

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»


УТВЕРЖДАЮ

Декан дорожно-транспортного
факультета Факультет Гюнин В.Л.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Правоведение»

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация Автомобили и тракторы
Квалификация выпускника инженер
Нормативный период обучения 5 лет
Форма обучения очная
Год начала подготовки 2021

Автор программы

 /Крючкова И.В./

Зав. кафедрой цифровой
и отраслевой экономики

 /Сироткина Н.В./

Руководитель ОПОП

 /Никитин С.А./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правоведение» является формирование основ правовой культуры студентов путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

1.2. Задачи освоения дисциплины

1. углубить представления студентов о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе;

2. раскрыть содержание основных норм следующих отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного;

3. привитие студентам навыков ориентирования в системе законодательства и умения соотносить юридическое содержание правовых норм с реальными событиями общественной жизни;

4. установить взаимосвязь прав и обязанностей и обеспечить грамотную и эффективную борьбу носителей прав и обязанностей за свои законные интересы;

5. ознакомить студентов с особенностями правового регулирования их профессиональной деятельности;

6. обеспечить профилактику коррупционных правонарушений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	Знать: нормативно-правовую базу, основные правовые понятия и термины в области профессиональной деятельности.
	Уметь: производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативные источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач
	Владеть: навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических

	проблем и процессов; навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере профессиональной деятельности.
УК-11	Знать: нормативно-правовое законодательство, сущность и содержание уголовно-процессуальной деятельности различных участников уголовного судопроизводства
	Уметь: на основании нормативно-правовой базы выявлять преступления в сфере своей профессиональной деятельности; применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий.
	Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм при осуществлении профессиональной деятельности; навыками планирования работ по предупреждению правонарушений или преступлений в сфере коррупционных действий; навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа	72	72
Курсовой проект		
Часы на контроль		
Виды промежуточной аттестации –(зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	ПЗ	СРС	Всего, час
1	Теория государства и права	Происхождение и сущность государства. Понятие, типы, функции государства. Форма государства. Правовое государство и гражданское общество. Органы государственной власти. Сущность права. Правовые системы и семьи. Система российского права, отрасли права. Источники права. Закон и нормативные акты. Правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Правонарушение и юридическая ответственность	3	3	12	18
2	Конституционное право	Основы конституционного права. Структура конституции РФ.	3	3	12	18
3	Гражданское право	Основы гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Гражданско-правовые сделки. Право собственности. Обязательственное право. Наследственное право как подотрасль гражданского права.	3	3	12	18
4	Семейное право	Основы семейного права. Условия и порядок заключения брака, права и обязанности супругов. Правовая защита детей. Алиментные обязательства.	3	3	12	18
5	Трудовое право	Теоретические основы трудового права. Роль и значение трудовых правоотношений в трудовом законодательстве. Трудовой договор в трудовом праве. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. Виды ответственности в трудовом праве.	3	3	12	18
6	Основы уголовного и административного права. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ	Теоретические основы административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Административные взыскания. Теоретические основы уголовного права. Уголовные правонарушения. Уголовная ответственность. Уголовные наказания. Судимость. Противоправные коррупционные действия: понятие, виды, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Меры по борьбе с коррупцией. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности	3	3	12	18

	государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.				
Итого		18	18	72	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Не предусмотрено учебным планом

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-2	Знать: нормативно-правовую базу для, основные правовые понятия и термины в области профессиональной деятельности.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума по пройденным разделам дисциплины	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативные источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач	Решение ситуационных задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов; навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере профессиональной деятельности.	Выполнение индивидуального задания с помощью справочно-правовых систем	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-11	Знать: нормативно-правовое	Активная работа на	Выполнение работ	Невыполнение

	законодательство, сущность и содержание уголовно-процессуальной деятельности различных участников уголовного судопроизводства	практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума по пройденным разделам дисциплины	в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: на основании нормативно-правовой базы выявлять преступления в сфере своей профессиональной деятельности; применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий.	Решение ситуационных задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм при осуществлении профессиональной деятельности; навыками планирования работ по предупреждению правонарушений или преступлений в сфере коррупционных действий; навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики.	Выполнение индивидуального задания с помощью справочно-правовых систем	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения по системе:

«зачтено»;

«незачтено».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Незачтено
УК-2	Знать: нормативно-правовую базу для, основные правовые понятия и термины в области профессиональной деятельности.	Тест	Выполнение теста на 60-100%	В тесте менее 60% правильных ответов
	Уметь: производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативные источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы или продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: навыками анализа правовых данных и научного анализа	Решение прикладных задач в	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы или	Задачи не решены

	социально-экономических проблем и процессов; навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере профессиональной деятельности.	конкретной предметной области	продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	
УК-11	Знать: нормативно-правовое законодательство, сущность и содержание уголовно-процессуальной деятельности различных участников уголовного судопроизводства	Тест	Выполнение теста на 60-100%	В тесте менее 60% правильных ответов
	Уметь: на основании нормативно-правовой базы выявлять преступления в сфере своей профессиональной деятельности; применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы или продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм при осуществлении профессиональной деятельности; навыками планирования работ по предупреждению правонарушений или преступлений в сфере коррупционных действий; навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы или продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Гражданское право - это совокупность правовых норм, регулирующих:

А) имущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;

Б) личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной

самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;

В) все указанное в п. А и Б.

2. Дееспособность по общему правилу приобретается с момента:

А) достижения совершеннолетия (18 лет);

Б) достижения 16 лет;

В) достижения 14 лет.

3. Несоблюдение письменной формы сделки в прямо предусмотренных законом случаях:

А) влечет ее недействительность;

Б) не влечет ее недействительность.

4. Если наследник по закону умер до открытия наследства или одновременно с наследодателем, то его доля:

А) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;

Б) не переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;

В) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам, но не делится между ними поровну.

5. Среди видов коммерческих организаций отсутствует:

а) товарищество на вере

б) общество с ограниченной ответственностью

в) ассоциация

г) акционерное общество

д) производственный кооператив

6. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:

а) перерывы в течение рабочего дня (смены)

б) ежедневный (междусменный) отдых

в) перерывы на социальную адаптацию

г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)

д) нерабочие праздничные дни

е) отпуска

7. В структуру гражданского правоотношения входят такие элементы как...

А) субъекты, объекты и содержание;

Б) субъекты и объекты и юридические факты;

В) объекты и содержание и юридические факты;

Г) субъекты и содержание и юридические факты.

8. Трудовые отношения возникают на основе:

- А) Договора возмездного оказания услуг
- Б) Трудового договора.
- В) Договора подряда.
- Г) Всего перечисленного

9. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:

- А) Норма времени.
- Б) Норма обслуживания.
- В) Норма выработки.
- Г) Комплексная норма.

10. Дееспособность - это способность гражданина:

- А) приобретать гражданские права;
- Б) своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, а также создавать и исполнять обязанности;
- В) своими действиями создавать и исполнять обязанности.

11. Письменная форма сделок предусматривается в случаях:

- А) сделки между юридическими лицами, сделки между юридическими лицами и гражданами;
- Б) сделки на сумму более десяти МРОТ (в настоящее время - 1 тыс. рублей);
- В) когда письменная форма прямо предусмотрена законом, по соглашению сторон;
- Г) всех указанных в п. А-В.

12. Упущенная выгода – это:

- А) стоимость утраченного или поврежденного имущества;
- Б) неуплаченные штрафы, пени, которые лицо должно было получить вследствие ненадлежащего исполнения обязательств должником;
- В) это неполученные доходы, которые лицо получило бы, если бы его право не было нарушено.

13. Возрастом наступления частичной дееспособности в РФ по общему является:

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 14 лет
- г) 6 лет

14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 40 часов в неделю
- б) 45 часов в неделю
- в) 35 часов в неделю

15. В предмет гражданского права входят:

- А) только личные неимущественные отношения;
- Б) только имущественные отношения;
- В) имущественные и личные неимущественные отношения;
- Г) административные отношения.

16. Чье согласие должно быть получено при проведении медицинского обследования лиц, вступающих в брак:

- А. мужчины
- Б. женщины
- В. органа ЗАГС
- Г. лиц, вступающих в брак

17. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:

- А) 35 календарных дней.
- Б) 30 календарных дней.
- В) 30 рабочих дней.
- Г) 28 календарных дней.

18. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

- а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задание №1. Гражданское право как отрасль права

Охарактеризуйте этапы развития гражданского права

Составьте схему системы отрасли гражданского права

Задание №2. «Нормы и источники административного права»

Приведите примеры источников административного права по каждой форме.

Приведите примеры: обязывающих, запрещающих и уполномочивающих норм административного права; материальных и процессуальных норм.

Приведите пример норм административного права, в которых изложены:

- только диспозиция;
- гипотеза и диспозиция;
- диспозиция и санкция.

Задание №3 «Административно-правовые отношения»

Определите структуру административно-правовых отношений (объект; стороны; содержание; юридический факт):

- в связи с зачислением на должность государственного служащего;
- по поводу зачисления в высшее учебное заведение;

побуждает к покупке

18. Какой орган организует и координирует выполнение государственных мер поддержки и развития малого предпринимательства

20. Через банк какого уровня осуществляется финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства

По вертикали:

1. У каждого юридического лица должно быть своё...

2. В соответствии с каким законом государственные органы продают субъектам частного предпринимательства здания и помещения

4. Единоличным органом юридического лица

6. Разность между валовым доходом и экономическими затратами фирмы.

7. Вид юридического лица

9. К какому холдингу принадлежит контрольный пакет акций специального фонда

10. Какое сотрудничество существует в области поддержки и развития малого предпринимательства

12. При этом возникает правоспособности юридического лица

13. Компетенция каких органов осуществляет реализацию государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства

14. Развитие деятельности каких организаций является основной задачей специального фонда

15. Один из путей поддержки субъектов малого предпринимательства

17. Какие зоны создаются в целях обеспечения экономических и организационных условий для развития частного предпринимательства

19. Кто формирует государственную систему поддержки частного предпринимательства

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Условия задач сформулированы таким образом, чтобы можно было ее решить, опираясь на Кодексы Российской Федерации. Необходимо оформить решение задачи в виде судебного акта, который содержит логические рассуждения по конкретной правовой ситуации, с обязательным указанием ссылок на необходимые статьи соответствующего кодекса РФ.

Пример решения задачи.

Гражданин Кротов, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра, оскорбил супругов Свиридовых, когда они сделали ему замечание, разбил стеклянные двери, толкнул при этом билетершу, порвав ей униформу. Квалифицируйте действия Кротова. Обосновать ответ нормами права.

Решение:

1 этап – в задаче речь идет о нарушении общественного порядка, поэтому необходимо найти в КоАП РФ соответствующий раздел-Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ, посвященный правонарушениям в различных сферах общественной жизни. Затем прочитать название глав и найти нужную

главу-Глава 20. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

2 этап – найти необходимую для решения задачи статью- Статья 20.1. Мелкое хулиганство.

3 этап – в соответствии со ст. 20.1 КоАП РФ «1. Мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.».

4 этап – Кротов нарушил административное право и подлежит наказанию.

Ответ решенной задачи может быть представлен следующим образом: Действия гражданина Кротова следует квалифицировать как мелкое хулиганство по ст. 20.1 «1.Мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, - 2 влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.» По решению суда Кротов понесет наказание.

Задача № 1. Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Кто и как будет наказан?

Задача № 2. На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №3. Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 4. При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №5. От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров. Среди них оказались супруги Нестеренко, доставленные в тяжелом состоянии в больницу. Не выдержав операции, ночью скончался муж Нестеренко, а через 9 часов после него умерла жена. У супругов не было общих детей, у мужа не было и родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по свидетельству о праве на наследство как имущества матери, так и

имущества отчима. Она заявила, что поскольку у отчима наследников по закону нет, его имущество должна была получить по наследству ее мать, умершая позже отчима. Но ее мать не имела возможности принять наследство, в связи с чем по правилам о наследственной трансмиссии делает это она, дочь Нестеренко.

Нотариус разъяснил дочери Нестеренко, что она может получить свидетельство о праве на наследство в имуществе матери, но права на имущество отчима не имеет.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? Какое разъяснение должен был дать нотариус, если бы было установлено, что смерть матери Нестеренко наступила на другие сутки после смерти ее мужа? Изменится ли состав наследства, передаваемого дочери Нестеренко, если она докажет, что квартира, в которой проживали супруги Нестеренко, была приватизирована с согласия мужа только матерью Нестеренко?

Задача №6. После смерти Шевелева, постоянно проживавшего в Екатеринбурге, остался принадлежавший ему на праве собственности дом и несколько вкладов, сделанных им в различных отделениях Сбербанка.

Для организации похорон из Воронежа приехала дочь Шевелева, Курчакова. Взяв в тот же день две сберегательные книжки отца, она попыталась снять часть средств с одного из счетов, но получила отказ в связи с тем, что не имела документов, подтверждающих произведенные на похороны расходы. Обе книжки она оставила себе.

На другой день Курчакова была доставлена в больницу с диагнозом сердечной недостаточности, где через несколько часов скончалась. Среди ее вещей, сданных в камеру хранения больницы, были и сберегательные книжки отца.

В нотариальную контору Екатеринбурга обратился сын Шевелева - Андрей и муж Курчаковой С.М. Курчаков. Шевелев Андрей просил признать его единственным наследником в имуществе отца, поскольку дочь Шевелева, Курчакова, умерла через три дня после смерти отца, не приняв наследства. С.М. Курчаков просил выдать ему свидетельство о праве на наследование имущества Шевелева в доле, причитавшейся его жене.

Нотариус отказал Шевелеву в выдаче свидетельства о праве на наследство, указав, что наряду с ним должна признаваться наследницей и Курчакова, а С.М. Курчакову разъяснил, что он должен обратиться в нотариальную контору г. Воронежа.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и типы государства.
2. Функции государства.
3. Понятие формы государства.
4. Правовое государство и гражданское общество.
5. Структура механизма государства.
6. Понятие и сущность права.
7. Понятие и элементы системы права.

8. Правовая норма. Понятие и структура.
9. Отрасли права и правовые институты.
10. Понятие и виды источников права.
11. Нормативный акт – как источник права.
12. Действие нормативного акта в пространстве, времени и по кругу лиц.
13. Понятие и признаки правонарушений.
14. Состав правонарушения и Виды правонарушений.
15. Понятие и принципы юридической ответственности.
16. Виды юридической ответственности.
17. Развитие конституционного законодательства в РФ.
18. Понятие и функции конституции.
19. Структура конституции.
20. Понятие и структура гражданских правоотношений .
21. Виды гражданских правоотношений.
22. Понятие виды юридических лиц.
23. Понятие и стороны обязательства.
24. Основания возникновения обязательств.
25. Договор – как основание возникновения обязательств.
26. Исполнение обязательств.
27. Обеспечение исполнения обязательств.
28. Ответственность за неисполнение обязательств. Прекращение обязательств.
29. Понятие семьи и семейных правоотношений. Виды СПО.
30. Условия и порядок заключения брака.
31. Прекращение брака.
32. Права и обязанности супругов.
33. Трудовой договор (контракт). Понятие и порядок заключения.
34. Коллективный договор. Порядок заключения, содержание и срок действия.
35. Трудовая дисциплина.
36. Материальная ответственность работников.
37. Понятие, признаки и виды административных правонарушений.
38. Административная ответственность.
39. Понятие, признаки и виды уголовных правонарушений.
40. Понятие, признаки и виды коррупционных правонарушений и их профилактика.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач *Не предусмотрено планом*

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «незачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 7 до 20 баллов

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теория государства и права	УК-2; УК-11	Тест, контрольная работа
2	Конституционное право	УК-2; УК-11	Тест, контрольная работа
3	Гражданское право	УК-2; УК-11	Тест, контрольная работа
4	Семейное право	УК-2; УК-11	Тест, контрольная работа
5	Трудовое право	УК-2; УК-11	Тест, контрольная работа
6	Основы уголовного и административного права. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ	УК-2; УК-11	Тест, контрольная работа

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания по практ. занятиям для студ. всех спец. очной и заочной форм обучения / [сост. : Е. П. Смородина, Е. А. Кузьмин, И. В. Крючкова ; Воронеж. гос.архит.- строит. ун-т, каф. эконом. теории и основ предпринимательства]. - Воронеж : [б. и.],

2010. - 1 электрон. опт. диск. - 20-00. Кол-во экземпляров: всего - 1 (дополнительная)

2. Правоведение [Текст] : метод. указания по практ. занятиям для студ. всех спец. очной и заочной форм обучения / сост. : Е. П. Смородина, Е. А. Кузьмин, И. В. Крючкова ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. эконом. теории и основ предпринимательства. - Воронеж : [б. и.], 2010 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2010). - 35 с.

3. Правовое регулирование в экономике и управлении : Хрестоматия / сост. И. А. Федорова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 556 с. - ISBN 978-5-374-00339-0. URL: <http://www.iprbookshop.ru/11067.html>

4. Рузакова, О. А. Предпринимательское право : Учебное пособие / Рузакова О. А. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-374-00494-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/11077>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional; - Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard; - Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard.

2. Microsoft Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB <FQC-09118>.

3. Право на использование Microsoft Win Pro 10 64-bit Russian 1pk DSP OEI DVD <FQC-08909>»; «Программа Microsoft Office Home and Business 2016 32/64 Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD No Skype <T5D-02705>

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (договор с ООО «Информсвязь - КонсультантПлюс»).

Электронно-библиотечные системы

Электронной библиотеке ВГТУ

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

ЭБС «ЛАНЬ»

Электронное издательство ЮРАЙТ

ЭБС IPRbooks

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория 1302. 394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября д. 84 (Здание – учебный корпус №1). Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 68 человек.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Правоведение» читаются лекции, проводятся практические занятия, самостоятельное изучение отдельных вопросов курса, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний, подготовка к итоговому зачету.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия способствуют активному усвоению теоретического материала и позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач.

Самостоятельная работа студентов. Все разделы дисциплины с разной степенью углубленности изучения должны рассматриваться на лекционных и практических занятиях. Но для формирования соответствующих компетенций, необходима систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа нужна как для проработки лекционного (теоретического) материала, так и для подготовки к практическим занятиям, а также и при подготовке к контрольным мероприятиям.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к выполнению практических заданий; в виде проверки домашних заданий; в виде тестирования по отдельным темам; посредством защиты отчетов по практическим занятиям.

Промежуточный контроль включает зачет в 4 семестре. Зачет проводится в устной форме или в форме тестирования. К зачету допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план дисциплины.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в

	<p>рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>На практических занятиях студенты под руководством преподавателя выполняют практические задания по наиболее важным темам курса.</p> <p>Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности практических занятий для подготовки к ним необходимо: разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>