

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий

_____/ С.А. Баркалов /

31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Управление персоналом организации

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года 11 месяцев

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020 г.

Автор(ы) программы

подпись

Т.А. Аверина

Заведующий кафедрой
управления

подпись

С.А. Баркалов

Руководитель ОПОП

подпись

Н.Ю. Калинина

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

- ознакомление студентов с основными положениями научного управления, сущностью и содержанием инновационного менеджмента, его основополагающими идеями и современными тенденциями развития,
- развитие у обучающихся мышления инновационного типа, необходимого для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия управленческих решений.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- разъяснить студентам общие понятия, методологические основы и теории управления инновациями;
- дать наглядное представление о формах реализации инновационного управления в организации в общем и в области управления персоналом, в частности, на примерах мирового и отечественного опыта;
- привить навыки разработки и многоаспектной оценки инновационных проектов и программ в области управления персоналом;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационными процессами в области управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к дисциплинам вариативной блока Б.1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	Знать основные аспекты и понятия инновационного менеджмента
	Уметь обосновывать экономические решения в сфере управления персоналом
	Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений инновационного типа
ПК- 35	Знать основы инновационной деятельности, лучшие практики в области организационных инноваций
	Уметь проводить анализ существующих практик в области управления организационными инновациями, выделять ключевые аспекты
	Владеть навыками работы над инновационными проектами в том числе в области управления персоналом

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» составляет 7 зачетных единиц.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	112	48	64
В том числе:			
Лекции	48	16	32
Практические занятия (ПЗ)	64	32	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа	113	60	53
Курсовой проект(работа) (есть, нет)	КР		КР
Контрольная работа(есть, нет)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет, Экзамен 27	Зачет	Экзамен 27
Общая трудоемкость	час	108	144
	зач. ед.	3	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	10
Аудиторные занятия (всего)	20	10	10
В том числе:			

Лекции	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	6	6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа	219	94	125
Курсовой проект(работа) (есть, нет)	КР		КР
Контрольная работа(есть, нет)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет 4, Экзамен 9	Зачет 4	Экзамен 9
Общая трудоемкость	час	252	108
	зач. ед.	7	3
			144
			4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	Пра к зан.	Лаб . зан.	СР С	Всего, час
1.	Инновационный менеджмент.	Сущность, функции, принципы инновационного менеджмента. Процессный подход. Системный подход. Зарождение науки о нововведениях. Инновационные циклы. Технологические уклады.	8	10		18	36
2.	Сущность, виды и функции инноваций.	Понятие, виды и функции инноваций. Источники инноваций. Жизненный цикл инноваций. Инновационный процесс и его основные этапы. Инновационная деятельность.	8	10		19	37
3.	Разработка проектов и программ нововведений.	Инновационный проект и его основные элементы. Виды и содержание инновационного проекта.	8	12		20	40

		Порядок разработки инновационного проекта. Программные продукты в управлении проектами. Команда проекта. Источники финансирования инновационных проектов. Управление рисками инновационного проекта Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности					
4.	Особенности управления персоналом в инновационной организации	Подбор кадров в инновационной организации. Мотивация к нововведениям. Развитие работников инновационной организации. LLL, саморазвитие, презентация проектов, самопрезентация. Развитие креативного мышления.	8	12		20	40
5.	Особенности корпоративной культуры инновационной организации.	Соппротивление нововведению в организации и методы его нейтрализации. Пути и методы совершенствования корпоративной культуры организации.	8	10		18	36
6.	Оценка эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом	Система показателей эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом. Организация анализа эффективности инновационной деятельности.	8	10		18	36
Итого			48	64		113	225

заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	Пра к зан.	Лаб . зан.	СР С	Всег о, час
1.	Инновационный менеджмент.	Сущность, функции, принципы инновационного менеджмента. Процессный подход. Системный подход. Зарождение науки о нововведениях. Инновационные циклы. Технологические уклады.	1	2		36	39
2.	Сущность, виды и функции инноваций.	Понятие, виды и функции инноваций. Источники инноваций. Жизненный цикл инноваций. Инновационный процесс и его основные этапы. Инновационная деятельность.	1	2		36	39
3.	Разработка проектов и программ нововведений.	Инновационный проект и его основные элементы. Виды и содержание инновационного проекта. Порядок разработки инновационного проекта. Программные продукты в управлении проектами. Команда проекта. Источники финансирования инновационных проектов. Управление рисками инновационного проекта Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности	2	2		39	43
4.	Особенности управления	Подбор кадров в инновационной	2	2		36	40

	персоналам в инновационной организации	организации. Мотивация к нововведениям. Развитие работников инновационной организации. LLL, саморазвитие, презентация проектов, самопрезентация. Развитие креативного мышления.					
5.	Особенности корпоративной культуры инновационной организации.	Сопротивление нововведению в организации и методы его нейтрализации. Пути и методы совершенствования корпоративной культуры организации.	1	2		36	39
6.	Оценка эффективности и инновационной деятельности в области управления персоналом	Система показателей эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом. Организация анализа эффективности инновационной деятельности.	1	2		36	39
Итого			8	12		219	239

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 8 семестре для очной формы обучения, в 10 семестре – для заочной формы обучения.

1. Жизненный цикл нововведений
2. Типология инноваций и взаимосвязь с выбором инновационных стратегий
3. Инновационный климат: содержание, методы оценки
4. Инновационный потенциал организации
5. Инновационная политика предприятия
6. Кадровый потенциал инновационной организации
7. Особенности подбора персонала в инновационную организацию

8. Мотивация персонала в инновационной организации
9. Система обучения работников в инновационной организации
10. Оценка работы персонала в инновационной организации
11. Финансирование инновационной деятельности
12. Пути повышения инновационной активности в Российской Федерации
13. Управление инновационными проектами в области управления персоналом
14. Оценка эффективности инновационного проекта в области управления персоналом
15. Организация инновационного предприятия малого бизнеса
16. Разработка проекта по управлению организационными изменениями с целью развития кадрового потенциала
17. Стратегическое управление инновационной организацией
18. Инновационный подход к совершенствованию кадрового менеджмента предприятия
19. Кадровая стратегия в инновационной организации
20. Совершенствование системы мотивации труда: инновационный подход
21. Инфраструктура инновационной деятельности: проблемы и пути решения
22. Государственная инновационная политика.
23. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.
24. Особенности менеджмента в МИП
25. Особенности организационных инноваций
26. Управление инновациями в малом бизнесе
27. Инструменты мотивации инновационной деятельности на современном предприятии
28. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации современных компаниях
29. Оценка инновационного потенциала и инновационного климата организации
30. Творческие методы поиска новых идей в инновационном менеджменте.
31. Оценка эффективности деятельности инновационной организации
32. Пути, методы и формы совершенствования инновационной активности организаций в России

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- приобретение навыков и умений анализа, систематизации и ранжирования информации по теме исследования;
- приобретение навыков и умений по разработке инновационного проекта.

Курсовая работа включает в себя теоретическую часть и проектную.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-1	Знать основные аспекты и понятия инновационного менеджмента	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь обосновывать экономические решения в сфере управления персоналом	Решение стандартных практических задач, написание курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений инновационного типа	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана по курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК- 35	Знать основы инновационной	Активная работа на	Выполнение работ в срок,	Невыполнение работ в срок,

	деятельности, лучшие практики в области организационных инноваций	практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите курсовой работы	предусмотренны й в рабочих программах	предусмотренны й в рабочих программах
	Уметь проводить анализ существующих практик в области управления организационными инновациями, выделять ключевые аспекты	Решение стандартных практических задач, написание курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах
	Владеть навыками работы над инновационными проектами в том числе в области управления персоналом	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана по курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7, 8 семестрах для очной формы обучения, в 9, 10 семестре для заочной (формы обучения по системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно»

Комп е- тенци я	Результаты обучения, характеризую щие сформированн ость компетенции	Критерии оцениван ия	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
--------------------------	---	----------------------------	---------	--------	--------	----------

ПК-1	Знать основные аспекты и понятия инновационного менеджмента	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь обосновывать экономические решения в сфере управления персоналом	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений инновационного типа	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-35	Знать основы инновационной деятельности, лучшие практики в области организационных инноваций	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь проводить анализ существующих практик в области управления организационными инновациями	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	ми инновациями, выделять ключевые аспекты			ответ во всех задачах		
	Владеть навыками работы над инновационным и проектами в том числе в области управления персоналом	Решение прикладны х задач в конкретно й предметно й области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемон стр ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемон стр ирован верный ход решения в большинст ве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию
Инновация –
 А) прибыльная реализация творческой стратегии;
 Б) целенаправленно проводимые изменения во всех сферах хозяйственной деятельности компании для адаптации к внешней среде с целью достижения долгосрочной эффективности функционирования компании;
 В) конечный результат творческой деятельности, получивший воплощение в виде новой или усовершенствованной продукции либо технологии, практически применимых и способных удовлетворить определенные потребности;
 Г) все вышеперечисленные варианты верны.
2. На какой стадии инновационного процесса происходит внедрение новшества
 А) диффузия;
 Б) инновация;
 В) новация;
 Г) реализация.
3. К какому типу инновационной системы относят управление инновационной деятельностью отдельной организации
 А) мезосистема;
 Б) наносистема;
 В) микросистема;
 Г) макросистема.

4. Жизненный цикл, который характеризуется показателями отдельной стадии называется
 - А) частным;
 - Б) неполным;
 - В) полным;
 - Г) стадийным.
5. Какая стадия жизненного цикла продукта характеризуется следующим временным интервалом – получение технической документации по данной номенклатурной единице продукции – отгрузка последнего изделия, снятого с производства
 - А) изготовление;
 - Б) обращение и реализация;
 - В) эксплуатация;
 - Г) утилизация.
6. Инновации, нацеленные на поиск радикально новых и лучших идей, способных фактически демонтировать устоявшуюся структуру организации и рынка, называются
 - А) инновации эффективности;
 - Б) улучшающие;
 - В) эволюционные;
 - Г) революционные.
7. Субъектами инновационной деятельности в РФ могут быть:
 - А) физические лица;
 - Б) юридические лица;
 - В) физические и юридические лица;
 - Г) верного ответа нет.
8. По основным технологическим параметрам выделяют следующие типы инноваций
 - А) производственные и управленческие;
 - Б) базисные и улучшающие;
 - В) продуктовые и процессные;
 - Г) эволюционные, революционные и инновации эффективности.
9. Организации, которые охватывают своей деятельностью все этапы инновационного процесса называют
 - А) полностью интегрированными инновационными организациями;
 - Б) компаниями «оптовыми торговцами»;
 - В) компаниями «исследователями»;
 - Г) компаниями «архитекторами инноваций».
10. К факторам, определяющим себестоимость будущего изделия относят:
 - А) условия производства;
 - Б) макроэкономические факторы;
 - В) условия производства, макроэкономические факторы, технический уровень изделия;
 - Г) условия производства, макроэкономические факторы, технический уровень изделия, качество разработки.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Кто впервые ввел в экономическую теорию понятие «инновация»
 - А) Дж. А. Гобсон;
 - Б) П. Друкер;
 - В) Й. Шумпетер;
 - Г) Н. Д. Кондратьев.
2. Среднесрочные инновационные циклы характеризуются сменой
 - А) поколений техники и технологии;
 - Б) преобладающих технологических укладов;
 - В) технологических способов производства;
 - Г) верного ответа нет.
3. Мотивы покупки и продажи инноваций обусловлены рядом
 - А) объективных факторов;
 - Б) субъективных факторов;
 - В) объективных и субъективных факторов
 - Г) не зависят от вышеперечисленных групп факторов.
4. Критериями патентоспособности изобретения являются
 - А) новизна;
 - Б) изобретательский уровень и промышленная применимость;
 - В) все вышеперечисленное;
 - Г) верного ответа нет.
5. Какой метод поиска новых идей считается наиболее древним и наименее эффективным
 - А) метод мозгового штурма;
 - Б) метод проб и ошибок;
 - В) метод контрольных вопросов;
 - Г) метод фокальных объектов.
6. Аналогия, предполагающая представление себя тем предметом или частью предмета, о котором идет речь в задаче называется
 - А) прямой;
 - Б) символической;
 - В) фантастической;
 - Г) личной.
7. Основными задачами стратегического планирования являются
 - А) разработка миссии организации;
 - Б) формулирование целей организации;
 - В) разработка стратегии;
 - Г) все вышеперечисленное.
8. Конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которого для нее желательно –
 - А) цель;
 - Б) тактика;
 - В) видение;
 - Г) стратегия.
9. К основным этапам разработки деловой стратегии относят

- А) проведение внешнего стратегического аудита;
- Б) проведение внутреннего стратегического аудита бизнес-единицы;
- В) разработка стратегических альтернатив и выбор одной из них на основе критерия максимизации конкурентного преимущества;
- Г) все, выше перечисленное.

10. К эталонным стратегиям относят

- А) стратегии интенсивного роста, стратегии интегрированного роста, стратегии диверсифицированного роста, стратегия сокращения;
- Б) продуктовые, функциональные, ресурсные и организационно-управленческие стратегии;
- В) активные и пассивные стратегии;
- Г) верного ответа нет.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта –
 - А) разработка проекта;
 - Б) реализация проекта;
 - В) управление проектом;
 - Г) контроль выполнения проекта.
2. Условия, когда человек не способен предвидеть будущее и потому не в состоянии выработать такую линию поведения, которая могла бы предотвратить наступление нежелательного события –
 - А) неопределенность;
 - Б) риск;
 - В) случай;
 - Г) неожиданность.
3. Определение количественными и качественными способами величины риска –
 - А) анализ риска;
 - Б) оценка риска;
 - В) определение риска;
 - Г) верного ответа нет.
4. Метод, заключающийся в корректировке денежных потоков платежей путем расчета введения специальных понижающих коэффициентов для каждого периода реализации проекта, называется
 - А) метод корректировки нормы дисконта с учетом риска;
 - Б) метод достоверных эквивалентов;
 - В) метод «точка безубыточности»;
 - Г) метод Монте-Карло.
5. Метод управления рисками, основанный на разделении инвестиций на разные проекты, называется
 - А) метод распределения рисков;

- Б) метод отклонения от рисков;
 - В) метод диверсификации рисков;
 - Г) метод компенсации рисков.
6. Метод управления рисками, основанный на распределении общего риска путем объединения с другими участниками проекта, называется
- А) метод распределения рисков;
 - Б) метод диссипации рисков;
 - В) метод компенсации рисков.
 - Г) метод хеджирования.
7. Вид страхования, при котором сумма первого страховщика перестраховывается вторым страховщиком, называется
- А) двойным страхованием;
 - Б) перестрахованием;
 - В) самострахованием;
 - Г) верного ответа нет.
8. К источникам безвозвратного финансирования можно отнести
- А) средства фондов (в виде наград и грантов);
 - Б) средства из бюджетов различных уровней;
 - В) средства фондов (в виде наград и грантов) и средства из бюджетов различных уровней;
 - Г) верного ответа нет.
9. Источник финансирования малых и средних частных (или приватизированных) предприятий, которое осуществляется в форме инвестиций в акционерный капитал в обмен на долю или пакет акций, без предоставления какого-либо залога –
- А) венчурный капитал;
 - Б) акционерный капитал;
 - В) собственный капитал;
 - Г) заемный капитал.
10. В венчурном фонде сбор средств, которые и составят капитал фонда, организует
- А) управляющая компания;
 - Б) инвесторы основатели;
 - В) инвестиционный комитет;
 - Г) верного ответа нет.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и функции инновации.
2. Классификация инноваций.
3. Зарождение науки о нововведениях.
4. Инновационные циклы.
5. Технологические уклады.
6. Инновационный менеджмент: принципы и функции.
7. Инновационный менеджмент: процессный подход.
8. Инновационная деятельность: понятие, виды, субъекты.
9. Инновационный процесс.

10. Жизненный цикл инноваций.
11. Разработка проектов и программ нововведений в области управления персоналом.
12. Инновационный проект и его основные элементы.
13. Виды и содержание инновационного проекта.
14. Порядок разработки инновационного проекта.
15. Источники финансирования инновационной деятельности и их виды.
16. Венчурный капитал.
17. Неформальные инвесторы («бизнес-ангелы»).
18. Рынки ценных бумаг (фондовые рынки).

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Понятия риска и неопределенности.
2. Классификация рисков.
3. Оценки рисков.
4. Пути и методы снижения инновационных рисков.
5. Технологическая инфраструктура как основа инновационной деятельности.
6. Инкубаторы.
7. Технопарки.
8. Технополисы (наукограды).
9. Инновации, как объекты интеллектуальной собственности.
10. Особенности регистрации инноваций как объектов промышленной собственности.
11. Разработка стратегии инновационной организации на рынке лицензий.
12. Возникновение и становление инновационных стратегий.
13. Типы инновационного поведения организаций.
14. Государственная инновационная политика.
15. Государственное финансирование инновационных проектов.
16. Государственного регулирования международных связей в области инновационной деятельности.
17. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
18. Кадровый потенциал инновационной организации.
19. Особенности подбора персонала в инновационную организацию.
20. Мотивация персонала в инновационной организации.
21. Система обучения работников в инновационной организации.
22. Оценка работы персонала в инновационной организации.
23. Особенности корпоративной культуры инновационной организации.

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Инновационный менеджмент.	ПК-1 ПК-35	Тест, устный опрос, практические

			задания, вопросы к зачету и экзамену, требования к курсовой работе
2	Сущность, виды и функции инноваций.	ПК-1 ПК-35	Тест, устный опрос, практические задания, вопросы к зачету и экзамену, требования к курсовой работе
3	Разработка проектов и программ нововведений.	ПК-1 ПК-35	Тест, устный опрос, практические задания, вопросы к зачету и экзамену, требования к курсовой работе
4	Особенности управления персоналом в инновационной организации	ПК-1 ПК-35	Тест, устный опрос, практические задания, вопросы к зачету и экзамену, требования к курсовой работе
5	Особенности корпоративной культуры инновационной организации.	ПК-1 ПК-35	Тест, устный опрос, практические задания, вопросы к зачету и экзамену, требования к курсовой работе
6	Оценка эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом	ПК-1 ПК-35	Тест, устный опрос, практические задания, вопросы к зачету и экзамену, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется

проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Аверина, Т.А. Инновационный менеджмент в структурных схемах: учебное пособие / Т.А. Аверина, С.А. Баркалов, Т.В. Насонова // Воронежский ГАСУ 2016 г. С. 167.
2. Аверина Т. А., Баркалов С. А., Баутина Е. В., Бекирова О. Н., Бурков В. Н., Строганова Я. С. Азбука управления проектами: учебник / Т. А. Аверина [и др.]; под общ. ред. В. Н. Буркова. — Старый Оскол: ТНТ, 2018. — 328 с.

Дополнительная литература:

3. Аверина, Т.А. Технологическое предпринимательство. С чего начать- первые шаги учебник/ Т.А. Аверина [и др.]; под общ. ред. С.А. Баркалова, С.А. Колодяжного. - Старый Оскол: ТНТ, 2020.- 400с.
4. Аверина, Т.А. Технологическое предпринимательство. Движение вперед - рост и развитие учебник/ Т.А. Аверина [и др.]; под общ.ред. С.А. Баркалова, С.А. Колодяжного. - Старый Оскол: ТНТ, 2020.-380 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. LibreOffice
2. Microsoft Office Word 2019/2013/2007
3. Microsoft Office Excel 2019/2013/2007
4. Microsoft Office Power Point 2019/2013/2007
5. Microsoft Office Outlook 2019/2013/2007
6. ПО "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3"
7. 1С:Предприятие 8.3 (учебная версия)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>
3. Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
4. Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
5. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
6. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
7. Независимый финансовый портал
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья);
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
- проектор;
- коммутатор;
- рабочее место мобильное;
- доска интерактивная.

Библиотечный зал и аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с установленным ПО, подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ к ЭИОС ВГТУ «MOODLE».

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета инженерных систем теплогазоснабжения, подбора основного и вспомогательного оборудования. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов. Информацию о всех видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой содержания и защитой курсовой работы. Освоение дисциплины оценивается на зачете и экзамене.

Вид учебных занятий	Деятельность студента (особенности деятельности студента инвалида и лица с ОВЗ, при наличии таких обучающихся)
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Подготовка к дифференцированному зачету и экзамену	При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП