

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
17.01.2025 г. Протокол № 5

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

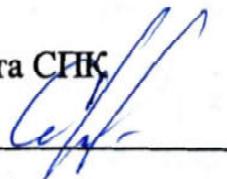
для практических занятий

по ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций,  
связанных с оказанием медицинской помощи»  
для студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело  
строительно-политехнического колледжа

Методические указания обсуждены на заседании методического совета СПК  
«06» 12. 2024 года Протокол № 3

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна



Методические указания одобрены на заседании педагогического совета СПК  
«20» 12. 2024 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна



2025

**Разработчики:**

ВГТУ Преподаватель СПК  Т.А. Азарова

ВГТУ Преподаватель СПК  Н.Ю. Михалькова

## Содержание

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	7
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА	10

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с проведением мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 организовывать рабочее место;
- У2 применять средства индивидуальной защиты;
- У3 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- У4 соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- У5 осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- У6 соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;

- У7 проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- У8 осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- У9 проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- У10 проводить стерилизацию медицинских изделий;
- У11 обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- У12 соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- У13 проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- У14 осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- У15 размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- У16 осуществлять контроль режимов стерилизации;

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 31 санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
- 32 меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;
- 33 подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
- 34 основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- 35 санитарные правила обращения с медицинскими отходами;
- 36 профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- 37 особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
- 38 виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;

- 39 методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- 310 виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;
- 311 технологии стерилизации медицинских изделий;
- 312 порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 313 правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- 314 методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- 315 профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 организации рабочего места;
- П2 обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- П3 обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Организовывать рабочее место.

ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику, продолжительностью 6 дней (36 ч.). Место проведения: отделения многопрофильного стационара.

При прохождении производственной практики 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» обучающийся должен выполнить индивидуальное задание:

1. Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Составить памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения.

## **2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ**

Методическое руководство практикой осуществляется руководителем по практической подготовке из числа преподавательского состава.

Руководитель по практической подготовке от университета должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания и прохождения обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее с учебным планом и программами;
- следить за выполнением графика прохождения практики;
- рассмотреть дневники практики, отчеты, заполненные в соответствии с требованиями положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело и принять дифференцированный зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении производственной практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания данные руководителем

по практической подготовке;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- своевременно вести дневник и составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю по практической подготовке дневник и отчет о прохождении производственной практики.

В процессе прохождения практики обучающийся имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя по практической подготовке от университета.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

3.1 Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики оценивает практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы (Приложение А):

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающегося на прохождение практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ, затраченное время, оценка работы, подпись руководителя практики от организации и колледжа), качество выполненных работ;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимися практики;
- характеристика – отзыв руководителя практики от организации;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимися практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с программой практики;
- манипуляционный лист.

3.2 Отчет по практике состоит из восьми основных разделов, списка использованных источников (при необходимости). Отчет по практике включает в себя изучение теоретических и практических вопросов.

Объем отчета по практике составляет 10-15 страниц вместе с приложениями.

Каждая часть отчета выполняется обучающимся самостоятельно. Список использованных источников включает в себя все источники, использованные в работе, (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещаются в конце работы после списка использованных источников в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение обучающегося в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки и др.

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

Структура отчета по производственной практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (организация и место проведения учебной практики, выполнение индивидуального задания);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы (при необходимости);
- приложения.

## **Введение**

Объем введения – 1 страница. Включает в себя общую информацию о практике.

**1 Организация производственной практики** (*название практики и место прохождения, руководители по практической подготовки от колледжа и медицинской организации и т.д.*)

## **2 Место проведения практики:**

2.1 Общая характеристика медицинской организации

2.2 Характеристика подразделений медицинской организации

## **3 Выполнение индивидуального задания**

3.1 Основные виды работ

3.2 Выполнение задания

## **Заключение**

Объем заключения – 1-2 страницы. Содержит в себе выводы о прохождении практики, полученные знания и умения

## **Список литературы**

## **Приложения**

# **4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА**

## **4.1 Правила оформления текста**

Изложение текста и оформление отчета выполняются в соответствии с ГОСТ 2.105-95 и 7.32-2001.

Отчет выполняется на одной стороне листов белой бумаги формата А4 без рамки.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа. Исключения составляют страницы с перечнями элементов и спецификациями, которые помещаются в конце отчета и имеют собственную внутреннюю нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не проставляется. На остальных страницах номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Отчет выполняется с применением печатающих и графических устройств.

Набор текста в редакторе Microsoft Word должен удовлетворять следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- центрирование – по ширине страницы;
- автоматический перенос слов;
- абзацный отступ – 1,25.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 10 мм.

## **4.2 Построение отчета**

Содержание разбивают на разделы и подразделы, соблюдая логическую последовательность и точность изложения материала.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки (пример – 1, 2, 3 и т.д.) и записанные с **абзацного отступа**. Исключения составляют разделы: "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список литературы", которые не нумеруются. Выделение жирным шрифтом не допускается.

Переносы в заголовках не допускаются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов (пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.).

После номер раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 строке. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 строке.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

### **4.3 Изложение текста документа**

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В документах должны применяться научно-медицинские термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-медицинской литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять сокращения слов, кроме установленных русской орфографией, соответствующими государственными стандартами.

В тексте отчета, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус ( - ) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");

- применять без числовых значений математические знаки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений ФВ, то

обозначение единицы ФВ указывается после последнего числового значения диапазона. Примеры. От 1 до 5 мм. От 10 до 100 кг. Недопустимо отделять единицу ФВ от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц ФВ, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать, например: 1/4.

#### 4.4 Перечисления

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

- \_\_\_\_\_

a) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

a) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

#### 4.5 Примечания

Примечания приводят в отчет, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового или графического материала или в таблице, к которым эти примечания относятся, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце

таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - \_\_\_\_\_  
Примечания \_\_\_\_\_  
1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

#### **4.6 Оформление иллюстраций**

Все иллюстрирующие материалы отчета (рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии) называют рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается приведение их в качестве приложений.

Иллюстрации располагаются по тексту отчета после первой ссылки на них возможно ближе к соответствующим частям текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

#### **4.7 Оформление приложений**

Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих листах после списка использованных источников.

В тексте отчета на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их обозначений и заголовков.

## 4.8 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей после ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

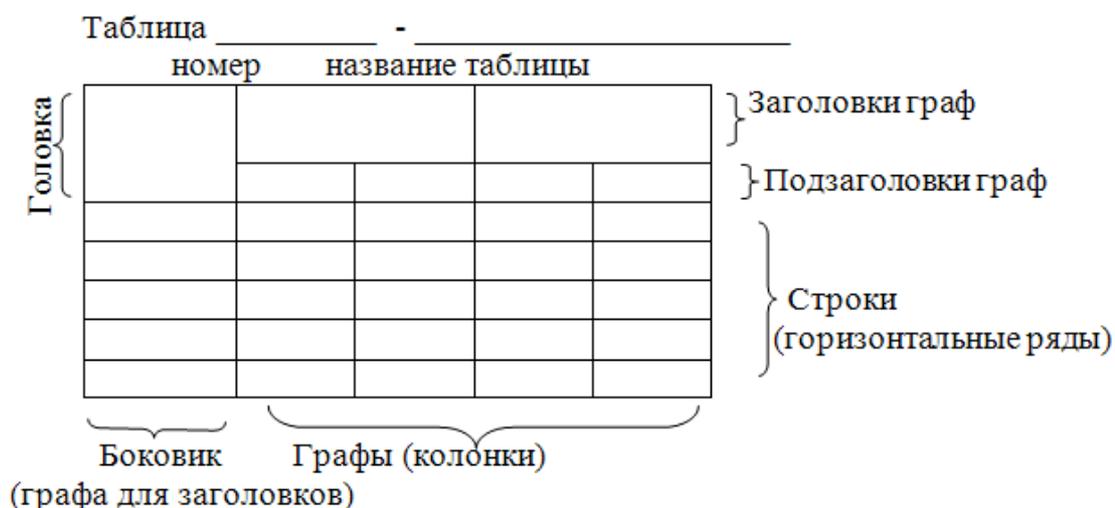


Рисунок 2 – Пример построения таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно одной строке. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Допускается в таблице при необходимости уменьшать размер шрифта Times New Roman до кегль 10. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы. В этом случае номер страницы проставляют, как и на всех страницах отчета, в центре нижней части страницы без точки.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу не проводят. В перенесенной части таблицы должна сохраняться ее головка (шапка) или пронумерованная строка первой части таблицы. Над перенесенной частью пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графу (столбец) «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать в первой графе (столбце) таблицы непосредственно перед их наименованием.

## 4.9 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к данным, расположенным в таблице, располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### **4.10 Ссылки на использованные источники**

Нумерация ссылок на использованные источники ведется арабскими цифрами в порядке их появления в тексте отчета. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером без точки, который заключают в квадратные скобки, например: [12]. Под этим номером помещают библиографическое описание данного источника в списке литературы. Если использованными источниками являются нормативные документы (стандарты, технические регламенты, технические условия, правила и др.), то в тексте отчета указывают только их обозначение, без года их утверждения, а год утверждения и другие сведения размещают в списке литературы.

## 4.9 Перечень документов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж  
(Наименование структурного подразделения)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций,  
связанных с оказанием медицинской помощи»  
*(учебная, производственная, преддипломная)*

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 «Сестринское дело»

УЧЕБНАЯ ГРУППА \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_

## ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Для организации практической подготовки при проведении практики  
в БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» обучающихся по специальности: 34.02.01 Сестринское дело.  
*(наименование профильной организации)* *(код, наименование специальности)*

На основании приказа ВГТУ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об  
организации прохождения производственной практики обучающихся СПК/филиала ВГТУ  
в осеннем/весеннем семестре 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года».

**Вид и название практики:** ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике  
инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профессиональному модулю  
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием  
медицинской помощи

*(индекс по ПП, наименование модуля)*

(концентрированная/рассредоточенная)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г., номер учебной группы: \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Вид инструктажа				Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по пожарной безопасности	Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
		Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа
1						

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, подпись руководителя практики от профильной организации
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
Инструктаж по технике безопасности		
Инструктаж по пожарной безопасности		
Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель по практической подготовке от профильной организации  
главная м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» \_\_\_\_\_ Н.А. Барышникова  
*(должность, подпись, И.О.Фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ  
преподаватель \_\_\_\_\_  
*(должность, подпись, Ф.И.О., номер контактного телефона)*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи  
*(индекс и название профессионального модуля)*

Название практики:

ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Составить памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения.	
	Работа в отделениях многопрофильного стационара	
2	Процедурный кабинет	
3	Пост медицинской сестры отделения	
4	ЦСО	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(И.О.Ф.)*

Руководитель по практической подготовке  
от ВГТУ \_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_, преподаватель  
*(И. О. Фамилия, должность)*

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_ Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»  
*(подпись, дата)* *(И. О. Фамилия, должность)*

### Содержание практики

Дата	Организация	Наименование выполненных работ	Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации	Подпись руководителя от колледжа
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Организационное собрание по практике. Ознакомление с целями, задачами и графиком прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка. Работа в отделениях многопрофильного стационара, ЦСО			
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				

Для производственной практики:

Описание выполнения работ за каждый день.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам производственной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Специальность 34.02.01 Сестринское дело  
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

**Виды, объем и качество выполнения работ**

Виды работ	Объем работ в часах	Оценка за качество выполнения работ
Работа в отделениях многопрофильного стационара (процедурный кабинет, пост медицинской сестры отделения), ЦСО		

<p><b>Процедурный кабинет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</li> <li>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий</li> <li>3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий</li> <li>4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> <li>5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</li> <li>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</li> <li>7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</li> <li>8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</li> <li>9. Оформление утвержденной медицинской документации</li> <li>10. Соблюдение мер асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</li> <li>11. Проведение экстренных профилактических мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</li> <li>12. Проведение отбора проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;</li> <li>13.Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</li> <li>14.Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности во время процедур и манипуляций.</li> <li>15..Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены</li> </ol>	12	
<p><b>Пост медицинской сестры</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</li> <li>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий</li> <li>3. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</li> <li>4. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</li> <li>5. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</li> <li>6. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</li> <li>7. Оформление утвержденной медицинской документации</li> <li>8. Соблюдение мер асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</li> <li>9. Проведение экстренных профилактических мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</li> <li>10. Проведение отбора проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;</li> <li>11.Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права</li> <li>12.Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</li> <li>13..Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены</li> </ol>	18	
<p><b>Работа в ЦСО</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения.</li> <li>2.Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении.</li> <li>3.Проведение стерилизации медицинских изделий.</li> <li>4.Обеспечение хранения и выдачу стерильных медицинских изделий;</li> <li>5.Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.</li> <li>6.Осуществление контроля режимов стерилизации.</li> <li>7. Оформление утвержденной медицинской документации.</li> </ol>	6	

Наименование ПК	Оценка уровня освоения ПК (освоен)
ПК.1.1 Организовывать рабочее место.	
ПК.1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.	
ПК.1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	

#### Итоги практики

Итоговая оценка по практике	Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
	<u>Барышникова Н.А., гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»</u> <i>(Ф.И.О., должность)</i>   <i>(Дата, подпись)</i>	 _____, преподаватель <i>(Ф.И.О., должность)</i>  _____ <i>(Дата, подпись)</i>

## ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам производственной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_ 34.02.01 Сестринское дело  
*(код и наименование)*

Вид и название практики ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

В объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ . по \_\_\_\_\_ Г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

### Заключение руководителя практики о работе обучающегося:

1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, производственной санитарии и правилами внутреннего распорядка проведен \_\_\_\_\_  
*(дата)*

2. В ходе практики обучающийся показал:

2.1 Теоретическую подготовку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

2.2 Освоил основные виды работ \_\_\_\_\_

2.3 Качество выполняемых работ \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

2.4 Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания и виды поощрения)

\_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

2.5 Оценка качества ведения документации по практике (дневника, манипуляционного листа, отчета) \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

2.6 В характеристике указывается уровень профессиональной подготовки обучающегося, выполнение программы практики, качество освоения компетенций приобретенных в результате прохождения практики):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.7 Оценка сформированности общих компетенций

Индекс	Наименование ОК	Оценка уровня освоения ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

*(И.О.Фамилия., должность)*

*(дата, подпись)*

Непосредственный руководитель



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по итогам производственной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_ 34.02.01 Сестринское дело  
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи  
(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики					
1	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.						
2	Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.						

3	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.						
4	Обработка рук: - на социальном уровне; - на гигиеническом уровне.						
5	Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ): - маски; - перчатки; - очки; - медицинская одежда(халаты)						
6	Одевание и снятие перчаток.						
7	Сбор, обеззараживание и утилизация медицинских отходов.						
8	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами						
9	Соблюдение мер асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;						
10	Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий						
11	Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.						
12	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения.						
13	Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении.						
14	Проведение стерилизации медицинских изделий						
15	Обеспечение хранения и выдачу стерильных медицинских изделий;						
16	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.						
17	Осуществление контроля режимов стерилизации						
18	Оформление утвержденной медицинской документации						
19	Проведение бесед по инфекционной безопасности персонала и пациента						
20	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права						
	<b>Оценка</b>						
	<b>Подпись руководителя учебной практики</b>						

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж

**Отчет**

о прохождении производственной практики профессионального модуля

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций,  
связанных с оказанием медицинской помощи  
(код и наименование профессионального модуля)

Название практики: ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Сроки прохождения практики:  
с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

в объеме 36 часов

Место прохождения практики БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»  
(наименование организации)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_ Н.А. Барышникова  
(подпись, дата) (И.О.Ф., должность)

Руководитель по практической подготовке  
от ВГТУ \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (И.О.Ф., должность)

Воронеж 202\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание	2
Введение	4
1 Организация производственной практики	5
2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений терапевтического отделения БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	12
3 Выполнение индивидуального задания	14
3.1 Освоенные виды работ	14
3.2 Составить памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения. <b>(вписать свое задание!)</b>	17
3.2.1.	17
3.2.2	20
3.2.3	22
Заключение	24
Список литературы	25
Приложение А	27

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи  
(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

ПП.01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Составить памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения.	
	Работа в отделениях многопрофильного стационара	
2	Процедурный кабинет	
3	Пост медицинской сестры отделения	
4	ЦСО	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке  
от ВГТУ \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_, преподаватель  
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»  
(подпись, дата) (И. О. Фамилия, должность)

## ВВЕДЕНИЕ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с проведением мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 организовывать рабочее место;
- У2 применять средства индивидуальной защиты;
- У3 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- У4 соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- У5 осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- У6 соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- У7 проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- У8 осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- У9 проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- У10 проводить стерилизацию медицинских изделий;
- У11 обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- У12 соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- У13 проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;

- У14 осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- У15 размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- У16 осуществлять контроль режимов стерилизации;

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 31 санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
- 32 меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;
- 33 подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
- 34 основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- 35 санитарные правила обращения с медицинскими отходами;
- 36 профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- 37 особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
- 38 виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;

- 39 методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- 310 виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;
- 311 технологии стерилизации медицинских изделий;
- 312 порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 313 правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- 314 методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- 315 профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 организации рабочего места;
- П2 обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- П3 обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Организовывать рабочее место.

ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи», продолжительностью 1 неделю. Место проведения: отделения многопрофильного стационара.

## 1 Организация производственной практики

Производственная практика ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

проводилась в течение 6 дней (36 часов) с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_ г.

Знакомство с работой БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Руководителем практики от СПК ВГТУ был(а) \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от медицинской организации: Барышникова Н.А.

2 Сведения о работе «ВГКБСМП №10»

2.1 Общая характеристика «ВГКБСМП №10»

Дополнить про БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений терапевтического отделения БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Дополнить!!! писать про каждое подразделение.

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Освоенные виды работ

При прохождении производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи», были приобретены умения, знания, практический опыт, освоены общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело.

Ознакомилась с особенностями работы БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» -

При прохождении производственной практики особое внимание было уделено следующим видам работ:

- вписать свое!

Количество выполненных манипуляций приведено в таблице 1.

Таблица 1

№	Перечень манипуляций	Выполненное количество
1	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при	

	работе с дезинфицирующими средствами.	
2	Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.	
3	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды	
4	Обработка рук: - на социальном уровне; - на гигиеническом уровне.	
5	Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ): - маски; - перчатки; - очки; - медицинская одежда(халаты)	
6	Одевание и снятие перчаток.	
7	Сбор, обеззараживание и утилизация медицинских отходов.	
8	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами	
9	Соблюдение мер асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;	
10	Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий	
11	Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.	
12	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения.	
13	Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении.	
14	Проведение стерилизации медицинских изделий	
15	Обеспечение хранения и выдачу стерильных медицинских изделий;	
16	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении	
17	Осуществление контроля режимов стерилизации	
18	Оформление утвержденной медицинской документации	
19	Проведение бесед по инфекционной безопасности персонала и пациента	
20	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права	

3.2 Составить памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения. **(вписать свое задание!)**

3.2.1.

3.2.2

3.2.3

Памятку по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения. **(вписать свое задание!)** представлена в приложении А.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения производственной практики ПП 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профессиональному модулю ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием

медицинской помощи были достигнуты все поставленные цели, задачи решены в полном объеме, общие и профессиональные компетенции приобретены.

В ходе практики была разработана памятка по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения. **(вписать свое задание!)**

Приобретенный практический опыт, умения, отработанные навыки по проведению мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни при осуществлении сестринского ухода найдут свое применение в дальнейшем обучении при освоении будущей профессии. И сформируют общее представление о специфике деятельности БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**ВПИСАТЬ СВОЕ!**

Памятка по дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации изделий медицинского назначения. **(вписать свое задание!)**

Литература

*а) нормативные правовые документы:*

1. Приказ МЗ РФ от 9 января 2018 г. N 1н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи".

2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.

3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 88 с.

4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 48 с.

5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"

6. Приказ № 541 от 23.07.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения». Согласно СанПин. 2.1.3684-21 Проведение текущей и генеральной уборок (запланированных или внеплановых), кварцевание (согласно установленным графикам)

7. Постановление проб для контроля предстерилизационной обработки и стерилизации, руководствуюсь МУ от 30.12.1998 г. 207-113

8. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (от 28.01.2021 г).

9. СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий”. (от 01.03.2021 г.)

10. СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг". (от 01.01.2021г.).

11. СанПиН 3.1.3598-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19".

12. МУ 3.5.1.3674-20.3.5.1. "Дезинфектология обеззараживания рук медицинских работников и кожных покровов пациента при оказании медицинской помощи".

13. Внутренний контроль качества сестринской деятельности. В «БУЗ ВО ВГКБСМП №10» разработаны и утверждены СОП приказом главного врача от 07.03.2019г № 1/03-267. С целью дальнейшего совершенствования

системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в «БУЗ ВО ВГКБСМП №10»: СОП — СД — 2019

***б) основная литература:***

1 Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : Учебник и практикум Для СПО / Вебер В. Р. [и др.]. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 186.

2 Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Чувакова Г.И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 330.

***в) дополнительная литература:***

1 Справочник медицинской сестры [Текст] / [авт.: Т. П. Обуховец и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 669 с.

2 Шумилкин, В.Р. Алгоритмы для медсестер [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Нuzданова; В.Р. Шумилкин. - Алгоритмы для медсестер ; 2022-03-15. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. - 112 с.

3 Максименко, Л. В. Больничная гигиена [Электронный ресурс] : Учебное пособие для специальности «Сестринское дело» / Л. В. Максименко, А. В. 4 Таджикиева; ред. А. В. Фоминой. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. - 300 с.