

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора



И.Г. Дроздов

2020 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ  
В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Воронеж 2020

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ проректор по учебной работе  
Колосов А.И.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 31.08.2020  
протокол № 2

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом  
от 01.09.2020 № 368/1

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в период дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 03.04.2020

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности в период дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Устав ВГТУ.

1.3 В настоящем положении использованы следующие определения и сокращения:

**зачет:** Аттестационное испытание, которое является формой оценки освоения обучающимися теоретических знаний, приобретенных навыков и умений в ходе практических, лабораторных и семинарских занятий по разделу дисциплины и в целом по дисциплине;

**зачет с оценкой:** Аттестационное испытание, которое является формой оценки выполнения обучающимися курсовых проектов (работ), освоения теоретических знаний и приобретенных навыков и умений в ходе практических, лабораторных и семинарских занятий по разделу дисциплины и в целом по дисциплине. Зачет с оценкой является формой контроля прохождения всех видов практики и научно-исследовательской работы;

**переаттестация дисциплины (модуля), практики:** Оценка имеющихся знаний, умений и сформированности компетенций, полученных заявителем

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

ранее при получении предыдущего образования (среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования);

**перезачет:** Перенос полностью (либо частично) учебных дисциплин (модулей, практик) с полученной оценкой (в том числе зачетом), объемом зачетных единиц, освоенных заявителем ранее при получении предыдущего образования (среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования);

**промежуточная аттестация:** Оценка результатов учебной деятельности обучающегося за семестр.

**текущий контроль успеваемости:** Систематическая оценка уровня знаний, умений и навыков обучающегося в период изучения учебной дисциплины (модуля), входящей в основную образовательную программу;

**экзамен:** Аттестационное испытание в период экзаменационной сессии, которое является формой оценки освоения обучающимися теоретических знаний и приобретенных навыков и умений;

**экзаменационная сессия:** Период сдачи экзаменов (для обучающихся очной формы обучения) и всех форм аттестационных испытаний (для обучающихся заочной формы обучения) в образовательной организации. Сроки сдачи аттестационных испытаний и их количество определяется учебным планом и графиком учебного процесса;

**ФГОС:** федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения ВГТУ, осуществляющие учебный процесс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры; реализующие процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5 Для оценки уровня знаний обучающихся в университете по решению Ученого совета ВГТУ может применяться балльно-рейтинговая система.

## **2 Подготовка аттестационных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

2.1 Для аттестации обучающихся создаются оценочные и методические материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ          ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО          ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В          ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ          РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ          РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

Оценочные материалы разрабатываются по дисциплинам кафедрами, за которыми они закреплены.

2.2 Для создания условий максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели (представители заинтересованных организаций).

### 3 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

### 4 Промежуточная аттестация

4.1 При проведении промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы аттестационных испытаний: зачет, зачет с оценкой, защита курсового проекта (работы), экзамен.

4.2 При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачёта, защиты курсовых работ/курсовых проектов используется четырёхбалльная шкала оценивания:

Уровень освоения	Оценка
Минимальный	«2» (неудовлетворительно)
Пороговый	«3» (удовлетворительно)
Углубленный	«4» (хорошо)
Продвинутый	«5» (отлично)

4.3 При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется бинарная шкала:

Уровень освоения	Оценка
Ниже порогового	Не зачтено
Пороговый	Зачтено

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ          ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО          ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В          ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ          РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ          РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

4.4 Общими критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных принципов, закономерностей и соотношений
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов
	Правильность ответов
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Умения	Освоение методик – умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты
	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнение заданий
Навыки	Навыки решения стандартных/нестандартных задач
	Быстрота выполнения трудовых действий
	Объём выполненных заданий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

4.5 Критерии оценивания уровня освоения компетенций применительно к конкретным дисциплинам (модулям) определяются в рабочих программах и оценочных материалах этих дисциплин (модулей).

4.6 При проведении промежуточной аттестации преподавателям необходимо назначить дату, время и временной интервал проведения испытаний и сообщить обучающимся за несколько дней до начала аттестации о времени и форме. Даты и время проведения экзаменов должны соответствовать расписанию экзаменационной сессии.

4.7 В случае возникновения технических неисправностей (сбои в работе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сервисов ВГТУ, неисправность оборудования и т.п.) со стороны обучающихся и (или) преподавателей, назначаются новые даты и время в периоды сроков

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

экзаменационных сессий, которые доводятся заранее до обучающихся и декана факультета / директора филиала (института).

4.8 Экзамены сдаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

Обучающиеся заочной формы обучения все формы аттестационных испытаний проходят в период экзаменационной сессии.

4.9 Расписание экзаменов вывешивается на доске объявлений факультета (института, филиала) и (или) на официальном сайте ВГТУ в разделе «Обучающемуся / Расписание занятий» ответственным работником не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В расписании указываются наименование дисциплины, фамилия экзаменатора и время проведения экзамена.

4.10 Способы проведения промежуточных аттестаций определяются преподавателями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и модели дистанционного обучения.

Способы проведения промежуточных аттестаций:

4.10.1 тестирование на образовательном портале ВГТУ <https://education.cchgeu.ru> или на других открытых образовательных платформах;

4.10.2 письменный ответ на вопрос(ы) на образовательном портале ВГТУ <https://education.cchgeu.ru>, через «Студенческий чат ВГТУ» <https://studchat.cchgeu.ru>, «Облако ВГТУ» <https://cloud.cchgeu.ru>, электронную почту и др.;

4.10.3 устный ответ на вопрос(ы) через любые средства видеосвязи – Zoom, Skype, видеочат в «Студенческом чате ВГТУ» <https://studchat.cchgeu.ru> и др.

4.11 Допуск к аттестационным испытаниям:

4.11.1 обучающийся допускается к сдаче зачета или зачета с оценкой при условии выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (практики);

4.11.2 обучающийся допускается к сдаче экзамена при условии выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и сдачи зачета, если последний установлен по данной дисциплине.

4.12 На аттестационном испытании имеют право присутствовать: ректор университета, первый проректор, проректор по учебной работе, декан факультета, директор филиала (института), заведующий кафедрой.

4.13 Во время проведения аттестационного испытания с разрешения преподавателя обучающийся может пользоваться справочными материалами.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</b> <b>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В</b> <b>ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ</b> <b>РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ</b> <b>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

4.14 Отказ обучающегося от ответа приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.15 В случае нарушения обучающимся дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от аттестационного испытания и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.16 Результаты аттестационных испытаний:

4.16.1 Результатами прохождения обучающимся аттестационного испытания являются:

4.16.1.1 для зачета – записи «зачтено» или «не зачтено»;

4.16.1.2 для зачета с оценкой – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

4.16.1.3 для экзамена – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.16.2 Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестационного испытания (неявки на аттестационное испытание) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16.3 Оценка по курсовому проекту (работе), всем видам практик, НИР выставляется на основании защиты. Для защиты курсовых работ (проектов), всех видов практик, НИР:

4.16.3.1 обучающимся необходимо предоставить преподавателям всю отчетность (пояснительную записку, чертежи, отчет и дневник по практике, отчет по НИР и другие виды отчетности) в электронном виде со своей подписью на титульном листе;

4.16.3.2 преподавателям необходимо сохранить и передать всю отчетность в электронном виде на кафедры.

4.16.4 Аттестация обучающихся по практике и научно-исследовательской работе включается в результаты промежуточной аттестации в следующем семестре.

4.17 В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине в последние две недели семестра или в период промежуточной аттестации на основании его личного заявления и справки медицинского учреждения установленного образца или иного документа приказом ректора ему устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

4.18 Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации определяются в соответствии с периодом отсутствия обучающегося по уважительной причине и не могут превышать одного месяца.

Скан-копия справки или иной документ представляется по электронной почте в деканат факультета / дирекцию филиала (института) в течение трех рабочих дней после ее выдачи соответствующим учреждением.

4.19 Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (подтвержденной соответствующим документом), направляется на практику повторно (возможно прохождение практики во внеучебное время).

4.20 Обучающийся, получивший в промежуточную аттестацию одну оценку «удовлетворительно» при остальных оценках «хорошо» и «отлично», либо одну оценку «хорошо» при остальных оценках «отлично» и завершивший сдачу экзаменов до окончания нормативных сроков промежуточной аттестации, имеет право пересдачи на повышенную оценку с разрешения декана факультета / директора филиала (института).

4.21 Обучающийся, претендующий на получение диплома с отличием, после окончания последней промежуточной аттестации с разрешения ректора / проректора по учебной работе по представлению декана факультета / директора филиала (института) имеет право на пересдачу на повышенную оценку не более двух дисциплин.

4.22 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты (и оплатившие обучение при обучении на договорной основе), переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

## **5 Порядок оформления результатов проведения промежуточной аттестации**

5.1 Работники деканата факультета / дирекции филиала (института) формируют по одной электронной аттестационной ведомости на каждую учебную группу.

5.2 Преподаватели скачивают ведомости из «Облака ВГТУ» для учебных групп обучающихся.

5.3 После проведения аттестационных испытаний преподаватели заполняют ведомости в электронном виде, экспортируют файлы в формат .pdf, называют файлы по примеру: «Наименование группы - Наименование дисциплины (Наименование практики) - Форма контроля» (пример: БИСТ-181-Базы данных-Экзамен.pdf), отправляют файлы по ссылкам для

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</b> <b>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В</b> <b>ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ</b> <b>РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ</b> <b>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

соответствующих факультета / филиала / института, за которыми закреплены учебные группы.

5.4 Работники деканатов факультетов / дирекции филиала (института) под своими учетными записями на сервисе «Облако ВГТУ» из папки «Ведомости-загрузка» скачивают заполненные преподавателями ведомости и формируют сводные ведомости (экраны успеваемости) по каждой группе по результатам промежуточных аттестаций.

5.5 Ликвидация академической задолженности

5.5.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторные аттестационные испытания (пересдачи) по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз.

5.5.2 Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводившим аттестационное испытание по данной дисциплине, либо преподавателем, назначаемым распоряжением заведующего кафедрой.

5.5.3 Вторая повторная промежуточная аттестация назначается в случае повторного получения обучающимся неудовлетворительной оценки (либо неявки на аттестационное испытание). Она проводится комиссией, которая формируется деканом факультета / директором филиала (института) по согласованию с заведующим кафедрой.

5.5.4 Повторные аттестационные испытания могут проводиться до конца текущей промежуточной аттестации, в течение каникул или учебного семестра, следующего за промежуточной аттестацией, но не позднее, чем за 1 месяц до начала очередной промежуточной аттестации.

5.5.5 Ответственные по кафедрам размещают информацию с адресами электронной почты каждого преподавателя на страницах кафедр официального сайта ВГТУ.

5.5.6 Преподаватели в течение одного дня устанавливают для обучающихся даты, время и формы пересдачи академических задолженностей, а также определяют сервисы, с помощью которых будет осуществляться взаимодействие.

5.5.7 Для фиксации результатов пересдачи преподаватели скачивают бланк направления из «Облака ВГТУ» в разделе «Ведомости».

5.5.8 После проведения аттестационных испытаний преподаватели заполняют направления в электронном виде, экспортируют файлы в формат .pdf, называют файлы по примеру: «Наименование группы-Наименование дисциплины (Наименование практики)-Форма контроля» (пример: Направление-БИСТ-181-Базы данных-Экзамен.pdf), отправляют файлы по

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

ссылкам для соответствующего факультета / филиала / института, за которым закреплены обучающиеся.

5.6 Процедура проведения промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки уровня знаний обучающихся определяется соответствующим локальным актом.

5.7 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6 Порядок проведения и оформления зачета результатов обучения (перезачетов и переаттестаций)**

6.1 Зачет результатов обучения может быть произведен для лиц:

6.1.1 осваивающих образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе (ускоренное обучение);

6.1.2 зачисленных в ВГТУ в порядке перевода из других образовательных организаций.

6.2 Процедура проведения зачета результатов обучения регламентируется:

- Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся ВГТУ.

## **7 Апелляция**

7.1 В случае несогласия обучающегося с выставленной на экзамене (зачете) оценкой он имеет право подать апелляцию.

7.2 Апелляция подается в письменной форме по электронной почте на имя декана факультета / директора филиала (института) в течение 2 рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции деканом факультета / директором филиала (института) создается комиссия. Персональный и количественный состав комиссии определяется деканом факультета / директором филиала

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

(института) с учетом мнения заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

7.4 Порядок рассмотрения апелляции определяется комиссией.

7.4.1 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета).

7.4.2 Кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины, по которой подана апелляция, по запросу предоставляет в комиссию аттестационные материалы.

7.4.3 При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими экзамен или зачет (проверявшими работу) у данного обучающегося.

7.5 Комиссия по результатам рассмотрения апелляции не позднее 7 рабочих дней со дня подачи апелляции принимает одно из решений:

7.5.1 отклонить апелляцию с сохранением выставленной оценки;

7.5.2 удовлетворить апелляцию и выставить иную оценку.

7.6 В результате рассмотрения апелляции полученная обучающимся оценка может быть как повышена, так и понижена.

## **8 Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации**

8.1 Контроль организации и проведения промежуточных аттестаций осуществляют ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, деканы факультетов, директор филиала (института), заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

8.2 Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, включая сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях.

8.3 После окончания периода дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации:

8.3.1 обучающиеся предоставляют зачетные книжки в деканаты факультетов / дирекции филиала (института);

8.3.2 работники деканатов факультетов / дирекции филиала (института) организуют заполнение зачетных книжек и аттестационных ведомостей в бумажном виде согласно действующим нормативным актам;

8.3.3 работники деканатов факультетов / дирекции филиала (института) организуют оформление протоколов решений апелляционных комиссий с подписями их всеми членами (в случае изменения оценки, полученной

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.40 – 2020
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	

обучающимся, по решению апелляционной комиссии на основании протокола апелляционной комиссии декан факультета / директор филиала (института) вносит новую оценку в аттестационную ведомость и зачетную книжку).

8.4 Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение кафедр, ученых советов факультетов / филиала, Ученого совета ВГТУ.

8.5 По результатам промежуточной аттестации деканаты факультетов / дирекции филиала (института) формируют отчеты установленной формы.

8.6 Для обучающихся, освоивших все дисциплины образовательной программы, перед началом государственной итоговой аттестации работники деканатов факультетов / института / филиала проводят сверку зачетных книжек с аттестационными ведомостями.

В случае если дисциплины / практики, курсовые проекты / работы, научно-исследовательские работы сданы в период дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в зачетную книжку вносятся следующие сведения: «Полное наименование дисциплины / практики / вида научно-исследовательской работы», «трудоемкость дисциплины / практики», «форма отчетности» (оценка либо «зачтено»); записывается фраза «Выписано из электронных ведомостей»; ответственный работник деканата факультета / института / филиала записывает свою должность, фамилию, инициалы, ставит подпись и печать деканата факультета / института / филиала.

## **9 Ответственность**

9.1 Преподаватели несут персональную ответственность за достоверность предоставленных данных, а работники факультетов / дирекции филиала (института) несут персональную ответственность за неизменность полученных данных.

9.2 Заведующие кафедрами, деканы факультетов / директор филиала (института) несут персональную ответственность за своевременное предоставление информации, правильное оформление и ведение документации.