



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ

С.А. Колодяжный

2017г.

Система менеджмента качества

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Об установлении единых требований
к оформлению документации по охране труда
в структурных подразделениях ВГТУ



Воронеж 2017



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ**

МИ 8.01.01 – 2017

1 РАЗРАБОТАНА службой охраны труда (СОТ)

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ руководитель СОТ В.А. Долгих

3 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от ____ . ____ . 201__ № _____

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН методической инструкции МИ 8.01.01 – 2011
«Об установлении единых требований к оформлению документации по охране труда в структурных подразделениях ВГТУ», утвержденной приказом ректора ВГТУ от 23.12.2011г. № 38-01.12-0.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

1. Область применения

1.1 Настоящая методическая инструкция является документом, определяющим единые требования к оформлению, регистрации и хранению документации по охране труда в структурных подразделениях ВГТУ.

1.2 Требования настоящей методической инструкции обязательны при разработке документации по охране труда в подразделениях ВГТУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящая методическая инструкция разработана с учетом требований следующих документов:

- ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008 Системы менеджмента качества. Требования;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации глава 34 ст.211-231;
- ГОСТ 12.0.004-2015 - ССБТ «Организация обучения безопасности труда.

Общие положения»

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н

«Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. №390;

- Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"

- Устав ВГТУ;

- «Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда» (утв. Минтрудом РФ 13.05.2004);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ

«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29

«Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

- Федеральный закон от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Версия 2.0	Изменение № 0	Стр. 3 из 30
------------	---------------	--------------

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящей методической инструкции использованы следующие термины и определения:

3.1.1 **охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

3.1.2 **условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

3.1.3 **безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

3.2 В настоящей методической инструкции используются следующие сокращения:

СОТ – служба охраны труда;

ИОТ – инструкция по охране труда;

ТСО – технические средства обучения;

СУОТ – система управления охраной труда;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

СИЗ – средства индивидуальной защиты, спец.одежда, спец.обувь и т.п.

4. Общие требования к разработке, содержанию, оформлению и утверждению инструкции по охране труда для должности (специальности) и вида работ в подразделениях ВГТУ

4.1 Инструкция по охране труда устанавливает требования по охране труда при выполнении работ в помещениях, на территории ВГТУ и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности работником университета.

4.2 Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы, согласно Перечню инструкций по охране труда по профессиям и видам работ (например: лаборант, электрогазосварщик, слесарь, и др.), а также, по отдельным видам работ (работа на ПЭВМ, работа на высоте, ремонтные работы, проведение испытаний лабораторных работ, работа на станках и т.д. и т.п.) (Приложение 1).

Инструкция по охране труда разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, при работе с которым занят работник.

4.3 Структура ИОТ (Приложение 2)

ИОТ включает следующие разделы:

Раздел 1 « Общие требования охраны труда»

В данном разделе указывают:

4.4.1 Указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка.

4.4.2 Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

4.4.3 Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы (данные по вредным факторам предоставляются в СОТ на основании результатов СОУТ).

4.4.4 Перечень спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с действующими типовыми нормами (действующие типовые нормы можно уточнить в СОТ).

4.4.5 Порядок уведомления работником администрации о несчастном случае на рабочем месте, аварийной ситуации, неисправности оборудования, приспособлений, инструмента и др.

4.4.6 Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

4.5 Раздел 2 «Требования охраны труда перед началом работ»

Данный раздел включает:

4.5.1 Порядок подготовки рабочего места, применения спец.одежды, спец.обуви и средств индивидуальной защиты.

4.5.2 Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.

4.6 Раздел 3 « Требования охраны труда во время работы»

Данный раздел включает:

4.6.1 Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов.

4.6.2 Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.7 Раздел 4 « Требования охраны труда в аварийных ситуациях»

Данный раздел включает:

4.7.1 Перечень возможных основных аварийных ситуаций на рабочем месте и причины их возникновения(например, воздействие электрического тока, пожар).

4.7.2 Поэтапные действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций. Телефоны аварийных и спасательных служб.

4.7.3 Действия по оказанию первой медицинской помощи при ухудшении здоровья работника, пострадавшим при несчастном случае, отравлении и т.п.

Версия 2.0	Изменение № 0	Стр. 5 из 30
------------	---------------	--------------

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

4.8 Раздел «**5 Требования охраны труда по окончанию работ**»

Данный раздел включает:

- 4.8.1 Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин механизмов и аппаратуры.
- 4.8.2 Требования по соблюдению правил личной гигиены.
- 4.8.3 Порядок извещения руководителя подразделения о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

5. Порядок действий по управлению ИОТ

5.1 Оформление ИОТ

5.1.1 ИОТ оформляется в соответствии с Приложением 1.

5.1.2 Обязательными реквизитами первой страницы ИОТ являются:

- обозначение (И-XX-XX - NN – 2017);
- эмблема университета;
- наименование университета (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет»);
- гриф утверждения ректором ВГТУ;
- гриф получения мотивированного мнения первичной организации ВГТУ профсоюза РНОиН РФ;
- наименование документа (ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА);
- наименование должности, профессии (вида работ) для которых разработана инструкция;
- наименование структурного подразделения.

5.1.3 Обязательными реквизитами последней страницы ИОТ являются визы руководителя структурного подразделения, в котором разработана инструкция, визы согласования руководителя службы охраны труда, заведующего участком содержания и ремонта электросетей и оборудования, начальника отдела пожарной безопасности.

5.1.4 Обозначение состоит из следующих элементов:

- сокращенное обозначение документа – И;
- цифровой индекс структурного подразделения (в соответствии с распоряжением 18р/1 от 21.02.2017г).
- регистрационный номер ИОТ (заполняется специалистом службы охраны труда);
- год составления ИОТ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

И	XX-XX	NN	2017
Сокращенное обозначение документа			
Цифровой индекс структурного подразделения			
Регистрационный номер И			
Четыре цифры года составления			

5.1.5 Обязательным реквизитом второй и последующих страниц ИОТ является обозначение (И-XX-NN-2017).

5.1.6 К оформлению ИОТ предъявляются следующие требования:

- параметры полей: верхнее, левое, нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;
- размер шрифта – 14 пт;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание – по левой и правой границам текстового поля;
- абзацный отступ – 1 см от левой границы текстового поля.

5.1.7 Текст каждого раздела ИОТ излагается отдельными пунктами, которые нумеруются арабскими цифрами.

5.2 Разработка и утверждение ИОТ:

5.2.1 На основе утвержденного Перечня инструкций по охране труда по профессиям и видам работ (Приложение 2), руководители структурных подразделений организуют разработку ИОТ, необходимых для конкретного подразделения, в соответствии с настоящей методической инструкцией.

5.2.2 ИОТ составляется в двух экземплярах.

5.2.3 Каждый экземпляр ИОТ утверждается ректором, согласовывается с председателем первичной организации ВГТУ профсоюза РНОиН РФ, вводится в действие приказом ректора и доводится до сведения работника под роспись в журнале инструктажа на рабочем месте.

5.3 Хранение ИОТ

5.3.1 Один экземпляр ИОТ хранится в службе охраны труда, второй в структурном подразделении, с учетом обеспечения доступности и удобства для ознакомления работниками.

5.4 Внесение изменений и пересмотр ИОТ

5.4.1 Своевременную разработку, проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организуют руководители структурных подразделений.

5.4.2 Пересмотр инструкций производится не реже одного раза в 5 лет.

5.4.3 Инструкции по охране труда для работника досрочно пересматриваются в следующих случаях:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний.

5.4.4 Ответственным за своевременный пересмотр ИОТ является руководитель службы охраны труда .

6. Основные требования к составу первичного комплекта документации по охране труда в подразделениях ВГТУ

6.1 Разработка первичного комплекта документации по охране труда начинается с составления руководителем структурного подразделения Перечня должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда для работников конкретного структурного подразделения (Приложение 2), а также Перечня профессий и вредных (опасных) факторов, воздействующих на работника, конкретного структурного подразделения, в процессе его деятельности (Приложение 3), на основе утвержденного Перечня профессий и вредных (опасных) факторов, воздействующих на работника в процессе его деятельности (Приложение 4). Данные перечни обязательно согласуются с руководителем службы охраны труда и председателем профсоюзного комитета первичной организации ВГТУ профсоюза РНОиН РФ.

6.2 После разработки перечней (Приложение 2 и Приложение 3) руководитель структурного подразделения готовит первичный комплект документации по охране труда.

6.3 Первичный комплект документации по охране труда структурного подразделения должен содержать:

- Перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда для конкретного структурного подразделения (Приложение 2).

- Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 5).

- Контрольные листы вводного инструктажа работников подразделения (выдаются в отделе по работе с персоналом при поступлении на работу).

- Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов структурных подразделений ВГТУ (Приложение 6).

- Программа обучения по охране труда работников рабочих профессий (Приложение 7), если такие должности имеются в структурном подразделении.

- ИОТ для работников, необходимые в конкретном структурном подразделении (в соответствии с перечнем по приложению №2).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

— Личная карточка выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников рабочих профессий.

— Личная карточка выдачи спец.одежды, спец.обуви других средств индивидуальной защиты для работников рабочих профессий.

— Перечень профессий и вредных (опасных) факторов, воздействующих на работника в процессе его деятельности, в конкретном структурном подразделении. (Приложение 3).

— Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.

— Методическая инструкция «Об установлении единых требований к оформлению документации по охране труда в структурных подразделениях ВГТУ».

6.4 В состав первичного комплекта документации по охране труда отдельного руководителя структурного подразделения должны входить инструкции по охране труда только тех работников, которые находятся у него в непосредственном подчинении, а также и его инструкция по охране труда.

7. Дополнительные требования к составу документации по охране труда в подразделениях ВГТУ

7.1 Руководитель структурного подразделения дополняет комплект документации по охране труда следующими документами:

— Копии удостоверений о первоначальном обучении и допуске к определенным видам работ работников рабочих профессий (обслуживающий персонал в электрохозяйстве, электрогазосварщики и т.д.).

– Перечни (списки) профессий и должностей работников подразделения, в соответствии с которыми они должны проходить обязательные предварительные (при поступлении) и периодические (во время работы) медицинские осмотры. (основание – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н);

— Личные карточки учета выдачи СИЗ (основание – Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников спец.одеждой, спец.обувью и другими СИЗ») (приложение № 9).

— Личная карточка выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников рабочих профессий (основание – Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н « Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» приложение № 10).

— Инструкция по пожарной безопасности.

— Сертификаты, декларации соответствия, паспорта на используемое оборудование, инструменты и материалы.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

— Акты приемки в эксплуатацию лаборатории и оборудования (приложение № 13).

7.2 В составе документации по охране труда необходимы следующие журналы:

– Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (ГОСТ 12.0.004-2015 – ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»), выдается в службе охраны труда.

— Журнал учета проведения инструктажа по охране труда со студентами, при выполнении лабораторных, практических работ, выдается в службе охраны труда.

— Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности, выдается в отделе пожарной безопасности.

— Журнал включения и выключения силового электропитания.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за наличие и своевременную разработку документации по охране труда, необходимой в конкретном структурном подразделении, несет руководитель структурного подразделения (основание – пункт 1 приказа ректора ВГТУ от 13.06.2017г. № 298).

8.2 Изучение инструкций работниками и постоянный контроль над их исполнением обеспечивает руководитель структурного подразделения.

8.3 Служба охраны труда осуществляет организационно-методическую помощь руководителям структурных подразделений университета и контроль за своевременным выполнением мероприятий, предусмотренных государственными нормативными актами по охране труда, организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда, своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.

8.3 Ответственность по осуществлению постоянного контроля за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, комплектностью документации несет служба охраны труда (основание – пункт 4 приказа ректора ВГТУ от 13.06.2017г. № 298).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

Приложение 1
Макет инструкции по охране труда



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации ВГТУ
профсоюза РНОиН РФ

_____ С.А. Антипов
____.____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

_____ С.А. Колодяжный
____.____ 201__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № _____
(наименование должности или вида работ)

1 Общие требования охраны труда

1.1 Работники должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, режим труда и отдыха, приказы и распоряжения руководства, требования законодательства Российской Федерации.

1.2 К выполнению работ в качестве (должность работника) допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие (указать квалификационные требования), прошедшие обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, освоившие безопасные методы и приемы работ, а также освоившие методы и приемы правильного обращения с механизмами, приспособлениями и инструментами, успешно сдавшие экзамен по проверке знаний в области охраны труда и техники безопасности.

(Для преподавательского состава привести требования ст. 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью»)

На работника в процессе выполнения своих должностных обязанностей могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы рабочей зоны:

1.3.1 Физические опасные и вредные факторы рабочей зоны:

- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенная напряженность электрического поля;
- повышенная напряженность магнитного поля;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная яркость света;
- пониженная контрастность;
- прямая и отраженная блескость;
- повышенная пульсация светового потока;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола);

1.3.2 Химические опасные и вредные факторы рабочей зоны: по характеру воздействия на организм человека:

- токсические;
 - раздражающие;
 - сенсibiliзирующие;
 - канцерогенные;
 - мутагенные;
 - влияющие на репродуктивную функцию;
- по пути проникания в организм человека через:

- органы дыхания;
- желудочно-кишечный тракт;
- кожные покровы и слизистые оболочки.

1.3.3 Биологические опасные и вредные факторы рабочей зоны:

- патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие) и продукты их жизнедеятельности.

1.3.4 Психофизиологические опасные и вредные факторы рабочей зоны.

Физические перегрузки:

- статические;
- динамические.

Нервно-психические перегрузки:

- умственное перенапряжение;
- монотонность труда;
- эмоциональные перегрузки.



Работнику в соответствии с установленными правилами и нормами, в соответствии с коллективным договором выдаются следующая спецодежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты, а именно:

— (перечислить).

Каждый работник обязан:

— соблюдать требования охраны труда;

— правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

— проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

— немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

— проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

— выполнять инструкции по охране труда, указания руководителя, работников охраны труда и уполномоченных по охране труда в подразделениях;

— применять средства индивидуальной защиты только по назначению (выносить их за пределы организации не допускается), информировать своего непосредственного руководителя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта спецодежды;

— не допускать на свое рабочее место посторонних лиц;

— соблюдать правила личной гигиены;

— уметь оказывать доврачебную помощь, пользоваться средствами пожаротушения, при возникновении пожара вызвать пожарную охрану по телефону 01 или 112 и участвовать в ликвидации пожара;

— давать письменные объяснения по требованию работников службы охраны труда при нарушении требований по охране труда и техники безопасности.

1.6 Курение на рабочих местах, внутри зданий ВГТУ запрещено.

1.7 Употребление алкогольных напитков, наркотических средств до и в течение рабочего времени не допускаются.

Работники несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нарушение требований охраны труда, за нарушение

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

требований настоящей Инструкции в соответствии с действующим законодательством.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1 Получить инструктаж по охране труда у руководителя перед выполнением новых видов работ и при изменении условий труда.

2.2 Осмотреть рабочее место, привести его в порядок, освободить проходы и не загромождать их.

2.3 Надеть спецодежду, осмотреть, привести в порядок и надеть средства индивидуальной защиты.

2.4 Рабочий инструмент, материалы, приспособления расположить в удобном и безопасном для использования порядке.

2.5 Включить и проверить работу вентиляции.

2.6 Проверить наличие и исправность:

— токоведущих частей электрической аппаратуры (пускателей, трансформаторов, кнопок и других частей);

— заземляющих устройств;

— предохранительных устройств, защитных блокировок;

— средств пожаротушения.

2.7 При работе с грузоподъемными механизмами проверить их исправность и соблюдать требования соответствующей инструкции по охране труда.

2.8 Перед проведением практических занятий проконтролировать расположение ТСО, приспособлений и материалов в установленном месте, в удобном и безопасном для пользования порядке; проконтролировать исправность используемого оборудования и осветительных приборов; включить, при необходимости, местное освещение и проверить исправность; провести с обучаемыми под роспись в журнале инструктаж по правилам техники безопасности.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1 Содержать рабочее место в чистоте и порядке.

3.2 Не производить работу с применением поврежденных СИЗ.

3.3 Не использовать электронагревательные приборы.

3.4 Тяжелые учебные экспонаты, заготовки и детали следует транспортировать с помощью подъемного механизма.

3.5 Необходимо постоянно контролировать исправность электрооборудования, систем блокировок, сигнализации, конечных выключателей, цепей, крюков и приспособлений для подвешивания деталей и надежность их крепления.

3.6 Не оставлять без присмотра даже на кратковременное время включенные электроприборы, в том числе ПЭВМ.

3.7 При продолжительной работе на ПЭВМ делать 15-20 мин перерывы после каждого часа работы.

Версия 2.0	Изменение № 0	Стр. 14 из 30
------------	---------------	---------------



3.8 При появлении напряжения («бьет» током) на корпусе оборудования, коже пускорегулирующей аппаратуры, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования его следует остановить (выключить) кнопкой «Стоп» выключателя и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства, рубильника.

3.9 Сообщить об этом немедленно непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

При возникновении поломок оборудования необходимо:

— прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды;

— доложить о принятых мерах непосредственному руководителю или работнику, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования и действовать в соответствии с полученными указаниями.

В случае аварии необходимо:

— оповестить об опасности окружающих работников, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии;

— при несчастных случаях следует оказать пострадавшему доврачебную помощь и по возможности сохранить обстановку, в которой произошел несчастный случай (если это не угрожает окружающим).

4.3 При поражении электрическим током необходимо принять меры к скорейшему освобождению пострадавшего от действия тока и оказать ему доврачебную помощь.

4.4 При возникновении пожара необходимо:

— прекратить работу;

— отключить электрооборудование;

— сообщить непосредственному или вышестоящему руководителю о пожаре и вызвать пожарную охрану по телефону 01 или 112;

— по возможности принять меры по эвакуации людей, оборудования, имущества и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

5 Требования охраны труда по окончании работы

5.1 Привести в порядок рабочее место, сложить инструменты и приспособления в инструментальный ящик.

5.2 После окончания практических занятий и других видов работ совместно с лицом, за которым закреплена использовавшаяся техника (помещение, аудитория), проверить соответствие объекта нормам противопожарной и электробезопасности.

5.3 Отключить электрооборудование от сети.



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ**

МИ 8.01.01 – 2017

5.4 Доложить непосредственному руководителю об окончании работ, о всех неисправностях оборудования.

5.5 Вымыть руки теплой водой с мылом.

(руководитель подразделения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы охраны труда _____

(подпись)

Долгих В.А.

(фамилия, инициалы)

Заведующий участком содержания
и ремонта электросетей и
оборудования _____

(подпись)

Арепьев Ю.М.

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела пожарной безопасности _____

(подпись)

Кривопуст О.Г.

(фамилия, инициалы)



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ

МИ 8.01.01 – 2017

Приложение 2

**Пример оформления перечня профессий и видов работ,
на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда
для работников структурного подразделения**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
ВГТУ профсоюза РНО и Н РФ_____ С.А. Антипов
«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель службы охраны
труда_____ В.А. Долгих
«__» _____ 201__ г.

Перечень профессий и видов работ,
на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда
для работников _____
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование должности и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда
Общие инструкции	
1.	Инструкция по ОТ для для административно-управленческого персонала специалистов, инженерно-технического персонала университета
2.	Инструкция по ОТ для профессорско-преподавательского состава
3.	Инструкция по ОТ при проведении субботника, санитарного дня
4.	Инструкция по ОТ по оказанию первой медицинской помощи
5.	Инструкция по ОТ для студентов проходящих практику в ВГТУ
Инструкции по охране труда по профессии	
6.	Инструкция по охране труда для водителя автомобиля
7.	Инструкция по охране труда для слесаря-сантехника
8.	Инструкция по охране труда для ...
Инструкции по охране труда по видам работ	
9.	Инструкция по охране труда при работе с электроинструментом
10.	Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере
11.	Инструкция по охране труда при работе...

«__» _____ 20__ г.

Разработал:

<должность,

наименование структурного подразделения>

<инициалы, фамилия>



Приложение 3

Пример оформления перечня профессий и вредных (опасных) факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе его деятельности

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
ВГТУ профсоюза РНО и Н РФ

_____ С.А. Антипов

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель службы охраны
труда

_____ В.А. Долгих

«__» _____ 20__ г.

Перечень профессий и вредных (опасных) факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе его деятельности

№ п/п	Полное наименование профессии (должности)	Вредный и (или) опасный производственный фактор
1		
2		
3		

«__» _____ 20__ г.

<должность,

наименование структурного подразделения>

<инициалы, фамилия>

Ознакомлен:

Дата	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись в ознакомлении



Приложение 4
Перечень
профессий и вредных (опасных) факторов, воздействующих на работника в
процессе его деятельности

№ П / П	Подразделение, наименование должности, количество штатных единиц на момент проведения СОУТ	дата утверждения комиссией отчета о специальной оценке условий труда (СОУТ)	№ карты специальной оценки условий труда	Клас с условий труда	Наименование вредных факторов производственной среды и трудового процесса	Виды компенсаций			
						Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 7 календарных дней	Сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю	0,5литра молока в дни фактической занятости на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Строительный институт Учебный мастер по кафедре «Металлических конструкций и сварки в стр-ве»	31.03.2015г	218-19А	3.1	Неионизирующие излучения	предусмотрено	-	-	-
Участок содержания и ремонта инженерных систем и оборудования									
2	Слесарь-сантехник	27.08.2015г	152-3А; 12	3.1; 2	тяжесть трудового процесса -	предусмотрено -	- -	- -	- -
3	Электрогазосварщик	27.08.2015г	152-4А; 10	3.2; 3.1	тяжесть трудового процесса, неионизирующие излучения, химический	предусмотрено	предусмотрено	-	предусмотрено
Участок по ремонту конструктивных элементов зданий									
4	Маляр 2 ед.	27.08.2015г.	152-6А	3.2	химический	предусмотрено	предусмотрено	-	предусмотрено
Столовая									
5	Заведующий производством (шеф-повар)	27.08.2015г	152-21, 152-22	3.2	Микроклимат, шум, тяжесть трудового процесса	предусмотрено	предусмотрено	-	-
6	Кондитер	27.08.2015г	152-24А; 443	3.2 3.1	Микроклимат, тяжесть трудового процесса, шум	предусмотрено	предусмотрено	-	-
7	Мойщик посуды	27.08.2015г	152-25А; 440,442	3.1	тяжесть трудового процесса	предусмотрено	-	-	-



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ**

МИ 8.01.01 – 2017

8	Повар	27.08.2015г	152-26; 439,441	3.2 3.1	микроклимат	рено предусмот рено	предусмо трено	-	-
Отдел оперативной полиграфии									
9	Начальник отдела	27.08.2015г	152-27	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
10	Программист	27.08.2015г	152-28	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
11	Техник	27.08.2015г	152-29А	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
Кафедра технологии строительных материалов, изделий и конструкций									
12	Ведущий инженер	27.08.2015г	152-37	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
13	Заведующий лабораторией	27.08.2015г	152-38	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
14	Инженер	27.08.2015г	152-39А	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
15	Лаборант	27.08.2015г	152-40А	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
16	Техник	27.08.2015г	152-41	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
17	Учебный мастер	27.08.2015г	152-42А	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
Кафедра строительства и эксплуатации автомобильных дорог									
18	Заведующий лабораторией	27.08.2015г	152-43	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
19	Лаборант	27.08.2015г	152-45А	3.1	шум	предусмот рено	-	-	-
Естественно – технический колледж (ЕТК)									
20	руководитель физ.воспитания	23.12.2015г	366	2	напряженность трудового процесса	-	предусмо трено	преду смотр ено	-
21	мастер производствен- ного обучения	23.12.2015г	367А	2	параметры световой среды	-	предусмо трено	преду смотр ено	-
22	воспитатель	23.12.2015г	375	2	параметры световой среды	-	предусмо трено	преду смотр ено	-
23	педагог – психолог	23.12.2015г	376	2	параметры световой среды	-	предусмо трено	преду смотр ено	-
Общежитие №4									
24	уборщик мусоропровода	23.12.2015г	437	3.1	тяжесть трудового процесса	предусм отрено	-	-	-

Примечание: Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда (Федеральным закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда», глава 2. Ст.8 п.4)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

Приложение 5

Примерный вариант программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации ВГТУ
профсоюза РНОиН РФ

_____ С.А. Антипов
____.____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

_____ С.А. Колодяжный
____.____ 201__ г.

Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте профессорско- преподавательского и учебно-вспомогательного состава ВГТУ

1. Общие сведения об учебном процессе, аудиториях, лабораторных, спортзале, учебных мастерских, оборудовании и ТСО.
2. Безопасная организация проведения лабораторных (практических) работ.
3. Опасные зоны и их ограждение. Коллективные и индивидуальные средства защиты. Знаки безопасности и предупреждающие плакаты, уголки информации по охране труда, местонахождение медицинской аптечки.
4. Порядок подготовки рабочего места к работе. Порядок допуска студентов к самостоятельной деятельности при выполнении лабораторных (практических) работ; при проведении спортивных занятий (соревнований).
5. Порядок проведения инструктажей по охране труда со студентами, с обязательной регистрацией инструктажа в журнале установленной формы и росписью инструктируемого, инструктирующего.
6. Характерные причины возможных аварий. Действия персонала при возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций. Меры предупреждения аварий и чрезвычайных ситуаций.
7. Действия персонала при угрозе и возникновении пожара, экстремальных, чрезвычайных ситуаций. Использование средств пожаротушения. Телефон Единой службы спасения – 01 или 112.
8. Действия персонала при возникновении несчастного случая. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.
9. Должностные обязанности по охране труда в соответствии с занимаемой должностью.
10. Инструкции по охране труда в соответствии с занимаемой должностью.

<должность>

наименование структурного подразделения>

<инициалы, фамилия>

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

Приложение 6

Примерный вариант программы обучения по охране труда руководителей и специалистов структурных подразделений ВГТУ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации ВГТУ
профсоюза РНОиН РФ

_____ С.А. Антипов
_____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

_____ С.А. Колодяжный
_____ 201__ г.

Институт структурных подразделений ВГТУ

**Программа обучения
по охране труда руководителей и специалистов
структурных подразделений ВГТУ**

Разработана на основании типовой программы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13 января 2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

№ п/п	Наименование разделов и тем
1	2
1	Основы охраны труда
1.1	Трудовая деятельность человека
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности труда
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда
1.4	Основные положения трудового права
1.5	Правовые основы охраны труда
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда
1.7	Государственные нормативные требования по охране труда



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ

МИ 8.01.01 – 2017

1.8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка
1.9	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда
2	Основы управления охраной труда в организации
2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
2.2	Организация системы управления охраной труда
2.3	Организация общественного контроля
2.4	Аттестация рабочих мест по условиям труда
2.5	Разработка инструкций по охране труда
2.6	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций
2.7	Предоставление компенсаций за условия труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
2.8	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости
2.9	Документация и отчетность по охране труда
2.10	Сертификация работ по охране труда в организациях
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма
3.2	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов
3.3	Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации
3.4	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности
3.5	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью
3.6	Обеспечение электробезопасности
3.7	Обеспечение пожарной безопасности
3.8	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях
4	Социальная защита пострадавших на производстве
4.1	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда
4.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4.3	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве
4.4	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний
4.5	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве
5	Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен
	Итого

<должность,
наименование структурного подразделения>

<инициалы, фамилия>



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ

МИ 8.01.01 – 2017

Приложение 7

**Примерный вариант программы обучения по охране труда для работников
рабочих профессий по должности**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации ВГТУ
профсоюза РНОиН РФ

_____ С.А. Антипов
_____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

_____ С.А. Колодяжный
_____ 201__ г.

**Программа обучения по охране труда
для работников рабочих профессий по должности**

<наименование должности согласно штатному расписанию>

№ п /п	Тема
Общий курс	
1	Трудовая деятельность человека. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.
2	Основные положения трудового права. Правовые основы охраны труда. Государственное регулирование в сфере охраны труда
3	Обязанности и ответственность работников и должностных лиц по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка
4	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля
5	Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация работы по охране труда
6	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
7	Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
8	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов
9	Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации
10	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Эксплуатация газового хозяйства
11	Обеспечение электробезопасности
12	Обеспечение пожарной безопасности
13	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях
14	Меры по предотвращению производственного травматизма. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний
15	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда. Обязательное



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ**

МИ 8.01.01 – 2017

	социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
16	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Специальный курс

17	Охрана труда в конкретном производственном процессе (участке, лаборатории и т. Д.) Средства коллективной и индивидуальной защиты на конкретном рабочем месте.
18	Производственная санитария в конкретном производственном процессе

<должность,
наименование структурного подразделения>

<инициалы, фамилия>



Приложение 8

Образец оформления акта приема лаборатории в эксплуатацию

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

С.А.Колодяжный

«__» _____ 201__ г.

АКТ

Комиссия в составе: Председатель – <фамилия имя отчество>Члены комиссии: <фамилия имя отчество><фамилия имя отчество><фамилия имя отчество>

На основании распоряжения ректора ВГТУ, в присутствии представителя Управления Роспотребнадзора (либо другого надзорного органа в зависимости от вида деятельности) по Воронежской области <фамилия имя отчество>, проверил состояние и подготовку лаборатории <название лаборатории> кафедры <название кафедры>. По своему расположению и оборудованию лаборатория может быть использована для проведения работ с применением <название используемого оборудования> с соблюдением норм и правил техники безопасности в подразделениях ВГТУ.

Необходимая документация по контролю за техническим состоянием и выполнением требований по охране труда имеется.

Ответственным лицом за безопасную эксплуатацию <название используемого оборудования> распоряжением ректора ВГТУ С.А. Колодяжным назначен - <должность, фамилия имя отчество>.

Председатель комиссии _____ <подпись><инициалы, фамилия>Члены комиссии: _____ <подпись><инициалы, фамилия>

Представитель:

соответствующего надзорного органа <подпись><инициалы, фамилия>



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ**

МИ 8.01.01 – 2017

**Приложение 9
Форма личной карточки учета выдачи СИЗ
Лицевая сторона личной карточки**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или
перевода в другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	МИ 8.01.01 – 2017
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ	

Приложение 10

Форма личной карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
 УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____



Лист согласования

Ответственный исполнитель

Специалист службы ОТ

Ю.С. Шабаева

07.11.2017

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.В. Сафонов

10.11.2017

Начальник управления

Стратегического развития

Н.В. Рогова

10.11.2017

Руководитель

службы ОТ

В.А. Долгих

07.11.2017



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВГТУ**

МИ 8.01.01 – 2017

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения