТД.03	Русский язык как иностранный	ОПК-1

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				121	135	132	40	68	24
	Итого по ОП (без факультативов)				117	123	120	36	60	24
Б1	Дисциплины (модули)	40%	60%	36.1%	60	60	60	36	24	
Б1.Б	Базовая часть				21	33	24	24		
Б1.В	Вариативная часть				27	39	36	12	24	
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	51	54	51		36	15
Б2.В	Вариативная часть				51	54	51		36	15
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9			9
ФТД	Факультативы				4	12	12	4	8	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					38.1	33.9	46.8	
		в период гос. экзаменов								
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					108	96	120	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						3	2	
		ЗАЧЕТ (За)						3	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3	4	2
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)						1		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						2	4	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					28.58%			