

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Правоведение»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

Дать студентам углубленные правовые знания в объеме, необходимом для усвоения как основополагающих юридических понятий, необходимых для формирования общеправовой и профессиональной культуры, так и положений, принципов и направлений развития юриспруденции как науки в целом. Освоение данного учебного курса обеспечит формирование у студентов умений применения законодательства в общественных отношениях, а также привития практических навыков по его использованию различных ситуациях в работе специалиста.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать у студентов и слушателей общенаучные навыки изучения правовых дисциплин, на основе применения исторического, сравнительного, системного, статистического, формально-логического, социологического и других методов научного познания.

- выработать у студентов навыки самостоятельной работы по вопросам изучаемых дисциплин в рамках курса.

- привить студентам и слушателям умение анализировать механизмы государственного устройства общества, процессы государственного развития, основных прав и свобод человека и гражданина, обязанностей, а также - овладеть основными правовыми понятиями основополагающих отраслей права.

В результате изучения курса студент должен знать:

- основные нормативные правовые документы.

Перечень формируемых компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет