МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШ
ЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 Протокол № 5

Оценочные материалы
по профессиональному модулю

ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

Профессия: 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Квалификация выпускника: наладчик компьютерных сетей
Нормативный срок обучения: 1 года 10 месяцев **на базе** основного общего образования
Форма обучения: Очная
Год начала подготовки: 2025 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
06.12.2024 года Протокол № 3
Председатель методического совета СПК _____ Сергеева С.И
подпись
Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
20.12.2024 года Протокол № 4
Председатель педагогического совета СПК _____ Донцова Н.А

2025 г.

Оценочные материалы профессионального модуля ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.04 **Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**, утверждённым приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г., № 965.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:
Суханов В.В., старший преподаватель
Суханова Д.А., ассистент

Руководитель образовательной программы

Белоусов Вадим Евгеньевич, к.т.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ 4
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПМ 17
3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 27
4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 30

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы (ОМ) предназначены для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации с целью проверки результатов его освоения.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен по модулю проводится в форме выполнения задания на базе колледжа.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатам освоения профессионального модуля являются общие и профессиональные компетенции.

Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	**Практический опыт:** – чтения технической документации; – инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; – фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; – фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; – маркировки технических средств инфокоммуникационных систем	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2 - вопросы к дифференцированному зачету.
	Умения: – сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; – контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2

	– и программных средств; – пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	- вопросы к дифференцированному зачету.
	Знания: –правила и процедуры проведения инвентаризации; –правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; –процедуру списания технических средств; –программные средства инвентаризации; –терминология и правила чтения технической документации; –принципы классификации и кодирования информации	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2 - вопросы к дифференцированному зачету.
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	**Практический опыт:** – контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; – контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; – внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; – внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; – отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; – контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
	Умения: – пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; – работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; – оформлять заявки на	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену

	материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем.	
	Знания: – отраслевые нормативные правовые акты; – технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; – типовые варианты взаимозаменяемости	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	**Практический опыт:** составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем	Оценочное средство 2.1 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2 - вопросы к дифференцированному зачету. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
	Умения: оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем	Оценочное средство 2.1 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2 - вопросы к дифференцированному зачету. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
	Знания: терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки	Оценочное средство 2.1 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2 - вопросы к дифференцированному зачету. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и	**Практический опыт::** документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем	Оценочное средство 2.1 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2

программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа		- вопросы к дифференцированному зачету. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
	Умения: оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения	Оценочное средство 2.1 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2 - вопросы к дифференцированному зачету. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
	Знания: правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства	Оценочное средство 2.1 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2 - вопросы к дифференцированному зачету. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену

Контроль и оценка общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий

		(самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об

		изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения ОК и ПК

Код и наименование ПК	Проверяемые результаты освоения ПК	Показатели	Критерии	Вид контроля. Оценочное средство
Профессиональные компетенции				
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	**Практический опыт:** – чтения технической документации; – инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; – фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; – фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; – маркировки технических средств инфокоммуникационных систем	1. Применение теоретических положений при выполнении заданий на практических работах 2. Выполнение практических заданий на практических работах 3. Прохождение практики	1. Понимание и правильность применения теоретических положений при выполнении практических заданий на практических работах 2. Полнота и правильность выполненного задания на практических работах 3. Полнота и правильность ответа в ходе защиты отчёта по практике	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2 - вопросы к дифференцированному зачету.
	Умения: – сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; – контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных – и программных средств;	1. Понимание и применение в ответах основных понятий и терминов; 2. Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса; 3. Участие в устных опросах на занятиях; 4. Приводит	1. Полнота и содержательность ответа 2. Правильность ответа 3.Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) 4.Степень участия в устных опросах на занятиях)	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2

	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	примеры		- вопросы к дифференцированному зачету.
	Знания: –правила и процедуры проведения инвентаризации; –правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; –процедуру списания технических средств; –программные средства инвентаризации; –терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации	1. Понимание и применение в ответах основных понятий и терминов; 2. Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса; 3. Участие в устных опросах на занятиях; 4. Приводит примеры	1. Полнота и содержательность ответа 2. Правильность ответа 3.Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) 4.Степень участия в устных опросах на занятиях)	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.2 - вопросы к дифференцированному зачету.
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	**Практический опыт:** – контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; – контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; – внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; – внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; – отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; – контроля наличия сервисных контрактов на	1. Применение теоретических положений при выполнении заданий на практических работах 2. Выполнение практических заданий на практических работах 3. Прохождение практики	1. Понимание и правильность применения теоретических положений при выполнении практических заданий на практических работах 2. Полнота и правильность выполненного задания на практических работах 3. Полнота и правильность ответа в ходе защиты отчёта по практике	Оценочное средство 2.3 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 3.1 - вопросы к экзамену

	обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием			
	Умения: – пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; – работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем	1. Понимание и применение в ответах основных понятий и терминов; 2. Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса; 3. Участие в устных опросах на занятиях; 4. Приводит примеры	1. Полнота и содержательность ответа 2. Правильность ответа 3.Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) 4.Степень участия в устных опросах на занятиях)	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
	Знания: – отраслевые нормативные правовые акты; – технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости	1. Понимание и применение в ответах основных понятий и терминов; 2. Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса; 3. Участие в устных опросах на занятиях; 4. Приводит примеры	1. Полнота и содержательность ответа 2. Правильность ответа 3.Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) 4.Степень участия в устных опросах на занятиях)	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной	**Практический опыт:** составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем	1. Применение теоретических положений при выполнении заданий на практических работах 2. Выполнение практических заданий	1. Понимание и правильность применения теоретических положений при выполнении практических заданий на практических работах	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3

системы и ее составляющих		на практических работах 3. Прохождение практики	2. Полнота и правильность выполненного задания на практических работах 3. Полнота и правильность ответа в ходе защиты отчёта по практике	- вопросы к экзамену
	Умения: оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем	1. Понимание и применение в ответах основных понятий и терминов; 2. Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса; 3. Участие в устных опросах на занятиях; 4. Приводит примеры	1. Полнота и содержательность ответа 2. Правильность ответа 3.Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) 4.Степень участия в устных опросах на занятиях)	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
	Знания: терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки	1. Понимание и применение в ответах основных понятий и терминов; 2. Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса; 3. Участие в устных опросах на занятиях; 4. Приводит примеры	1. Полнота и содержательность ответа 2. Правильность ответа 3.Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) 4.Степень участия в устных опросах на занятиях)	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
ПК 1.4. Документировать	**Практический опыт:**	1. Понимание и применение в ответах	1. Полнота и содержательность ответа	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков

базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем	основных понятий и терминов; 2. Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса; 3. Участие в устных опросах на занятиях; 4. Приводит примеры	2. Правильность ответа 3.Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) 4.Степень участия в устных опросах на занятиях)	– выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
	Умения: оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения	1. Понимание и применение в ответах основных понятий и терминов; 2. Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса; 3. Участие в устных опросах на занятиях; 4. Приводит примеры	1. Полнота и содержательность ответа 2. Правильность ответа 3.Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) 4.Степень участия в устных опросах на занятиях)	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену
	Знания: правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства	1. Понимание и применение в ответах основных понятий и терминов; 2. Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса; 3. Участие в устных опросах на занятиях; 4. Приводит примеры	1. Полнота и содержательность ответа 2. Правильность ответа 3.Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) 4.Степень участия в устных опросах на занятиях)	Оценочное средство 2.2 по проверке практических навыков – выполнение и защита лабораторной работы. Оценочное средство 2.3 - вопросы к экзамену

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПМ

2.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.01.01, МДК.01.02.

Оценочное средство 2.1
для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Теоретические вопросы для устного опроса для оценки знаний в ходе текущего контроля:

1. Что включает в себя процесс документирования состояния инфокоммуникационных систем?
2. Какие виды документов используются при наладке и эксплуатации инфокоммуникационных систем?
3. Какова роль эксплуатационной документации в процессе обслуживания инфокоммуникационной системы?
4. Какие основные разделы входят в технический паспорт инфокоммуникационной системы?
5. В чём отличие технической документации от эксплуатационной?
6. Какие стандарты регламентируют оформление документации инфокоммуникационных систем?
7. Какую информацию содержит протокол диагностики сетевого оборудования?
8. Какие требования предъявляются к акту о вводе инфокоммуникационной системы в эксплуатацию?
9. В каких случаях составляется дефектная ведомость?
10. Как классифицируются ошибки и сбои, фиксируемые в эксплуатационных журналах?
11. Какие сведения должны содержаться в отчётах по техническому обслуживанию инфокоммуникационных систем?
12. В чём заключается процедура актирования неполадок в системе?
13. Какие документы необходимо оформлять при обновлении программного обеспечения инфокоммуникационной системы?
14. Какова структура отчёта о результатах тестирования системы после её наладки?
15. Какие методы используются для документирования изменений конфигурации системы?
16. Как осуществляется контроль версий документации при модернизации инфокоммуникационных систем?
17. Какие сведения фиксируются в журнале инцидентов и обращений пользователей?
18. Какие формы отчётности применяются при мониторинге состояния системы?
19. В каких случаях составляется отчёт о проведении регламентных работ?
20. Как организовать хранение и архивирование технической документации в организации?

Задания для оценки

1. Что является основной целью документирования состояния инфокоммуникационной системы?

a) Обеспечение пользователей инструкциями по работе
b) Фиксация информации о состоянии системы для её анализа и обслуживания
c) Упрощение процесса установки нового оборудования
d) Автоматизация всех процессов работы системы

2. Какой документ содержит информацию о технических характеристиках системы и её компонентов?
a) Журнал регистрации инцидентов
b) Технический паспорт
c) Акт ввода в эксплуатацию
d) Дефектная ведомость

3. Какой документ составляется при выявлении неисправностей в работе системы?
a) Протокол диагностики
b) Акт о списании оборудования
c) Отчёт о тестировании
d) Инструкция пользователя

4. Как называется документ, в котором фиксируются все обращения пользователей по вопросам работы системы?
a) Отчёт по техническому обслуживанию
b) Журнал регистрации инцидентов
c) Дефектная ведомость
d) Протокол тестирования

5. Какой из перечисленных документов оформляется перед началом эксплуатации новой системы?
a) Акт ввода в эксплуатацию
b) Дефектная ведомость
c) Инструкция по настройке оборудования
d) Протокол устранения неисправностей

6. В каком документе фиксируются результаты планового технического обслуживания?
a) Журнал обслуживания
b) Протокол диагностики
c) Акт приёмки-передачи
d) Отчёт об инциденте

7. Какой документ необходим при модернизации инфокоммуникационной системы?
a) Акт списания оборудования
b) Техническое задание на модернизацию
c) Протокол тестирования
d) Инструкция по эксплуатации

8. Какой из стандартов регулирует требования к документации в сфере информационных технологий?
a) ISO 9001
b) ISO 27001
c) ГОСТ 34.601-90
d) IEEE 802.11

9. В каком документе фиксируются результаты тестирования системы после наладки?
a) Журнал регистрации пользователей
b) Протокол испытаний
c) Руководство администратора
d) План мероприятий по обслуживанию

10. Какая информация обязательно включается в дефектную ведомость?
a) Дата выявления неисправности и её описание
b) Спецификация оборудования
c) График обновления системы

d) Названия всех используемых программ

11. Кто должен подписывать акт ввода инфокоммуникационной системы в эксплуатацию?
a) Только руководитель организации
b) Комиссия, включающая технических специалистов и представителей заказчика
c) Любой сотрудник, работающий с системой
d) Только системный администратор
12. Какой документ используется для документирования изменений в конфигурации системы?
a) Протокол изменений конфигурации
b) Руководство пользователя
c) Дефектная ведомость
d) Журнал регистрации инцидентов
13. Как часто должны обновляться эксплуатационные инструкции?
a) По мере выявления изменений в системе
b) Раз в год независимо от изменений
c) Раз в три года
d) Только после полного обновления системы
14. Какой документ оформляется при проведении планового регламентного обслуживания системы?
a) Акт списания оборудования
b) Отчёт о проведении регламентных работ
c) Дефектная ведомость
d) Инструкция по обновлению ПО
15. Какой метод чаще всего применяется для хранения технической документации в крупных организациях?
a) Исключительно в бумажном виде
b) Электронный архив с возможностью поиска и версионности
c) Размещение документов в личных папках сотрудников
d) Удалённое хранение без доступа пользователей

Критерии оценки оценочного средства 2.1
для проведения текущего контроля в форме опроса

При проведении опроса студентов используются следующие критерии оценки выполнения устного опроса, тестовых заданий по проверке знаний.

Оценка текущего контроля знаний предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

1. Полнота и содержательность ответа – от 1 до 40 баллов
2. Правильность ответа – от 1 до 40 баллов
3.Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) – от 1 до 10 баллов
4.Степень участия в устных опросах на занятиях – от 1 до 10 баллов
5. Каждый правильный ответ на тест оценивается в 1 балл.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
55 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание программного материала и структуры дисциплины без пробелов;

- отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- умение подтверждать знания конкретными примерами;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.
- систематическое участие в устных опросах.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- умение подтверждать знания конкретными примерами;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа;
- систематическое участие в устных опросах.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ;
- периодические участие в устных опросах;

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебного материала;
- неумении изложить ответ;
- неумении применять научно-понятийный аппарат и терминологию учебной дисциплины;
- постоянные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ;
- постоянное неучастие в устных опросах.

Оценочное средство 2.2
для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Выполнение практических заданий при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность и полнота выполнения заданий по теме, степень самостоятельности, соблюдение техники безопасности обучающимся при выполнении заданий и соответствие времени на выполнение задания.

При проведении практических занятий оцениваются следующие умения:

ПК 1.1 Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.

ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.

ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.

ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

Теоретические вопросы для устного опроса для оценки знаний в ходе текущего контроля:

1. Каковы основные цели документирования состояния инфокоммуникационных систем?
2. Какие виды документации используются при наладке и эксплуатации инфокоммуникационных систем?
3. В чём отличие нормативной документации от технической?
4. Какие основные требования предъявляются к ведению эксплуатационной документации?
5. Какие документы входят в состав эксплуатационной документации инфокоммуникационной системы?
6. Как классифицируются документы, связанные с техническим обслуживанием инфокоммуникационных систем?
7. Почему важно документировать изменения в конфигурации инфокоммуникационной системы?
8. Какие основные стандарты регламентируют процесс документирования инфокоммуникационных систем?
9. Какие формы документации используются для контроля за состоянием сети?
10. Какие документы оформляются при модернизации инфокоммуникационной системы?
11. Какие документы оформляются при первичной наладке системы?
12. Какую информацию должен содержать протокол диагностики системы?
13. Какие основные разделы входят в акт тестирования системы перед вводом в эксплуатацию?
14. Как определяется перечень тестов для проверки работоспособности инфокоммуникационной системы?
15. В каких случаях составляется протокол испытаний?
16. Что фиксируется в отчёте о результатах тестирования системы?
17. Какой документ подтверждает успешное завершение наладки системы?
18. Какую роль играет журнал тестирования в процессе отладки системы?
19. Какие ключевые параметры фиксируются в ходе испытаний инфокоммуникационной системы?
20. В каких случаях оформляется акт приёмки-передачи оборудования после наладки?
21. Какова роль эксплуатационного журнала в обслуживании инфокоммуникационной системы?
22. Какие сведения фиксируются в журнале инцидентов?
23. Как осуществляется контроль за соблюдением эксплуатационных регламентов?
24. Какие документы используются для анализа производительности инфокоммуникационной системы?
25. В каких случаях составляется отчёт о проведении регламентных работ?
26. Какие сведения должны быть включены в инструкцию по эксплуатации системы?
27. Какие документы используются для планирования технического обслуживания инфокоммуникационной системы?
28. В каком документе фиксируются изменения в сетевой конфигурации?
29. Какую информацию должен содержать отчёт о мониторинге системы?

30. В каких случаях оформляется дефектная ведомость?
31. Как классифицируются инциденты в инфокоммуникационных системах?
32. Какие документы оформляются при выявлении неисправностей в системе?
33. В каком документе фиксируются причины и способы устранения неисправностей?
34. Какова структура отчёта об устранении инцидента?
35. Какие методы используются для анализа и документирования причин инцидентов?
36. Как документируются сбои в работе аппаратного обеспечения?
37. В каких случаях составляется акт о списании оборудования?
38. Какие требования предъявляются к оформлению журнала учёта неисправностей?
39. Какие параметры фиксируются в журнале учёта отказов оборудования?
40. Какую информацию должен содержать отчёт о расследовании инцидента?

Задания для оценки

Задание 1. Анализ и заполнение эксплуатационной документации

Условие:

Вы работаете инженером по эксплуатации инфокоммуникационной системы. Вам необходимо задокументировать состояние системы на основе следующих данных:

Сервер №1 не отвечает на запросы с 10:30 до 11:15.

Причина: сбой в работе блока питания.

Время устранения проблемы: 45 минут.

Ответственный специалист: Иванов И.И.

Метод устранения: замена блока питания.

Рекомендации: провести диагностику других серверов на предмет возможных неисправностей.

Задание:

Оформите запись в журнале регистрации инцидентов, отражая все ключевые параметры инцидента.

Заполните дефектную ведомость, указав неисправное оборудование, характер неисправности и предложенные меры по её устранению.

Задание 2. Разработка регламентного документа

Условие:

Организация внедряет систему регламентного технического обслуживания инфокоммуникационной сети. Вам необходимо разработать проект регламента технического обслуживания, включающий:

Перечень обязательных мероприятий, выполняемых ежемесячно.

Форму отчёта о проведённых работах.

Требования к ведению документации по техническому обслуживанию.

Задание:

На основе предоставленных данных разработайте документ, включающий:

Структуру регламента технического обслуживания.

Шаблон отчёта о проведённом обслуживании.

Требования к хранению эксплуатационной документации.

Тесты

1. Как называется документ, в котором фиксируются все инциденты и отказы системы?

a) Журнал эксплуатации

b) Журнал учёта инцидентов

c) Акт приёмки-передачи

d) Руководство пользователя

2. Какой документ оформляется при замене оборудования в инфокоммуникационной системе?

a) Техническое задание

b) Дефектная ведомость

c) Акт списания оборудования

d) Протокол тестирования

3. Что должно быть зафиксировано в протоколе диагностики оборудования?

a) Время проведения диагностики, выявленные неисправности, рекомендации

b) Только список неисправных компонентов

c) Контакты ответственного специалиста

d) Итоговое решение о списании оборудования

4. Какие документы составляются при плановом техническом обслуживании?

a) Дефектная ведомость и отчёт о ремонте

b) Инструкция по эксплуатации и руководство пользователя

c) Протокол диагностики и отчёт о проведённых работах

d) Акт о списании оборудования и технический паспорт

5. В каком документе фиксируются рекомендации по обслуживанию и эксплуатации системы?

a) Протокол испытаний

b) Техническое задание

c) Руководство по эксплуатации

d) Акт приёмки оборудования

6. Что включает в себя техническое задание на модернизацию системы?

a) Только перечень нового оборудования

b) Цели, требования, сроки, перечень работ

c) Информацию о пользователях системы

d) Только инструкцию по установке обновлений

7. Какой из перечисленных документов создаётся перед вводом системы в эксплуатацию?

a) Акт ввода в эксплуатацию

b) Журнал инцидентов

c) Отчёт о техническом обслуживании

d) Руководство администратора

8. В каком случае составляется акт о выявленных дефектах?

a) Только после полного выхода системы из строя

b) При выявлении любых неисправностей, влияющих на работоспособность системы

c) Только если неисправность невозможно устранить

d) Только по требованию руководителя

9. Что является основным назначением эксплуатационного журнала?

a) Учёт посещаемости сотрудников

b) Регистрация всех изменений, обновлений, технических работ

c) Хранение лицензий на программное обеспечение

d) Запись IP-адресов пользователей

10. Какой документ используется для подтверждения успешности проведённых испытаний системы?

a) Протокол испытаний

b) Журнал регистрации пользователей
c) Руководство по эксплуатации
d) Акт списания оборудования
11. В каком случае составляется дефектная ведомость?
a) При установке нового оборудования
b) При обнаружении неисправностей, требующих ремонта или замены
c) При обновлении программного обеспечения
d) При изменении конфигурации системы
12. Какие данные обязательно указываются в журнале инцидентов?
a) Дата и время инцидента, описание проблемы, ответственные лица
b) Только описание проблемы
c) Только ФИО ответственного сотрудника
d) Только название неисправного оборудования
13. Что включает в себя отчёт о техническом обслуживании?
a) Только список использованных инструментов
b) Описание проведённых работ, выявленных проблем и рекомендаций
c) Список сотрудников, выполнявших обслуживание
d) Только график выполнения следующего ТО
14. Какая информация должна быть в руководстве администратора?
a) Основные принципы администрирования системы, перечень команд и настроек
b) Только контакты службы поддержки
c) Только инструкции по установке ПО
d) Только перечень используемого оборудования
15. Какой метод наиболее эффективен для хранения технической документации?
a) Электронный архив с возможностью поиска и контроля версий
b) Хранение на бумаге в архиве предприятия
c) Размещение копий документов на личных компьютерах сотрудников
d) Полное отсутствие архивирования, так как документация всегда доступна онлайн

Критерии оценки оценочного средства 2.2
для проведения текущего контроля по результатам практических работ

За каждую практическую работу выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

1. Понимание и правильность применения теоретических положений при выполнении практических заданий на практических работах от 1 до 30 баллов.

2. Полнота и правильность выполненного задания на практических работах от 1 до 50 баллов.

3. Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 20 баллов.

Таким образом, на основе выше приведенных критериев формируются оценки:

«Отлично» - умения сформированы, практическое задание выполнено полностью, в работе обоснованно получено правильное выполненное задание; все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество выполнения заданий оценено высоко; правильное, логически корректное и убедительное изложение ответа при защите отчета; высокая самостоятельность при выполнении заданий;

«Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений; все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий

выполнены с ошибками; правильное, логически корректное и убедительное изложение ответа при защите отчета; средняя самостоятельность при выполнении заданий.

«Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, задания выполнены частично; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки; затруднительное изложение ответа при защите отчета; средняя самостоятельность при выполнении заданий.

«Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, задание не выполнено; выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; постоянные затруднения с изложением ответа при защите отчета; нету самостоятельности при выполнении заданий

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 2.3 для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданиям в соответствии с программой дисциплины.

Самостоятельная работа в виде исследовательского задания может предусматривать создание и защиту электронной презентации по теме.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену по **ПМ 01. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.**

Раздел 1: Общие вопросы документирования

1. Что понимается под документированием состояния инфокоммуникационных систем?
2. Какие основные цели документирования инфокоммуникационных систем?
3. Какие виды документации используются при наладке и эксплуатации инфокоммуникационных систем?
4. В чём разница между технической и эксплуатационной документацией?
5. Какие нормативные документы регламентируют процесс документирования инфокоммуникационных систем?
6. Как классифицируются документы по стадиям жизненного цикла инфокоммуникационной системы?
7. Каковы основные требования к ведению технической документации?
8. Какие риски могут возникнуть при отсутствии надлежащей документации в организации?
9. Как определяется перечень документов, необходимых для конкретной системы?

10. Какие формы документации могут использоваться в цифровом виде?

Раздел 2: Документирование на этапе наладки и тестирования

1. Какие документы разрабатываются перед вводом системы в эксплуатацию?
2. Какую информацию должен содержать протокол диагностики системы?
3. В каких случаях составляется протокол испытаний системы?
4. Какой документ оформляется по результатам тестирования системы?
5. Что включает в себя акт приёмки-передачи оборудования?
6. Как документируются изменения, внесённые в конфигурацию системы в процессе наладки?
7. Какие требования предъявляются к документированию результатов тестирования?
8. Как осуществляется фиксация измеренных параметров системы в документации?
9. Какие документы необходимы для сдачи системы в эксплуатацию?
10. Какие виды отчётов могут быть составлены по результатам наладки системы?

Раздел 3: Документирование в процессе эксплуатации

1. Какие основные документы ведутся в процессе эксплуатации инфокоммуникационных систем?
2. Какую информацию содержит эксплуатационный журнал?
3. Что такое журнал инцидентов, и какую информацию он фиксирует?
4. Какие сведения должны содержаться в журнале учёта неисправностей?
5. В каком документе фиксируются изменения конфигурации системы?
6. Какую роль играет отчёт о мониторинге системы в процессе эксплуатации?
7. Какие требования предъявляются к оформлению инструкций по эксплуатации системы?
8. Какие документы необходимы для планирования технического обслуживания системы?
9. В каких случаях составляется дефектная ведомость?
10. Как осуществляется документирование обновлений программного обеспечения?

Раздел 4: Документирование инцидентов и аварийных ситуаций

1. Какие основные категории инцидентов выделяют в инфокоммуникационных системах?
2. Как классифицируются неисправности и сбои в работе системы?
3. Какие документы составляются при выявлении неисправностей?
4. Какова структура отчёта о расследовании инцидента?
5. Какие методы используются для анализа причин сбоев в системе?
6. Как документируются мероприятия по восстановлению работоспособности системы?
7. В каких случаях составляется акт списания оборудования?
8. Как фиксируются в документации данные о профилактических мероприятиях?
9. Какие документы оформляются при передаче оборудования в ремонт?
10. Как осуществляется контроль за ведением документации в рамках эксплуатации инфокоммуникационных систем?

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Что такое инфокоммуникационные системы и какие компоненты в них выделяют?
2. Какие основные виды инфокоммуникационных систем существуют?
3. Как классифицируются инфокоммуникационные системы по масштабу и назначению?
4. Какие требования предъявляются к современным инфокоммуникационным системам?
5. Каковы основные причины выхода из строя инфокоммуникационных систем?
6. Какие факторы влияют на надёжность инфокоммуникационной системы?
7. Какие методы используются для диагностики и тестирования инфокоммуникационных систем?
8. Что такое отказоустойчивость инфокоммуникационных систем и какие методы её обеспечения существуют?
9. Какие основные стандарты регламентируют работу инфокоммуникационных систем?
10. Какие принципы построения современных инфокоммуникационных систем?
11. Какие задачи решает документирование инфокоммуникационных систем?
12. Какие нормативные акты регламентируют процесс документирования в сфере инфокоммуникаций?
13. Какие категории документов используются в процессе эксплуатации инфокоммуникационных систем?
14. В чём разница между регламентирующей и отчётной документацией?
15. Каковы основные требования к ведению технической документации?
16. Какие документы относятся к эксплуатационной документации?
17. Что такое техническая документация и какие виды документов в неё входят?
18. Какие принципы ведения документации в цифровом формате?
19. Какие документы сопровождают процесс модернизации инфокоммуникационной системы?
20. Какие документы необходимы для сдачи системы в эксплуатацию?
21. Какие документы составляются в процессе наладки инфокоммуникационных систем?
22. Какой документ подтверждает успешное проведение наладки и тестирования системы?
23. Что такое протокол испытаний и какую информацию он должен содержать?
24. Какие документы оформляются при проведении технического обслуживания?
25. Какую информацию должен содержать отчёт о техническом обслуживании системы?
26. Как фиксируются регламентные работы в инфокоммуникационной системе?
27. Что такое дефектная ведомость и в каких случаях она составляется?
28. Какие документы сопровождают процесс ремонта инфокоммуникационного оборудования?
29. Какие нормативные требования предъявляются к оформлению технических отчётов?
30. Как оформляется передача оборудования на диагностику и ремонт?
31. Что такое журнал регистрации инцидентов и какую информацию он должен содержать?
32. Какие виды инцидентов могут возникнуть в инфокоммуникационных системах?
33. Как классифицируются неисправности инфокоммуникационного оборудования?
34. Какие документы оформляются при выявлении неисправности системы?
35. Что такое отчёт о расследовании инцидента и какие пункты он включает?
36. Какие документы заполняются при аварийных сбоях в работе системы?
37. Какую информацию включает акт о выявленных дефектах оборудования?
38. Какие методы используются для анализа причин возникновения неисправностей?
39. Какие документы используются для контроля и предупреждения сбоев системы?

40. Какие меры по обеспечению бесперебойной работы инфокоммуникационных систем регламентируются документацией?

3.3. Условия и процедура проведения экзамена по модулю

Экзамен проводится письменно по вариантам. Каждый студент получает задание, которое он должен выполнить самостоятельно.

Задание промежуточной аттестации включает в себя

-проверку знаний, для чего необходимо ответить на три теоретических вопроса;

Время выполнения задания: 60 минут (1 час)

3.4 Критерии оценки экзамена по результатам освоения профессионального модуля

При проведении промежуточной аттестации оценивается:

1. Полнота и содержательность теоретических ответов
2. Правильность ответа
3. Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов

Критерии оценки результатов по 1-3 вопросу задания (теоретический вопрос)

Критерий	Баллы	Оценка
Правильно и в полном объеме дан ответ на вопрос Правильно и в полном объеме дан ответ на дополнительный вопрос (без дополнительных и наводящих вопросов)	5	5
Правильно и в полном объеме дан ответ на вопрос Правильно, но не в полном объеме дан ответ на дополнительный вопрос (без дополнительных и наводящих вопросов)	4	4
Правильно, но не в полном объеме дан ответ Правильно и в полном объеме дан ответ на дополнительный вопрос (без дополнительных и наводящих вопросов)	3	3
Правильно, но не в полном объеме дан ответ Правильно, но не в полном объеме дан ответ на дополнительный вопрос (без дополнительных и наводящих вопросов)	2	3
Ответ неверный Правильно, но не в полном объеме дан ответ на дополнительный вопрос (без дополнительных и наводящих вопросов)	1	2
Ответ неверный Не дан ответ на дополнительный вопрос	0	2

Шкала оценки результатов освоения дисциплины

Оценка выставляется по шкале:

Критерий	Оценка результатов освоения	
	Отметка	Вербальный аналог
86-100% правильных ответов на вопросы	5	отлично
71-85% верных ответов правильных ответов на вопросы	4	хорошо
51-70% правильных ответов на вопросы	3	удовлетворительно

0-50% правильных ответов на вопросы	2	неудовлетворительно

«Отлично» - знания сформированы, правильное, логически корректное и убедительное изложение ответа;

«Хорошо» - некоторые знания сформированы недостаточно, нет достаточного обоснования; при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.

«Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, ответы даны частично; некоторые из ответов содержат ошибки; затруднительное изложение ответа.

«Неудовлетворительно» - необходимые знания не сформированы, ответ не дан; ответы содержат грубые ошибки; постоянные затруднения с изложением ответа.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ
Макет экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор строительно-политехнического колледжа/
_____ / _____
«__» _____202__г.

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА № ___
по профессиональному модулю ПМ 01.

1. В чём заключается разница между эксплуатационной и технической документацией? Приведите примеры документов каждой категории.
2. Какие требования предъявляются к оформлению и хранению эксплуатационной документации в цифровом виде?
3. Что такое дефектная ведомость и в каком случае она составляется? Опишите её структуру.
4. Опишите процесс регистрации инцидента в журнале учёта неисправностей, если сервер системы перестал работать с 10:00 до 11:30. Причина неисправности — перегрев из-за отказа вентилятора. Укажите все необходимые данные для регистрации инцидента.

Преподаватель _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) *(Ф.И.О.)*

Рассмотрено на заседании на заседании методического совета СПК, протокол №___ от «__» ____202_ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений

Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ассистент _____ Д.А. Суханова

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ст. преподаватель _____ В.В. Суханов

Руководитель образовательной программы:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», к.т.н., доцент _____ В.Е. Белоусов

Эксперт

Директор ООО «Angels IT» _____ Р.И. Попов

М.П.