


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  Акопян А.В.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Основы научного копирайтинга»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы

 /Волкова А.Е./

Заведующий кафедрой
Связи с общественностью

 /Скрипникова Н.Н./

Руководитель ОПОП

 /Скрипникова Н.Н./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование профессиональных знаний и умений в области научного копирайтинга, знакомого с теорией копирайтинга и владеющего практическими навыками сбора информации, разработки темы, написания различных видов научных текстов и текстов внутреннего и внешнего сопровождения деятельности организации; участие в создании ее эффективной коммуникационной инфраструктуры; сформировать компетенцию в области владения навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).

1.2. Задачи освоения дисциплины

Овладеть базовыми навыками создания научных текстов (аннотация и др.) в сфере рекламы и связей с общественностью, владением методами копирайтинга, освоить технологии работы с информацией; методологией создания текстов разной направленности; методологией работы с брифом. Сформировать основные представления об эффективных приемах и технологиях создания разных видов текстов; развитие коммуникативных навыков и креативного мышления; формирование грамотной устной и письменной речи у студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы научного копирайтинга» относится к дисциплинам блока ФТД.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Основы научного копирайтинга» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями ИНЫХ ЗНАКОВЫХ СИСТЕМ

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
-------------	---

УК-4	Знает особенности написания копирайтерских текстов для таргетированной аудитории или группы потребителей.
	Умеет пользоваться информационным контекстом, обладает достаточным лексическим запасом и способен к его расширению.
	Владет знаниями об особенностях развития стилистики языка.
УК-6	Знает, как прогнозировать влияние текстовой информации на аудиторию и изменяет медиа тексты, исходя из данного прогноза.
	Умеет сочетать текстовые и графические материалы в целях повышения эффективности.
	Владет навыками написания различных видов научных текстов и текстов внутреннего и внешнего сопровождения деятельности организации.
ОПК-1	Знает основные направления копирайтинга; факторы, оказывающие влияние на восприятие текста и графики.
	Умеет создавать копирайтерские тексты различной направленности, исходя профессиональной реализации копирайтерских текстов в графической концепции.
	Владет методиками развития и корректуры медиа произведений исходя из информационного контекста, в т.ч. к восполнению данного контекста посредством аналитических и иных методов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы научного копирайтинга» составляет 2 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8

Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	36	36
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего)	4	4
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	64	64
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основные направления в копирайтинге. Типологическая классификация копирайтерских текстов.	Типы текстов и приемы работы с ними: литературные, научные, официально-деловые. Классификация стилей научных текстов в сфере коммуникаций и различных подходов, используемых при их создании.	6	6	12
2	Создание копирайтерских текстов. Понятие редакции текста.	Особенности структуры, подходы к написанию научных копирайтерских текстов. Основные методы работы над научным копирайтерским текстом.	6	6	12
3	Значение библиографии как области научно-практической деятельности. Понятие библиографии. Предмет и задачи библиографии.	Аппарат произведения печати. Справочно-поисковый аппарат. Системно-пояснительный аппарат. Цитата. Библиографический список.	6	6	12
4	Содержание универсальных систем организационно-распорядительной документации в рекламной и PR	Особенности подготовки текстов в зависимости от жанровой принадлежности (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план,	6	6	12

	–деятельности.	креативный бриф, соглашение, договор, контракт).			
5	Копирайтинг научного текста как творческий процесс	Структура и элементы текста аннотации в разработке рекламной стратегии. Барьеры в восприятии креативного текста. Техники креативности научного текста в рекламе и PR.	6	6	12
6	Личность копирайтера в структуре организации.	Профессионализм копирайтера. Креативный бриф. Мозговой штурм. Психология творчества. Оценка качества работы копирайтера.	6	6	12
Итого			36	36	72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основные направления в копирайтинге. Типологическая классификация копирайтерских текстов.	Типы текстов и приемы работы с ними: литературные, научные, официально-деловые. Классификация стилей научных текстов в сфере коммуникаций и различных подходов, используемых при их создании.	-	10	10
2	Создание копирайтерских текстов. Понятие редакции текста.	Особенности структуры, подходы к написанию научных копирайтерских текстов. Основные методы работы над научным копирайтерским текстом.	-	10	10
3	Значение библиографии как области научно-практической деятельности. Понятие библиографии. Предмет и задачи библиографии.	Аппарат произведения печати. Справочно-поисковый аппарат. Системно-пояснительный аппарат. Цитата. Библиографический список.	-	10	10
4	Содержание универсальных систем организационно-распорядительной документации в рекламной и PR –деятельности.	Особенности подготовки текстов в зависимости от жанровой принадлежности (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).	-	10	10
5	Копирайтинг научного текста как творческий процесс	Структура и элементы текста аннотации в разработке рекламной стратегии. Барьеры в восприятии креативного текста. Техники креативности научного текста в рекламе и PR.	2	12	14
6	Личность копирайтера в структуре организации.	Профессионализм копирайтера. Креативный бриф. Мозговой штурм. Психология творчества. Оценка качества работы копирайтера.	2	12	14
Итого			4	64	68

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-4	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-6	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-1	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 9 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-4	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
УК-6	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-1	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Практическое задание 1. Возьмите обычный кирпич и тщательно его рассмотрите. *Обычное применение:* Строительство; Гирия; Подпорка;

Закладной камень; Стойки для ворот. *Необычное применение*: Цветной порошок; Скульптура/ваяние; Гравировка. Вы можете продолжить представленный список. Напишите аннотацию.

Практическое задание 2. Подготовьте аннотацию для рекламной кампании небольшой фирмы, выпускающей качественные спички.

Практическое задание 3.

1. Подготовьте доклад на тему: «Истории становления и развития нейминга и копирайтинга в России и за рубежом». 2. Подготовьте доклад на тему: «Кейсы известных копирайтеров (Макманус, Огилви, Бернбах, Эбботт, Френч и другие), а также лучших агентств мира (BBDO, Leo Burnett, McCann Erickson, Doyle Dane Bernbach и т.д.)». 3. Подготовьте доклад по книге Дэна Кеннеди «Продающее письмо». 4. Вы начинающий копирайтер. Какую информацию о себе вы разместите на биржах копирайтинга?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1) Основные задачи и обязанности копирайтера
- 2) Виды копирайтинга
- 3) Алгоритм написания рекламного текста
- 4) Основные характеристики товара
- 5) Основные характеристики потребителя
- 6) Основные характеристики рынка
- 7) Значение выгоды при составлении рекламного текста
- 8) Стратегии рационального типа
- 9) Стратегии эмоционального типа
- 10) Идея рекламного текста
- 11) Формы изложения рекламного сообщения
- 12) Создание заголовка для рекламного текста
- 13) Специфика основного текста рекламы
- 14) Значение коды в рекламном тексте
- 15) Значение слогана в рекламном тексте
- 16) Виды рекламного текста в зависимости от задачи
- 17) Печатная реклама. Форматы
- 18) Радиореклама. Форматы
- 19) Телевизионная реклама. Форматы
- 20) Жизненный цикл продукта на рынке

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания на зачете

Изучение дисциплины предполагает формирование у обучающихся

базовых теоретических знаний, подлежащих проверке и закреплению на семинарских занятиях, а также практических навыков работы с различными видами копирайтеских научных текстов, используемых в коммуникативной сфере.

Освоение дисциплины проверяется на семинарских занятиях в процессе устного ответа студента, в том числе при дискуссионном обсуждении вопросов, умении логически правильно обосновывать и отстаивать собственную точку зрения. Уровень освоения дисциплины также может быть продемонстрирован студентом в процессе подготовки сообщения, доклада, выполнения самостоятельной работы на семинарском занятии. Подготовка к семинарскому занятию должна включать в себя не только изучение лекционного материала, но и работу с практическими текстовыми материалами.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения самостоятельных работ в форме практического задания. При оценивании работ студентов применяются указанные ниже критерии оценки ответов на дифференцированном зачёте. Отметки, полученные при проведении текущего контроля, учитываются при выставлении оценки по итогам сдачи зачета (дифференцированного зачёта).

Проверка теоретических знаний студента осуществляется в процессе сдачи зачёта (дифференцированного зачёта), форма проведения которого определяется самостоятельно преподавателем. Зачёт (дифференцированный зачёт) может проходить в устной, письменной, тестовой или иной форме по указанным в перечне вопросам. При сдаче зачёта (дифференцированного зачёта) должны учитываться посещение студентом семинарских занятий и активность участия в них, а также отметки, полученные при проведении текущего контроля.

Оценка «зачет» выставляется студенту, сформулировавшему достаточно полные и правильные ответы на поставленные вопросы. При ответе студент продемонстрировал владение основными терминами, логически верно и аргументировано выстраивал свой ответ, знал содержание учебной и научной литературы, правильно толковал и использовал источники. Студент также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы.

В случае проведения зачёта в форме теста оценка «зачёт» выставляется студенту, ответившему правильно на 65% и более тестовых вопросов.

Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не дал ответа хотя бы по одному вопросу билета, либо дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Оценка «незачет» ставится студенту, отказавшемуся

отвечать по билету или не явившемуся на зачёт.

В случае проведения зачёта в форме теста оценка «незачёт» выставляется студенту, не ответившему правильно на 65% тестовых вопросов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные направления в копирайтинге. Типологическая классификация копирайтерских текстов.	УК-4, УК-6, ОПК- 1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Создание копирайтерских текстов. Понятие редакции текста.	УК-4, УК-6, ОПК- 1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Значение библиографии как области научно-практической деятельности. Понятие библиографии. Предмет и задачи библиографии	УК-4, УК-6, ОПК- 1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Содержание универсальных систем организационно-распорядительной документации в рекламной и PR –деятельности.	УК-4, УК-6, ОПК- 1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Копирайтинг научного текста как творческий процесс	УК-4, УК-6, ОПК- 1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Личность копирайтера в структуре организации.	УК-4, УК-6, ОПК- 1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно

методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аверченков, В. И.

Основы научного творчества: учебное пособие / В.И. Аверченков; Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>

2. Гребенюк, Н. И.

Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие / Н.И. Гребенюк; С.В. Гусаренко. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 179 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457967>

3. Луговой, Д. Б.

Копирайтинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Д. Б. Луговой. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 131 с. - ISBN 2227-8397.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/75579.html>

4. Скворцова, Л. М.

Методология научных исследований: Учебное пособие / Скворцова Л. М. - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 79 с. - ISBN 978-5-7264-0938-2.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>

5. 78-2020 Организация контактной работы преподавателей и студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2020. - 12 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова_Методические рекомендации по контактной работе.pdf.

6. 76-2020 Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2020. - 24 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова Метод. рек. по самост. работе студ..pdf.

Дополнительная литература:

1. Судоргина З. Копирайтинг [Электронный ресурс]: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Электронные текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 282 с. – 978-5-222-21909-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58953.html>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Office Word 2013/2007
- Microsoft Office Excel 2013/2007
- Microsoft Office Power Point 2013/2007
- Acrobat Professional 11.0 MLP
- ABBYY FineReader 9.0

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.edu.ru/>

Образовательный портал ВГТУ

Блог о контент маркетинге - <https://texterra.ru>

Журнал о маркетинге – www.4p.ru

Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе - www.sostav.ru

Информационные справочные системы

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения занятий по дисциплине необходима стандартно-оборудованная аудитория для проведения лекционных занятий. Так же для проведения занятий необходимо наличие проектора и экрана, а так же аудиоаппаратуры для демонстрации с компьютера преподавателя.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы научного копирайтинга» проводятся практические занятия.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета _____. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за

	месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.
--	---