



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ


« Д.К. Проскурин  
2026 г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Воронеж 2026

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор центра  
дополнительного  
профессионального образования  
Шепс Р.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 31.03.2026  
протокол № 10

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 06.04.2026  
№ 01-1-08/218

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положение о порядке организации и  
осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам  
от 21.12.2021

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ВГТУ.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— другие нормативные правовые акты и методическими рекомендациями Минобрнауки России в области дополнительного профессионального образования;

— Устав ВГТУ;


— локальные нормативные акты.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех организаторов и участников образовательного процесса, обеспечивающих его реализацию по дополнительным профессиональным программам.

1.4 Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики.

1.5 ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.6 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ  О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  ПРОГРАММАМ</b>	

образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.7 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

1.7.1 обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, психолого-педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации;

1.7.2 обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

1.8 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.9.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.9.2 Содержание стажировки определяется ВГТУ с учетом предложений организаций, направляющих (принимающих) специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

1.9.3 Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.


1.9.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

1.9.4.1 самостоятельная работа с учебными изданиями;

1.9.4.2 приобретение профессиональных и организаторских навыков;

1.9.4.3 изучение организации и технологии производства, работ;

1.9.4.4 непосредственное участие в планировании работы организации;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

- 1.9.4.5 работу с технической, нормативной и другой документацией;
- 1.9.4.6 выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- 1.9.4.7 участие в совещаниях, деловых встречах.

1.10 Финансирование ДПО осуществляется за счет источников по договорам, заключаемым ВГТУ с юридическими лицами, с физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц(а), зачисляемого на обучение.

Реализация программ ДПО также может осуществляться за счет субсидий в виде гранта.

Стоимость платных услуг определяется по калькуляции, утверждаемой приказом.

1.11 Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов центра дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО). В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.


1.12 Полученные средства от оказания платных услуг ЦДПО использует в соответствии с нормативным распределением доходов от платных услуг в процентном соотношении:

1.12.1 материальное стимулирование работников, непосредственно принимающих участие в выполнении платных услуг (выплаты стимулирующего характера - надбавки, доплаты и премии, выплаты по договорам гражданско-правового характера с учётом отчислений) за разработку и сопровождение программы дополнительного профессионального образования, проведение занятий – 70 %;

1.12.2 Общехозяйственные (накладные) расходы – 30 %.

На основании распоряжения ректора отчисления на общехозяйственные расходы могут быть снижены (по конкретному договору).

1.12.3 В случае сетевой реализации дополнительной образовательной программы распределение финансовых средств осуществляется следующим образом: часть денежных средств направляется организации-участнику согласно представленному коммерческому предложению, договору об оказание образовательных услуг или иному финансовому документу, другая часть денежных средств распределяется согласно пунктам 1.12.1, 1.12.2 настоящего положения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

1.13 В качестве исполнителей, принимающих непосредственное участие в реализации программ дополнительного профессионального образования могут быть привлечены к работе:

1.13.1 штатные работники структурных подразделений ВГТУ (профессорско-преподавательский состав, научные работники, инженерно-технические работники и др.);

1.13.2 магистранты, аспиранты ВГТУ;

1.13.2 специалисты сторонних организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности (на основании договора гражданско-правового характера).

1.14 В процессе очного обучения по ДОП в университете может проводиться (при необходимости) фото- и видеосъемка с дальнейшим использованием полученных материалов в рекламных целях ВГТУ, в отчете по проведенным занятиям и реализации грантов, размещением на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


## **2 Разработка дополнительных профессиональных программ**

2.1 ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются ВГТУ как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.2 ДПП согласуются в ЦДПО и утверждаются ректором / проректором по учебной работе.

2.3 Содержание ДПП определяется разработанной и утвержденной образовательной программой, которая учитывает:

2.3.1 профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

2.3.2 преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и / или высшего образования;

2.3.3 ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

2.3.4 возможность реализации ДПП с применением дистанционных образовательных технологий;

2.3.5 модульно-компетентностный подход к разработке ДПП.

2.4 Структура ДПП включает (приложение 1, приложение 2):

2.4.1 цель;

2.4.2 планируемые результаты обучения;

2.4.3 учебный план;

2.4.4 календарный учебный график;

2.4.5 рабочие программы учебных дисциплин (курсов, модулей);

2.4.6 организационно-педагогические условия;

2.4.7 формы аттестации;

2.4.8 оценочные материалы;

2.4.9 иные компоненты (в случае необходимости).

2.5 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.


2.6 Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается университетом.

2.7 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.8 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

2.8.1 характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

2.8.2 характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ  О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  ПРОГРАММАМ</b>	

2.9 Реализуемые ДПП подлежат обновлению по мере необходимости.

2.10 Ответственность за размещение ДПП на официальном сайте ВГТУ несет ЦДПО.

2.11 Образовательный процесс предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут.

### **3 Реализация дополнительных профессиональных программ**

3.1 К освоению ДПП допускаются:

3.1.1 лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;


3.1.2 лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2 Реализация ДПП проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями ДПП в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3 Реализация ДПП проводится в следующих формах: очная, очная с применением дистанционных технологий, очно-заочная, очно-заочная с применением дистанционных технологий, заочная, заочная с применением дистанционных технологий.

3.4 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционного и электронного обучения.

3.5 ДПП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

3.6 Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам контроля знаний (промежуточной аттестации, при необходимости) и итоговой аттестации. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей (в форме тестирования, устного или письменного ответа, защиты ВКР).

3.7 Организация контроля знаний с использованием прокторинга.

Центр дополнительного образования вправе использовать систему прокторинга для организации дистанционного контроля знаний слушателей, включая проведение тестов, экзаменов, зачётов и иных форм аттестации.

Прокторинг представляет собой автоматизированную или полуавтоматизированную систему наблюдения за участниками образовательного процесса в ходе выполнения ими контрольных мероприятий с целью предотвращения нарушений правил проведения экзаменационных испытаний.

В случае проведения мероприятий с использованием системы прокторинга слушатели обязаны соблюдать следующие требования:

- обеспечивать стабильное подключение к сети Интернет;
- располагать исправной веб-камерой и микрофоном;
- находиться в хорошо освещённом помещении;
- исключить присутствие посторонних лиц в зоне видимости камеры;
- избегать использования сторонних устройств и программного обеспечения, не предусмотренных процедурой тестирования.

Нарушение установленных требований или попытка фальсификации результатов может повлечь за собой аннулирование итогового результата.

Нарушение установленных требований или попытка фальсификации результатов может повлечь за собой аннулирование итогового результата.

#### **4 Оценка качества дополнительных профессиональных программ**

4.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

4.1.1 соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;


4.1.2 соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

4.2 Оценка качества ДПП проводится в следующих формах:

4.2.1 внутренний мониторинг качества образования;

4.2.2 внешняя независимая оценка качества образования.

Внешняя независимая оценка качества ДПП может реализовываться профессионально-общественной экспертизой ДПП профессиональными сообществами работодателей, профильными управлениями органов исполнительной власти и т.п., а также в форме общественной аккредитации уполномоченными экспертными организациями.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

## 5 Прием и отчисление слушателей

5.1 Порядок приема на обучение по ДПП отражен в Правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ВГТУ.

5.2 Обучение по ДПП в ВГТУ осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам с физическими и (или) юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также за счет средств, поступающих из федерального бюджета и бюджета субъектов Российской Федерации.

5.3 Слушателями ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом проректора по учебной работе (приложение 5).

5.4 По требованию слушателя ДПО или его законного представителя на время обучения слушателю ДПО выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в университете.

5.5 Слушатели подлежат отчислению:

5.5.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.5.2 досрочно в следующих случаях:

5.5.2.1 по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.5.2.2 по инициативе ВГТУ, в случае применения к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ВГТУ;


5.5.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и ВГТУ, в том числе в случае ликвидации ВГТУ.

5.5.3 отсутствия своевременной оплаты за обучение.

## 6 Организация выдачи документов о квалификации

6.1 Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

6.1.1 удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов до 250 часов;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

6.1.2 диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Указанные лица подлежат отчислению из ВГТУ на основании приказа об отчислении в связи с завершением обучения по ДПП (приложение 3).

6.2 Документ о квалификации выдается на бланке установленного ВГТУ образца.


6.3 Бланки документов о квалификации выдаются ЦДПО непосредственно руководителям, курирующим ДПП для оформления, регистрации в книге и выдачи на основании результатов итоговой аттестации и приказа об отчислении слушателей ДПП.

6.4 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (приложение 4).

6.6 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением, либо после получения соответствующего документа об образовании.

6.7 Внесение данных в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, о документах, подтверждающих ДПП и выданных в ЦДПО, в сроки, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлении Правительства Российской Федерации «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», возложено на работников ЦДПО.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

Приложение 1

**Макет программы профессиональной переподготовки**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Утверждаю**

Ректор ВГТУ/проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ \_\_ г.  
(дата)

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)


\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Автор программы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Воронеж- 202\_ \_

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Указывается категория слушателей.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования.

Указываются квалификация, профессиональные стандарты и (или) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

### **1.3 Требования к результатам освоения программы**


В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

**1.5. Трудоемкость обучения - \_\_\_\_\_**  
*(количество часов)*

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

**1.6. Форма обучения**

Указываются возможные формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, очная с использованием дистанционных технологий, очно-заочная с использованием дистанционных технологий, заочная с использованием дистанционных технологий

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Учебный план**

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.05.01-2026
	<b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)  
 ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Утверждаю**

Ректор ВГТУ/проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа  
 (профессиональная переподготовка)*

**«Наименование программы»  
 (КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО


Учебный план составил(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</p>	<p style="text-align: right;">П 2.05.01-2026</p>
---	---	--

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа  
(профессиональная переподготовка)*

**«Наименование»**

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_


**Срок обучения:** \_\_\_\_\_

**Режим занятий:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Форма организации учебного процесса:** \_\_\_\_\_

**Уровень образования:** \_\_\_\_\_

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	П 2.05.01-2026

Для обучения по очной форме / очно-заочной форме / заочной форме / очной форме с использованием дистанционных технологий/ очно-заочной форме с использованием дистанционных технологий<sup>1</sup>


Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий <sup>2</sup>				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	ПА <sup>3</sup>	ИА <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>	АР
Модуль первый <i>Наименование модуля</i>							
<b>Итоговая аттестация</b>							
<b>ИТОГО:</b>							

<sup>1</sup> Принятые сокращения: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия, ПА – промежуточная аттестация, ИА – итоговая аттестация, СР – самостоятельная работа, АР – аттестационная работа.

<sup>2</sup> При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии с применением ЭИОС ВГТУ и в формате видео конференции.

<sup>3</sup> Промежуточная аттестация может быть в форме зачета в виде устного или письменного опроса, выполнения теста

<sup>4</sup> Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования / устного или письменного ответа/ защиты ВКР

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.05.01-2026
	<b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

Для обучения по заочной форме с использованием дистанционных технологий

Наименование дисциплины/ темы/модуля	Общая трудоемкость	С применением дистанционных технологий			
		Консультация <sup>6</sup>	Промежуточная аттестация <sup>7</sup>	Итоговая аттестация <sup>8</sup>	Самостоятельная работа <sup>9</sup>
<b>Модуль первый</b>					
<b>Итоговая аттестация</b>					
<b>Итого</b>					

<sup>6</sup> Консультация проводится в формате видеоконференции. Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы

<sup>7</sup> Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме устного ответа в формате видео конференции/ тестирования с применением ЭИОС ВГТУ. Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы.

<sup>8</sup> Итоговая аттестация проводится в форме тестирования с применением ЭИОС ВГТУ/ устного ответа или защиты ВКР в формате видео конференции. Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы.

<sup>9</sup> Самостоятельная работа осуществляется слушателем с использованием материалов из ЭИОС ВГТУ. График /расписание самостоятельной работы не устанавливается

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.05.01-2026
	<b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Утверждаю**

Ректор ВГТУ/проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа  
 (профессиональная переподготовка)*

**«Наименование»  
 (КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО


Учебно-тематический план составил (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)


\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	П 2.05.01-2026
--	--	----------------

**УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
*Дополнительная образовательная программа*  
*(профессиональная переподготовка)*  
**«Наименование»**

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_  
**Цель:** \_\_\_\_\_  
**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_  
**Срок обучения:** \_\_\_\_\_  
**Режим занятий:** \_\_\_\_\_  
**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
**Форма организации учебного процесса:** \_\_\_\_\_  
**Уровень образования:** \_\_\_\_\_


 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	П 2.05.01-2026

Для обучения по очной форме / очно-заочной форме / заочной форме / очной форме с использованием дистанционных технологий/ очно-заочной форме с использованием дистанционных технологий

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий					Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	ПА	ИА	СР	АР	
Модуль первый <i>Наименование модуля</i>								
1.1.								
1.2.								
Итоговая аттестация								
<b>ИТОГО:</b>								

Для обучения по заочной форме с использованием дистанционных технологий

Наименование дисциплины/ темы/модуля	Общая трудоемкость	С применением дистанционных технологий			
		Консультация	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Самостоятельная работа
Модуль первый					
1.1					
1.2					
Итоговая аттестация					
Итого					

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателя.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения слушателя (в течение первого месяца обучения).*

*Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Указываются шкалы оценки.*

*Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*

### **4. Календарный учебный график**

*Указывается календарный график освоения программы*

	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b></p>	<p style="text-align: right;">П 2.05.01-2026</p>
---	--	--

### Пример календарного учебного графика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

#### ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

---

#### График

проведения занятий по программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации):

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)  
\_\_\_\_\_ **часа**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

 <b>ВГТУ</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	П 2.05.01-2026

### Расписание учебных занятий


	1 месяц							2 месяц							3 месяц						
	8/УЗ	15/УЗ	22	29	6	13	20	27	3	8	15	22	29	5	12	19	26				
1/НО																					
2/УЗ	9/УЗ	16/УЗ	23	30	7	14	21	28	4	9	16	23	30								
3/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24		1	8	15	22	5	10	17	24									
4/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25		2	9	16	23	6	11	18	25									
5/УЗ	12/УЗ	19/КО	26		3	10	17	24	7	12	19	26									

Условные обозначения:

НО/КО - начало обучения / конец обучения;

УЗ - учебные занятия;

ИА - итоговая аттестация.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

## 5. Рабочие программы дисциплин

*Раскрывается содержание разделов (дисциплин и т.п.), включая лекции, практические, лабораторные занятия, самостоятельная работа.*

## 6. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 6.1. Материально-технические условия реализации программы

*Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

*Пример:*

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием адреса)	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры


### 6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

*По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и т.д.*

### 6.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по дисциплине участвуют следующие преподаватели и работники:

Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
			Всего	в т.ч. педагогической работы			
				Всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

## **7. Формы аттестации**

*Указываются формы аттестации.*

## **8. Оценочные материалы**

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.*


*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения слушателей (в течение первого месяца обучения).*

*Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.*

*Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д. Указываются шкалы оценки.*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

Приложение 2

### Макет программы повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Утверждаю**

Ректор ВГТУ/проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата)

### ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)


\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Автор программы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Воронеж- 202\_

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

### **1. Цель реализации программы**

*Указываются цель и задачи программы, развиваемые и (или) формируемые компетенции.*

*Указываются квалификация, профессиональные стандарты и (или) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.*

*Указывается категория слушателей.*

### **2. Планируемые результаты обучения**

*Знания, умения, навыки, которыми должен обладать слушатель.*

*Кроме того, указывается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.*

### **3. Учебный план**

	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;"><b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b></p>	<p style="text-align: right;">П 2.05.01-2026</p>
---	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Утверждаю

Ректор ВГТУ/проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа  
(повышение квалификации)*

**«Наименование программы»  
(КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебный план составил (а)

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.05.01-2026
	О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа  
(повышение квалификации)*

**«Наименование»**

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_

**Срок обучения:** \_\_\_\_\_

**Режим занятий:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Форма организации учебного процесса:** \_\_\_\_\_

**Уровень образования:** \_\_\_\_\_

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.05.01-2026
	<b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

Для обучения по очной форме / очно-заочной форме / заочной форме / очной форме с использованием дистанционных технологий/ очно-заочной форме с использованием дистанционных технологий<sup>10</sup>


Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий <sup>11</sup>				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	ПА <sup>12</sup>	ИА <sup>13</sup>	СР <sup>14</sup>	АР
Модуль первый <i>Наименование модуля</i>							
Итоговая аттестация							
<b>ИТОГО:</b>							

<sup>10</sup> Принятые сокращения: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия, ПА – промежуточная аттестация, ИА – итоговая аттестация, СР – самостоятельная работа, АР – аттестационная работа.

<sup>11</sup> При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии с применением ЭИОС ВГТУ и в формате видео конференции.

<sup>12</sup> Промежуточная аттестация может быть в форме зачета в виде устного или письменного опроса, выполнения теста

<sup>13</sup> Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования / устного или письменного ответа/ защиты ВКР

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.05.01-2026
	<b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

Для обучения по заочной форме с использованием дистанционных технологий

Наименование дисциплины/ темы/модуля	Общая трудоемкость	С применением дистанционных технологий			
		Консультация <sup>15</sup>	Промежуточная аттестация <sup>16</sup>	Итоговая аттестация <sup>17</sup>	Самостоятельная работа <sup>18</sup>
<b>Модуль первый</b>					
<b>Итоговая аттестация</b>					
<b>Итого</b>					

<sup>15</sup> Консультация проводится в формате видеоконференции. Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы

<sup>16</sup> Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме устного ответа в формате видео конференции/ тестирования с применением ЭИОС ВГТУ. Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы.

<sup>17</sup> Итоговая аттестация проводится в форме тестирования с применением ЭИОС ВГТУ/ устного ответа или защиты ВКР в формате видео конференции. Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы.

<sup>18</sup> Самостоятельная работа осуществляется слушателем с использованием материалов из ЭИОС ВГТУ. График /расписание самостоятельной работы не устанавливается

	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;"><b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b></p>	<p style="text-align: right;">П 2.05.01-2026</p>
---	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Утверждаю

Ректор ВГТУ/проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
«    » \_\_\_\_\_ 202    г.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа  
(повышение квалификации)*

**«Наименование»  
(КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебно-тематический план составил (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)


 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.05.01-2026
	<b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

**УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
*Дополнительная образовательная программа*  
*(повышение квалификации)*  
**«Наименование»**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 Цель: \_\_\_\_\_  
 Категория слушателей: \_\_\_\_\_  
 Срок обучения: \_\_\_\_\_  
 Режим занятий: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения: \_\_\_\_\_  
 Форма организации учебного процесса: \_\_\_\_\_  
 Уровень образования: \_\_\_\_\_

Для обучения по очной форме / очно-заочной форме / заочной форме / очной форме с использованием дистанционных технологий/ очно-заочной форме с использованием дистанционных технологий

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	ПА	ИА	СР	АР
Модуль первый <i>Наименование модуля</i>							
1.1.							
1.2.							
<b>Итоговая аттестация</b>							
<b>ИТОГО:</b>							

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.05.01-2026
	<b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

Для обучения по заочной форме с использованием дистанционных технологий

Наименование дисциплины/ темы/модуля	Общая трудоемкость	С применением дистанционных технологий			
		Консультация	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Самостоятельная работа
<b>Модуль первый</b>					
<b>1.1</b>					
<b>1.2</b>					
<b>Итоговая аттестация</b>					
<b>Итого</b>					

	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b></p>	<p style="text-align: right;">П 2.05.01-2026</p>
---	--	--

### Пример календарного учебного графика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

#### ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### График

проведения занятий по программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации):

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **часа**


СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>	

## 5. Рабочие программы дисциплин

Раскрывается содержание разделов (дисциплин и т.п.), включая лекции, практические, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

## 6. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 6.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

*Пример:*

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием адреса)	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры


### 6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и т.д.

### 6.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по дисциплине участвуют следующие преподаватели и работники:

Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
			Всего	в т.ч. педагогической работы			
				Всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ</b>	

## **7. Формы аттестации**

*Указываются формы аттестации.*

## **8. Оценочные материалы**

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.*


*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения слушателей (в течение первого месяца обучения).*

*Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.*

*Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д. Указываются шкалы оценки.*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ</b>	

Приложение 3

### Форма приказа об отчислении

Об отчислении

На основании решения аттестационной комиссии п р и к а з ы в а ю :

Отчислить с \_\_\_\_\_ нижеперечисленных слушателей, как  
(дата)  
 прошедших повышение квалификации по программе  
 « \_\_\_\_\_ »:  
(наименование программы)

- 1) *Ф.И.О. слушателя;*
- 2) *Ф.И.О. слушателя;*
- 3) ...


Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ</b>	

Приложение 4

### Форма справки об обучении или о периоде обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь  
*(Ф.И.О. слушателя)*  
 на дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
и(или) профессиональной переподготовки с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*(ненужное вычеркнуть)*  
 по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_  
 учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_  
 дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов по плану	Вид аттестации	Результат аттестации


Отчислен(а) приказом ректора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Секретарь \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.05.01-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ</b>	

Приложение 5

## Форма приказа о зачислении

### О зачислении

На основании заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования приказываю:

1. Зачислить в состав группы для обучения по программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_»  
*(наименование программы)*

в количестве XX часов следующих слушателей:

- 1) *Ф.И.О. слушателя;*
- 2) *Ф.И.О. слушателя;*
- 3) ...

2. Руководителем дополнительной профессиональной программы назначить \_\_\_\_\_.  
*(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)*

Секретарем дополнительной профессиональной программы назначить \_\_\_\_\_.  
*(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)*

Начало обучения – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
 окончание – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*