

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе практики
«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Цель прохождения практики:

формирование у будущих выпускников готовности к решению реальных проблем управления персоналом в организациях на основе применения комплекса теоретических знаний и практических умений, полученных в предшествующий период обучения

Задачи прохождения практики:

- развитие у выпускников способности к анализу системы и технологий управления персоналом организации и выявлению недостатков в деятельности служб управления персоналом;
- формирование умений разрабатывать профессиональные решения задач по управлению человеческими ресурсами организации;
- приобретение навыков сбора, систематизации, обобщения и анализа информации, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы.

Перечень формируемых компетенций:

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - Способен участвовать в подготовке, организации и проведении мероприятий по оценке и аттестации персонала

ПК-5 - Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала

ПК-6 - Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

ПК-8 - Способен применять на практике знания основ организационного проектирования системы управления персоналом, методы построения функциональных и организационных структур управления, исходя из целей организации

Общая трудоемкость практики: 6 з.е.

Форма итогового контроля по практике: зачет с оценкой