

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информационных технологий
и компьютерной безопасности


/ П.Ю. Гусев/
26.11.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративные информационные системы»

Направление подготовки 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ТЕХНОЛОГИИ

Профиль Отраслевые информационные системы
Квалификация выпускника бакалавр
Нормативный период обучения 4 года
Форма обучения очная
Год начала подготовки 2023

Автор программы



/Копытин А.В./

И.о. заведующего кафедрой
систем управления и
информационных
технологий в строительстве



/Десятирикова Е.Н./

Руководитель ОПОП



/Куригина О.В./

Воронеж 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины - сформировать фундаментальные знания у студентов о принципах построения и работы корпоративных информационных систем, их программной структуре, принципах межсетевого взаимодействия, выборе их аппаратно-программной платформы.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- сформировать принципы построения корпоративных информационных систем, их программную структуру, протоколы и службы, информационные базы данных, современные методы и средства разработки таких систем, основные понятия и категории корпоративных информационных систем;
- составлять отчеты по разработанной базе данных;
- изменять конфигурацию программы 1С Предприятие 8.2 или 8.3., основными принципами работы в программном комплексе 1С;
- создавать новые объекты метаданных в системе 1С предприятие

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Корпоративные информационные системы» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен управлять доступом к данным с учетом архитектур информационных систем и актуальных стандартов деятельности организации

ПК-6 - Способен разрабатывать программные решения, включая верификацию требований, проектирование, отладку, проверку работоспособности и модификацию программных решений по предметной области

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-2	знать языки современных бизнес-приложений и систем управления данными
	уметь верифицировать структуру баз данных систем хранения данных; устанавливать права доступа объектов файловой системы; работать с интерфейсами сторонних систем
	владеть навыками настройки и методами устранения обнаруженных несоответствий структуры хранения данных относительно ее архитектуры и требований заказчика к

	информационной системе
ПК-6	знать основные принципы построения современных КИС; стандартные средства интеграции разнородных решений в составе единой системы
	уметь применять полученные теоретические знания к решению практических вопросов настройки и интеграции КИС в конкретных условиях деятельности предприятия; исследовать и анализировать рынок современных КИС и ИКТ для разработки стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
	владеть навыками разработки корпоративных информационных систем и их компонентов в соответствии с требованиями организации; анализа и оценки экономической эффективности применения КИС и ИКТ для управления бизнесом

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративные информационные системы» составляет 8 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	94	54	40
В том числе:			
Лекции	28	18	10
Практические занятия (ПЗ)	10	-	10
Лабораторные работы (ЛР)	56	36	20
Самостоятельная работа	194	90	104
Курсовая работа	+		+
Виды промежуточной аттестации - зачет, зачет с оценкой	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	288	144	144
зач.ед.	8	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий
очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак	Лаб.	СРС	Всего,
---	-------------------	--------------------	------	------	------	-----	--------

п/п			зан.	зан.		час	
1	Структура корпораций и предприятий	Предмет и задачи курса. Структура корпораций и предприятий. Понятие организационной структуры и ее основные характеристики. Типичные разновидности организационного устройства предприятия	6	-	10	32	48
2	Архитектура корпоративных информационных систем	История развития ИС. Понятие и архитектура корпоративных информационных систем. Требования к корпоративным информационным системам.	6	2	10	32	50
3	КИС для автоматизированного управления.	КИС для административного управления. Классификация экономических информационных управляющих систем. Уровень функциональности ИС. Возможность поддержки управления сложными структурами – корпорациями. Поддержка управления корпорацией на различных уровнях КИС для автоматизированного управления. Модели основных функций организационно–технического управления	4	2	10	32	48
4	Информационные технологии управления корпорацией.	Основные методологии создания КИС: MRP, ERP, CSRP, CRM, CMS и т.д.	4	2	10	32	48
5	Business intelligence, особенности использования	Структура BI, особенности BI. Виды и методы BI	4	2	8	32	46
6	Интеллектуальные компоненты КИС	Классификация, кластеризация, ассоциации	4	2	8	34	48
Итого			28	10	56	194	288

5.2 Перечень лабораторных работ

№ п/п	Тема и содержание	Трудоемкость
1	Требования к корпоративным информационным системам. Архитектуры корпоративных информационных систем; Программное обеспечение КИС.	6
2	Программа 1С:Предприятие как единый инструмент управления предприятием: Программа 1С:Предприятие - базовые объекты и механизмы. Основные объекты конфигурации: константы, справочники, перечисления, документы, регистры, отчеты и обработки. Проведение документов. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в конфигурации «1С:Предприятии»: план счетов, регистры бухгалтерского учета, синтетический и аналитический учет, субконто.	30
3	Прикладное решение "1С:ERP Управление предприятием": Интерфейс и состав модулей 1С:ERP Планирование: производства и продаж в 1С:ERP	20

	Виды модулей в 1С:ERP: продажи, склад, закупки, производство, кадровый учет, мониторинг.	
--	--	--

Перечень практических работ

№ п/п	Тема и содержание	Трудоемкость
1	Кластерные системы. Корпоративные сети.	4
2	Изучение корпоративной информационной системы Галактика. Изучение корпоративной информационной системы Парус.	6

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 8 семестре для очной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта:

1. Разработка корпоративной информационной системы для строительной организации
2. Разработка приложения для дистанционного оформления дорожно-транспортных происшествий и штрафов в государственной автоинспекции
3. Разработка информационной системы для управления магазином одежды
4. Разработка корпоративной информационной системы для управления автомастерской
5. Разработка корпоративной информационной системы для учета товаров в онлайн магазине
6. Изучение особенностей работы ERP систем на основе 1С. Предприятия 8.3
7. Разработка информационных систем для управления магазином одежды
8. Разработка корпоративной информационной системы для магазина лакокрасочных покрытий
9. Разработка корпоративной информационной системы для ведения учета транспортных грузоперевозок
10. Разработка корпоративной информационной системы для службы такси

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- Анализ предметной области и существующих программных решений, формулировка требований к программному обеспечению;
- Проектирование программной системы, создание пользовательского интерфейса, моделирование последователя взаимодействия пользователя с системой
- Реализация программы на платформе системы 1С- Предприятие 8.2 или 8.3, оформление кода и документации к программе.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-2	знать языки современных бизнес-приложений и систем управления данными	Активное участие в устных опросах на занятиях, правильно отвечает на теоретические вопросы промежуточного контроля, отвечает на теоретические и практические вопросы при защите курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь верифицировать структуру баз данных систем хранения данных; устанавливать права доступа объектов файловой системы; работать с интерфейсами сторонних систем	Решение стандартных и конкретных прикладных задач на лабораторных работах Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками настройки и методами устранения обнаруженных несоответствий структуры хранения данных относительно ее архитектуры и требований заказчика к информационной системе	Решение стандартных и конкретных прикладных задач на лабораторных работах Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-6	знать основные принципы построения современных КИС; стандартные средства интеграции разнородных решений в составе единой системы	Активное участие в устных опросах на занятиях, правильно отвечает на теоретические вопросы промежуточного контроля, отвечает на теоретические и практические вопросы при защите курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять полученные теоретические знания к решению практических вопросов настройки и интеграции КИС в конкретных условиях	Решение стандартных и конкретных прикладных задач на лабораторных работах Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	деятельности предприятия; исследовать и анализировать рынок современных КИС и ИКТ для разработки стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;			
	владеть навыками разработки корпоративных информационных систем и их компонентов в соответствии с требованиями организации; анализа и оценки экономической эффективности применения КИС и ИКТ для управления бизнесом	Решение стандартных и конкретных прикладных задач на лабораторных работах Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7, 8 семестре для очной формы обучения по двух/четырёхбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-2	знать языки современных бизнес-приложений и систем управления данными	Тест, устный опрос	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь верифицировать структуру баз данных систем хранения данных; устанавливать права доступа объектов файловой системы; работать с интерфейсами сторонних систем	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками настройки и методами устранения обнаруженных несоответствий структуры хранения данных относительно ее архитектуры и требований заказчика к информационной системе	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	знать основные принципы построения современных КИС; стандартные средства интеграции разнородных решений в составе единой системы	Тест, устный опрос	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь применять полученные теоретические знания к решению практических вопросов настройки и интеграции КИС в конкретных условиях деятельности предприятия; исследовать и анализировать рынок современных КИС и ИКТ для разработки стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	предприятия;			
	владеть навыками разработки корпоративных информационных систем и их компонентов в соответствии с требованиями организации; анализа и оценки экономической эффективности применения КИС и ИКТ для управления бизнесом	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

ИЛИ

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-2	знать языки современных бизнес-приложений и систем управления данными	Тест, устный опрос	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь верифицировать структуру баз данных систем хранения данных; устанавливать права доступа объектов файловой системы; работать с интерфейсами сторонних систем	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками настройки и методами устранения обнаруженных несоответствий структуры хранения данных относительно ее архитектуры и требований заказчика к информационной системе	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	знать основные принципы построения современных КИС; стандартные средства интеграции разнородных решений в составе единой системы	Тест, устный опрос	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь применять полученные теоретические знания к решению практических вопросов настройки и интеграции КИС в конкретных условиях деятельности предприятия; исследовать и анализировать рынок современных КИС и ИКТ для разработки стратегий	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;						
владеть навыками разработки корпоративных информационных систем и их компонентов в соответствии с требованиями организации; анализа и оценки экономической эффективности применения КИС и ИКТ для управления бизнесом	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены	

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Что такое CRM?

Управление взаимоотношениями с клиентами

Управление взаимоотношениями с поставщиками

Управление взаимоотношениями с сотрудниками

2. “Верхний уровень” в иерархии систем управления предприятием

MRP

ERP

CRM

CMS

3. Авторитетная консалтинговая компания Gartner Group заявила о завершении эпохи ERP-систем

В 1990 году

В 1999 году

В 2010 году

4. Система информации о продажах и маркетинге

CMS

SMS

MES

Scada

5. Результаты использования КИС стандарта MRPII

Решение задач оптимизации производственных и материальных потоков

Реальное сокращение материальных ресурсов на складах

Финансовое отражение деятельности предприятия в целом

6. Предприятия работают под заказ, когда:

Все ответы правильные

Предлагается несколько вариантов изделия

Изготовление и хранение изделия дорого стоит

Клиент готов ждать выполнения заказа

Товар производится в соответствии со спецификациями клиента.

7. Производство объема, необходимого в данный момент

Стратегия преследования

Лидерство на рынке

Стратегия диверсификации

Стратегия сокращения

8. Оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов

Программа производства

Спецификация продукции

Программа закупок

Бизнес-план

9. Информационные системы, автоматизирующие производственные процессы называются

Scada

MES

СРМ

CMS

10. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются:

a) MRP;

b) EPSS;

c) DSS;

d) APS;

e) ERP.

11. Информационными системами, поддерживающими процесс принятия решений, являются:

a) MRP;

b) EPSS;

c) DSS;

d) APS;

e) ERP.

12. MRP (Material Requirements Planning) – это:

a) система поддержки принятия решений;

b) системы планирования материальных потребностей;

c) системы планирования производственных ресурсов;

d) система транзакционной обработки.

13. Информационные системы, ориентированные на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строящиеся на базе локальной вычислительной сети:

a) Одиночные;

b) Групповые;

c) Корпоративные

14. Адаптируемые информационные системы – это:

a) ИС, приспособляемые к условиям работы на конкретном предприятии;

b) ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирования;

- c) ИС, настраиваемые по параметрам;
- d) ИС, настраиваемые под изменения внутренних бизнес-процессов и внешней среды.

15. Последний шаг анализа внутренней ситуации

- a) Составление спецификации средств управления данными
- б) Оценка полноты Баз данных с позиции пользователя
- в) Организационные и технологические пути доступа к данным
- г) Защищенность данных и мероприятия по защите

16. Конфигурация это –

1. Конфигурациями называются конкретные прикладные решения комплекса программ «1С:Предприятие», обладающие определенными типом логики и способами выполнения действий с меню, окнами и т.д.

2. Конфигурациями называются виды комплекса программ «1С:Предприятие», пред-назначенные для автоматизации бухгалтерского и налогового учета.

3. Конфигурация часть комплекса программ «1С:Предприятие», предназначенная для решения широкого круга задач автоматизации бухгалтерского учета.

4. Конфигурациями называются конкретные прикладные решения комплекса программ «1С:Бухгалтерия», обладающие определенными типом логики и способами выполнения действий с меню, окнами и т.д.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Каноническое проектирование организационной системы включает следующие этапы:

- a) оценка потребных финансовых ресурсов; разработка концепции системы; разработка технического задания;
- б) формирование требований пользователя к системе; управление продажами; разработка технического задания;
- с) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; разработка технического задания;
- d) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; организация данных на физическом уровне.

2. Типовые компоненты КИС:

- a. система автоматизации документооборота в рамках корпорации
- б. программно-технические средства системы безопасности КИС
- с. сервисные коммуникационные приложения
- d. офисные программы
- е. игровые программы
- г. программно-технические средства виртуальной реальности

3. Составляющие корпоративных информационных систем:

- a. системно-техническая
- б. прикладная функциональность
- с. механическая
- d. производственная

4. Клиент-серверная двухуровневая распределенная обработка данных – это когда...

- a. на одном компьютере установлены средства пользовательского интерфейса,

программы приложений и организации и использования БД
в. на рабочей станции находятся средства пользовательского интерфейса и программы приложений, на сервере хранятся файлы БД

с. на рабочей станции находятся средства пользовательского интерфейса и программы приложений, на сервере баз данных хранятся СУБД и файлы БД

д. на рабочей станции находятся средства пользовательского интерфейса, на сервере приложений – программы приложений, на сервере БД – СУБД и файлы базы данных

5. Оперативное управление...

а. ориентировано на перспективу с периодом планирования несколько лет

б. ориентировано на период планирования от месяца до одного года

с. предназначено для обеспечения работ, выполняющихся в данный момент времени и в течение ближайшего месяца

6. Выполнение проектов постоянной организацией осуществляется в рамках...

а. функциональной схемы

б. проектной схемы

с. технологической схемы

д. тепловой схемы

7. По результатам информационного обследования организации выбирают...

а. архитектуру системы и аппаратно-программные средства ее реализации

б. систему поддержки принятия решений
с. программные средства для управления документами

д. систему управления корпоративной базой данных

8. Что такое справочник?

1. Справочник содержит сведения об однотипных объектах, представленных в виде перечня и необходим для ведения аналитического учета, заполнения субконто и первичных документов.

2. Справочник хранит информацию об объектах учета, а также сведений для целей управления производственным предприятием.

3. Кодированный список элементов содержащих сведения об однотипных объектах, необходим для ведения аналитического учета, заполнения отчетности и первичных документов.

9. Как осуществляется удаление помеченных объектов?

1. Операции/Удаление помеченных объектов.

2. Действия/Удаление помеченных объектов.

3. Операции/Удаление объектов учета.

4. Настройка/Удаление помеченных объектов.

10. Какого способа ввода хозяйственных операции не существует в «1С:Предприятие»?

1. Ввод операций вручную

2. Ввод операций на основе документа.

3. Ввод типовых операций.

4. Ввод проводок документом

11. Где производится настройка рабочей даты в программе?

1. Сервис/Параметры/Общие

2. Настройки/Время/Общие
3. Сервис/Параметры/Рабочая дата
4. Сервис/Настройки/Общие

12. Укажите правильный перечень видов отчетов в «1С:Предприятие».

1. Стандартные, специализированные, регламентированные.
2. Оперативные, специальные, регламентные.
3. Стандартные, оперативные, финансовые.
4. Формализованные, регистрационные, синтетические.

13. Создайте новый документ счет

14. Создайте журнал Счета предприятия

15. Создайте справочник Контрагенты

16. Создайте отчет Продажи

17. Создайте макет печатной формы отчета Продажи

18. Создайте новый документ заказ

19. Создайте журнал заказы

20. Создайте отчет Отгруженная продукция

21. Создайте справочник Заказы

22. Создайте печатную форму отчета

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. С помощью какой кнопки в окне отчетов 1С:Предприятие происходит обновление данных?

1. Сформировать.
2. Обновить.
3. Запустить.
4. Отчет.

2. Из какого пункта меню 1С:Предприятие можно вызвать регламентированные отчеты?

1. Отчеты/Регламентированные отчеты
2. Отчеты/Регламентные отчеты
3. Отчеты/Финансовые отчеты
4. Оперативные итоги/Регламентированные отчеты

3. В конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа:

1. Отчет
2. Документ
3. Журнал

4. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Приходный кассовый ордер» при получении наличных денежных средств из банка?

1. одна
2. две
3. Данный документ никаких регистров бухгалтерии не формирует/
4. Ни одной проводки

5. Проводки по поступлению денежных средств от покупателей на расчетный счет оформляются:

1. Документом «Выписка»
 2. Документом «Платежное поручение входящее»
 3. Документом «Платежный ордер на поступление денежных средств»
 4. Документом «Платежное поручение исходящее».
 5. верны утверждения 2 и 3
-
6. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения
 1. о физических лицах только одной организации
 2. о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации
 3. о физических лицах одного подразделения
 4. нет правильных ответов
-
7. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо
 1. ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»
 2. отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»
 3. отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»
 4. верны утверждения 1 и 3
-
8. Для создания новой контактной информации физического лица необходимо
 1. создать новый элемент в справочнике «Виды контактной информации»
 2. создать «вручную» новую запись в регистре сведений «Контактная информация»
 3. в справочнике «Физические лица» в разделе «Контактная информация» нажать на кнопку «Добавить»
 4. нет правильных ответов
 5. верны утверждения 2 и 3
-
9. При продаже основных средств амортизация начисляется:
 1. документом «Закрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»
 2. документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства
 3. документом «Передача ОС»
 4. документом «Выбытие ОС»
-
10. В декабре 2014 года организация приобрела основное средство, которое было введено в эксплуатацию в январе 2015 года. В документе «Принятие к учету ОС» была оговорена амортизационная премия в размере 10% от первоначальной стоимости основного средства. Записи по включению капитальных вложений в состав расходов формируются:
 1. при проведении документа «Принятие к учету ОС»;
 2. при проведении документа «Передача оборудования в монтаж»;
 3. при проведении документа «Перемещение ОС»;
 4. при проведении документа «Закрытие месяца»;
 5. при проведении документа «Модернизация ОС».
-
11. Поступление тары, не возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:
 1. Тара.
 2. Услуги

3. Товары
4. Материалы

12. Поиск контрагента в справочнике «Контрагенты» возможен по:

1. наименованию
2. коду
3. ИНН
4. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3
5. верно при одновременном выполнении пунктов 1,2 и 3

13. Организация занимается торговлей компонентами СКС. Номенклатурная база составляет 10 тысяч позиций. Каждая товарная позиция может быть представлена в нескольких единицах измерения, но только одна из них должна использоваться как основная, а все данные, входящие в систему и исходящие из нее, приведены к такой единице. Приход товара регистрируется документом «приходная накладная», который позволяет вводить данные по каждому товару в любой зарегистрированной в системе единице измерения, при проведении выполняется пересчет в основную единицу. Отгрузка регистрируется документом «расходная накладная», касаемо единиц измерения – аналогично приходу. На регулярной основе необходимо формировать отчет в основных единицах о товарных запасах и движении товара в разрезе по складам и товарным позициям. Необходимо описать структуру метаданных для ведения учета торговой деятельности организации с описанными возможностями.

14. В учетной системе имеется 4 вида документа, с которыми работают 4 сотрудника – каждый сотрудник со своим видом документа, что жестко определено набором прав для каждого пользователя системы. Требуется описать доработку, которая позволит системному администратору временно выдавать права пользователю на работу с «чужим» документом, не прерывая работу остальных пользователей, т.е. без изменения конфигурации.

15. Сформируйте необходимые записи в справочниках и журнале операций для отражения следующих хозяйственных операций на текущую дату:

- поступление денежных средств из банка в кассу – 3000 руб.;
- выдача из кассы средств подотчетному лицу (Иванов А.И.) на покупку материалов – 3000 руб.;
- сформировать лист кассовой книги на текущую дату.

16. Разработать отчет, формирующий список документов всех видов за заданный период. Колонки:

- Дата (сортировка по возрастанию)
- Вид документа (представление вида, например, «Авансовый отчет»)
- Номер
- Ответственный (если есть реквизит шапки, выводить значение, если реквизита нет – пустая клеточка) Дата Вид документа Номер Ответственный

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие предприятия, его состав.
2. Факторы, определяющие структуру предприятия и состав КИС.
3. Организационные структуры предприятия.
4. Функции организации и модули стандартной КИС.
5. История развития КИС.

6. Понятие и виды корпоративных информационных систем.
7. Виды КИС по уровню функциональности.
8. Виды КИС по уровню управления: оперативное, тактическое, стратегическое планирование.
9. Требования к КИС.
10. Уровни архитектуры КИС.
11. Методология планирования потребности в материалах (MRP).
12. Методология планирования потребности в материалах в замкнутом цикле (Closed Loop MRP).
13. Методология планирования потребности в мощностях (CRP).
14. Методология планирования производственных ресурсов (MRP II).
15. Методология планирования ресурсов корпорации (ERP, ERP II).
16. Методы синхронного планирования и оптимизации.
17. Жизненный цикл КИС.
18. Аналитическая обработка данных для поддержки принятия решений
19. Технологии OLAP.
20. Система поиска логических правил в данных КИС (поиск ассоциаций).
21. Задачи, выполняемые современной аналитической системой. Data mining.
22. Клиенто-ориентированные системы - CRM – системы .
23. CMS системы, характеристика, виды, возможности использования.
24. Управление проектами в КИС.
25. Задача классификации, как один из методов систематизации данных в КИС.
26. Задача кластеризации, как один из методов систематизации данных в КИС.
27. Автоматизация процессов планирования в организации: методы, средства реализации.
28. Примеры КИС зарубежных разработчиков.
29. Примеры КИС отечественных разработчиков для малых и крупных предприятий
30. Понятие корпоративной информационной системы. Структура и состав корпоративной информационной системы.
31. Классификация информационных систем: по масштабу; по характеру решаемых задач; по обслуживаемым предметным областям; по видам объектов управления; по уровню управления организацией; по поддерживаемым концепциям (стандартам) управления.
32. Администрирование корпоративных компьютерных сетей.
33. Организация хранения данных в КИС.
34. Internet/Intranet-технологии в корпоративных информационных системах.

35. Программные средства организации совместной работы.
 36. Основные понятия, связанные с обеспечением безопасности
- КИС.
37. Мероприятия по защите информации в КИС.
 38. Концепция управления компьютеризированными предприятиями
- MRP.
39. Концепция управления компьютеризированными предприятиями
- MRP II.
40. Концепция управления компьютеризированными предприятиями
- ERP.
41. Концепция управления компьютеризированными предприятиями
- CSRP.
42. Администрирование почтовых корпоративных сервисов.
 43. Системы электронного документооборота
 44. Кластерные системы
 45. Правовые информационные системы
 46. КИС: понятия, основные характеристики, свойства, концепции и проблемы построения.
 47. Трудности управления компанией и необходимость создания автоматизированных информационных систем.
 48. Корпорация. Основные характеристики корпорации.
 49. Структура корпораций и предприятий.
 50. Составляющие информационных систем.
 51. Корпоративная сеть: определение, техническая политика и стандарты, принципы построения.
 52. Архитектура КИС: общее представление, сервисы, приложения, свойства и службы.
 53. Особенности архитектуры корпоративных сетей.
 54. Проектирование КИС. Подходы к проектированию КИС. Их краткая характеристика
 55. КИС «Альфа»: контуры и подсистемы, решаемые задачи.
 56. КИС «Галактика»: контуры и подсистемы, решаемые задачи.
 57. КИС «Парус»: контуры и подсистемы, решаемые задачи.
 58. Что такое конфигурируемость системы «1С:Предприятие».
 59. Из каких основных частей состоит система «1С:Предприятие».
 60. Что такое платформа и что такое конфигурация.
 61. Для чего используются разные режимы запуска системы «1С:Предприятие».
 62. Что такое дерево объектов конфигурации.
 63. Что такое объекты конфигурации.
 64. Что создает система на основе объектов конфигурации.
 65. Какими способами можно добавить новый объект конфигурации.
 66. Зачем нужна палитра свойств.
 67. Как запустить «1С:Предприятие» в режиме отладки.
 68. Для чего используется объект конфигурации «Подсистема».

69. Как управлять порядком вывода и отображением подсистем в конфигурации.

70. Что такое окно редактирования объекта конфигурации и в чем его отличие от палитры свойств.

71. Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник»

72. Для чего предназначен объект конфигурации «Регистр накопления».

73. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах.

74. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты.

75. Что такое движения регистра и что такое регистратор.

76. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру.

77. Как создать движения документа с помощью конструктора движений.

78. Для чего предназначен объект конфигурации «Отчет».

79. Как создать отчет с помощью конструктора схемы компоновки данных.

80. Для чего предназначен объект конфигурации «Макет».

81. Для чего предназначен объект конфигурации «Перечисление».

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет и зачет с оценкой проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 5 баллом, решение задачи (написание по требованиям спецификации) оценивается в 10 баллов (6 баллов верное решение и 4 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Структура корпораций и предприятий	ПК-2, ПК-6	Тест, защита лабораторных работ и курсовой работы
2	Архитектура корпоративных информационных систем	ПК-2, ПК-6	Тест, защита лабораторных работ и курсовой работы
3	КИС для автоматизированного	ПК-2, ПК-6	Тест, защита лабораторных

	управления.		работ и курсовой работы
4	Информационные технологии управления корпорацией.	ПК-2, ПК-6	Тест, защита лабораторных работ и курсовой работы
5	Business intelligence, особенности использования	ПК-2, ПК-6	Тест, защита лабораторных работ и курсовой работы
6	Интеллектуальные компоненты КИС	ПК-2, ПК-6	Тест, защита лабораторных работ и курсовой работы

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется при помощи инструментальной среды 1С Предприятие 8.2. или 8.3. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется при помощи инструментальной среды 1С Предприятие 8.2. или 8.3. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы и отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи ЭБС Медиа, 2011.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/821>

2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10518>.

3. Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. 1С: Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика //Москва: Издательство ООО «1С-Публишинг. – 2009.

4. Золотарёв О.В. Технология внедрения корпоративных информационных систем [Электронный ресурс]: методические указания к

лабораторным работам/ Золотарёв О.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2013.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21325>.

5. Павличева Е.Н. Введение в информационные системы управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павличева Е.Н., Дикарев В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26456>

6. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ) по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. – 10 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Персональные компьютеры с ОС Windows 7 и выше, Linux;
Microsoft Visual Studio 2019;
LibreOffice.

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

1С:Предприятие 8.3 (учебная версия)

StarUML

OpenOffice

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>

2. Образовательный портал ВГТУ <https://education.cchgeu.ru/>

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Компьютерный класс с предустановленной средой разработки 1С Предприятие 8.1 или 8.2 или 8.3 и выходом в сеть Интернет.

Мультимедийные средства: наборы файлов презентаций по темам лекционных занятий, комплект видеороликов по установке, настройке и примерам использования 1С Предприятие 8.1 или 8.2 или 8.3

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Корпоративные информационные системы» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета по доработке конфигуратора 1 С Предприятие и разработке новых модулей в данной программе. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсового проекта осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, выполнение заданий.
Лабораторная работа	Изучение дисциплины должно быть тесно увязано с практическими действиями по доработке конфигуратора 1 С Предприятие и разработке новых модулей в данной программе. Студенты учатся созданию новых документов, журналов ,

	отчетов, констант и т.д. в системе 1С Предприятие. Выполнение заданий разного типа и уровня сложности при выполнении лабораторных работ, изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом, составлении конспектов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.