

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
технический университет»

В.В. Решетов

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
ВОПРОСЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В
ЭКОНОМИКЕ»

Утверждено Редакционно-издательским советом
университета в качестве учебного пособия

Воронеж 2018

Решетов В.В. Организация научных исследований в экономике: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные (0,445 Мб) / В.В. Решетов. – Воронеж : ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: ПК 500 и выше ; 256 Мб ОЗУ ; Windows XP ; Adobe Acrobat; 1024x768 ; CD-ROM ; мышь. – Загл. с экрана.

Учебное пособие содержит основные организационно-методические вопросы выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация научных исследований в экономике».

Издание соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», направленность «Экономика и организация производства на режимных объектах», дисциплине «Организация научных исследований в экономике».

Табл. 3 Ил. 4 Библиогр.: 9 назв.

Рецензенты: кафедра Бухгалтерского учета, Воронежского государственного университета (зав. кафедрой д-р экон. наук, проф. Н.Г. Сапожникова);
д-р экон. наук, проф. И.А. Гунина

© Решетов В.В., 2018
© Оформление. ФГБОУ ВО
«Воронежский
государственный технический
университет,

2018
ВВЕДЕНИЕ

Любое решение в сфере хозяйственных операций должно основываться на результатах экономических исследований.

Учебная дисциплина под названием «Организация научных исследований» направлена на подготовку студентов к предстоящим научным испытаниям, самостоятельному и творческому научному поиску. Ее задачей является вооружение студентов знаниями о сущности и специфике и организации научной и исследовательской деятельности в области экономики и экономической деятельности хозяйствующих субъектов, создание у них установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями и навыками, формирование интереса к избранной профессии.

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций профессиональной деятельности будущих бакалавров экономики таких как:

ПК-50 -способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.

Данное учебное пособие поможет студентам освоить практический опыт дисциплины «Организация научных исследований в экономике» на более высоком уровне, в соответствии с квалификационными требованиями.

I. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА И ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель и задачи выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения дисциплины: "Организация научных исследований в экономике", предусмотренной учебным планом.

В соответствии с учебным планом курсовая работа должна быть выполнена и сдана в течение 7 семестра.

Курсовая работа представляет собой учебно-практическое исследование, предназначенное для систематизации, углубления и закрепления знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплины «Организация научных исследований в экономике».

Цель курсовой работы по дисциплине «Организация научных исследований в экономике» – изучение вопросов практической организации научных исследований, проводимых в области экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Основные задачи выполнения курсовой работы:

- изучить этапы научных исследований в области экономической деятельности;
- раскрыть историю и эволюцию методов проведения исследований в экономике;
- показать практику и возможности использования отдельных методов научных исследований для решения конкретных проблем в экономике;
- оценить перспективы и возможности развития экономики отрасли или конкретных предприятий;
- исследовать формы проявления законов и законо-

мерностей экономики в хозяйственной деятельности предприятий;

- рассмотреть организационные вопросы проведения исследований в экономике и проблемы, возникающие при их реализации;

- изучить направления научных исследований в экономике;

- обосновать роль науки и научных исследований в инновационной переориентации экономики;

- исследовать потребности научных исследований в экономике;

- изучить как основные положения, выводы и рекомендаций научной работы в области экономики используются для разработки и совершенствования законодательства ;

- изучить возможности использования материалов научных исследований в учебном процессе;

- изучить проблемы внедрения научных разработок в деятельности субъектов хозяйствования;

- изучить вопросы функционирования и создания научных коллективов для исследования проблем экономики.

Содержание курсовых работ должно быть направлено на решение следующих задач:

- глубокая проработка конкретного вопроса с целью углубления знаний по определенной теме исследования;

- приобретение навыков самостоятельного изучения вопросов методики и организации проведения исследований в экономике;

- привлечение желающих студентов к участию в научно-исследовательской работе, проводимой на кафедре;

- предварительная подготовка студента к выполнению дипломной работы.

В результате выполнения курсовой работы студент

должен:

Знать:

— основные принципы научной культуры и методологические основы научно-исследовательской деятельности в области экономики;

— основы методологии и методов сбора, анализа и обработки при проведении экономических исследований, организации эксперимента в экономических исследованиях (ПК-04);

— приемы научного мышления;

— способы апробации результатов экономических исследований;

— научные основы организации творческих коллективов;

— основы научной организации умственного труда.

Уметь:

— применять понятийно-категориальный аппарат научных исследований и основные законы экономики в профессиональной деятельности;

— выявлять проблемы экономического характера для формирования направлений научных исследований;

— разрабатывать программу проведения исследования, обосновывать методику и технику её реализации, составлять календарный план, определять комплекс всех видов ресурсов, необходимых для реализации программы исследований ;

— правильно, в соответствии с требованиями, оформить и представлять результаты исследовательской работы в виде отчета;

— организовать работу малого коллектива, рабочей группы для решения конкретной исследовательской задачи.

Владеть:

— методологией экономического исследова-

ния;

— Навыками публичной научной речи, аргументации, ведения дискуссии;

— навыками выявления исследовательской проблемы;

— навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения исследований;

— навыками подготовки аналитических обзоров, научных статей и докладов, анализа и обсуждения результатов исследовательских работ;

— навыками совместного решения экономических проблем, культуры научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

1.2 Требования, предъявляемые к курсовой работе по дисциплине «Организация научных исследований в экономике»

Курсовая работа по дисциплине «Организация научных исследований в экономике» должна отвечать следующим требованиям:

1) должна быть выполнена на основе изучения трудов классиков экономической мысли, законов, программ и постановлений правительства, а также нормативных и инструктивных актов по вопросам, относящимся к теме исследования;

2) должна быть написана самостоятельно на базе изучения экономической литературы и практики, методики и организации проведения научных исследований и научно-исследовательских работ (НИР) в экономике, содержать критическую оценку действующей практики проведения исследований и содержать выводы и предложения, направленные на их совершенствование;

3) представлять собой напечатанный текст, с четким и грамотным изложением материала объемом до 30 страниц, оформленный в соответствии с требованиями оформления научно-исследовательских работ (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»);

4) содержать таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, графики, а также цифровые примеры, которые характеризуют целесообразность выполнения курсовой работы по данной теме. К работе должны быть приложены заполненные бланки первичных и отчетных документов, учетных регистров и пр., которые рассматриваются в курсовой работе;

1.3 Этапы выполнения курсовой работы

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературными источниками по выбранной теме;
- 3) составление первоначального плана;
- 4) изучение подобранной литературы;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) оформление курсовой работы;
- 9) защита курсовой работы.

1.4 Рекомендации по выбору темы курсовой работы

При выборе темы необходимо учитывать следующие положения:

1. Весь учебный курс по дисциплине «Организация научных исследований в экономике» представляет собой совокупность конкретных тем, которые взаимосвязаны между собой. У каждой темы есть непосредственно связанные с ней вопросы, и поэтому ни одну тему нельзя рассматривать изолированно. Из этого следует, что правильный выбор темы возможен только при полном уровне усвоения студентом всего учебного материала по данной дисциплине. Только это позволит студенту объективно сравнить предлагаемые темы между собой и сделать обоснованный выбор.

2. По степени сложности темы, входящие в состав дисциплины «Организация научных исследований в экономике» существенно не отличаются друг от друга. Поэтому неправильным является подход, при котором студент пытается выбрать тему «полегче». Любая тема для своего полноценного раскрытия в курсовой работе требует примерно равных усилий.

3. Этап выбора темы непосредственно связан с этапом сбора, анализа и обобщения материалов. Если студент с начала выполнения курсовой работы четко представляет себе, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях эту тему и следует выбрать.

4. При выборе темы следует понимать, что каждая из тем представляет собой ту или иную проблему проведения научных исследований в экономике, которую студент должен раскрыть. Одна из распространенных ошибок - понимание курсовой работы, как простое реферирование (переписывание) материала из литературных источников. При написании курсовой работы студент должен уметь анализировать теоретические аспекты организации научных исследований в экономике, давать оценку результатам выполненных НИР

в экономике и практическому использованию их результатов, составлять и предлагать методику проведения исследований, исследовать возможности существующих методов исследования проблем экономики, и их более эффективное использование в экономической системе.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Организация научных исследований в экономике» представлена в разделе 2.1 настоящего пособия.

1.5 Рекомендации по подбору литературных источников

После выбора темы нужно самостоятельно составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить.

Самостоятельный подбор литературы - кропотливый труд, требующий внимания и тщательности. От правильного выбора источников будет зависеть полнота изучения вопроса, и соответственно, качество выполненной курсовой работы.

Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой Экономики и управления на предприятии машиностроения в рабочей программе и учебных пособиях по изучению данной дисциплины, а также представленных в настоящих методических указаниях.

При подборе литературных источников рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в экономических журналах за год, в последнем номере того или иного журнала, электронными источниками. При этом главная задача - из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме курсовой работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке.

Библиотечный каталог – это совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки. Система каталогов отражает библиотечный книжный фонд в разных аспектах в зависимости от специализации библиотеки. Каталоги принято делить на карточные (традиционные) и электронные (машиночитаемые).

Традиционные каталоги бывают алфавитными и систематическими.

Алфавитный каталог – это библиотечный карточный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов. С помощью алфавитного каталога можно проводить поиск по следующим типам запросов:

- имеется ли в библиотеке конкретное произведение данного автора (индивидуального или коллективного) и если имеется, то каков его адрес, т.е., как сделать запрос на данный источник;

- какие произведения данного автора имеются в библиотеке;

- какие переиздания данного произведения имеются в фондах;

- в каких изданиях то или иное лицо участвовало в качестве соавтора, редактора и т.п.;

- какие выпуски входят в ту или иную серию;

- запрос на библиографическое уточнение, касающийся тех или иных элементов библиографической записи, например: в каком году вышло данное издание, было ли оно переработано и дополнено, каково место издания и пр.

Отличительная особенность построения алфавитных каталогов – это расстановка карточек в строгом алфавитном порядке фамилий авторов, наименований организаций и(или) заглавий документов. Индекс источника вместе с авторским знаком (в левом верхнем углу карточки) являются для библиотекаря ориентиром для поиска документа.

Систематический каталог. В нем библиографические записи располагаются по отраслям знания, в соответствии с определенной системой классификации.

Систематический каталог обеспечивает поиск по определенной заданной теме. Он строится на основе библиотечной классификации: УДК, ББК и др. при которой каждой отрасли знания соответствует свой индекс (шифр) в виде числового обозначения. Например: вся литература по экономике расположена в разделе 33, а по организации производства - 65. Систематический каталог состоит из собственно систематического каталога и *алфавитно-предметного указателя* к нему. Алфавитно-предметный указатель выполняет функции «ключа» к систематическому каталогу и является ориентиром в поисковой работе пользователей. Это картотека, в которой карточки расположены в алфавитном порядке. На карточке рядом с понятием или отдельной категорией ставятся индексы соответствующих отделов систематического каталога. Для систематизации материалов применяется *Универсальная десятичная классификация (УДК)*. Поэтому карточки в систематическом каталоге расставляются по отраслям знания в соответствии с основными делениями библиотечной классификации УДК.

Внутри разделов системного каталога расставляются в алфавитном порядке по фамилиям авторов и названиям. Сначала книги и брошюры на русском языке, затем на

иностранных языках; далее справочники, диссертации, отчеты, труды организаций (постоянных или временных), учебники и учебные пособия, литература по истории отрасли знания. Отдельные группы материалов разделяются соответствующими разделителями.

Поиск в систематическом каталоге необходимо проводить следующим образом:

1) Надо обозначить тему поиска словом или коротким словосочетанием и посмотреть, есть ли оно в алфавитно-предметный указателе систематического каталога.

2) Если да, то по указанному в алфавитно-предметном указателе индексу следует найти соответствующий раздел систематического каталога, в котором проводится поиск описания нужной книги.

3) В случае его наличия необходимо заполнить читательское требование на данную книгу.

4) Если искомого слова или словосочетания в алфавитно-предметном указателе нет или же нет описания на книгу в систематическом каталоге, то следует изменить формулировку и повторить поиск по алфавитно-предметному указателю.

5) Если опять получается отрицательный результат, надо обозначить предмет поиска более широким понятием и еще раз повторить поиск в алфавитно-предметном указателе.

6) Если снова ничего не найдено, можно самостоятельно определить возможный код УДК, воспользовавшись справочником кодирования, перейдя по ссылке, на сайте <http://teacode.com/online/udc/>.

Электронный каталог – это машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном времени и предоставленный в распоряжение читателям.

Электронный каталог совместил в себе функции нескольких традиционных каталогов: алфавитного, систе-

матического, предметного, предоставляя пользователю возможность вести *многоаспектный* поиск, получать информацию о разных видах документов.

Электронный каталог дает принципиально новые возможности поиска по сравнению с традиционными библиотечными каталогами. Объединение в нем библиографических и лексикографических баз данных приводит к качественно новым результатам поиска.

В электронном каталоге материалы можно искать по автору (коллективному или индивидуальному, с инициалами или без них), составителю, редактору, заглавию, месту издания, издательству, году издания, ключевым словам и предметным рубрикам, по классификационным индексам (УДК), серии, месту хранения.

Очень удобный вид поиска - ключевые слова, т.к. такой поиск не требует от читателя знания систем классификации, автора, названия документа. Зная точно или даже примерно тему своего запроса, можно набрать его самостоятельно с клавиатуры или выбрать из имеющегося словаря. Например, если необходимо найти все источники определенного автора, например, Туровца О.Г. следует набрать ключевые слова: «Туровец О.Г.» - и будет дан полный ответ на этот запрос.

Запрос можно расширить за счет просмотра всей имеющейся в библиотеке литературы по данному вопросу или сузить его, установив временные или любые другие рамки, например, указав конкретного автора, организацию, издательство, место издания и т. д.

Просматривая библиографические указатели, необходимо быть внимательным, вдумываться в названия работ, обращая внимание на фамилии авторов, сразу выделяя тех, кто занимается данной проблемой (чьи работы уже есть в вашем списке), учитывая год издания и другие данные.

Заинтересовавшие вас работы необходимо выписать на отдельные карточки со всеми необходимыми сведениями.

В дальнейшем при знакомстве с самими источниками, можно использовать списки литературы, которые приводятся в них (списки использованных источников). Эти списки помещаются обычно в самом конце источника и содержат достаточно полный перечень работ по проблеме, которой она посвящена. При этом надо только обязательно учитывать год издания книги: если она достаточно старая, то очевидно, что за годы, прошедшие со времени ее выхода в свет, появилось много других работ.

Такие тематические списки литературы - очень важный библиографический источник, позволяющий с минимальными затратами усилий дополнить ваш список нужными работами.

Для поиска журнальных статей лучше всего использовать последние за каждый год номера тех научных журналов, где печатаются материалы из интересующей вас области знания. В этих номерах всегда помещается систематизированный по рубрикам журнала перечень всех материалов, опубликованных в течение года.

Электронные источники

В настоящий момент времени кафедра «Экономики и управления на предприятии машиностроения» располагает возможностью обеспечить всем студентам доступ к интернету.

Интернет позволяет формировать список источников через онлайн библиотеки, библиотеки электронных книг, публикуемые в свободном доступе научные статьи значительного числа ученых по самым разным отраслям научного знания, сборники научных трудов вузов, материалы научно-практических конференций, авторефераты

диссертационных работ и т.д. Все это возможные варианты нахождения информации по теме курсовой работы.

Преимущество электронных источников заключается не только в экономии времени (не надо посещать библиотеки), но и возможности копирования информации.

Подобрать список книг и периодических изданий можно, используя электронные каталоги библиотек.

Наиболее популярными электронными каталогами российских библиотек являются сайты:

1 Федеральное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru/>

Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х гг. Общий объем массивов составляет более 3,5 млн. записей (данные на 01.01.2009 г.). Ежегодный прирост - около 100 тыс. записей.

В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Поиск в базах данных ИНИОН РАН осуществляется без предварительной регистрации по ссылке <http://www.inion.ru/inionsearch.html?id=>

2 Научная электронная библиотека eLibrary.Ru.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, крупнейшая в России коллекция электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук, содержащая рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе. Около 7000 западных и более 300

российских научных электронных журналов. SCI и Российский индекс научного цитирования.

Библиотека ведет международный книгообмен с 874 партнерами в 69 странах мира, в составе ИНИОН является членом Российской библиотечной ассоциации (РБА) и Международной федерации библиотечных ассоциаций (ИФЛА). Библиотека обеспечивает открытый доступ всем пользователям к:

- электронным журналам издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований). Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.

- коллекциям электронных журналов издательства SAGE. В коллекцию входят лучшие мировые журналы по социологии, праву и другим отраслям наук.

- электронным журналам американской компании EBSCO, включая социологическую базу данных SocINDEX with Full Text. Более 7500 электронных журналов в основном по общественным наукам.

- журналу Nature. Журнал Science (с 1997 г.) и информационная база SCIENCE NOW.

- электронным журналам издательства Oxford University Press.

- Cambridge University Press (База данных Humanities & Social Sciences) — содержит 103 электронных журнала по следующим отраслям: экономика, история, философия, политология, юриспруденция, лингвистика, социология, религия, культурология, музыка, театр, археология и антропология, региональные исследования.

- SpringerLink — это одна из ведущих мировых интерактивных баз данных, содержащих около 2 тысяч высококачественных полнотекстовых журналов, 25 тысяч книг, справочные материалы.

- немецкому portalу по международным

отношениям и региональным исследованиям, и др.

На сервисе eLIBRARY.RU можно не только подобрать список периодических изданий по теме, но и бесплатно получить некоторые статьи в электронном виде. Для получения всех преимуществ сервиса необходимо пройти процедуру регистрации.

3 Каталог Научной Библиотеки МГУ
<http://search.nbmggu.ru/search/>

Один из старейших российских библиотечных каталогов в Интернет. В настоящее время отражает отечественные и иностранные книги, а также защищенные в МГУ диссертации. Хронологический охват - с 1990 года по настоящее время. Допускается поиск по всем значимым параметрам с возможностью сочетания данных из разных полей. Наиболее предпочтительным является обращение к "Расширенному поиску". Помимо основного каталога на сайте выделены каталоги новых поступлений, периодических изданий. Существует возможность просмотра записей в виде каталожной карточки или в формате USMARC.

4 Каталог Научной библиотеки Санкт-Петербургского государственного университета Экономики и Финансов <http://www.lib.finec.ru/MarcWeb/index.asp>

Один из лучших каталогов среди вузовских библиотек России. Отражен весь фонд библиотеки. В настоящее время это порядка 58 тысяч российских и зарубежных изданий, в основном по профилю университета. Особо ценным является наличие в каталоге сведений о статьях из российской прессы экономической тематики (более 48 тысяч описаний.), а также нормативных документов (более 15 тысяч). Используется программное обеспечение МаркSQL компании "ИнформСистема". Содержание каталога актуализируется ежедневно. При составлении запроса

следует учитывать, что для контекстного поиска в пределах любого поля необходимо вначале искомого термина поставить знак "*" .

Кроме перечисленных электронных источников для поиска литературы для выполнения курсовой работы можно воспользоваться сайтами:

- dissertation1.narod.ru - библиотека диссертаций
- [http:// www.eu.spb.ru](http://www.eu.spb.ru) - Европейский университет в Санкт-Петербурге..
- [http:// www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) - Российская государственная библиотека (РГБ). Каталоги. Диссертации с 1995.Книги с 1994. Русск. язык.
- <http://allbest.ru/nauch2.htm> - бесплатные библиотеки сети. Русск. язык.
- <http://www.encyclopedia.ru/> - проект «Мир энциклопедий».
- <http://www.libfl.ras.ru/> - Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
- www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека
- www.rsl.ru/resours/ - Электронные каталоги и базы данных.

При подборе источников действует принцип – «много источников не бывает». Лучше отобрать максимум литературы, статей и прочих изданий, даже если некоторые лишь частично подходят к теме. Целесообразно что-то в дальнейшем отбросить, нежели испытать недостаток информации и потратить дополнительно время на ее сбор.

1.6 Рекомендации по изучению литературных источников

При выполнении курсовой работы по дисциплине «Организация научных исследований в экономике» необходимо помнить, что успех гарантирован только тем студентам, которые принимают за работу самостоятельно, а не пытаются скатать готовую работу с интернета или заказывают ее написание. Поэтому не стоит откладывать написание на потом, когда появится свободное время, в надежде быстро это сделать.

Изучение литературных источников, из числа отобранных, следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука — наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках.

Важной рекомендацией относительно того, как изучать литературу, является совет ее сортировки. Поэтому содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Облегчает эту работу распределение информации по отдельным папкам, в соответствии с изучаемыми вопросами. Хорошо со-

ставленные выписки помогут лучше усвоить содержание проблемы.

1.7 Разработка рабочего плана курсовой работы

Целью составления рабочего плана является изложение предполагаемого подхода к раскрытию темы курсовой работы.

При составлении рабочего плана следует стремиться к тому, чтобы в нем оптимально сочеталось изложение как общих вопросов (основные принципы и закономерности предмета исследования), так и прикладных (исследование конкретных ситуаций исследуемого вопроса - применительно к отдельной стране, этапу экономического развития, конкретному рынку, предприятию, экономическому агенту и т. д.).

Одной из распространенных ошибок является одностороннее представление о рабочем плане в соответствии с выбранной темой. Или студент сосредотачивает внимание только на теории, и тогда тема рассматривается в отрыве от реальной практики, от опыта реализации основных положений изучаемых проблем, или на оборот, в рабочем плане отражаются только частные вопросы, но не формулируются необходимые обобщения и выводы.

Другой распространенной ошибкой является чрезмерное внимание к историческому опыту проведения научных исследований в экономике России или зарубежных стран, а также эволюции основных положений изучаемой проблемы.

Следует учитывать, что организация и методы проведения научных исследований в экономике постоянно обновляются, и многие из ранее существовавших и справедливых для своего времени принципов утратили свою актуальность. Следует учитывать, что предлагаемые темы ори-

ентированы на раскрытие современного состояния теории и практики организации научных исследований в экономике, и это должно найти свое отражение в рабочем плане.

Рабочий план не следует понимать как содержание курсовой работы. Студент должен представлять себе рабочий план в виде следующей примерной схемы:

- состав разделов (глав, пунктов) курсовой работы;
- основное содержание разделов, т.е. те вопросы, которым в каждом разделе будет уделено главное внимание;
- логика взаимосвязи разделов.

Логика изложения вопросов плана представляет собой наиболее слабое место во многих курсовых работах. Характерным недостатком является отсутствие необходимой взаимосвязи разделов между собой, материал каждого раздела изложен правильно, а переход от раздела к разделу никак не обоснован. В результате вместо цельного изложения темы получается набор разрозненных фрагментов. При подготовке рабочего плана студент должен использовать развернутую структуру - логическую схему по выбранной теме.

Структурно-логическая схема выполнения курсовой работы может конструироваться по следующим вариантам:

- 1) системно-проблемный;
- 2) теоретико-прикладной;
- 3) теоретико-методический;
- 4) программный;
- 5) аналитико-исторический.

При системно-проблемном варианте структурно-логической схемы курсовой работы – изучаемая проблема пронизывает насквозь всю работу и служит ее отправной точкой. Схема построения курсовой работы для этого варианта представлена на рисунке 1.

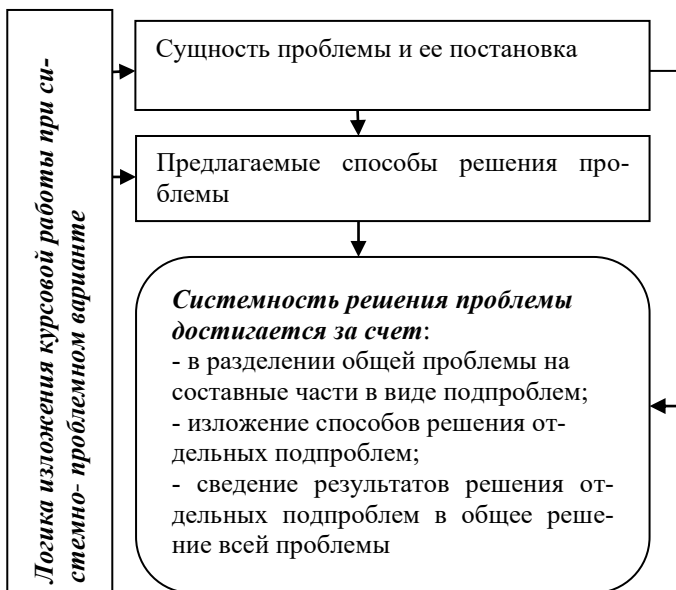


Рисунок 1 – Логика рабочего плана курсовой работы при системно-проблемном варианте

Суть теоретико-прикладного варианта структурно-логической схемы курсовой работы – заключается в разделении изучаемой темы на составные части по принципу «теоретические основы исследуемой темы – прикладные аспекты изучаемой проблемы – практические рекомендации». Схема построения курсовой работы для этого варианта может заключаться в развитии и изменении сложившихся теоретических представлений об изучаемых объектах, процессах, явлениях, исследование возможностей

применения теоретических положений к использованию на практике.

При теоретико-методическом варианте структурно-логической схемы курсовой работы – изложение материала курсовой работы строится на основе перехода от общих теоретических подходов изучаемой проблемы к конкретным методикам или технологиям решения прикладных задач, представляющих решаемую в курсовой работе проблему. Схема построения курсовой работы для этого варианта представлена на рисунке 2.

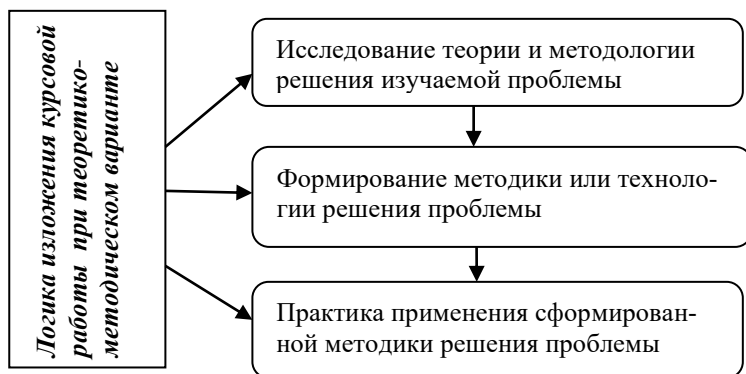


Рисунок 2 – Логика рабочего плана курсовой работы при теоретико-методическом варианте

Суть программного варианта структурно-логической схемы курсовой работы заключается в научном обосновании проекта, программы, ориентированных на решение прикладной проблемы, то есть в поиске и научном обосновании путей и способов решения поставленной проблемы, обеспечивающих рациональное использование ресурсов, что соответствует программной формуле «цели – пути – средства» лежащей в основе целевых комплексных программ. Схема построения курсовой работы для этого вари-

анта сводится к подведению научного фундамента над принимаемыми управленческими решениями, как это показано на рисунке 3.

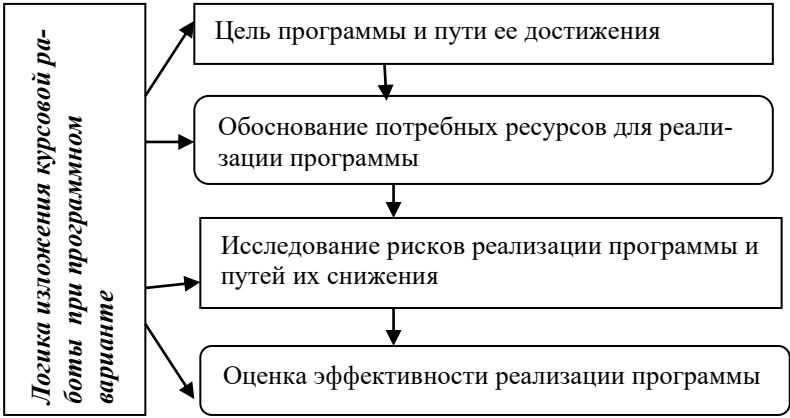


Рисунок 3 – Логика рабочего плана курсовой работы при программном варианте

При аналитико-историческом варианте структурно-логической схемы курсовой работы – изучаемая проблема излагается во временной исторической периодизации, то есть исследование и выделение этапов развития исследуемой проблемы. Схема построения курсовой работы для этого варианта представлена на рисунке 4.

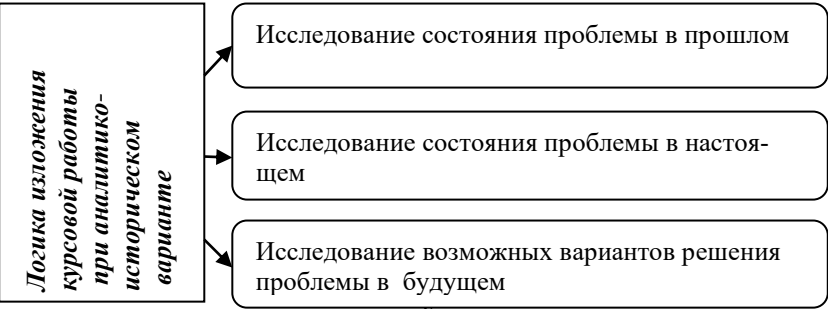


Рисунок 4 – Логика рабочего плана курсовой работы при аналитико-историческом варианте

Общим принципом построения рабочего плана является последовательный переход от общего к частному. Проблема сначала рассматривается в целом (почему проблема возникает, какие имеются трудности при ее решении, какие существовали подходы к ее решению, на каких общих положениях теории должно основываться ее решение), а затем детально анализируются методы и формы решения проблем.

Рабочий план должен в обязательном порядке включать в себя следующие составные элементы:

1 Введение обосновывает актуальность выбранной темы, ее важность для решения исследуемых вопросов. Желательно, чтобы было отображено значение рассматриваемых вопросов для экономики России. Помимо этого во введении должна обосновываться структура курсовой работы, ее цели и задачи.

2 Теоретическая часть, в которой должны отражаться следующие вопросы:

- краткий исторический обзор по выбранной теме. Содержание этого подраздела должно показать, как формируется теория по конкретному вопросу;
- взаимосвязь выбранной темы (исследуемой проблемы) с другими разделами (проблемами) экономики;
- содержание процесса научных исследований или организация данного процесса, которые являются предметом исследования.

Студент должен избегать излишне абстрактного изложения теоретического материала. Экономика всегда имеет дело с количественными показателями, поэтому

необходимо отразить, какие именно показатели характеризуют исследуемый процесс.

3 Аналитическая связь. Назначением аналитической связи является подробное раскрытие темы (исследуемого процесса или явления).

Если в теоретической части основное внимание должно быть уделено рассмотрению темы в целом, то в аналитической части раскрываются конкретные методы решения той или иной проблемы (методы проведения научных исследований; формы и виды проведения экспериментов в экономике; системные вопросы организации научных коллективов и т.д.), которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, цифрами.

При подготовке рабочего плана следует учитывать, что возможны различные подходы к написанию этой части работы.

Если тема достаточно обширна (например, «управление научными исследованиями в экономике»; «Управление затратами на проведение научных исследований в экономике» и т.д.), то в рабочем плане могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных вопросов, но они должны быть раскрыты полностью (например, все факторы, формирующие затраты на проведение НИР в экономике или структура органов управления научными исследованиями).

Возможен и другой подход, при котором излагаются все вопросы, раскрывающие тему, но главное внимание при этом уделяется их взаимосвязи и сравнительному анализу (например, как связаны между собой затраты или организационная структура управления и форма проводимого научного исследования в экономике).

В большинстве тем предусматривается рассмотрение вопросов применительно к условиям России.

В тех случаях, когда название темы не содержит «привязки» к российским условиям, следует включать соответствующий материал в заключительный раздел аналитической части, например, «Российская практика проведения научных исследований в экономике».

Отсутствие материалов, относящихся к условиям экономики России, рассматривается как недостаток курсовой работы.

4 Заключительная часть. В этой части студент формирует основные выводы по теме. Выводы не должны противоречить предшествующему изложению.

Одним из обязательных выводов должно быть заключение о возможности использования рекомендаций курсовой работы и их эффективности. Следует также указать на имеющиеся проблемы и возможные перспективы их решения.

5 Рабочий план составляется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно решает вопрос о том, сколько «пунктов» будет входить в состав теоретической и аналитической части, и как они должны называться. Подготовительный рабочий план согласовывается с научным руководителем.

Подробные планы сбора материалов для курсовых работ включают в себя следующие вопросы: какие конкретные данные нужно собрать для каждого раздела и подраздела разрабатываемой темы ; в каких литературных источниках, статистических справочниках, учетных или отчетных документах они содержатся. К плану сбора материала рекомендуется приложить макеты таблиц для записи данных, подлежащих сбору.

В процессе работы план может изменяться в связи с уточнением или более полным освоением материала.

2 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Организация научных исследований в экономике»

1. Гранты, как форма финансирования научных исследований в экономике
2. Особенности научно-исследовательского процесса в условиях автоматизированных систем обработки информации
3. Научные исследования на различных этапах хозяйственных отношений.
4. Организация научных исследований в условиях свободного рынка.
5. Организационная структура науки в Российской Федерации: достоинства, недостатки и направления совершенствования.
6. Система подготовки, использования и повышения квалификации научных кадров в России.
7. Система подготовки, использования и повышения квалификации научных кадров за рубежом.
8. Общественные научные организации в России и за рубежом.
9. Практика применения методов прогнозирования в научных исследованиях проблем экономики.
10. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности.
11. Методы стимулирования труда ученых-экономистов.
12. Возможности и проблемы использования интернета в проведении научных исследований.
13. Особенности научной коммуникации в России и

развитие информационно-коммуникационных технологий.

14. Специфика, формы и роль научной коммуникации в развитии экономических наук в современных условиях.

15. Моделирование как метод исследования в экономике

16. Специфика и возможности проведения эксперимента в научных исследованиях проблем экономики

17. Эффективность и критерии оценки научной работы.

18. Современные формы организации работы научных коллективов.

19. Развитие экономической науки в различных странах мира.

20. Методические основы определения уровня научного развития в различных странах мира.

21. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.

22. Метод системного анализа объектов и предметов в экономических исследованиях.

23. Основные направления экономических научных исследований в Российской Федерации (в целом по стране, по региональной дислокации научных школ, в сравнении с другими странами).

24. Основные направления научных исследований в зарубежных странах (в отдельно взятой стране, по группе стран или по регионам земного шара).

25. Механизм научного исследования коммерческой деятельности и использования методов научных исследований в сфере производства и сбыта товарной продукции.

26. Механизм научного исследования и использования методов научных исследований в области совершенствования производственной деятельности предприятия и

ее эффективности.

27. Роль научных исследований в развитии международных экономических отношений.

28. Источники инвестиционного (финансирования) обеспечения научных исследований коммерческой деятельности.

29. Общая схема хода научного исследования и использование методов научных исследований в области деловой активности и финансовой устойчивости предприятий по отдельным отраслям в России.

30. Общая схема хода научного исследования и использование методов научных исследований в области состояния и динамики валютных обменных курсов.

31. Интернет как один из перспективных источников информационного обеспечения фундаментальных и прикладных научных исследований в экономике.

32. Планирование и организация отдельных этапов и в целом научных исследований в экономике.

33. Методы оценки экономической эффективности научных исследований в экономике.

34. Возможности и практика применения функционально-стоимостного анализа и исторического и логического методов в исследованиях проблем экономики.

35. Практика использования теоретических методов исследований в экономике.

36. Практика применения эмпирических методов исследований в экономике.

37. Практика использования эмпирико-теоретических методов исследований в экономике.

38. Исследования в экономике и кибернетика.

39. Математическое моделирование при проведении научных исследований в экономике.

40. Современные подходы к организации научных исследований в России.

41. Совершенствование организации исследовательской деятельности.

42. История зарождения и развития диссертаций в России как инструмента получения ученой степени.

43. Исторический анализ проблем функционирования российской экономики.

44. Научная культура и методологические основы научно-исследовательской деятельности в области экономики.

45. Анализ и оценка результативности научных исследований в области экономики.

46. Структурный анализ тематики научных исследований в экономике.

47. Анализ соответствия направлений теоретических исследований в экономике потребностям практики функционирования предприятий.

48. Методы доказательств гипотез в экономических исследованиях.

49. Критерии общественного признания научных результатов в экономике.

50. Эволюция и перспективы развития методов научных исследований в экономике.

2.2 Рекомендации по содержанию курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой целостную, завершенную работу, в которой четко формулируется проблема исследования, обосновывается ее актуальность, оцениваются степень изученности проблемы, состояние ее исследования.

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (приложение А).
2. Лист задания (приложение Б)

3. Лист замечаний руководителя курсовой работы.
4. Реферат (1 стр.)
5. Содержание.
6. Введение (2-3 стр.).
7. Основная часть (25-35 стр.).
8. Заключение (3-4 стр.).
9. Список использованных источников (не менее 15).
10. Приложения.

Реферат – краткое точное изложение содержания курсовой работы, включающее основные фактические сведения и выводы. Реферат включает:

- объект и предмет исследования или разработки,
- тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы, их социально-экономическую эффективность или значимость работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- дополнительную информацию (например, количество таблиц, рисунков и страниц пояснительного текста).

Содержание состоит из перечня разделов, глав, подразделов или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страницы, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Введение - структурная часть курсовой работы, вводящая читателя в суть ее проблематики. Во введении автор должен кратко обосновать актуальность исследования, показать теоретические основы исследования, сформулиро-

вать цель и задачи исследования, определить его объект и предмет, гипотезу исследования, указать методы исследования, представить информационную базу исследования и дать характеристику практической значимости .

Актуальность исследования должна отражать степень его важности для экономической теории, отечественной и зарубежной хозяйственной практики.

Освещение актуальности должно быть немногословным: в пределах одной страницы.

Теоретические основы исследования - работы, концепции ученых, послужившие базой исследования в курсовой работе. Здесь рекомендуется использовать следующие формулировки: «теоретической основой исследования являются концепции...», «теоретической базой исследования послужили труды...» и т.п. Например, в курсовой работе по организации научных исследований в экономике теоретической основой исследования может быть степень разработанности темы, с указанием нерешенных проблем или вопросов на основе информационно-аналитического обзора нормативно-правовой базы, научных работ и публикаций, практических рекомендаций, статистических данных и опыта по организации и проведению научных исследований с соответствующим выводом по выбранной теме.

Состояние нерешенности проблем может быть представлено вариантами:

- результаты деятельности не соответствуют желанным целям;

- ранее выработанные, теоретически обоснованные и практически проверенные методы решения не дают должного эффекта или не могут быть в полной мере использованы;

- в практической деятельности обнаруживаются факты, которые не укладываются в рамки существующих теоретических представлений;

➤ одна из частных теорий вступает в логическое противоречие с более общей теорией или другими областями жизни в пределах данной отрасли знаний.

Здесь рекомендуется сделать краткий обзор литературы по вопросам выбранной темы, а не по проблеме в целом.

Цель курсовой работы - это научный результат, который должен получить автор в результате проведенного исследования. В формулировке цели рекомендуется использовать следующие слова: «выявить», «определить», «сформулировать предложения по совершенствованию», «обосновать», «разработать», «проанализировать и обобщить опыт, проанализировать, дать оценку» и т.п.

Задачи курсовой работы должны быть направлены на достижение цели курсовой работы. Это частные вопросы, соответствующие, как правило, заголовкам параграфов. В задачах рекомендуется использовать глаголы «охарактеризовать», «раскрыть», «проанализировать», «установить», «представить», «рассмотреть» и т.п.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект отражает ту или иную сторону действительности. Для определения объекта необходимо ответить на вопросы: «Что непосредственно изучается?», «На что направлено исследование?» В качестве объектов научного исследования в экономике могут выступать элементы, представленные на рисунке 4.

Предмет исследования это то, что находится в границах объекта, включает только те отношения и связи, которые исследуются в конкретной курсовой работе. При определении предмета исследования следует ответить на вопрос: «Какие отношения или элементы, или свойства, или функции данного объекта подлежат изучению?».



Рисунок 4 – Подходы к определению объекта исследования

Предмет исследования можно рассматривать как:

- часть объекта;
- свойства объекта;
- признаки объекта;
- отношения объекта.

Предмет исследования определяет тему курсовой работы. Поэтому формулировка предмета исследования должна совпадать с темой исследования или по звучанию быть близка к ней.

Гипотеза — это научное предположение, допущение, истинность которого не очевидна, поэтому ее необходимо проверять и отстаивать в ходе научного исследования. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели исследования. Гипотеза в процессе исследования неоднократно уточняется, дополняется или изменяется в соответствии с тем, что автор исследования в ходе научно-теоретического или экспериментального поиска выявляет новые пути и средства достижения намеченной цели.

Выделяются два типа гипотез:

- *описательные*, в которых, описываются причины и возможные следствия;
- *объяснительные*, в которых дается объяснение возможным следствиям из определенных причин, а также характеризуются условия, при которых эти следствия обязательно последуют, т.е. объясняется, в силу каких факторов и условий будет данное следствие.

Описательные гипотезы не обладают предвидением, а объяснительные обладают таким свойством. Закон описывает причины, следствия и условия, в силу которых причина вызовет это следствие. Поэтому объяснительные гипотезы выводят исследователей на предположение о существовании определенных закономерных связей между явлениями, фактами и условиями.

Метод - совокупность приемов теоретического или практического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи. Метод - исходный пункт и условие исследования. Основное назначение метода - быть «компасом» в руках познающего субъекта на пути к чему-либо.

Научные методы экономических исследований делят на всеобщие, общие и частные. Всеобщими методами экономической науки являются принципы и законы философии:

- принцип познаваемости мира;
- принцип развития;
- принцип практической осуществимости;
- принцип детерминизма;
- принцип простоты.

Общие методы - это методы, охватывающие некоторую часть наук. Это - математические и статистические методы, моделирование, метод эксперимента, методы индукции и дедукции, аналогии и доказательства и др.

Частными методами экономической науки являются методы, используемые только в рамках данной науки. Это

-

- экономическое наблюдение;
- экономический эксперимент;
- экономическое моделирование;
- исторический анализ хозяйственных явлений и др.

Кроме этого, экономические методы можно разделить на количественные и качественные, теоретические и эмпирические и другие.

Количественный метод базируется на использовании в экономическом анализе измеряемых величин, выраженных, как правило, в виде чисел. Количественными методами экономического исследования являются математический и статистический.

Качественный метод - это экономический метод, при котором основное внимание сосредоточено на словесном описании, интерпретации, истолковании и объяснении свойств изучаемого экономического объекта.

Теоретическими методами экономического исследования называют методы экономического познания, дей-

ствующие на уровне рационально обоснованных систем научного экономического знания. К ним относятся: экономические анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия и моделирование, математизация и формализация в сфере экономического знания, исторический и эволюционный анализ в области экономического знания, экономическая интерпретация.

Эмпирические методы экономического исследования - это методы познания экономической реальности, действующие на уровне опыта. Основными эмпирическими методами являются экономическое наблюдение и экономический эксперимент.

Практическая значимость. Здесь кратко излагаются формы и виды реализации исследовательской деятельности автора по практическому внедрению результатов, выводов в публикациях и выступлениях, непосредственной практической работе в социальной сфере (апробация материалов). Если исследование проводилось на производстве, в социальных службах, рекомендуется указать базовое учреждение, где данное исследование осуществлялось.

Информационной базой исследования могут быть материалы федерального и территориальных органов государственной статистики Российской Федерации, материалы наблюдения, информационные ресурсы Интернет-порталов, труды отечественных и зарубежных ученых и т.п.

Основная часть представляют собой самостоятельные и (отдельные) главы курсовой работы, и должна включать в себя, в обязательном порядке два раздела теоретический и аналитический, в которых излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы, исследуются нормативно-правовая база объекта и предмета исследования, отрабатывается понятийный аппарат; описываются методика или техника проводимого исследования, анали-

зируются полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения. В зависимости от выбранной темы курсовой работы (если тема носит прикладной характер) в основную часть должен входить и рекомендательный раздел. В конце каждого раздела формулируются краткие итоги и выводы. Разделы представляют собой самостоятельные и (отдельные) главы курсовой работы, название которых студент определяет самостоятельно.

Количество глав, их содержание определяются студентом совместно с научным руководством в соответствии с подходом разрабатываемого плана курсовой работы.

При написании основной части курсовой работы важно соблюдение определенных положений:

а) принцип дедукции "от общего к частному". Необходимо показать, частью какого общего проблемного поля является исследуемая проблема, в силу каких соображений студент придерживается той или иной модели исследования.

б) принцип соразмерности. Если предпринимаются попытки проанализировать несколько подходов в обсуждении предмета теоретического исследования, то эти подходы по объему должны быть соизмеримы.

в) принцип соблюдения авторства. Необходимо четко разграничить концепции авторов и собственные мнения, оценки, выводы, возражения студента. Любой факт собственного понимания студента должен быть специально оговорен ("как мы понимаем", "по нашему мнению" и т.д.).

г) принцип регламентации. В соответствии со сложившейся практикой в работе должна быть отражена законодательная, нормативно-правовая база проблемы как совокупность правовых документов, отражающая основные уровни субъектов их издания:

✓ регламентирующие документы мирового сообщества (учредительные акты, декларации, пакты, конвенции, рекомендации и резолюции международных организаций);

✓ внутригосударственные юридические акты федерального значения (Конституция РФ, законы РФ, указы, распоряжения Президента, Правительства РФ и т.п.);

✓ правовые документы субъектов федерации;

✓ правовые документы муниципальных органов;

✓ документы учреждений, организаций и предприятий.

✓

При написании курсовой работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;

- знать постановления правительства, указы Президента Российской Федерации по экономическим проблемам;

- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;

- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в периодической печати

Общие советы при написании разделов курсовой работы схематично представлены на рисунке 5

Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, научно аргументировано и разъяснено.

Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными.

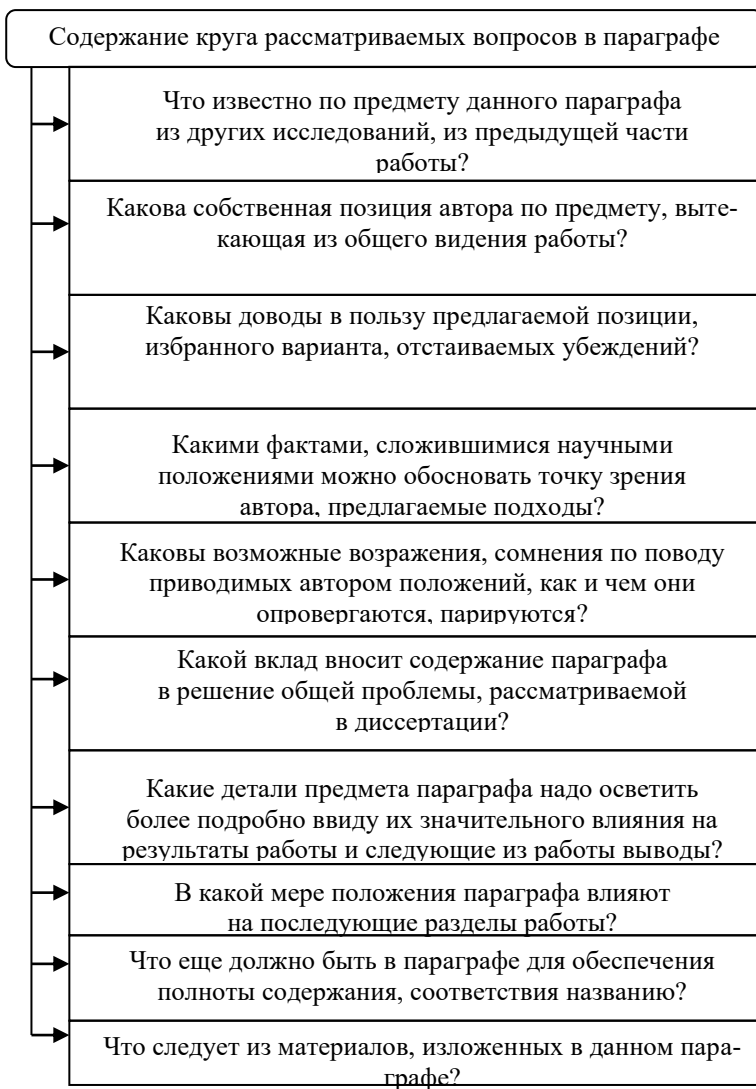


Рисунок 5 – Логика изложения материала в разделе курсовой работы

Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных экономических явлениях и законах, жела-

тельно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал курсовой работы излагался логически последовательно и четко.

Особенностью текущего периода является то, что развитого, нормально функционирующего рынка пока у нас нет. Переход к рыночной экономике находится в динамике. Следовательно, возникает потребность обращения к имеющемуся в мире опыту. Но хотелось бы предостеречь студентов, изучающих опыт зарубежных стран, от абсолютизирования или бездумного копирования последнего.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, выполняющим курсовую работу, является самостоятельное и творческое ее выполнение. Главным недостатком выполнения курсовой работы по дисциплине Организация научных исследований в экономике может быть механическое списывание текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг. Разновидностью такого рода недостатка является злоупотребление цитатами, которые иногда соединяются отдельными фразами или союзами и образуют часто большую часть текста письменной работы.

Поэтому не следует:

- излагать всего, что Вам стало известно в результате знакомства с литературой и связано только косвенно с исследуемой темой,

- не найдя в доступной литературе необходимых сведений, брать на себя смелость утверждать, что Вам принадлежит первое слово в описании изучаемого явления. Такие ответственные выводы можно делать только после тщательного изучения источников информации и консультаций с научным руководителем.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме — это новый важный этап в выполнении курсовой

работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы.

Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что каждый вопрос плана необходимо освещать по продуманной им схеме, правильно используя и комментируя цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Заключение коротко повторяет весь тот путь, который был пройден при написании курсовой работы, суммирует новые явления, признаки, взаимосвязи и взаимозависимости, обнаруженные в ходе исследования, содержит объяснение полученных результатов и оценку того, какое значение они могут иметь для теории и практики.

Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие встают новые научные задачи, пути продолжения исследуемой темы, формы и методы ее дальнейшего изучения.

Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

Под *выводами* следует понимать конкретный перечень положений, вносимых данной работой в теорию и практику определенной конкретной отрасли знаний. Выводы должны:

- ✓ содержать только основные результаты исследования в соответствии с его целями,
- ✓ содержать лишь те данные, которые прямо вытекают из работы,
- ✓ включать только то, что определенно установлено и не нуждается в дополнительной проверке,
- ✓ быть четкими и определенными,
- ✓ быть выдержаны по родовидовому признаку (отмечается..., следует...)
- ✓ располагаться в определенной логической последовательности, определяемой либо структурой работы, либо степенью их важности,
- ✓ располагаться с новой страницы.
- ✓ В каждом из выводов содержится только конечный результат без доказательств и обоснований.
- ✓ Количество выводов не должно быть более 8-10.

Важнейшее требование к заключению — его краткость и обстоятельность. Не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по главам. Выводы и рекомендации, содержащиеся в заключении, должны быть четкими и однозначными.

Список использованных источников должен содержать сведения о литературных источниках, использованных при выполнении курсовой работы. Он включает нормативные акты, монографии, статьи, ресурсы Internet, другие источники и оформляется в соответствии со стандартом.

Приложения содержат документы, использованные при выполнении работы; таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов; инструкции, методики и другие материалы, разработанные авто-

ром в процессе выполнения работы; иллюстрации вспомогательного характера и др.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

3.1 Язык и стиль изложения материала курсовой работы

Специфика выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация научных исследований в экономике» заключается в том, что она должна быть написана в стиле научно-исследовательского отчета. Поэтому предъявляются требования не только к содержанию и результатам курсовой работы, но и к их литературному и внешнему оформлению.

Самой общей специфической чертой стиля научного отчета является логичность изложения. Все части научного текста жестко связаны по смыслу и располагаются строго последовательно. Выводы вытекают из фактов, излагаемых в тексте. Это осуществляется путем связи предложений при помощи существительных в сочетании с указательным местоимением, прилагательными, причастиями (*данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.*).

Другим типичным признаком научного текста является точность. Смысловая точность (однозначность) достигается тщательным подбором слов:

- использованием слов в их прямом значении,
- широким употреблением терминов и специальной лексики,
- повторение ключевых слов.

Обобщенность и отвлеченность непременно пронизывают каждый научный текст, поэтому здесь широко

используются абстрактные понятия, которые трудно представить, увидеть, ощутить (время, баланс, и. т.д.). Не только существительные, но и глаголы обычно используются в научном тексте не в своем основном и конкретном значении, а в обобщенно-отвлеченном значении слова: *идти, указывать, следовать, привести, составлять и др.* (Например: *речь идет о проблемах..., отсюда следует вывод..., привести к общему знаменателю... и т.д.*)

Для усиления выразительности в научных текстах используются усилительные частицы, местоимения, наречия: *лишь, абсолютно, только*; прилагательные: *колоссальное, труднейшая и т.д.*

Объективность - еще один признак научного стиля. Здесь недопустимо личное, субъективное мнение, не принято использовать местоимение "я" и глаголы первого лица единственного числа. Поэтому в курсовой работе не рекомендуется вести изложение от первого лица: "Я наблюдал", "Я считаю". Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение "мы", т.е. *"наблюдаем", "имеем", "устанавливаем"*. Предпочтительнее писать *"автор полагает, или по мнению автора курсовой работы..."*

Выбранный вариант изложения текста используется на протяжении всей работы.

Существует ряд лексических и синтаксических особенностей научного текста:

- употребление слов в их прямом значении,
- отсутствие образных средств (эпитетов, метафор, поэтических символов, художественных сравнений, гипербола), и эмоциональной окрашенности текста (выражения личных чувств),
- употребление слов, указывающих на:
 - последовательность развития мысли (*сначала, прежде всего, затем, далее; во-первых, и т.д.*),

➤ противоречие отношений (*однако; между тем; в то время, как; тем не менее*),

➤ причинно-следственные связи (*следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого, кроме того, к тому же,...*),

➤ переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к ...обратимся к ...; рассмотрим, остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к...; необходимо рассмотреть, необходимо остановиться на ...*),

➤ вывод (*итак, таким образом, значит*).

➤ источник сообщения (*по Медведеву, по опыту, по сведениям..., по сообщению..., по мнению..., по данным....*),

- употребление общепринятых выражений (*как показало исследование; на основании полученных данных; и т.д.*)

- использование вводных слов (*разумеется, возможно, вероятно, надо полагать, конечно, и т.д.*),

- более чем в других стилях используются сложные предложения, особенно сложноподчиненные (*как известно, ученые считают, что*).

- сложные предложения с союзами (*благодаря тому, что; ввиду того, что; после того, как; вследствие того, что; в соответствии с .., и т.д.*).

- прямой порядок слов в предложениях (*сначала подлежащее, затем сказуемое*),

- информационная роль слова усиливается к концу предложения: в начале предложения - вспомогательная информация, в конце - главная, причем основная информация располагается после сказуемого.

Стиль работы определяется целями научного исследования:

- по возможности точно и полно объяснить факты социальной действительности,

- показать причинно-следственные связи между явлениями,
- выявить закономерности исторического развития и т.д.

При необходимости обращения внимания на определенные моменты в курсовой работе следует употреблять соответствующие конструкции языка (*прежде всего необходимо подчеркнуть, уточним содержание близких понятий, специалисты подчеркивают, охарактеризуем подробнее, остановимся несколько подробнее, ключевым моментом является, важным является, мы стремимся подчеркнуть, назовем основные подходы, остановимся более подробно, оригинальный подход к проблеме принадлежит*).

При формулировании актуальности рассматриваемой проблемы в работе описываются научные подходы в рассмотрении проблемы и значимость исследования для практической деятельности (*предложения могут начинаться так: обратимся к актуальным вопросам, в последние годы правомерно усилился интерес*).

При помещении в работу авторских разработок можно начинать предложение соответствующими словами (*возможно, видимо, представляется целесообразным, видится необходимым, попытаемся представить процесс, приведем разработанные нами, мы наметили, попытаемся определить, анализ предполагает следующие выводы, нам видится уместным говорить, нами выделен ряд особенностей, в результате анализа эмпирических данных выделим*).

Для логической связи между частями высказывания рекомендуются следующие выражения: *«в результате проведенного исследования установлено...», «как показал анализ...», «на основании полученных данных...», «резюмируя вышеизложенное...», и т.д.*

Для выражения мнений ученых, на которые ссылается автор курсовой работы, используются вводные конструкции типа: *«По мнению...»*, или *«О.Г. Туровец, определяя значимость научной организации, подчеркивал, что...»*.

Научные работы характеризуются тем, что многие предположения и утверждения описываются со ссылкой на изученную литературу (*в доступной нам литературе отмечается, различают, можно выделить, авторы различают, в трудах ученых, самым распространенным критерием является, установлено, общепринятой точкой зрения является, авторами изложена точка зрения, считается, исследователи выявили показатели, интересно проследить, приведем созвучные положения в научной литературе, где высказывается ряд соображений, описан и разработан подход, в ряде научных работ, в ходе изучения справочной литературы выявлено*).

При подведении итога главы, параграфа целесообразно использовать слова и сочетания клише (*в заключение этого раздела (главы, параграфа), указанное выше позволяет сделать вывод, ранее описаны подходы, итак, таким образом, учитывая вышесказанное, подводя итог обсуждению, как отмечалось ранее, изложенный подход дает возможность сделать вывод, иными словами, подчеркнем еще раз, в заключение*).

В тексте работы не допускается (ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Текстовые документы):

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равносложных слов и терминов в русском языке;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими Государственными стандартами;

- использовать в тексте математический знак « – » (минус) перед отрицательными значениями величин; следует писать слово «минус»;

- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≠ (не равно), № (номер), % (процент) и т.д.;

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП), технические условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера;

3.2. Требования к оформлению работы

Общие требования к оформлению курсовой работы регламентируются ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

По ГОСТ 7.32-2001 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - не менее 12. Обычная практика - кегль 14. ГОСТ не определяет тип шрифта, но обычно - Times New Roman.

Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Оформление разделов

1 Текст работы разделяют на разделы, подразделы, которые могут состоять из пунктов и подпунктов.

2 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. *Например:*

1 Xxx xxxxxx xx xxxx	Нумерация
1.1 XXXXXXXXXXXXXXXX	первого раздела
1.2 XXXXXXXXXXXXXXXX	

Если работа имеет подразделы, то нумерация должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется. Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Например: 4.2.1.1 и т.д.

1 *Разделы, подразделы* должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

2 Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. *Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.* Переносы слов в заголовках не допускаются.

3 Расстояние между заголовком и текстом при выполнении работы должно быть равно интервальному пробелу. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Пример оформления раздела и подраздела:

1 Перспективы развития научных исследований в экономике
1.1 Анализ динамики научных учреждений

Оформление содержания

1 Содержание включают в общее количество листов работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

2 Введение и заключение не нумеруются как разделы.

Общая схема оформления содержания курсовой работы

Содержание

Задание на курсовую работу	2
Замечания руководителя	3
Реферат	5
Введение	6
1 Название раздела xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	
перенос названия раздела xxxxxxxxxxxxxxxx	9
1.1Название подраздела xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
перенос названия подраздела xxxxxxxxxxxxxxxx	9
1.2Название подраздела xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	16

2 Название раздела	xxxxxxxxxxxxxx	
Закключение		46
Список литературы		
Приложение А Название приложения	xxxxxxxxxxxxxx	47
Приложение Б Название приложения	xxxxxxxxxxxxxx	
перенос названия приложения		48

Оформление иллюстраций

1 Количество иллюстраций (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) должно быть достаточно для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце его или даны в приложении. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

2 Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

3 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе, разделенных точкой. *Например:* Рисунок 1.1

4 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела (в данном случае – первого).

5 При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример оформления рисунков

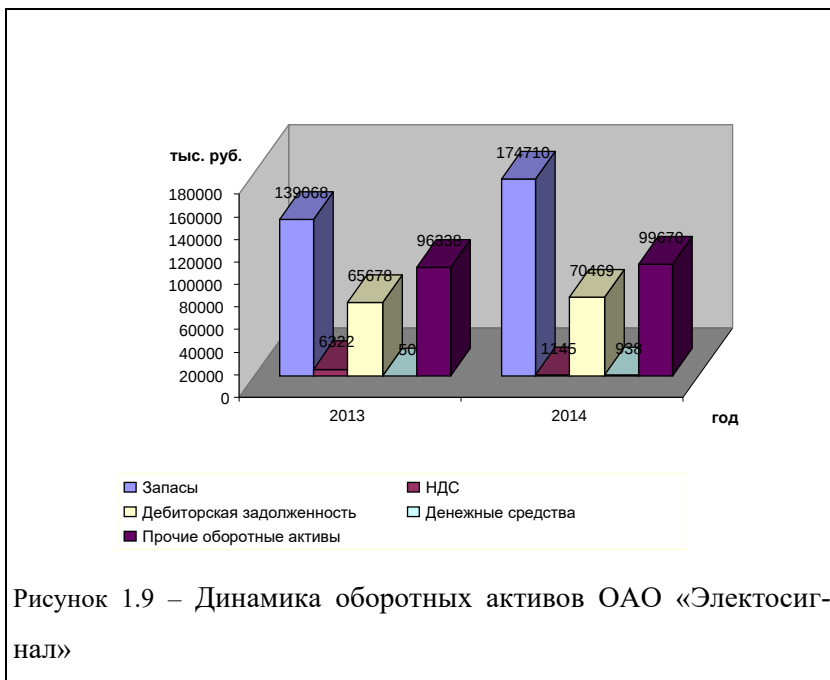


Рисунок 1.9 – Динамика оборотных активов ОАО «Электосигнал»

Оформление таблицы

1 Весь цифровой материал оформляют в виде таблиц. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

Пример оформления таблицы

Анализ источников финансирования имущества предприятия выполним в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Анализ наличия, состава и структуры источников финансирования

Источники средств	На начало года		На конец года		Изменение за год (+,-)		Темп динамики, %
	тыс. р.	% к итогу	тыс. р.	% к итогу	тыс. р.	по структуре	
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Собственные средства – всего,							
в т.ч.: уставный капитал,							
...							
2. Заемные средства – всего,							
...							

2 При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблиц.

Пример переноса таблицы

Продолжение таблицы 1.1

А	1	2	3	4	5	6	7
задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов,							
...							
Итого (1+2)		100		100		0,00	

3 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из

номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

4 На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4 Заголовки строк и граф таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

5 Таблицы со всех сторон ограничиваются линиями.

6 *Разделять* заголовки и подзаголовки боковика и граф *диагональными линиями не допускается*. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

7 Таблицу, в зависимости от ее размеров, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к тексту. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа текста (альбомная позиция).

8 Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. *При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк*. При этом нумеруют арабскими цифрами графы или (и) строки первой части таблицы.

9 Слово «Таблица » указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова

«Продолжение таблицы » с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

10 Таблицы с небольшим количеством граф допускаются делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы, а части разделяют двойной линией.

11 Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерация показателей, параметров порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

12 Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

13 Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз. Если числовые значения величин в графе таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

14 Текст, повторяющейся в строках одной и той же графы и состоящей из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. А если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении

его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. *При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).*

15 Числовые значения показателя представляют на уровне последней строки показателя.

Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

16 Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

17 При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Оформление формул и уравнений

1 В формулах и уравнениях в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими Государственными стандартами.

2 Пояснение значений символов числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. *Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с красной строки.*

Пример оформления формулы:

При применении метода среднерыночных цен для расчета цены на вводимый на рынок товар (*Ц, тыс.р.*) используют формулу (1):

$$Ц = Ц_{ср} \cdot K, \quad (1)$$

где $Ц_{ср}$ – среднерыночная цена, *тыс.р.*

K – коэффициент сравнения товаров.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

3 Переносить формулы на следующую строку допускается на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

4 Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Оформление ссылок

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения (указывая их номер). Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. *Существует два вида оформления библиографических ссылок.*

• Оформление сносок внизу страницы (постраничные). В этом случае библиографические сведения о цитируемом источнике располагают на той же странице, что и цитату. В конце цитаты ставят цифру, которая обозначает

порядковый номер сноски на данной странице (или порядковый номер сноски в работе в случае сквозной нумерации).

Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Зачастую требуется, также указание номера цитируемой страницы.

Для оформления сноски используется более мелкий размер шрифта, чем в тексте работы.

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2014.-С.25.

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы»

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

«Текст цитаты в тексте работы.»²

¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.

²Там же. - С.25.

• Оформление сносков в конце работы (концевые).

Сразу после цитаты в квадратных (иногда круглых) скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы.

В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

Пример оформления ссылки:

«Текст цитаты» [1.С.25]. (т.е. источник указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника)

Оформление приложений

1 Приложения оформляют как продолжение текста работы на последующих его листах. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается приложения оформлять на листах формата А4, А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301- 68 ЕСКД. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

2 Приложения могут быть обязательными и информационными, рекомендуемого или справочного характера.

3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием наверху посередине страницы слова «*Приложение*» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «*обязательное*», а для информационного - «*рекомендуемое*» или «*справочное*».

4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначить приложения арабскими цифрами. Если в работе приложение одно, то оно обозначается «Приложение А».

6 Текст каждого приложения при необходимости разделяют на разделы, подразделы и пункты, нумеруемые по каждому приложению. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

7 Иллюстрации, таблицы и формулы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения.

Примеры: Рисунок А3 , таблица А1, формула ... (В1).

8 Если в тексте есть приложения, то на них дают ссылки в основном тексте, а в содержании перечисляют все приложения с указанием их номеров и заголовков.

9 Приложения должны иметь общую с остальной частью текста сквозную нумерацию страниц.

Например:

Приложение А (справочное) Примерная тематика курсовых работ и примеры по их структуре

Приложение Б (рекомендуемое) <i>Общая схема оформления библиографических описаний</i>
--

Оформление примечаний

По ГОСТ 7.32-2001 примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание - _____

или:

Примечания

1 _____

2 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак

сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Оформление перечислений

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Использование сокращений в научном тексте

При написании текстовых научных материалов часто встречаются сокращения. Существует несколько видов и способов написания сокращений:

1. Аббревиатуры

Общепринятые буквенные аббревиатуры

- Читаемые по буквам (пишутся прописными буквами):

США – Соединенные штаты Америки,

АСУ - автоматизированная система управления,

ЗАО – закрытое акционерное общество,

ПБОЮЛ – предприниматель без образования юридического лица

ООН - Организация объединенных наций,

ЦСУ - центральное статистическое управление,
РАН - Российская Академия наук,
НИИ - научно-исследовательский институт и т.д.
- Читаемые по звукам (пишутся строчными буквами):
вуз - высшее учебное заведение,
ссуз – среднеспециальное учебное заведение и т.д.

Вводимые автором аббревиатуры. Первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Например: среднестатистическое предприятие (ССП).

2. *Общепринятые сложносокращенные слова*

- из сочетания усеченных и полных слов (профсоюз, колдоговор, сбербанк, зарплата)
- из сочетания только усеченных слов (колхоз, завуч, полпред, избирком, комбат)

Оформление списка литературы

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Однако в таком контексте указанный список подразумевает не собственно список литературы, а список ссылок. Список же ссылок регламентируется специальным ГОСТом - ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который особо разграничивает список ссылок и список литературы. При этом ГОСТ Р 7.0.5-2008 не дает указаний по оформлению списка литературы. Таким образом, на сегодняшний день, вопрос об оформлении списка литературы (или списка использованных источников) остается открытым, т.е. на усмотрение вуза или автора работы.

Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;

- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]»

// [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России).

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации.

Для федеральных актов такими источниками являются:

«Собрание законодательства Российской Федерации»,

«Российская газета», «Собрание актов Президента и Пра-

вительства Российской Федерации» и др.

Общие требования к описанию источников в списке литературы.

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Данный стандарт распространяется на описание документов в каталожных карточках, которое составляется библиотеками и другими библиографирующими учреждениями. ГОСТа для других случаев не существует.

По ГОСТ 7.1-2003 описание документа содержит ряд областей:

1. область заглавия и сведений об ответственности (название и ФИО автора или редактора);

2. область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);

3. область специфических сведений;

4. область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);

5. область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.);
6. область серии (заглавие серии, ФИО редактора серии, международный стандартный номер серии ISSN и др.);
7. область примечания;
8. область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

Примеры библиографических записей:

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки : современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М. : Дело, 2014. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб. : Питер, 2014. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст] : учеб. для экон. фак. техн. и гуманитар. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб. : Питер, 2014. – 475 с.

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М. : Энергоатомиздат, 2014. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Организация научных исследований в экономике: учеб. пособие для направления 080100 «Экономика» [Текст] / Г.Н. Чернышева, И.Л.Борисенко, Н.Л.Володина и [др.] ; Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2014. – 90 с.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская

практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 20014. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст] : труды Второй междунар. конф., (2000 ; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб. : БЛИЦ, 2014. – 543 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2013 г./ М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 492 с.

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст] : энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2014. – 335 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды [Текст] : в 3 т. / В. Н. Кудрявцев ; Рос. акад. наук. – М. : Наука, 2012. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст] : в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин ; Вольное экон. о-во России. – М. : Экономика, 2010. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст] : учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.] ; отв.ред Г. А. Тосунян ; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М. : Юристь, 2011. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с. : ил.

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда : автореф. дис канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2013. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст] : дис... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2013. – 329 с.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст] : [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2014. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст] : [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2012. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и

сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2012. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2013. – № 3. – С. 16-17.

Два (четыре) автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. – № 5. – С. 69–74.

Пять и более авторов

О прогнозировании развития науки [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Финансовый директор. – 2014. – № 6. – С. 32-33.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2009. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст] : Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Электронные ресурсы

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ре-

курс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2013. – Режим доступа : <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2014. – Режим доступа : <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

3.3 Защита и оценка курсовой работы

Цель защиты курсовой работы - выявить понимание студентом вопросов темы, владение материалом. Защита проводится по мере готовности курсовых работ и при наличии положительной рецензии руководителя.

Защита курсовой работы проводится в форме публичной защиты на практических занятиях по дисциплине «Организация научных исследований в экономике».

При публичной защите автор работы выступает с докладом (5-7 мин.), в котором освещает состояние проблемы, ход и результаты проведенного исследования, выводы и предложения. Желательно использование во время выступления слайдов, подготовленных с помощью Microsoft Power Point.

После выступления автор отвечает на вопросы присутствующих. По результатам защиты с учетом предварительной оценки курсовой работы выставляется итоговая оценка.

К защите автор должен предоставить курсовую работу, оформленную в соответствии с требованиями оформления курсовых работ, изложенными в разделах 3.1 и 3.2 настоящего пособия.

Последний срок сдачи окончательного варианта курсовой работы за неделю до проведения до публичной защиты.

Рецензия руководителя на курсовую работу оформляется по форме (Приложение В). Общее количество баллов в рецензии соответствует предварительной оценке курсовой работы , представленной в таблице 2.

Таблица 2- Шкала перевода оценки знаний по 100-бальной системе в эквивалент пятибалльной системы

<i>Баллы по 100-бальной системе</i>	<i>Пятибалльная система оценки</i>
86-100 баллов	Отлично
78-85 баллов	Хорошо
61-75 баллов	Удовлетворительно
60 баллов и ниже	Неудовлетворительно

После проверки курсовая работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и устранения недостатков. Если курсовая работа не допускается к защите, то она возвращается студенту для устранения замечаний и повторно предоставляется на проверку.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Содержание учебного пособия подчинено достижению целей учебной дисциплины «Организация научных исследований в экономике» - овладению студентами всеобщими и общенаучными методами проведения научных исследований в экономике, оказанию студентам помощи в овладении техникой проведения исследований, применению полученных знаний на практике.

Выполняемая курсовая работа способствует апробации теоретических положений проведения научных исследований на примере конкретного объекта.

Полученные студентами знания по дисциплине «Организация научных исследований в экономике» и навыки, полученные при выполнении курсовой работы, будут востребованы при написании выпускной квалификационной работы, а так же, выработке у будущих бакалавров экономики осознанной необходимости применения полученных знаний в практической деятельности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.- введен Постановлением комитета РФ по стандартизации и метрологии 4 сентября 2001 г. № 367-ст [Электрон. ресурс] / Библиотека ГОСТОВ, стандартов и нормативов.- Режим доступа: <http://www.infosait.ru/gost/gostdir61.htm>

2 ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.- введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 .04.2006 г. № 61-ст [Электрон. ресурс] /Библиотека ГОСТОВ, стандартов и нормативов.- Режим доступа: <http://www.infosait.ru/gost/gostdir61.htm>

3 ГОСТ Р 7.0.5- 2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.- введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 .04.2008 г. № 95-ст [Электрон. ресурс] / Библиотека ГОСТОВ, стандартов и нормативов.- Режим доступа: <http://www.infosait.ru/gost/gostdir61.htm>

4 ГОСТ 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.- введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 .12.2011 г. № 813-ст [Электрон. ресурс] /Библиотека ГОСТОВ, стандартов и нормативов.- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-12-2011>

5 ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.- введен Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 октября 2000 г. N 253-ст [Электрон. ресурс] /Библиотека ГОСТОВ, стандартов и нормативов.- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-80-2000>

6 ГОСТ 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.- введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 811-ст [Электрон. ресурс] /Библиотека ГОСТОВ, стандартов и нормативов.- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

7 Распоряжение Правительства РФ от 3 декабря 2012 г. № 2237-р «Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013 - 2020 годы» [Электрон. ресурс] / Информационно-правовой портал «Гарант» . - Режим доступа <http://www.garant.ru/>

8 Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 227 с.

9 Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

10 Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с.

11 Организация машиностроительного производства / Холодилина Е.В. - Мн.:РИПО, 2016. - 179 с

Рузавин Г.И. Методология научного познания.-М.: Юнити-Дана, 2012.-287 с.

12 Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с.

13 Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с

14 Актуальные направления научных исследований XXI века: теория и практика: Сборник научных трудов по материалам международной заочной научно-практической конференции, 2015, №3, (14) - Воронеж: ФГБОУ ВПО ВГЛТА, 2015. - 441 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www1.minfin.ru/> - финансовая статистика по РФ

2. <http://www.economy.gov.ru/> - Экономический блок Правительства РФ

3. <http://www.gks.ru/wps/portal> - статистические данные по РФ (сайт ФСГС, Госкомстата).

4. <http://www.smi.ru/economics/> - экономические новости

5. <http://www.economy.com/dismal/> - экономические данные по регионам мира

6. <http://swopec.hhs.se/iiesp/> - Институт Международных Экономических Исследований (Стокгольм)

7. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
I ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА И ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.1 Цель и задачи выполнения курсовой работы	4
1.2 Требования, предъявляемые к курсовой ра- боте по дисциплине «Организация научных иссле- дований в экономике»	7
1.3 Этапы выполнения курсовой работы	8
1.4 Рекомендации по выбору темы курсовой работы	8
1.5 Рекомендации по подбору литературных ис- точников	10
1.6 Рекомендации по изучению литературных ис- точников	19
1.7 Разработка рабочего плана курсовой работы	21
2 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	29
2.1 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Организация научных исследований в экономике»	29
2.2 Рекомендации по содержанию курсовой ра- боты	32
3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ	46
3.1 Язык и стиль изложения материала курсовой работы	46
3.2. Требования к оформлению работы	51
3.3 Защита и оценка курсовой работы	72
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	73
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	74
ПРИЛОЖЕНИЕ	78

Приложение А
(Обязательное)
**Пример оформления титульного листа курсовой
работы**

Министерство образования Российской Федерации

Воронежский государственный технический университет

Кафедра Экономики, производственного менеджмента и орга-
низации машиностроительного производства

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Организация научных исследований
в экономике»

на тему _____

Выполнил: студент, группа, Ф.И.О. _____

Руководитель: Ф.И. О. _____

Защита курсовой работы:

дата _____

оценка _____

Члены комиссии:

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Воронеж 20__ г

Приложение Б
(Обязательное)

Образец задания на курсовую работу

Воронежский государственный технический университет

Кафедра Экономики, производственного менеджмента и организации машиностроительного производства

Группа _____

Студент _____

Руководитель _____

Задание на курсовую работу

по дисциплине «Организация научных исследований
в экономике»

1. Тема _____

2. Содержание разделов основной части курсовой работы

Раздел 1 _____

Раздел 2 _____

Раздел 3 _____

3. График выполнения

Раздел	Срок выполнения	Отметка о степени выполнения в соответствии с графиком	Подпись руководителя
Введение			
Раздел 1			
Раздел 2			
Раздел 3			
Заключение			

Задание выдал _____
дата _____ подпись руководителя _____

Задание принял _____
дата _____ подпись студента _____

Приложение В
 (Обязательное)
РЕЦЕНЗИЯ
руководителя на курсовую работу
 по дисциплине «Организация научных исследований в
 экономике»
 студента(ки) _____
 группы _____
 Тема _____

Качественные характеристики	Баллы	
	Максимальный	Фактический
1 Оценка работы по формальным критериям	40	
1.1 Соблюдение сроков сдачи работы по этапам выполнения	14	
1.2 Оформление текста работы (соответствие требованиям по оформлению)	16	
1.3 Правильность цитирования и оформления цитат	4	
1.4 Количество цитируемых источников (min 15)	4	
1.5 Использование табличных и графических методов представления материала	2	
2 Оценка работы по содержанию	60	
2.1 Логическая структура работы	5	
2.2 Глубина детализации и сбалансированность разделов	4	

2.3 Выполнение требований изложения «Введения», в том числе:	7	
• обоснование актуальности темы,	1	
• теоретические основы исследования,	1	
• формулировка цели исследования,	1	
• постановка задач исследования,	1	
• определение объекта и предмета исследования,	1	
• указание методов исследования,	1	
• информационная база исследования	1	
2.4 Соответствие содержания работы заявленной теме	4	
2.5 Соответствие содержания разделов их названию	4	
2.6 Степень самостоятельности в изложении материала	10	
2.7 Умение анализировать и делать выводы	10	
2.8 Использование статистических данных для доказательства и подтверждения основных положений	6	
2.10 Качество выполнения заключения	6	
2.11 Знание новой литературы	4	
Итого:	100	

Дополнительная информация _____

Курсовая работа допущена к защите с предварительной оценкой _____

« » 20 г.

_____ Ф.И.О руководителя
(подпись)

Учебное издание

Решетов Вячеслав Владимирович

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
ВОПРОСЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В
ЭКОНОМИКЕ»

В авторской редакции

Подписано к изданию 06.02.2018

Объем данных 0,915 Мб

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14