

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  Яременко С.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

Профиль Городское строительство и хозяйство

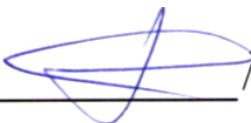
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

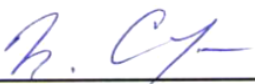
Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Автор программы

 /Кузьмин Е. А./

Заведующий кафедрой
Цифровой и отраслевой
экономики

 /Сироткина Н. В./

Руководитель ОПОП

 Воробьева Ю.А.

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Дать студентам углубленные правовые знания в объеме, необходимом для усвоения как основополагающих юридических понятий, необходимых для формирования общеправовой и профессиональной культуры, так и положений, принципов и направлений развития юриспруденции как науки в целом. Освоение данного учебного курса обеспечит формирование у студентов умений применения законодательства в общественных отношениях, а также привития практических навыков по его использованию различных ситуациях в работе специалиста.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- выработать у студентов и слушателей общенаучные навыки изучения правовых дисциплин, на основе применения исторического, сравнительного, системного, статистического, формально-логического, социологического и других методов научного познания.
- выработать у студентов навыки самостоятельной работы по вопросам изучаемых дисциплин в рамках курса.
- привить студентам и слушателям умение анализировать механизмы государственного устройства общества, процессы государственного развития, основных прав и свобод человека и гражданина, обязанностей, а также - овладеть основными правовыми понятиями основополагающих отраслей права.

В результате изучения курса студент должен знать:

- основные нормативные правовые документы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части.

Правоведение представляет собой учебную дисциплину обеспечивающую формирование у студентов знаний об общих закономерностях формирования и развития государства и права, принципах построения и формирования правовой системы, умений и навыков применения правовых норм в практике хозяйственной и трудовой деятельности, взаимодействия с органами государственного управления.

Дисциплина имеет универсальный и прикладной характер, позволяющий обеспечивать профессиональную и специальную подготовку студента по всем направлениям работы будущего специалиста. «Правовые основы профессиональной деятельности» является комплексной, базовой дисциплиной. Оно включает в свою структуру следующие отрасли права: теория государства и права, конституционное право РФ, административное право; уголовное право, семейное право; экологическое право, информационное право.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	Знать: Основы российской правовой системы и законодательства; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний; конституционную основу правовой системы; общие положения гражданского, трудового, других отраслей права, правовые основы защиты информации и государственной тайны; особенности нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности
	Уметь: Толковать и применять на практике правовые нормы в различных жизненных и производственных ситуациях; квалифицировать действия участников общественных правоотношений; анализировать состав правоотношений, определять наличие его элементов и их соответствие требованиям закона; разбираться в порядке разрешения и урегулирования возникающих общественных разногласий и конфликтов; владеть юридической терминологии и понятийным аппаратом в различных сферах общественных отношений; определять наличие оснований для применения мер юридической ответственности; грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве; юридически грамотно составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.
	Владеть: Апробацией конкретных методов правового регулирования на практике, использование полученного опыта для исследования конкретных форм решения управленческих вопросов; адекватно представлять состояние и решение проблем социально-экономического функционирования государства страны. Процесс изучения данной дисциплины направлен на то, чтобы студент в процессе освоения дисциплины

	стал обладать общекультурными и профессиональными компетенциями (согласно ФГОС).
УК-10	Знать: Основные отрасли права, их положения и нормативные акты, относящиеся к сфере строительства. Основы жилищного и градостроительного законодательства, а также смежные акты применяемые при разработке проектной и распорядительной документации. Уметь: Применять на практике полученные правовые знания, ориентироваться в массиве нормативных актов в сфере строительства, верно определять необходимый акт в своей деятельности. Владеть: конкретными способами разрешения споров, знаниями о последствиях принятия неверных решений с точки зрения законодательства (гражданского, трудового, уголовного, административного).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Все го, час
1	Государство и право, его роль в жизни общества.	Происхождение, сущность, формы и функции государства и права. Источники российского права, понятие, виды. Правовые системы. Международное право и международные отношения как части международной системы. Понятие системы российского права. Понятие законности и правопорядка и роль правового государства в их укреплении. Понятие правонарушения. Виды и состав правонарушения. Понятие презумпции невиновности. Юридическая ответственность.	3	3	12	18
2	Конституционное право	Понятие конституционного строя России и его основные элементы. Понятие гражданства; принцип равного гражданства независимо от его приобретения, возможность двойного гражданства; основания приобретения гражданства. Система основных прав и свобод человека и гражданина в России. Обязанности граждан Российской Федерации. Система органов государственной власти в России.	3	3	12	18
3	Гражданское право	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридических лиц. Порядок возникновения, регистрации, реорганизации и ликвидации	3	3	12	18

		юридических лиц. Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника. Понятие и содержание обязательства. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка и её виды, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток. Понятие и значение договора в гражданском праве. Содержание договора. Свобода договора. Договор. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Время и место открытия наследства. Состав наследства. Наследодатель и наследники. Наследование по закону. Очередность наследования. Наследование по завещанию. Форма завещания.				
4	Семейное право	Заключение и прекращение брака. Недействительность брака. Права и обязанности супругов. Личные права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства членов семьи: родителей и детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Ответственность по семейному праву.	3	3	12	18
5	Трудовое право	Понятие, содержание и сроки трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение определённых сторонами условий трудового договора. Отстранение от работы.	3	3	12	18

		Прекращение трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Формы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника и её виды. Способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.				
6	Административное и уголовное право. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ. Основы экологического и информационного права	Понятие административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их наложения. Понятие и система уголовного права. Уголовное законодательство. Уголовный закон. Уголовная ответственность, её принципы и основания. Состав преступления. Понятие преступления и виды преступлений. Категории преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания Система наказаний по уголовному праву. Законодательные основы	3	3	12	18

		противодействия коррупции в РФ. Направления деятельности государства по повышению эффективности противодействия коррупции и меры по профилактике коррупции. Предоставление сведений о доходах и расходах госслужащих. Понятие и урегулирование конфликта интересов. Виды ответственности за коррупционные нарушения (дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная). Экологические системы как объект правового регулирования. Предмет, содержание и источники экологического права. Информация. Информационные ресурсы. Защита информации (законодательные и нормативно-правовые акты). Федеральный закон «О государственной тайне». Правовые основы защиты государственной тайны.				
Итого			18	18	72	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-2	Знать: Основы российской правовой системы и законодательства; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний; конституционную основу правовой системы; общие положения гражданского, трудового, других отраслей права, правовые основы защиты информации и государственной тайны; особенности нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности	тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: Толковать и применять на практике правовые нормы в различных жизненных и производственных ситуациях; квалифицировать действия участников общественных правоотношений; анализировать состав правоотношений, определять наличие его элементов и их соответствие требованиям закона; разбираться в порядке разрешения и урегулирования возникающих общественных разногласий и конфликтов; владеть юридической терминологии и понятийным аппаратом в различных сферах общественных отношений; определять наличие оснований для применения мер юридической ответственности; грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве; юридически грамотно составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: Апробацией конкретных методов правового регулирования на практике, использование полученного опыта для исследования конкретных	тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	форм решения управленческих вопросов; адекватно представлять состояние и решение проблем социально-экономического функционирования государства страны. Процесс изучения данной дисциплины направлен на то, чтобы студент в процессе освоения дисциплины стал обладать общекультурными и профессиональными компетенциями (согласно ФГОС).			
УК-10	Знать: Основные отрасли права, их положения и нормативные акты, относящиеся к сфере строительства. Основы жилищного и градостроительного законодательства, а также смежные акты применяемые при разработке проектной и распорядительной документации.	тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: Применять на практике полученные правовые знания, ориентироваться в массиве нормативных актов в сфере строительства, верно определять необходимый акт в своей деятельности.	тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: конкретными способами разрешения споров, знаниями о последствиях принятия неверных решений с точки зрения законодательства (гражданского, трудового, уголовного, административного, административного)	тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, по двухбалльной системе:

«зачтено»;

«не зачтено»;

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено (пороговый уровень)	Не зачтено
УК-2	Знать: Основы российской правовой системы и законодательства; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе	Выполнение теста	70% правильных ответов	Менее 70% правильных ответов

	знаний; конституционную основу правовой системы; общие положения гражданского, трудового, других отраслей права, правовые основы защиты информации и государственной тайны; особенности нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности			
	Уметь: Толковать и применять на практике правовые нормы в различных жизненных и производственных ситуациях; квалифицировать действия участников общественных правоотношений; анализировать состав правоотношений, определять наличие его элементов и их соответствие требованиям закона; разбираться в порядке разрешения и урегулирования возникающих общественных разногласий и конфликтов; владеть юридической терминологии и понятийным аппаратом в различных сферах общественных отношений; определять наличие оснований для применения мер юридической ответственности; грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве; юридически грамотно составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	Выполнение стандартных практических заданий	Продемонстрированы основные умения. Стандартное практическое задание выполнено в основном верно, допущено не более 2 негрубых ошибок, либо задание выполнено без ошибок, но не в полном объеме.	При выполнении стандартного практического задания не продемонстрированы основные умения. Допущены грубые ошибки.
	Владеть: Апробацией конкретных методов правового регулирования на практике, использование полученного опыта для исследования конкретных форм решения управленческих вопросов; адекватно представлять состояние и решение проблем	Выполнение прикладных практических заданий	Продемонстрированы основные навыки. Прикладное задание выполнено в основном верно, допущено не	При выполнении прикладного задания не продемонстрированы базовые навыки.

	социально-экономического функционирования государства страны. Процесс изучения данной дисциплины направлен на то, чтобы студент в процессе освоения дисциплины стал обладать общекультурными и профессиональными компетенциями (согласно ФГОС).		более 2 негрубых ошибок, либо задание выполнено без ошибок, но не в полном объеме.	Допущены грубые ошибки.
УК-10	Знать: Основные отрасли права, их положения и нормативные акты, относящиеся к сфере строительства. Основы жилищного и градостроительного законодательства, а также смежные акты применяемые при разработке проектной и распорядительной документации.	Выполнение теста	70% правильных ответов	Менее 70% правильных ответов
	Уметь: Применять на практике полученные правовые знания, ориентироваться в массиве нормативных актов в сфере строительства, верно определять необходимый акт в своей деятельности.	Выполнение стандартных практических заданий	Продемонстрированы основные умения. Стандартное практическое задание выполнено в основном верно, допущено не более 2 негрубых ошибок, либо задание выполнено без ошибок, но не в полном объеме.	При выполнении стандартного практического задания не продемонстрированы основные умения. Допущены грубые ошибки.
	Владеть: конкретными способами разрешения споров, знаниями о последствиях принятия неверных решений с точки зрения законодательства (гражданского, трудового, уголовного, административного).	Выполнение прикладных практических заданий	Продемонстрированы основные навыки. Прикладное задание выполнено в основном верно, допущено не более 2 негрубых ошибок, либо задание выполнено без	При выполнении прикладного задания не продемонстрированы базовые навыки. Допущены грубые ошибки.

		ошибок, но не в полном объеме.	
--	--	--------------------------------	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам.

Промежуточный контроль осуществляется проведением контрольных работ по отдельным разделам дисциплины, тестирования по разделам дисциплины, изученным студентом в период между аттестациями, проведением коллоквиумов по теоретическому материалу. Контрольные работы проводятся на практических занятиях в рамках самостоятельной работы под контролем преподавателя.

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Одной из функций государства является ...

- поддержание общественного порядка
- наличие государственного аппарата
- разделение властей
- создание денежной системы.

2. Законы в отличие от подзаконных актов наделены ...

- гарантией государственного принуждения в случае их неисполнения
- необходимостью издания компетентными органами
- необходимостью их безусловного значения
- высшей юридической силой.

3. Известный афоризм «Король царствует, но не правит» характеризует сущность ...

- сословно-представительной монархии
- дуалистической монархии
- абсолютной монархии

парламентской (конституционной) монархии.

4. Правоспособность у физических лиц возникает в момент ...

- регистрации новорожденного в ЗАГСе

- рождения человека
- достижения человеком 16 лет
- достижения человеком 18 лет.

5. Наследники по закону наследуют ...

- в зависимости от возраста наследника
- в порядке очередности
- по соглашению между собой
- в порядке, определенном нотариусом.

6. При чрезвычайных обстоятельствах завещание может быть составлено ...

- только в письменной нотариально удостоверенной форме
- в простой письменной форме
- в устной форме при наличии двух свидетелей

в простой письменной форме при наличии двух свидетелей.

7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в ...

- органы местного самоуправления
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
- прокуратуру
- государственная инспекция труда.

8. Привлечение работника к сверхурочным работам производится ...

- по приказу работодателя
- с письменного согласия работника
- с устного согласия работника
- по желанию работника.

9. Продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда ...

- не более 40 часов
- не более 15 часов
- не более 10 часов
- не более 36 часов.

10. Необоснованным отказом в заключении трудового договора является отказ в заключении трудового договора ...

- работнику, имеющему маленький стаж работы
- женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей
- лицу, не достигшему 18 лет при отказе последним от медицинского обследования работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя в течение месяца.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Решение КТС подлежит исполнению в течение ...

- 3-дней по истечении 10 дней, предоставленных на обжалование
- 7 дней по истечении 10 дней, представленных на обжалование
- 30 дней
- 10 дней.

2. По инициативе работодателя трудовой договор может быть расторгнут ...

- в случае ликвидации организации
- в случае сокращения штатов
- в связи с призывом в ВС
- по собственному желанию.

3. Обязательными условиями трудового договора являются ...

- предоставление работнику жилья
- размер заработной платы
- дополнительные возможности для премирования
- место работы.

4. Работник вправе приостановить работу на период до выплаты задержанной суммы в случае задержки заработной платы на срок более ...

- трех месяцев
- 15 дней
- 20 дней
- 30 дней.

5. Дело об административном правонарушении рассматривается в _____ дневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении.
- 12
 - 30
 - 15
 - 7
6. Из перечисленных ниже видов административных взысканий может применяться и в качестве основного, и в качестве дополнительного ...
- дисквалификация
 - конфискация предмета
 - лишение специального права
 - административный арест.
7. Официальным документом, фиксирующий факт совершения административного правонарушения является ...
- протокол
 - решение
 - жалоба
 - заявление.
8. Физическое лицо или организация, совершившие административное правонарушение – это ...
- субъективная сторона правонарушения
 - объективная сторона
 - субъект административного правонарушения
 - объект правонарушения.
9. К обстоятельствам, смягчающим наказание не относится
- беременность
 - несовершеннолетие виновного

- наличие малолетних детей у виновного
 - состояние опьянения.
10. Иностранным гражданам и лицам без гражданства за совершенные административные проступки может быть назначено административное наказание в виде ...
- лишение свободы
 - строго выговора
 - возмещение вреда
 - выдворение за пределы РФ.
11. Административный арест применяется ...
- за нарушение требований режима чрезвычайного положения
 - до 60 суток
 - до 20 суток
 - на срок до 15 суток.
12. Административное наказание в виде дисквалификации назначается ...
- судьей
 - от 6-ти месяцев до 2 лет
 - на срок от 6-ти месяцев до 3 лет прокурором.
 -

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. К формам хищения не относится:

- а. кража
- б. присвоение
- в. вымогательство

2. Что не является элементом состава преступления:

- а. субъект
- б. объект

в. наказание

3. В чем основное отличие уголовной отрасли права от других:

а. метод регулирования правоотношений

б. суровость санкций

в. предмет и метод регулирования правоотношений

4. Возможна ли аналогия закона в российском уголовном праве

а. в исключительных случаях

б. невозможна

в. возможна

5. Как исчисляется срок обязательных работ:

а. в месяцах

б. в неделях

в. в часах

6. За совершение изнасилования ответственность наступает с:

а. 18 лет

б. 14 лет

в. 16 лет

7. Последствия могут быть:

а. материальными или нематериальными

б. тяжкими или нетяжкими

в. квалифицированными или неквалифицированными

8. Какое наказание относится к основным:

а. штраф

б. обязательные работы

в. ограничение свободы

9. Как определяется время совершения преступления:

а. время совершения опасного для общества деяния вне зависимости от последствий

б. время, когда наступили опасные последствия

в. приобретение орудия для совершения опасного деяния

10. Толкование уголовного закона по способу не может быть:

а. обыденным

б. грамматическим

в. систематическим

11. Лицо достигло определенного возраста:

а. в день своего рождения

б. на следующий день после дня рождения

в. за сутки до дня рождения

12. Каковы критерии невменяемости:

а. медицинский и юридический

б. биологический и медицинский

в. юридический и биологический

13. Когда возможно обратное действие уголовного закона:

а. если оно смягчает санкцию

б. если установлены новые виды наказания

в. если положение лица, совершившего преступление, ухудшается в

результате этого

14. Как называется отношение субъекта к деянию и последствиям:

а. вина

б. мотив

в. цель

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Государство: сущность, признаки, задачи и функции.
2. Форма государства: понятие и элементы.
3. Международное право, как отрасль права.
4. Право: понятие, признаки, принципы.
5. Основные правовые системы современности.
6. Норма права: понятие, признаки, структура и виды.
7. Понятие и виды форм (источников) права.
8. Нормативно-правовой акт – ведущая форма современного российского права: понятие и виды.
9. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Система права: понятие и структура.
11. Правовые отношения: понятие, признаки, структура.
12. Юридические факты.
13. Правонарушение: понятие, признаки, виды, юридический состав.
14. Понятие, признаки, принципы и виды юридической ответственности.
15. Законность и правопорядок.
16. Правовое государство и гражданское общество.
17. Понятие конституционного права.
18. Конституция РФ как юридический документ.
19. Характеристика Конституции РФ, порядок пересмотра и внесения в нее поправок.
20. Классификация основных прав и свобод граждан. Основные обязанности граждан.
21. Основы конституционного строя.
22. Система органов государственной власти в РФ.
23. Физические лица.
24. Юридические лица.
25. Понятие и значение наследственного права. Открытие наследства.
26. Наследование по закону и по завещанию.
27. Понятие и стороны обязательств. Исполнение обязательств.
28. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.
29. Понятие и значение договора. Содержание и форма договора.
30. Заключение договоров. Изменение и расторжение договоров.

- 31.Понятие собственности. Содержание права собственности.
- 32.Приобретение и прекращение права собственности.
- 33.Общая собственность (долевая, совместная).
- 34.Понятие семейного права.
- 35.Понятие и правовая природа брака.
- 36.Личные и имущественные правоотношения супругов.
- 37.Правоотношения родителей и детей.
- 38.Алиментные обязательства членов семьи.
- 39.Ответственность по семейному праву.
- 40.Понятие трудового права.
- 41.Общие положения трудового договора. Заключение трудового договора.
- 42.Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.
- 43.Дисциплина труда.
- 44.Понятие административного права.
- 45.Административные правонарушения.
- 46.Административные наказания.
- 47.Понятие уголовного права.
- 48.Понятие уголовной ответственности.
- 49.Преступление: понятие и виды.
- 50.Наказание по уголовному законодательству.
- 51.Понятие экологического права.
- 52.Охрана окружающей природной среды: основные принципы и объекты.
- 53.Экологическая экспертиза: понятие, виды.
- 54.Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.
- 55.Понятие информационного права.
- 56.Информация. Информационные ресурсы.
- 57.Понятие и защита государственной тайны.
Защита информации.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачёт. Зачет проводится на последнем в семестре занятии.

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 10 тестовых заданий; 2 стандартных практических задания и 2 прикладных задания.

Выполнение тестовых заданий оценивается: 0 баллов – менее 70% правильных ответов на тестовые задания; 1 балл - 70% правильных ответов на тестовые задания; 2 балла – 80-90% правильных ответов на тестовые задания; 3 балла -100% правильных ответов на тестовые задания.

Выполнение каждого из стандартных практических и прикладных заданий оценивается от 0 до 3 баллов: 0 баллов - имеются грубые ошибки; 1 балл – задание выполнено в основном верно, допущено не более 2 негрубых ошибок, либо задание выполнено без ошибок, но не в полном объеме; 2 балла – задание выполнено верно и в полном объеме, но имели место небольшие погрешности или 1 негрубая ошибка; 3 балла - задание выполнено верно и в полном объеме, не допущено ошибок и погрешностей.

Максимальное количество набранных на зачете баллов – 15.

1. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 8 до 15 баллов.

2. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал 7 и менее баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Государство и право, его роль в жизни общества.	УК-2, УК-10	защита реферата
2	Конституционное право	УК-2, УК-10	контрольная работа
3	Гражданское право	УК-2, УК-10	контрольная работа
4	Семейное право	УК-2, УК-10	Тест
5	Трудовое право	УК-2, УК-10	Тест, контрольная работ
6	Административное и уголовное право. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ. Основы экологического и информационного права	УК-2, УК-10	Тест, защита реферата

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи

компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Карабаева К.Д. Правоведение : Сборник заданий / Карабаева К. Д. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 99 с.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/24342.html>

2. Фомина, О.И. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Старова; О.И. Фомина. - Санкт- Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-9227-0590-5.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/58539.html>

3. Шаблова, Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Шишулина; О.В. Жевняк; Е.Г. Шаблова; ред. Е.Г. Шаблова. - Правоведение ; 2022-08-31. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-7996-1716-5.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

4. Тоцкая, И.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Тоцкая. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 217 с.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/66644.html>

Список нормативно-правовых актов используемых в учебном процессе:

Нормативно-правовые и другие акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с поправками, внесенными законами Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ; 30.12.2008 № 7-ФКЗ; 05.02.2014 № 2-ФКЗ; 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета, № 237, 25.12.1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета, № 238—239, 08.12.1994.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Российская газета, № 23, 06.02.1996; № 24, 07.02.1996; № 25, 08.02.1996; № 27, 10.02.1996.

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.

5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

6. Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 40.

7. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 1. Ст. 5.

8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Российская газета, № 145, 30.07.1997.

9. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Российская газета, № 156, 17.07.2015.

10. Федеральный закон от 8.03.2015 № 42-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст. 1412.

11. Федеральный закон от 2.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 27. Ст. 3434.

12. Федеральный закон от 30.12.2004 № 213-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета, № 292, 31.12.2004.

13. Федеральный закон от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // Российская газета, № 151, 12.07.2016.

14. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 8. Ст. 744.

15. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2002 № 3245) // Российская газета, № 36, 27.02.2002.

16. Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженернотехнического обеспечения» (вместе с «РД-11-02-2006...») (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2007, № 9050) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.02.2016.

17. Приказ Госстроя РФ от 31.03.1998 № 17-71 «Об утверждении состава экономических и технических показателей строящихся жилых домов, этапов

контроля за ходом строительства и реквизитов, подлежащих включению в регистр жилых домов, строящихся на территориях субъектов Российской Федерации, и рекомендаций по его ведению» // Бюллетень строительной техники. 1998. № 6.

18. СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (утв. приказом Минрегиона России от 27.12.2010 № 781). М., 2011.

19. ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 11.06.2013 № 156-ст). М, 2014.

Судебная практика

20. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15.01.1998 № 26 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о залоге» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

21. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.01.2000 № 51 «Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 3.

22. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16.02.2001 № 59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 4.

23. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2002 № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой» // Вестник ВАС РФ, 2002. № 3.

24. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.11.2008 № 127 «Обзор практики применения арбитражными судами ст. 10 ГК РФ» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 2.

25. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.02.2014 № 165 «Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 4.

26. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 2 (2016) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 06.07.2016) // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 3, март 2017 (начало); № 4, апрель 2017 (окончание).

27. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 2 (2017) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2017) // Солидарность. 2017. № 19, 17 (извлечение).

28. Обзор судебной практики ФАС Восточно-Сибирского округа по спорам, вытекающим из договора подряда // СПС «КонсультантПлюс».

29. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014 г. № 16 «О свободе договора и ее пределах» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 5.

30. Решение Арбитражного суда Республики Татарстан от 02.02. 2015 по делу № А65-21934/2014 // СПС «КонсультантПлюс».

31. Постановление Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 17.06.2015 № 11АП-4182/2015 по делу № А65-21934/2014 // СПС «КонсультантПлюс».
32. Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 23.09.2015 № Ф06-11/2015 по делу № А65-21934/2014 // СПС «КонсультантПлюс».
33. Определение Верховного Суда РФ от 29.03.2016 по делу № 306-ЭС15-16624, А65-21934/2014 // СПС «КонсультантПлюс».
34. Постановление Президиума ВАС РФ от 10.10.2006 № 7226/06 по делу N А76-26298/05-4-982 // СПС «КонсультантПлюс».
35. Определение ВАС РФ от 24.01.2011 № ВАС-18406/10 по делу № А36-1/2010 // СПС «КонсультантПлюс».
36. Постановление ФАС Поволжского округа от 26.08.2010 по делу № А65-20024/2009 // Картотека арбитражных дел [электрон. ресурс]. — Режим доступа: <http://www.kad.arbitr.ru>, свободный.
37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета, № 140, 30.06.2015.
38. Постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 21.08.2013 № 15АП-10619/2013 по делу № А53-5141/2013 // СПС «КонсультантПлюс».
39. Постановление ФАС Уральского округа от 19.04.2004 № Ф09-1209/04- ГК по делу № А76-12868/02-25-400 // СПС «КонсультантПлюс».
40. Постановление Двенадцатого арбитражного апелляционного суда от 25.01.2008 по делу № А-57-15861/07-39 // СПС «КонсультантПлюс».
41. Постановление Арбитражного суда Московского округа от 02.11.2015 № Ф05-15151/2015 по делу № А40-201504/2014 // СПС «КонсультантПлюс».
42. Определение Высшего Арбитражного Суда РФ от 24.03.2010 № ВАС-3316/10 по делу № А40-25299/09-135-287 // СПС «КонсультантПлюс».
43. Постановление Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда от 06.05.2013 по делу № А66-8606/2012 // СПС «КонсультантПлюс».
44. Постановление Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 24.12.2009 № 18АП-11322/2009 по делу № А76-15882/2009 // СПС «КонсультантПлюс».
45. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11.07.2011 № 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 9.
46. Решение Арбитражного суда Свердловской области от 24.08.2009 по делу № А60-19518/2009-С11 // СПС «КонсультантПлюс».
47. Решение Арбитражного суда Московской области от 21.02.2005, 01.03.2005 по делу № А41-К1-715/05 // СПС «КонсультантПлюс».
48. Постановление Третьего арбитражного апелляционного суда от 11.03.2015 по делу № А33-16733/2014 // СПС «КонсультантПлюс».
49. Определение Верховного Суда РФ от 03.03.2016 № 309-эс15-13936 по делу

№ А71-10520/2014 // СПС «КонсультантПлюс».

50. Постановление Второго арбитражного апелляционного суда от 23.09.2008 по делу № А82-2017/2008-36 // СПС «КонсультантПлюс».

51. Постановление Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 28.09.2009 № 18АП-7947/2009 по делу № А76-6659/2009 // СПС «КонсультантПлюс».

52. Постановление Двенадцатого арбитражного апелляционного суда от 28.03.2011 по делу № А12-16497/2010 // СПС «КонсультантПлюс».

53. Постановление Первого арбитражного апелляционного суда от 16.08.2011 по делу № А43-448/2011 // СПС «КонсультантПлюс».

54. Определение Верховного Суда РФ от 22.12.2015 по делу № 304-ЭС15-11476, А27-18141/2014 // СПС «КонсультантПлюс».

Прочие документы

55. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (формы утверждены постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100) // Ценообразование и сметное нормирование в строительстве. 2007. № 1.

56. Гражданское уложение. Проект высочайше учрежденной редакционной комиссии по составлению проекта Гражданского уложения. Книга пятая. Обязательственное право. 1905 // http://oldlawbook.narod.ru/proektGU.htm#_Toc74672349 (дата обращения 19.03.2016).

57. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 07.10.2009) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

58. Методические рекомендации по разработке условий договоров подряда на строительство по гарантиям и поручительствам (утв. Минстроем России, протокол от 20.02.1996 № 6) // Стройинформ — СПб., № 1, январь, 1997.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic
2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

Свободное ПО

1. LibreOffice
2. Moodle
3. OpenOffice
4. Skype

5. Zoom

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>

2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов (предоставляется отделом технического обеспечения).
- Аудитории для практических занятий, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети интернет (аудитория кафедры №1432, первый корпус, четвертый этаж).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Правоведение» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных юридических задач в аудитории.

Основой изучения дисциплины являются семинары на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных юридических задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего

	использовать для повторения и систематизации материала.
--	---