



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин

февраля

2023 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Воронеж 2023

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения контроля качества освоения образовательных программ, включающего в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), ликвидации академической задолженности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом ВГТУ;

- локальными нормативными актами.

1.3 В настоящем положении использованы следующие определения и сокращения:

зачет с оценкой: Аттестационное испытание, которое является формой контроля освоения аспирантами теоретических знаний и приобретения навыков и умений в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделу дисциплины (модули) и в целом по дисциплине (модулю). Зачет с оценкой является формой контроля выполнения этапов проведения научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, подготовки публикаций и(или) заявок на патенты. Зачет с оценкой является формой контроля прохождения практики;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

экзамен (в т.ч. кандидатский экзамен): Аттестационное испытание, которое является формой оценки сформированности у обучающихся тех компетенций (или их части), которые приобретаются в результате освоения данной дисциплины (модуля);

перезачет: Перенос дисциплины (модуля) (или раздела дисциплины (модуля)), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об обучении по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

пересдача: повторная сдача зачета с оценкой или экзамена в случае, если аспирант не сдавал зачет с оценкой или экзамен без документально подтвержденной уважительной причины, либо получил за зачет или экзамен во время сессии неудовлетворительную оценку;

переаттестация: Оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков аспирантов, окончивших образовательные учреждения высшего образования, по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с федеральными государственными требованиями по научным специальностям, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности);

промежуточная аттестация: Оценка результатов всех видов деятельности аспиранта, предусмотренных учебным планом за один семестр. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в зависимости от графика учебного процесса;

текущий контроль успеваемости: Систематическая оценка хода этапов проведения научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, подготовки публикаций и(или) заявок на патенты, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

экзаменационная сессия: Период сдачи экзаменов в учебном заведении. Сроки сдачи экзаменов и количество экзаменов определяется учебным планом;

ОПАНПК – отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

ФГТ – федеральные государственные требования.

1.4 Действие настоящего положения распространяется на все структурные подразделения ВГТУ, осуществляющие учебный процесс по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

2.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно обеспечить оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, подготовке публикаций и(или) заявок на патенты, результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.2 Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует преподаватель в соответствии с разработанным им тематическим содержанием рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

2.3 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и графиком учебного процесса два раза в год. Сроки промежуточной аттестации утверждаются распоряжением проректора по соответствующему направлению деятельности ВГТУ.

2.4 Промежуточная аттестация проводится для определения уровня результатов, достигнутых при освоении этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, подготовке публикаций и(или) заявок на патенты, результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики, предусмотренных программой аспирантуры.

2.5 Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике устанавливается в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.5.1 Промежуточная аттестация в зависимости от программы аспирантуры по дисциплинам (модулям) может проводиться в форме экзамена и зачета с оценкой, по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, подготовке публикаций и(или) заявок на патенты и практикам - в форме зачета с оценкой.

2.6 Зачеты с оценкой по дисциплинам (модулям) и практикам проводятся до начала экзаменационной сессии без выделения специального бюджета времени. Как правило, зачеты проводятся в день последнего в данном семестре занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта, графиком учебного процесса и расписанием экзаменов.

2.7 Расписание экзаменов вывешивается на официальном сайте ВГТУ не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии. В расписании

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

указываются название дисциплины (модуля), время и место проведения экзамена и консультации.

2.8 При проведении промежуточной аттестации (в том числе кандидатского экзамена) в форме экзамена, зачёта с оценкой, используется четырёхбалльная шкала оценивания:

Уровень освоения	Оценка
Минимальный	«2» (неудовлетворительно)
Пороговый	«3» (удовлетворительно)
Углубленный	«4» (хорошо)
Продвинутый	«5» (отлично)

Критерии оценивания уровня освоения программ аспирантуры применительно к конкретным дисциплинам (модулям) определяются в рабочих программах и оценочных материалах этих дисциплин (модулей).

2.9 После прохождения промежуточной аттестации аспирант обязан предоставить индивидуальный план работы аспиранта, отчет и все, подтверждающие аттестацию документы в ОПАНПК не позднее установленного распоряжением проректора по соответствующему направлению деятельности ВГТУ срока.

2.10 Аспиранту, не явившемуся на промежуточную аттестацию по уважительной причине (подтвержденной соответствующим документом), по его заявлению может быть продлен срок прохождения промежуточной аттестации, и он допускается к сдаче зачетов и экзаменов по индивидуальному графику.

Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине (подтвержденной соответствующим документом), проходит ее в другое, согласованное с ОПАНПК время.

2.11 Аспирант, получивший в промежуточную аттестацию одну оценку «удовлетворительно» по учебной дисциплине (модулю) при остальных оценках «хорошо» и «отлично», и завершивший сдачу экзаменов до окончания нормативных сроков промежуточной аттестации, имеет право пересдачи на повышенную оценку в сроки промежуточной аттестации с разрешения проректора по соответствующему направлению деятельности ВГТУ и согласия преподавателя, проводившего аттестационное испытание.

2.12 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем видам деятельности в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта, сдавшие все экзамены и зачеты (и оплатившие обучение при обучении на договорной основе), переводятся на следующий курс приказом ректора.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

2.13 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2.14 Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку за результативность научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, подготовки публикаций и(или) заявок на патенты, либо без уважительной причины, не явившиеся на аттестацию обязаны ликвидировать задолженность по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, подготовке публикаций и(или) заявок на патенты в установленные сроки.

2.15 Аспирант представляет на заседании кафедры отчет выполнения индивидуального плана работы аспиранта за текущий семестр: результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, подготовке публикаций и(или) заявок на патенты, отчет по практике и оценки по дисциплинам (модулям) (если они предусмотрены в этом семестре). Решение кафедры по промежуточной аттестации за полугодие (семестр).

Вместе с отчетом за семестр корректируется и утверждается индивидуальный план работы аспиранта на следующее полугодие.

2.16 Ответственный работник ОПАНПК на основании сведений, представленных кафедрами, готовит проекты приказов о назначении государственной стипендии и переводе аспирантов на следующий год обучения.

Основанием для назначения государственной стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

3 Порядок проведения аттестационного испытания по дисциплинам (модулям)

3.1 Аттестационные испытания могут проводиться устно, письменно, а также в других формах, в том числе с использованием технических средств.

3.2 Аттестационные испытания проводятся по контрольно-измерительным материалам, утвержденным не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии, на заседании кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

3.3 Аттестационное испытание, как правило, проводится преподавателем, проводившим занятия по данной дисциплине (модулю), либо, в случае его отсутствия, преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

3.5 Преподаватель, проводящий аттестационное испытание, должен иметь:

3.5.1 аттестационную ведомость (приложение 1);

3.5.2 контрольно-измерительные материалы.

3.6 На аттестационном испытании имеют право присутствовать: ректор, проректор по соответствующему направлению деятельности ВГТУ, декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный работник ОПАНПК.

3.7 Во время проведения аттестационного испытания с разрешения преподавателя аспирант может пользоваться справочными материалами.

3.8 При подготовке к испытанию в аудитории аспирант делает записи в листе ответа. Лист ответа должен содержать следующие обязательные реквизиты: наименование дисциплины, шифр специальности, ФИО аспиранта (полностью), личную подпись аспиранта, дату проведения аттестационного испытания, номер контрольно-измерительного материала.

Преподаватель имеет право задавать вопросы, уточняющие ответ аспиранта.

Все листы ответов аспирантов передаются преподавателем на кафедру и хранятся в течение семестра.

Результаты аттестационного испытания должны сохраняться в бумажной и/или электронной форме.

3.9 Отказ аспиранта от ответа приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

3.10 В случае нарушения аспирантом дисциплины, использования неразрешенных материалов и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от аттестационного испытания и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно».

3.11 В аттестационную ведомость заносятся положительные оценки зачетов с оценками и экзаменов, а также оценки «неудовлетворительно» и, в случае неявки аспиранта на аттестационное испытание, - запись «не явился», заверяемые подписью преподавателя.

3.12 Аттестационная ведомость составляется в одном экземпляре, подписывается преподавателем, и ответственным работником ОПАНПК, сдается лично преподавателем в ОПАНПК в течение двух рабочих дней после проведения аттестационного испытания.

Копия аттестационной ведомости хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

3.13 Разрешением для аспиранта пройти аттестационное испытание досрочно, либо вне расписания, либо после завершения сессии является выдаваемое ему направление.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Преподаватель делает в бланке направления (приложение 2) соответствующую отметку о результатах аттестационного испытания и лично сдает направление в ОПАНПК в течение двух рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

Бланк направления прикрепляется к аттестационной ведомости соответствующего направления подготовки.

3.14 В случае отсутствия аспиранта по уважительной причине в последние две недели семестра или в период промежуточной аттестации на основании его личного заявления и справки медицинского учреждения установленного образца или иного документа, распоряжением проректора по соответствующему направлению деятельности ВГТУ ему устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Справка или иной документ представляется в ОПАНПК в течение трех рабочих дней после ее выдачи соответствующим учреждением.

3.15 Ликвидация академической задолженности

3.15.1 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторные аттестационные испытания (пересдачи) по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Вторую пересдачу у аспиранта принимает созданная в установленном порядке комиссия.

3.15.2 Повторные аттестационные испытания проводятся в течение учебного полугодия, следующего за промежуточной аттестацией, но не позднее, чем за один месяц до начала очередной промежуточной аттестации.

3.15.3 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

4 Оценка результатов прохождения практик

4.1 При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой) в соответствии с учебным планом.

4.2 Оценка по практике выставляется по результатам защиты аспирантами отчетов по практике.

4.3 К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

4.4 Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и ОПАНПК сроки.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

5 Порядок аттестации по этапам выполнения научного исследования

5.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите и подготовка публикаций и(или) заявок на патенты выполняется аспирантом в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта. При промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования аспиранту выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой).

5.2 Основой оценки результативности научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите и подготовка публикаций и(или) заявок на патенты служит объём и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

5.3 Аспирант должен подготовить отчет о проделанной за соответствующий период работе и представить индивидуальный план работы аспиранта на следующий период обучения (следующее полугодие).

5.4 Работу аспиранта в соответствии с установленными критериями оценивает научный руководитель, который контролирует выполнение аспирантом этапов выполнения научного исследования.

5.5 Отчет аспиранта рассматривается на заседании кафедры с вынесением решения об оценке результативности научной деятельности. Оценка кафедры фиксируется заведующим кафедрой в индивидуальном плане работы аспиранта. Вместе с отчетом аспиранта утверждается план работы аспиранта на следующий период обучения (полугодие, семестр).

5.6 Результаты промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования заносятся в аттестационную ведомость.

5.7 Все аттестационные материалы (индивидуальные планы работы аспирантов, отчеты, подтверждающие документы и план работы на следующий период обучения (полугодие)) предоставляются в ОПАНПК не позднее установленного срока аттестации аспирантами лично, либо ответственным за подготовку аспирантов кафедры лицом.

6 Порядок проведения кандидатского экзамена

6.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2 Перечень установленных Министерством образования и науки Российской Федерации дисциплин, по которым проводятся кандидатские экзамены, включает:

6.2.1 историю и философию науки;

6.2.2 иностранный язык;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

6.2.3 специальную дисциплину в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

6.3 Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с учебным планом программ аспирантуры.

По ходатайству заведующего кафедрой, в связи с представлением диссертационной работы на кафедре, кандидатский экзамен может быть проведен вне указанных сроков.

6.4 К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, выполнившие требования, установленные рабочей программой дисциплины (принятые реферат и/или зачет, и др.).

6.5 Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), но не более чем на 1 год в пределах срока его обучения по личному заявлению.

6.6 Порядок приема кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Правилами прикрепления к ВГТУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня.

6.7 Заполненные протоколы на каждого аспиранта, аттестационные ведомости и экзаменационные листы передаются в ОПАНПК не позднее следующего дня после проведения кандидатского экзамена.

6.8 В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение экзаменационной сессии.

6.9 В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена в течение сессии с целью повышения оценки не допускается.

7 Апелляция

7.1 В случае несогласия аспиранта с выставленной на экзамене (зачете) оценкой аспирант имеет право подать апелляцию.

7.2 Апелляция подается в письменной форме на имя проректора по соответствующему направлению деятельности ВГТУ в течение 2 рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции под председательством проректора по соответствующему направлению деятельности ВГТУ создается комиссия.

7.4 Порядок рассмотрения апелляции определяется комиссией.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета с оценкой). Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины (модуля), по которой подана апелляция, по запросу предоставляет в комиссию аттестационные материалы.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими экзамен или зачет (проверявшими работу) у данного аспиранта.

7.5 Комиссия по результатам рассмотрения апелляции не позднее 7 рабочих дней со дня подачи апелляции принимает одно из решений:

7.5.1 отклонить апелляцию с сохранением выставленной оценки;

7.5.2 удовлетворить апелляцию и выставить аспиранту иную оценку.

При этом в результате рассмотрения апелляции полученная аспирантом оценка может быть, как повышена, так и понижена.

Решение оформляется протоколом (приложение 3), который подписывается всеми членами комиссии.

7.6 В случае изменения оценки, полученной аспирантом, на основании протокола заседания комиссии ответственный работник ОПАНПК вносит новую оценку в аттестационную ведомость и индивидуальный план работы аспиранта.

8 Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации

8.1 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации аспирантов осуществляют проректор по соответствующему направлению деятельности ВГТУ, начальник ОПАНПК.

8.2 По результатам промежуточной аттестации ОПАНПК формирует отчет установленной формы по научным специальностям и предоставляет проректору по соответствующему направлению деятельности ВГТУ.

8.3 Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение кафедр.

9 Порядок проведения итоговой аттестации

9.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

9.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы аспиранта, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

9.3 В случае досрочного выполнения аспирантам обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

9.4 Итоговая аттестация является обязательной.

9.5 ВГТУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывает руководитель организации и визируется проректором по соответствующему направлению деятельности ВГТУ.

9.6 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

9.7 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и/или отчисленным из ВГТУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

9.8 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

9.9 Аспирантам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисления аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

9.10 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 1

Форма аттестационной ведомости

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Воронежский государственный технический университет"
(ФГБОУ ВО "ВГТУ", ВГТУ)
АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ _____

Наименование структурного подразделения _____ Отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
Код, наименование направления подготовки, специальности _____
Учебный год _____ Учебная группа _____ Курс _____ Семестр _____ Форма обучения _____
Форма аттестационного испытания _____
(экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет/ курсовой проект/ курсовая работа)
Дисциплина _____
Преподаватель _____
Дата « ____ » _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1				

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) *(ФИО)*

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.26-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 3

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

____.____.202__

Состав комиссии: _____,
_____,
_____.

СЛУШАЛИ: Заявление аспиранта(ки) _____
ФИО, кафедра, курс, специальность

о несогласии с оценкой, выставленной на экзамене
(зачете) по _____
наименование дисциплины

РЕШИЛИ: Принимая во внимание _____,
апелляционная комиссия приняла решение _____

Члены комиссии

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>