

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительного-
технологического
института

_____ В.В. Власов
«___» _____ 2015 г.

**Рабочая программа дисциплины
Вторая производственная практика**

Направление подготовки – 18.03.01 «Химическая технология»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Нормативный срок обучения – 4 года

Формы обучения – очная

Авторы программы: _____ А.И. Макеев, к.т.н., доц.

_____ Г.С. Славчева, д.т.н., проф.

Программа утверждена на заседании кафедры Технологии строительных материалов, изделий и конструкций «___» _____ 2015 г.

Протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ Власов В.В.

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Цель второй производственной практики – получение учащимся опыта практической деятельности для формирования компетенций ОК-3, 4, 6, 13; ПК-6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 28 в области организации производства на технологических линиях и участия в хозяйственной деятельности предприятия строительной индустрии.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение способов организации производства;
- изучение принципов организации технологических линий и способов организации рабочих постов;
- получение навыков организатора производства;
- приобретение навыков работы в цехах или отделах предприятия в качестве инженера, мастера;
- овладение принципами расчетов заработной платы, калькуляции себестоимости продукции и технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- накопление справочных данных для последующего курсового и дипломного проектирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Вторая производственная практика заканчивает шестой семестр обучения и направлена на приобретение навыков практического использования в работе знаний, полученных по дисциплинам третьего курса обучения.

Практика неразрывно связана с процессом получения знаний по учебным дисциплинам, входящим в учебный план предшествующих семестров обучения, и обеспечивает получение необходимых практических навыков, которые ускорят освоение знаний по дисциплинам последующих семестров обучения и в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

Дисциплина относится к группе профилирующих, базируется практически на всех изученных студентом общеобразовательных и общетехнических дисциплинах и предусматривает непосредственное использование и углубление знаний, полученных при изучении цикла дисциплин второго и третьего года обучения. В ходе практики студент готовится к осмысленному восприятию дисциплин последующих курсов обучения, таких как «Технология неорганических вяжущих веществ», «Технология неорганических конструктивных материалов и изделий», «Технология обжиговых и тугоплавких изделий», «Технология полимерных, изоляционных и отделочных материалов», «Технологическое оборудование», «Проектирование промышленного производства» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью и готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6);
- понимать роль охраны окружающей среды и рационального природопользования для развития и сохранения цивилизации (ОК-13);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК- 6);

- способностью и готовностью осуществлять технологический процесс в соответствии с регламентом и использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств сырья и продукции (ПК-7);
- использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий, элементы экономического анализа в практической деятельности (ПК-10);
- обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке технологических процессов; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-11);
- использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда; измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности рабочих мест (ПК-12);
- наладивать, настраивать и осуществлять проверку оборудования и программных средств (ПК-13);
- проверять техническое состояние, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт оборудования (ПК-14);
- к освоению и эксплуатации вновь вводимого оборудования (ПК-15);
- анализировать техническую документацию, подбирать оборудование, готовить заявки на приобретение и ремонт оборудования (ПК-16);
- анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-17);
- определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов (ПК-18);
- организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-19);
- способен использовать знание свойств химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности (ПК-23);
- использовать знания основных физических теорий для решения возникающих физических задач, самостоятельного приобретения физических знаний, для понимания принципов работы приборов и устройств, в том числе выходящих за пределы компетентности конкретного направления (ПК-24);
- изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-25);
- проектировать технологические процессы с использованием автоматизированных систем технологической подготовки производства (в составе авторского коллектива) (ПК-28).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях;
- состав рабочих операций в производственных процессах;
 - методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;
- основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях;
- состав рабочих операций в производственных процессах;
- методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;
- основные технико-экономические показатели предприятия.

уметь:

- обоснованно выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, требуемое количество работников, машин и оборудования;

- планировать работу персонала и оплату его труда;
- правильно размещать технологическое оборудование;
- составлять отчеты по выполненным работам.
- обоснованно выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, потребное количество работников, машин и оборудования.

иметь навыки:

- осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса.
- осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса,
- выполнения технико-экономических расчетов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость второй производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	-	-
В том числе:		
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	216	216
В том числе:		
Курсовой проект	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид промежуточной аттестации:		30
Общая трудоемкость	216	216
час		
зач. ед	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Организация практики

Организацию и руководство практикой осуществляют университет и предприятие, заключившие между собой двухсторонний договор. Университет оформляет приказ о прохождении студентом практики, а предприятие приказ о приеме его на временную работу (на тот срок, который указан в договоре).

Университет обеспечивает учебно-методическое руководство практикой. При этом непосредственным организатором производственной практики от Воронежского ГАСУ является **кафедра** технологии строительных материалов, изделий и конструкций, которая обеспечивает также проведение организационных мероприятий перед выездом студентов на практику:

- заключает от имени университета договор с предприятиями о проведении практики;
- готовит приказы о практике;
- проводит перед началом практики (по завершению экзаменационной сессии) организационные собрания, на которых оглашает приказы о практике, уточняет их цели и задачи, порядок прохождения, проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики от университета:

- выдает направление на практику, задание и дневник практики;
- вместе со студентами прибывает на место практики и представляет их руководству предприятия, организует первичное знакомство с технологией и предприятием;

- контролирует качество и сроки прохождения практики, обеспечение требуемых условий труда и техники безопасности;
- проводит консультации по составлению и содержанию ответов, рассматривает отчеты, делает замечания по их содержанию и участвует в комиссии по защите;
- принимает участие в подготовке научно-практических конференций по итогам практик.

Предприятие обеспечивает проведение практики, в том числе:

- организует ее в соответствии с условиями заключенного договора и программой практики;
- проводит инструктажи по технике безопасности и охране труда (вводный и на рабочем месте);
- определяет место прохождения практики в конкретном подразделении, службе, отделе и т.п. согласно целям практики;
- обучает правилам безопасной работы;
- обеспечивает на время практики рабочей одеждой и обувью и индивидуальными защитными средствами в соответствии с нормами;
- назначает руководителя практики из числа своих ведущих работников.

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит студентов с организацией работ на рабочем месте;
- консультирует по вопросам, связанным с ходом практики и написанием отчетов;
- подписывает отчет и составляет производственную характеристику в дневнике практиканта.

Студент при прохождении практики обязан:

- участвовать в производственной деятельности предприятия;
- выполнять объем работ, предусмотренной программой и индивидуальным заданием на практику;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, требования техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;
- согласовывать спорные вопросы с руководителями практики от университета и предприятия;
- вести дневник и составить отчет по практике;
- утвердить отчет подписью руководителя предприятия (или руководителя практики от производства), заверив ее печатью предприятия;
- не позже последнего дня практики предоставить лично или выслать по почте на кафедру оформленный отчет;
- исправить содержание отчета в соответствии с замечаниями руководителя, защитить отчет в течение первых двух недель после начала занятий в учебном семестре и подготовить доклад (или содоклад) на научно-практическую конференцию по практике.

5.2. Программа практики

Вторая производственная практика должна проходить непосредственно на технологических линиях производства строительных материалов и изделий, а также на территории предприятия и в заводоуправлении. В процессе изучения составляются черновые записи, эскизы размещения оборудования, схема генерального плана предприятия, что является основой для составления отчета, его защиты и получения зачета по практике.

Прохождение практики предполагает выполнение следующих видов работ:

1. Освоение профессии на уровне мастера цеха.
2. Изучение и анализ производства отдельного вида продукции (по заданию руководителя от кафедры).
3. Представление в отчете:

- полного наименования предприятия, его адрес, организационно-правовую форму (открытое или закрытое акционерное общество, государственное или муниципальное с подчиненностью его соответствующей организации и т.д.);
- состава и структуры предприятия (основные и вспомогательные цеха, отделы, службы) со схемой расположения основных цехов, вспомогательных и обслуживающих подразделений на территории предприятия;
- режима работы предприятия;
- основных видов выпускаемой продукции и объемов их производства;
- характеристик генплана в виде эскиза с учетом транспортных путей доставки на завод сырья и отправки готовой продукции потребителям;
- характеристики функциональных обязанностей директора, его заместителей, главного инженера, главных специалистов, отделов заводоуправления;
- описания технологических процессов;
- характеристик оборудования о видах оборудования и компоновке его в цехах;
- основных технико-экономических показателей работы предприятия за предыдущий год;
- вопросов организации и планирования производства (бизнес-план, финансовый план);
- вопросов нормирования, организации и оплаты труда;
- форм и методов сбыта продукции, ее конкурентоспособности;
- обеспечения безопасности труда на предприятии.

4. Выполнение индивидуального задания (выдается руководителем практики от кафедры). При выполнении индивидуального задания, обязательного для каждого студента-практиканта, решаются специфические задачи, например такие как: статистическая обработка результатов испытаний, составление эскизов, схем, режимов работы отдельных видов оборудования, изучение организации работы лаборатории предприятия, карта технологического процесса и т.д.

5. Составление отчета по практике, отражающего содержание задания в соответствии с требованиями программы практики. Объем отчета по практике составляет: 20-30 стр. формата А4 и графические материалы на листах формата А2 (А3, А4).

5.3. Методы освоения производственных навыков

Методы освоения производственных навыков - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к будущей трудовой деятельности, выполнение определенного вида работ, входящих в его обязанности на предприятии.

5.4. Документированные процедуры прохождения практики

Перед началом практики университет заключает с предприятием двухсторонний **договор об организации и проведении практики** студентов. В данном договоре устанавливается количество мест для проведения практики согласно календарному плану направлению и соответственно сроки прохождения практики согласно требованиям учебного плана специальности.

Одновременно с этим студент-практикант подает **заявление** на место прохождения практики. Согласно поданным заявлениям и заключенным **договорам** осуществляется распределение студентов на места практики, на основании которого Университет оформляет **приказ о прохождении студентом практики**, а предприятие **приказ о приеме его на временную работу** (на тот срок, который указан в договоре).

Перед началом практики в Университете проводится организационное собрание по практике, на котором студентам-практикантам выдается **индивидуальное задание и дневник практики**.

В ходе прохождения практики студент обязан вести **дневник практики** и оформлять **отчет по практике**. По окончании срока практики (не позднее последнего дня практики) подписанные студентом и руководителем практики от предприятия **дневник практики** и **отчет по практике** сдаются на кафедру.

5.4. Перечень практических занятий

Не предусмотрены.

5.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Темы и содержание курсовых работ, объем

Не предусмотрены

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция	Форма контроля	семестр
1.	ОК-3 – владеть способностью и готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;	Защита отчета по практике	4
2.	ОК-4 – находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;		
3.	ОК-6 – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;		
4.	ОК-13 – понимать роль охраны окружающей среды и рационального природопользования для развития и сохранения цивилизации;		
5.	ПК-6 – владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;		
6.	ПК-7 – знать технологический процесс в соответствии с регламентом и использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств сырья и продукции;		
7.	ПК-10 – использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий, элементы экономического анализа в практической деятельности;		
8.	ПК-11 – обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке технологических процессов; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения;		
9.	ПК-12 – правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормами охраны труда; измерением и оценкой параметров про-		

№ п/п	Компетенция	Форма контроля	семестр
	изводственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест;		
10.	ПК-13 – навыками ремонта, наладки, настройки и осуществлять проверку оборудования и программных средств;		
11.	ПК-14 – навыками проверки технического состояние, организаторскими способностями в профилактических осмотрах и текущего ремонта оборудования;		
12.	ПК-15 – осваивать и эксплуатировать вновь вводимое оборудование;		
13.	ПК-16 – анализировать техническую документацию, подбирать оборудование, готовить заявки на приобретение и ремонт оборудования;		
14.	ПК-17 – технологический процесс как объект управления;		
15.	ПК-18 – стоимостную оценку основных производственных ресурсов;		
16.	ПК-19 – навыками организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;		
17.	ПК-23 – свойства химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности;		
18.	ПК-24 – использовать знания основных физических теорий для решения возникающих физических задач, самостоятельного приобретения физических знаний, для понимания принципов работы приборов и устройств, в том числе выходящих за пределы компетентности конкретного направления;		
19.	ПК-25 – научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;		
20.	ПК-28 – способностью проектировать технологические процессы с использованием автоматизированных систем технологической подготовки производства.		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля
		Отчет по практике
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях; - состав рабочих операций в производственных процессах; - методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции; - основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях; - состав рабочих операций в производственных процессах; 	+

	- методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции; - основные технико-экономические показатели предприятия.	
Умеет	- выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, потребное количество работников, машин и оборудования; - планировать работу персонала и оплату его труда; - правильно размещать технологическое оборудование; - составлять отчеты по выполненным работам. - выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, потребное количество работников, машин и оборудования.	+
Владеет навыками	- осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса. - осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса, - выполнения технико-экономических расчетов.	+

7.3. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (отчет по практике) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «не удовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях; - состав рабочих операций в производственных процессах; - методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции; - основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях; - состав рабочих операций в производственных процессах; - методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции; - основные технико-экономические показатели предприятия.	отлично	студент выполнил полностью программу практики, получил высокую оценку в отзыве руководителя от предприятия, при защите отчета проявил полное владение вопросами программы практики
Умеет	- выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, потребное количество работников, машин и оборудования; - планировать работу персонала и оплату его труда;		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> - правильно размещать технологическое оборудование; - составлять отчеты по выполненным работам. - выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, потребное количество работников, машин и оборудования. 		
Владеет навыками	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса. - осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса, - выполнения технико-экономических расчетов. 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях; - состав рабочих операций в производственных процессах; - методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции; - основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях; - состав рабочих операций в производственных процессах; - методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции; - основные технико-экономические показатели предприятия. 	хорошо	студент выполнил полностью программу практики, получил высокую оценку в отзыве руководителя от предприятия, при защите отчета проявил не достаточно полное владение вопросами программы практики
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, потребное количество работников, машин и оборудования; - планировать работу персонала и оплату его труда; - правильно размещать технологическое оборудование; - составлять отчеты по выполненным работам. - выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, потребное количество работников, машин и оборудования. 		
Владеет навыками	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса. - осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса. 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процес- 	удовле-	студент вы-

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>сов на предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав рабочих операций в производственных процессах; - методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции; - основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях; - состав рабочих операций в производственных процессах; - методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции; - основные технико-экономические показатели предприятия. 	творительно	полнил полностью программу практики, при защите отчета проявил поверхностное владение вопросами программы практики
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, потребное количество работников, машин и оборудования; - планировать работу персонала и оплату его труда; - правильно размещать технологическое оборудование; - составлять отчеты по выполненным работам. - выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, потребное количество работников, машин и оборудования. 		
Владеет навыками	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса. - осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса, - выполнения технико-экономических расчетов. 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях; - состав рабочих операций в производственных процессах; - методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции; - основные положения и задачи производства, виды и особенности производственных процессов на предприятиях; - состав рабочих операций в производственных процессах; - методику выбора средств и методов обеспечения качества и конкурентоспособности продукции; - основные технико-экономические показатели 	неудовлетворительно	студент не прошел практику

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	предприятия.		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, требуемое количество работников, машин и оборудования; - планировать работу персонала и оплату его труда; - правильно размещать технологическое оборудование; - составлять отчеты по выполненным работам. - выбирать методы выполнения технологических операций, их объемы и трудоемкость, требуемое количество работников, машин и оборудования. 		
Владеет навыками	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса. - осуществления методов контроля над технологической дисциплиной и правильностью осуществления производственного процесса, - выполнения технико-экономических расчетов. 		

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

7.4.1. Вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Каков состав предприятия в целом и его подразделений?
2. Каково содержание технологических процессов производства основных видов продукции?
3. Перечислите содержание трудовых процессов и основы заработной платы.
4. Каковы перспективные планы технического перевооружения и реконструкции предприятия?
5. Перечислите принципиальную основу технологии и организации складских работ, приготовления формовочных смесей и арматурных изделий.
6. Приведите схему расположения основных цехов, вспомогательных и обслуживающих подразделений на территории предприятия;
7. Какие виды оборудования имеются в подготовительном, смесительном (бетоносмесительном), арматурном (для заводов ЖБИ) и формовочном цехах?
8. Какие приняты способы доставки формовочных смесей и арматурных изделий к формовочным линиям?
9. Перечислите основные технико-экономические показатели работы предприятия за предыдущий год.

7.4.2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Цель и задачи практики	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-13	Защита отчета по практике
2	Состав производственного предприятия-базы практики	ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16,	Защита отчета по практике

		ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-28	
3	Технология производства. Организация производства	ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-28	Защита отчета по практике

7.5. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Методы освоения производственных навыков предусматривают самостоятельную работу студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к будущей трудовой деятельности, выполнение определенного вида работ, входящих в его обязанности на предприятии.

В перечень форм контроля освоения производственной практики входят:

- текущий контроль за качеством и сроками прохождения практики (осуществляется руководителем практики от университета);
- составление отчета по практике;
- итоговый контроль в форме защиты отчета по практике.

Защита проводится в начале следующего учебного семестра не позднее 10 дней с его начала по установленному графику. Защиту принимает комиссия, в состав которой входят не менее 2 преподавателей кафедры, включая руководителя практики. По итогам защиты студент получает оценку, соответствующую качеству его работы во время практики, уровню освоения программы практики и характеристики со стороны предприятия. После защиты студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

По итогам прохождения практики кафедра проводит научно-практическую конференцию с обсуждением общих итогов практики и намечает мероприятия по устранению недостатков.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная литература основная

1. Методические указания к производственным практикам / Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т; сост.: С.М. Усачев. - Воронеж, 2015. - 19 с. [Электронный ресурс].

Учебная литература дополнительная

1. Организация, планирование и управление строительным производством. Примеры, задачи, упражнения: учеб. пособие: рек. УМО. - М.: 2009 -175 с.
2. Радиевский М.В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: учебник : допущено УМО. - М. : Инфра-М, 2010. -376 с.
3. Луценко О.В. Технологические процессы, производства и оборудование: Учебное пособие. - Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012 - 90 с.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Прохождение практики	Выполнение практических заданий. Работа с нормативной и справочной литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Подготовка к защите отчета	При подготовке к защите отчета необходимо собрать все рабочие материалы и оформить их в виде отчета по предлагаемой кафедрой форме.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При составлении отчета по практике студент должен воспользоваться информационными, рекламными, справочными материалами, техническими данными о предприятии, чертежами генерального плана, технологический линий, схемами испытаний, характеристиками оборудования, графиками производственного процесса, схемами организации и управления предприятием и другими данными.

Так же рекомендуется работа в сети Internet, использование электронных сайтов предприятий и организаций в которых проводилась практика, использование электронного варианта нормативных документов, справочных материалов и др.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-технической базой практики является технологическое оснащение предприятий – мест практики

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Индивидуальные и групповые занятия в специализированных классах на предприятии – базе практики.

Итоговый контроль (зачет) осуществляется после оформления и защиты отчета по практике.

Руководитель основной образовательной программы

к.т.н., доцент

_____ А.И. Макеев

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией строительно-технологического института « _____ » _____ 2015 г., протокол № _____

Председатель

д.т.н., проф.

_____ Г.С. Славчева

Эксперт

Зав. каф. химии, д-р хим. наук, проф.

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

О.Б. Рудаков

МП
организации