

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Ученым советом ВГТУ  
21.02.2024 протокол №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**

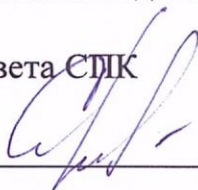
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**Квалификация выпускника:** бухгалтер  
**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев  
**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки: 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК 14.02.2024 г.  
Протокол № 6.

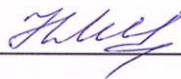
Председатель методического совета СПК  
С.И. Сергеева



(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК 16.02.2024 г.  
Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК  
Н.А. Донцова



(Ф.И.О., подпись)

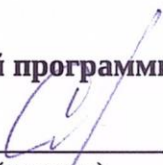
2024 г.

**Разработчик:**

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_ С. А. Пономарева

**Руководитель образовательной программы**

Зам. директора СПК

  
(подпись)

Сергеева С. И.

**Эксперт**

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» Руднев Т. Н. Рудневская  
(подпись)



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению .....	18
3.2.	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....	18
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля.....	19
3.4.	Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	21

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b>  ОК 01. 31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  ОК 01. 32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  ОК 01. 33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;  ОК 01. 34 структуру плана для решения задач;  ОК 01. 35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b>  ОК 01. У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  ОК 01. У2 определять этапы решения задачи;  ОК 01. У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  ОК 01. У4 составить план действия;  ОК 01. У5 определить необходимые ресурсы;  ОК 01. У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  ОК 01. У7 реализовать составленный план;  ОК 01. У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Знания:</b>  ОК 02. 31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  ОК 02. 32 приемы структурирования информации;  ОК 02. 33 формат оформления результатов поиска информации</p>

		<p><b>Умения:</b>  ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации;  ОК 02.У2 определять необходимые источники информации;  ОК 02.У3 планировать процесс поиска;  ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию;  ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации;  ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска;  ОК 02.У7 оформлять результаты поиска</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Знания:</b>  ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации;  ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология;  ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Умения:</b>  ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию;  ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p><b>Знания:</b>  ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  ОК 04.32 основы проектной деятельности</p> <p><b>Умения:</b>  ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды;  ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том</p>	<p><b>Знания:</b>  ОК 06.31 особенности гражданско-патриотической позиции  ОК 06.32 правила общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.</p> <p><b>Умения:</b>  ОК 06.У1 грамотно демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,</p>

	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК 06.У2 применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Знания:</b> ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение</p>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к результатам освоения
1	2	3
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>знать:</b> 31 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 33 современные технологии автоматизированной обработки информации; 34 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; 35 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского</p>

		<p>страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>36 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>37 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>38 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>39 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>310 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>311 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>312 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У2 оценивать и анализировать</p>
--	--	---

		<p>финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У3 применять методы финансовых вычислений;</p> <p>У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>2</sup></p> <p>У 5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П1 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>П2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П3 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
--	--	---

	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>знать:</b>  313. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  314. гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации;  315. законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;  316. практика применения законодательства Российской Федерации;  317. методы финансового анализа и финансовых вычислений;  318. современные технологии автоматизированной обработки информации;<sup>4</sup>  319. требования к бухгалтерской отчетности организации;  320. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  321. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской</p>
--	---	---

		<p>отчетности;</p> <p>322. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>323. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>324. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>325. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>326. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>327. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>328. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
		<p><b>уметь:</b></p> <p>У6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>У7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У9 формировать в соответствии с</p>

		<p>установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>У10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У15 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У16 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П4 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>П5 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П6 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>П7 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</p> <p>П8 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>П9 в участии в счетной проверке</p>
--	--	--

	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>329 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>330 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>331 современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>332 виды и порядок налогообложения;</p> <p>333 систему налогов Российской Федерации;</p> <p>334 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>335 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>336 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>337 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>338 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>339 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные</p>
--	--	--

		<p>документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У22 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П10 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П11 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p>
--	--	--

		<p>П12 в применении налоговых льгот;</p> <p>П13 в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>П14 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>340 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>341 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>342 методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>343 современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>344 методы финансового анализа;</p> <p>345 виды и приемы финансового анализа;</p> <p>346 процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>347 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>348 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>349 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>350 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</p>

		<p>платежеспособности;</p> <p>351 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>352 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>353 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
		<p><b>уметь:</b></p> <p>У23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У29 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>
		<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П15 в организации и планировании процесса</p>

		<p>внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П16 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>П17 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П18 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>354 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>355 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>356 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>357 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами</p>

		<p>и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>У31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>У32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У33 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П19 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>П20 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p>П21 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>П22 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>П23 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</p> <p>П24 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков,</p>
--	--	--

		<p>разработка мер по их минимизации;  П25 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;  П26 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>знать:</b>  358 финансовый менеджмент;  359 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;  360 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;  361 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;  362 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;  363 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  364 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

		<p><b>уметь:</b></p> <p>У34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p> <p>У36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У39 применять методы финансовых вычислений;</p> <p>У40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p>У41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>У42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;</p> <p>У43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У44 определять источники</p>
--	--	---

		<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У53 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П27 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков,</p>
--	--	---

		<p>разработка мер по их минимизации;  П28 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;  П29 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;  П30 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;  П31 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;  П32 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>знать:</b>  365 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;  366 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  367 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;  368 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p>

		<p>369 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <p>370 теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</p> <p>371 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
		<p><b>уметь:</b></p> <p>У54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;<sup>25</sup></p> <p>У57 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>
		<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П33 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>П34 в подготовке и представлении отчетов о состоянии</p>

		<p>внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</p> <p>ПЗ5 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПЗ6 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПЗ7 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;</p> <p>ПЗ8 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПЗ9 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	--

**1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:**

<b>ФГОС СПО</b>	<b>Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>
<p>готовится к следующим видам деятельности:</p> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p> <p>Обобщенные трудовые функции:</p> <p>А Ведение бухгалтерского учета</p> <p>В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний</p>

	контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н
--	--

**1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 254 часа.

Обязательная часть-214часов.

Вариативная часть – 40 часов.

В том числе на практическую подготовку – 254часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименование МДК, практик	Суммарный объем, час.	В т.ч. часов на практическую подготовку	Объем профессионального модуля, ак. час.								Промежуточная аттестация		
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа		Учебная	Производственная
				Обучение по МДК				Практики						
				ВСЕГО с преподавателем час	В том числе, час.			Самостоятельная работа	Учебная	Производственная				
Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)											
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	<b>80</b>	80	64	16	48			16					
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<b>90</b>	90	68	8	44		16	22					
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	УП.04.01. Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>36</b>								36				

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36									36	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Экзамен по модулю	12		-	-	-	-	-	-	-	-	12
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>254</b>	170	132	24	92		16	38	36	36	12

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК и ПК
1	2	3	4
<b>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>			
<b>Раздел 1. Теоретические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (БФО)</b>  <b>Тема 1.1. Основы БФО</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b> Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Пользователи информации БФО коммерческих организаций Классификация отчетности и ее состав Требования, предъявляемые к БФО, и ее качественные характеристики Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.  ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Практические занятия</b> Состав и содержание бухгалтерской отчетности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
<b>Тема 1.2. Подготовительные Мероприятия к составлению БФО</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b> Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности Виды искажений бухгалтерской отчетности. Исправление бухгалтерских ошибок Инвентаризация имущества и обязательств Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции Определение финансового результата. Закрытие счетов Реформация баланса	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Практические занятия</b> Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>подготовка к практическим и занятиям</i>	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
<b>Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b> Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса Содержание и порядок составления актива баланса Содержание и порядок составления пассива баланса	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Практические занятия</b>		

<b>Тема 2.1. Бухгалтерский баланс</b>	Формирование показателей статей баланса	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Контрольная работа по теме 2.1</b>	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
<b>Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Структура и назначение отчета о финансовых результатах Классификация доходов и расходов Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах Методика заполнения отчета о финансовых результатах		
	<b>Практические занятия</b>		
	Расчет показателей отчета о финансовых результатах Заполнение отчета о финансовых результатах	3	
	<b>Контрольная работа по теме 2.2</b>	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
<b>Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала Методика заполнения отчета об изменениях капитала Порядок расчета стоимости чистых активов организации		
	<b>Практические занятия</b>		
	Расчет показателей отчета об изменениях капитала Заполнение отчета об изменениях капитала	2	

	<b>Контрольная работа по теме 2.3</b>	0,5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
<b>Тема 2.4.</b> <b>Отчет о движении денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Назначение и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств Методика заполнения отчета о движении денежных средств		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Расчет показателей отчета о движении денежных средств Заполнение отчета о движении денежных средств		
	<b>Контрольная работа по теме 2.4</b>	0,5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
<b>Тема 2.5.</b> <b>Отчет о целевом использовании полученных средств</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств Порядок формирования и методика заполнения пояснений к бухгалтерской отчетности		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Заполнение отчета о целевом использовании полученных средств Заполнение пояснений к бухгалтерской отчетности		
	<b>Контрольная работа по теме 2.5</b>	0,5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.

			4.7
<b>Тема 2.6.</b> <b>Бухгалтерская отчетность субъектов предпринимательства малого</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Формирование бухгалтерских проводок по учету фактов хозяйственной жизни на малых предприятиях. Формирование отчетности малого предприятия		
	<b>Контрольная работа по теме 2.6</b>	0,5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям</b>	0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
<b>Раздел 3</b> <b>Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации</b> <b>Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	События, возникшие на отчетную дату Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты События после подписания баланса		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Отражение в бухгалтерской отчетности событий на отчетную дату и после нее		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</b>	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
<b>Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Информация о связанных сторонах Подготовка информации по сегментам Раскрытие информации по прекращаемой деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</b>	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.

			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
<b>Самостоятельная работа при изучении 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		4	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам			
<b>Консультации</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			
<b>Раздел 1 Основные понятия анализа бухгалтерской отчетности</b> <b>Тема 1.1 Предмет и метод анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1. Сущность, цели, задачи и объекты анализа бухгалтерской отчетности. 2. Предмет и объекты анализа бухгалтерской отчетности. 3. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.		
	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
<b>Тема 1.2 Предварительная оценка финансового состояния организации и ее обоснование</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Общая оценка имущественного и финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса. 2. Разделы и статьи баланса. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива. Возможные причины изменений статей баланса и их оценка. 3. Методика расчета и экономический смысл показателей, характеризующих состав и структуру имущества организации источников его формирования.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Раздел 2 Анализ бухгалтерской отчетности</b> <b>Тема 2.1 Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	1. Понятие ликвидности баланса. 2. Группировка активов организации по степени ликвидности и пассивов по срочности выполнения обязательств. Рекомендуемые соотношения активов и обязательств. 3. Понятие платежеспособности организации. Показатели платежеспособности, методика их расчета и экономический смысл.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
<b>Тема 2.2 Оценка финансовой устойчивости организации</b>	1. Понятие финансовой устойчивости. 2. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость. 3. Анализ финансовой устойчивости по соотношению суммы запасов и	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.

	затрат с источниками их формирования.		
	Практические занятия	6	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	1	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>
<b>Тема 2.3 Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации</b>	1. Понятия деловой активности и эффективности деятельности организации. 2. Показатели деловой активности. 3. Понятие оборотных активов. 4. Показатели оборачиваемости оборотных активов. 5. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности, расчет показателей оборачиваемости, сравнительный анализ с показателями оборачиваемости дебиторской задолженности.	6	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>
	Практические занятия	6	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	2	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>
<b>Тема 2.4 Анализ отчета о финансовых результатах</b>	1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. 2. Построение отчета, содержание его статей. 3. Экономическая сущность выручки, доходов, расходов и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о финансовых результатах.	6	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>
	Практические занятия	6	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	1	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>
<b>Курсовая работа</b>		16	
<b>Самостоятельная работа при изучении 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам.		6	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>
<b>Консультации</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			

<p><b>УП.04.01 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>– Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</li> <li>– Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>– Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> <li>– Составление бизнес-плана</li> <li>– Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе</li> </ul>	<p>36</p>	<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i></p>
--	-----------	---

<p>проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.  – Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>		
<p><b>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– оценить и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– применить методы финансовых вычислений;</li> <li>– воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценить потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определить источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели;</li> <li>– проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– произвести счетную проверку бухгалтерской отчетности.</li> <li>– разработать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>– спланировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– оценить существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– сформировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>– воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> <li>– отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрыть бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>– освоить новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>– организовать и спланировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> </ul>	<p>36</p>	<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i></p>

- сформировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечить представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;
- провести счетную проверку бухгалтерской отчетности.
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составить налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- выбрать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применить при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, сформировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- обеспечить представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечить сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- применить налоговые льготы;
- разработать учетную политику в целях налогообложения;
- составить налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
- осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- применить методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявить и оценить риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценить соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления

бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели;
- проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- составить бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации.
- сопоставить данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- применить методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составить отчетные калькуляции, произвести расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- составить прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внести соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- подсчитать в регистрах бухгалтерского учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета, закрыть оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- систематизировать и скомплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период;
- организовать работу по финансовому анализу экономического субъекта;
- организовать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте;
- составить финансовый план, бюджет и смету экономического субъекта;
- провести анализ и оценку финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- подготовить предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовить предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;
- провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- сформулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применить методы финансовых вычислений;
- выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- оценить с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств,

представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;

- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;
- определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- спланировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществить контроль их соблюдения, определить состав и формат аналитических отчетов;
- распределить объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверить качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнить процедуры по ее обобщению;
- сформировать аналитические отчеты и представить их заинтересованным пользователям;
- скоординировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- сформировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разработать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применить результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации;
- выполнить работу по финансовому анализу экономического субъекта;
- скоординировать и проконтролировать выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- разработать финансовую политику экономического субъекта, определить и осуществить меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;
- оценить достаточность, надежность и значимость для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений;
- определить отклонения, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;
- провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- сформировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами

<p>недостатков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести анализ и оценку финансовых рисков, разработать меры по их минимизации;</li> <li>– подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</li> <li>– спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– получить в соответствии с плановой документацией информацию от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализе и оценке достоверности; оценке значимости выявленных отклонений;</li> <li>– провести анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– провести счетную проверку бухгалтерской отчетности.</li> </ul>		
<p><b>Экзамен по модулю</b></p>	<p>12</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</p>
<p><b>Всего</b></p>	<p>254</p>	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета:

ауд. 1403 "Центр проведения демонстрационного экзамена"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); - рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 23 чел; Интерактивный планшет; Компьютер в сборе -15 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1414 (Учебная аудитория)

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); - рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 10 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 10 шт; Концентратор 16 портов. SH101TX 16EU; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1409 (Учебная аудитория)

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); - рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 11 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 11 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1405 Мастерская "Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); - рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 26 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 10 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1401 "Центр проведения демонстрационного экзамена"/  
"Компьютерный класс"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); - рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 35 чел; Телевизор; Компьютер в сборе -15 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Перечень цифровых (электронных) библиотек:

- Библиотека ЭР PROФобразование <https://profspo.ru/>

Договор №12755 от 25.06.2025 г. на оказание услуг по предоставлению права использования электронного ресурса цифровой образовательной среды СПО PROФобразование для доступа к коллекциям PROФобразование (версия Базовая); Коллекция ФПУ, 10-11 кл. изд-во "Просвещение" (все предметы)

- Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>

Договор №77 от 09.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ»

- Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>

Положение об электронной библиотеке от 05.12.2022

Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным

базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы)

Перечень электронных образовательных ресурсов и (или) профессиональных баз данных:

- eLIBRARY.RU SCIENCE INDEX <https://elibrary.ru/>

- Polpred.com <https://polpred.com/>

- НЭБ – Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

- ГОСТ Эксперт – единая база ГОСТов РФ <https://gostexpert.ru/>

- Базы данных ИНИОН РАН <https://inion.ru/ru/library/bazy-dannykh-inion-ran/>

- Сайт РЦНИ (Российский центр научной информации) <https://www.rcsi.science/>

- Сайт КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

- Сайт Клерк.ру – Практическая помощь бухгалтеру <https://www.klerk.ru/>

- Бухгалтерия.ру - российский портал, для бухгалтеров, налоговых консультантов и кадровых специалистов <https://buhgalteria.ru>

- Сайт Audit-it.ru - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ <https://www.audit-it.ru/>

- Сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/>

- Сайт Центрального Банка РФ <https://cbr.ru/>

- Сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>

- Сайт Росфинмониторинг – федеральная служба по финансовому мониторингу <https://fedsfm.ru/>
- Сайт Информационная система 1С:ИТС – Инструкция по работе в системе, бесплатный доступ на 7 дней <https://its.1c.ru/>

### **3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения**

1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка  
Карточка официальной регистрации о подтверждении ФГТБОУ ВО «ВГТУ» пользователем программного продукта (срок действия лицензии – бессрочно).

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>знать:</b>  практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;  компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации;  отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;  законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на</p>	<p>Текущий контроль в форме:  -устного и (или) письменного опроса;  - оценки результатов практических занятий;  - оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация:  - по МДК в форме дифференцированного зачета;  - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;  - по производственной практике в форме дифференцированного зачета;  - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

	<p>отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансовых вычислений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p>	

	<p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>          планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;          в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;          проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;          в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отчет по учебной практике.          Отчет по производственной практике.          Экзамена по модулю.</p>
<p>ПК 4.2.          Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p><b>знать:</b>          Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;          методы финансового анализа и финансовых вычислений;          современные технологии автоматизированной обработки информации;</p>	<p>Текущий контроль в форме:          -устного и (или) письменного опроса;          - оценки результатов практических занятий;          - оценки результатов самостоятельной работы.          Промежуточная аттестация:          - по МДК в форме дифференцированного зачета;          - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;          - по производственной практике в форме дифференцированного зачета;          - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
	<p><b>уметь:</b>  разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;  планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;  формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах,</p>	

	<p>входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамена по модулю.</p>

		в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	4.3.	<b>знать:</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
		<b>уметь:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в	

	<p>государственные внебюджетные фонды;  идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;  в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;  в применении налоговых льгот;  в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>	<p>Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике.  Экзамена по модулю.</p>

	<p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>знать:</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

	<p>финансовых результатах;</p> <p><b>уметь:</b>  осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;  в проверке обоснованности первичных учетных документов,</p>	<p>Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике.  Экзамена по модулю.</p>

		<p>которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	
<p>ПК Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>4.5. в</p>	<p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
		<p><b>уметь:</b> сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат</p>	

	<p>работникам экономического субъекта; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b> в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период; в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; в анализе информации о</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.</p>

<sup>41</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		<p><b>знать:</b> финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</li> </ul>
		<p><b>уметь:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p>	

	<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансовых вычислений;</p> <p>выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p>оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами</p>	
--	--	--

	<p>работников);          проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;          формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;          координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;          оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;          формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;          разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;          применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>          в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;          в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;          в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;          в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;</p>	<p>Отчет по учебной практике.          Отчет по производственной практике.          Экзамена по модулю.</p>

	<p>в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>знать:</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <p>теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</li> </ul>

	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
	<p><b>уметь:</b>  осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;  в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;  в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике.  Экзамена по модулю.</p>

	<p>в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;</p> <p>в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	
--	--	--

#### 4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b></p> <p>ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 01.34 структуру плана для решения задач;</p> <p>ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>ОК 01.У2 определять этапы решения задачи;</p> <p>ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи</p>	

	<p>и/или проблемы;  ОК 01.У4      составить план действия;  ОК 01.У5      определить необходимые ресурсы;  ОК 01.У6      владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  ОК 01.У7      реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 02.  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знания:</b>  ОК 02.31      номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  ОК 02.32      приемы структурирования информации;  ОК 02.33      формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Умения:</b>  ОК 02.У1      определять задачи для поиска информации;  ОК 02.У2      определять необходимые источники информации;  ОК 02.У3      планировать процесс поиска;  ОК 02.У4      структурировать получаемую информацию;  ОК 02.У5      выделять наиболее значимое в перечне информации;  ОК 02.У6      оценивать практическую значимость результатов поиска;  ОК 02.У7      оформлять результаты поиска</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.  Текущий контроль в форме:  - устного и (или) письменного опроса;  - оценки результатов практических занятий;  - оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация:  - по МДК в форме дифференцированного зачета;  - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 03.  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой</p>	<p><b>Знания:</b>  ОК 03.31      содержание актуальной нормативно-правовой документации;  ОК 03.32      современная научная и профессиональная терминология;  ОК 03.33      возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Умения:</b>  ОК 03.У1      определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.  Текущий контроль в форме:  - устного и (или) письменного опроса;  - оценки результатов практических занятий;  - оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация:  - по МДК в форме</p>

грамотности в  
различных  
жизненных  
ситуациях;

--

--

	<p>документации в профессиональной деятельности; ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p><b>Знания:</b> ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 04.32 основы проектной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
	<p><b>Умения:</b> ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК06. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знания:</b> ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста; ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
	<p><b>Умения:</b> ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знания:</b> ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:</p>
	<p><b>Умения:</b> ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для</p>	

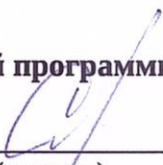
	решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение	- по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
--	--	--

**Разработчик:**

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_ С. А. Пономарева

**Руководитель образовательной программы**

Зам. директора СПК

  
(подпись)

Сергеева С. И.

**Эксперт**

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» Руднев Т. Н. Рудневская  
(подпись)



**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Требования к материально-техническому обеспечению	3.1	3.1	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения	3.3	3.3	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6