

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

____.____.20____ протокол № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.08 Менеджмент

Специальность: 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных
дорог и аэродромов

Квалификация выпускника: Техник

Нормативный срок обучения: 3г 10м

Форма обучения: Очная

Автор программы Бурмакина Татьяна Викторовна

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/учебно-
методического совета ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № _____,

Председатель методического совета СПК/учебно-методического совета
ВГТУ _____.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого
совета филиала ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ

(Ф.И.О., подпись)

2020

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.01.2018 №25

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Бурмакина Татьяна Викторовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....
- 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
- 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- **У2** анализировать организационные структуры управления;
- **У3** проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- **У4** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- **У5** принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- **У6** учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- **З2** методы планирования и организации работы подразделения;
- **З3** основы формирования мотивационной политики организации;
- **З4** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **З5** внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- **З6** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- **З7** функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- **З8** систему методов управления;
- **З9** методику принятия решений;
- **З10** стили управления, коммуникации;
- **З11** принципы построения организационной структуры управления;
- **З12** принципы делового общения.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. - выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 3.2. - осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 3.3. - выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 4.1. - организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.2. - организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды;

ПК 4.3. - осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.4. - выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.5 - выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа, в том числе:

обязательная часть – 48 часов;

вариативная часть – 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ¹
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	54
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	24
лабораторное занятие	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	-
в том числе:	
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	-
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	-
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>	-
<i>и др.</i>	-
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме	
№ семестр - зачет/ диф.зачет / контрольная работа	7
№ семестр – экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	-

¹ Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	
Раздел 1.	Менеджмент как вид профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	6	У1, У2, У3, У4, У5, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, , 311, 312
	Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления.		
	Практические занятия	6	
	Лабораторные занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2. Организация. Признаки, структура, законы организации. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	Содержание учебного материала	6	У1, У2, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 311, 312
	Понятие организации и организационной структуры. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Виды организации. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	6	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
		*	
Раздел 2.	Особенности применения менеджмента в работе организаций		
Тема 2.1. Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами в коллективе. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	Содержание учебного материала	6	У1, У2, У5, У6, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
	Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала. Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков. Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте. Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспекты малых групп. Социально-психологическая теория коллектива. Власть и лидерство.		
	Практические занятия	6	
	Лабораторные занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Этика делового общения. Виды делового общения.	Содержание учебного материала	6	У1, У2, У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
	Понятие и виды делового общения. Правила построения и ведения деловой беседы. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. Правила подготовки делового совещания. Руководство и власть в организации. Формы власти и		

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	влияния. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера. Понятие информационной технологии. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.		
	Практические занятия	6	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Всего:		54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для проведения лекционных и практических занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, для тестирования – компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт– Петербург: Питер Пресс, 2017. – 600 с.
2. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2016. – 635 с.
3. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
4. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.
5. Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация «Агрообразование». – Москва: КолосС, 2017. – 246 с.
6. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – Н.Новг.: НИМБ, 2018. – 320 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 477 с.
2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 452 с.
3. Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2017. – 544 с.
4. Коротков, Э.М. Основы менеджмента: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, Э.М. Коротков; Под ред. И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. – М.: Дашков и К, Академцентр, 2016. – 272 с.

5. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с.

6. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
2. Google Chrome либо Яндекс.Браузер
3. Программа воспроизведения видеозаписей

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» либо «Гарант».
2. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации; - принципы делового общения.	Тестирование Практические задания Зачет
Уметь - использовать на практике методы планирования и организации работ подразделения; - анализировать организационные	

структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной	

Разработчики:

ВГТУ

преподаватель

Т.В. Бурмакина

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М П
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений