

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

2015

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Организация-разработчик: ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»

Разработчик:

Еськова Евгения Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендована Методическим советом ЕТК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель
Методического совета



И.Е.Шрамченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение», входящей в состав укрупненной группы специальности 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 62 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
- систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы;	20
- подготовка к деловой игре;	1
- подготовка к практическим занятиям;	8
- подготовка сообщения	1
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Функции, виды и психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	2
	Основные стратегии развития предприятия (организации). Основные положения менеджмента предприятий (организаций). Содержание менеджмента предприятий и его основные задачи. Рациональное использование времени менеджером; делегирование полномочий; практические рекомендации по проведению бесед, способствующих разрешению проблем управления; этика служебных отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта лекции и учебной литературы по вопросам темы.	1	
Тема 2. Характеристика персонала и роль человека в организации	Содержание учебного материала	4	2
	Характеристика персонала. Взаимодействие человека и организации. Восприятие человека окружением. Критерияльная база поведения человека.		
	Практическое занятие Деловая игра «Управление поведением личности в группе»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта лекций и учебной литературы по вопросам темы.	4	
Тема 3. Служба управления персоналом и основные направления ее деятельности	Содержание учебного материала	6	2
	Основные задачи управления персоналом организации. Типовая структура отдела по управлению персоналом. Основные направления деятельности структурных подразделений службы управления персоналом		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам темы.	4	
Тема 4. Набор и отбор персонала.	Содержание учебного материала	6	2
	Планирование потребности в персонале. Система набора персонала. Характер действий менеджеров в процессе набора персонала. Методы набора персонала. Процесс отбора. Критерии отбора. Методы отбора.		
	Практические занятия Набор и отбор персонала. Определение ценностных ориентаций при выборе работы. Составление резюме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по теме. Подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 5. Адаптация работника на производстве.	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие, формы и виды адаптации. Оценка результатов адаптации. Управление адаптацией работников.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме. Подготовка сообщений.	4	
Тема 6. Мотивация деятельности персонала. Оплата труда в организации.	Содержание учебного материала	8	2
	Составляющие мотивации. Первоначальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Концепция партиципативного управления. Качество трудовой жизни. Теория потребностей Маслоу. Теория существования, связи и роста Альдерфера. Теория двух факторов Герцбергера. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости. Оценка труда и определение базовой оплаты труда. Компоненты вознаграждения за труд. Бестарифные формы оплаты труда.		

	Практическое занятие Расчет базовой оплаты труда. Расчет бестарифной и рейтинговой оплаты труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к деловой игре.	5	
Тема 7. Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала	4	2
	Уровень организационной культуры. Деловое кредо. Культура служебных отношений. Морально-психологический климат в коллективе. Общеорганизационные поведенческие стандарты. Влияние организационной культуры на деятельность организации. Имидж организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме.	2	
Тема 8. Деловая оценка работника	Содержание учебного материала	8	2
	Понятие и задачи деловой оценки. Разработка методики оценки. Оценка работников по результатам труда, аттестация кадров и ее процедура.		
	Практическое занятие Деловая оценка работников различных категорий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме. Подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом	Содержание учебного материала	8	2
	Издержки на рабочую силу и их характеристика. Эффект от управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Окупаемость затрат на рабочую силу.		
	Практическое занятие Расчет издержек на рабочую силу. Контроль за деятельностью кадров. Оценка эффективности управления персоналом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме. Подготовка к практическому занятию.	2	
Всего:		92	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты раздаточных материалов, организационные структуры предприятий и их структурных подразделений, положения об оплате труда и премировании работников;
- методические указания для практических занятий и самостоятельной работе студентов;
- справочная литература.

Технические средства обучения: компьютеры, калькуляторы.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Т.Ю. Базаров-3-е издание, - М.: Издательский центр «Академия», 2005.- 224 с.

Дополнительные источники:

- 1 Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник для студентов учреждений среднего специального профессионального образования /Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М.: ИД «Форум» ИНФРА – М, 2008. – 336 с.
- 2 Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И Волкова и доц. Девяткина. – 3-е изд., переработ. и доп. – М.: Инфра – М, 2007. 601 с.

Интернет – ресурсы:

- 1 Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/librari>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, деловых игр, лабораторных работ, защиты рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать уметь: - использовать современные технологии менеджмента; - организовывать работу подчиненных; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- оценка за выполнение тестовых заданий и оценка за работу на практических занятиях; - оценка за участие в деловой игре; - оценка за работу в малых группах - оценка за решение задач на практических занятиях; - оценка за сообщение; - оценка по результатам текущего опроса на контрольно-учетном занятии; - оценка за выполнение группового задания; - оценка за работу в процессе деловой игры; - оценка за выполнение практических заданий; - оценка за работу на практическом занятии.