



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Д.К. Проскурин

июня

2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА
ФАКУЛЬТЕТА

Воронеж 2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.07-2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ проректор по учебной работе
Колосов А.И.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 20.07.2022
№ 01-08/382

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.07-2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	

1 Общие положения

1.1 Выполнение обязанностей заместителя декана факультета в ВГТУ может быть поручено работнику, имеющему высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 3 лет.

1.2 Выполнение обязанностей заместителей деканов факультетов (по различным направлениям деятельности) поручается работникам на основании служебных записок деканов факультетов (приложение 1).

1.3 Работник, выполняющий обязанности заместителя декана факультета, должен знать:

1.3.1 по учебной работе:

1.3.1.1 современные формы и методы реализации образовательных программ;

1.3.1.2 правила ведения документации по учебной работе;

1.3.1.3 основы трудового и административного законодательства;

1.3.1.4 правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.3.2 по воспитательной работе:

1.3.2.1 Основы государственной молодежной политики Российской Федерации;

1.3.2.2 Концепцию воспитательной работы;

1.3.2.3 Календарный план воспитательной работы с обучающимися по программам высшего образования и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – план воспитательной работы);

1.3.2.4 современные формы воспитания обучающихся;

1.3.2.5 правила ведения документации по воспитательной работе;

1.3.2.6 основы профилактической работы по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма, употребления наркотических и психотропных веществ, проявления коррупции и иных деструктивных проявлений;

1.3.2.7 методы выявления экстремальных ситуаций;

1.3.3 по научной работе:

1.3.3.1 законодательные и нормативные правовые акты в сфере управления НИР;

1.3.3.2 действующие в ВГТУ стандарты в сфере выполнения НИР;

1.3.3.3 правила ведения документации по научной работе и составления отчетности;

1.3.3.4 основные методы сбора, хранения, обработки, предоставления информации, необходимой для ведения научной работы;

1.3.3.5 основы редакционно-издательской деятельности;

1.3.3.6 порядок оформления и издания публикаций различного рода;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.07-2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	

- 1.3.3.7 порядок организации и проведения научных конференций;
- 1.3.3.8 правила оформления заявок на гранты;
- 1.3.3.9 порядок заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ.

1.4. Работник, выполняющий обязанности заместителя декана факультета, в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами по вопросам образования, научно-исследовательской деятельности, воспитания и реализации молодежной политики;
- Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ВГТУ;
- Коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет»;
- Соглашением между администрацией и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет»;
- Правилами внутреннего распорядка ВГТУ;
- Положением о факультете;
- настоящим Положением;
- иными распорядительными и локальными нормативными актами.

2 Обязанности

2.1 Работник, выполняющий обязанности заместителя декана факультета по учебной работе, обязан:

2.1.1 совместно с деканом факультета осуществлять непосредственное руководство учебно-методической работой на факультете;

2.1.2 принимать участие в реализации образовательных программ по закрепленным за факультетом специальностям (направлениям подготовки);

2.1.3 своевременно представлять обучающихся на отчисление, перевод, восстановление и прием на обучение в порядке, установленном соответствующими нормативными актами;

2.1.4 проводить работу с обращениями обучающихся и граждан по вопросам образования;

2.1.5 обеспечивать контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, в том числе обучающимися из иностранных государств, а

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.07-2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	

также обеспечивать контроль за еженедельным предоставлением в институт международного образования сведений о посещаемости занятий обучающимися из иностранных государств (приложение 2);

2.1.6 координировать связь с выпускниками факультета;

2.1.7 вести работу по организации учета успеваемости обучающихся;

2.1.8 обеспечивать своевременное проведение текущей аттестации обучающихся;

2.1.9 контролировать оформление преподавателями учебной документации (зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений на пересдачу и т.п.);

2.1.10 контролировать выполнение преподавателями индивидуальных планов;

2.1.11 контролировать работу кафедр и преподавателей по организации учебно-методической работы с обучающимися;

2.1.12 контролировать работу государственной аттестационной и экзаменационной комиссий;

2.1.13 участвовать в организации работы стипендиальной комиссии;

2.1.14 анализировать результаты учебного процесса и на основе результатов анализа совместно с деканом факультета принимать меры по совершенствованию обучения;

2.1.15 взаимодействовать с преподавателями, учебно-вспомогательным персоналом, учебно-методическим управлением, проректором по учебной работе, иными сотрудниками университета;

2.1.16 осуществлять координацию работы старост учебных групп;

2.1.17 вносить предложения о поощрении отличившихся обучающихся, а также о наказании обучающихся, не исполняющих требования нормативных актов;

2.1.18 осуществлять прием обучающихся по вопросам образования.

2.2 Работник, выполняющий обязанности заместителя декана факультета по воспитательной работе, обязан:

2.2.1 знакомить обучающихся факультета с организацией учебного процесса, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ и иными локальными нормативными актами, требовать их соблюдения;

2.2.2 проводить внеучебные, культурно-массовые, просветительские, развивающие, познавательные, профилактические и иные мероприятия в различных формах со студентами факультета в соответствии с Концепцией воспитательной работы, планом воспитательной работы;

2.2.3 принимать личное участие и привлекать к участию обучающихся факультета в мероприятиях, проводимых в университете;

2.2.4 содействовать вовлечению обучающихся факультета в работу кружков, клубов, спортивных секций, художественную самодеятельность, студенческих организаций и объединений университета. Оказывать помощь

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.07-2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	

коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;

2.2.5 проводить на уровне факультета мероприятия, способствующие формированию активной жизненной позиции, воспитанию нравственных, культурных ценностей, сохранений традиций и правил университета, становлению профессионализма в выбранной специальности;

2.2.6 способствовать адаптации обучающихся к системе обучения, ориентации в правах и обязанностях; направлять усилия на создание организованного, сплоченного коллектива на факультете;

2.2.7 вести работу по формированию актива факультета, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления на факультете и в университете;

2.2.8 вести работу по воспитанию уважения у обучающихся факультета к законам и нравственным принципам, по патриотическому воспитанию, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;

2.2.9 осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся факультета, выявлять причины пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава факультета;

2.2.10 координировать работу и осуществлять контроль деятельности кураторов учебных групп. Осуществлять контроль за выполнением кураторами планов воспитательной работы, ведением отчетности;

2.2.11 совместно с кураторами учебных групп осуществлять анализ личностного отношения обучающихся факультета к различным социально важным темам, отслеживать признаки агрессивного поведения и нетерпимого отношения к другим, суицидальных или депрессивных тенденций, экстремистских и националистических проявлений, в том числе на страницах обучающихся в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Одноклассники, Facebook, Twitter – при наличии);

2.2.12 своевременно направлять информацию об учебных группах факультета, психологических портретах обучающихся и иные сведения, связанные с профилактической работой с обучающимися, в управление воспитательной работы и молодежной политики;

2.2.13 совместно с кураторами учебных групп отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся факультета, совместно с психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию;

2.2.14 координировать и содействовать проведению кураторских часов и бесед в учебных группах факультета по различным вопросам и темам;

2.2.15 при необходимости планировать индивидуально-профилактическую работу с семьями обучающихся факультета, в сложных и

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.07-2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	

опасных случаях информировать об этом курирующего проректора, управление воспитательной работы и молодежной политики, управление безопасности;

2.2.16 оказывать помощь обучающимся факультета в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

2.2.17 осуществлять работу по социальной поддержке обучающихся факультета, защиту их прав и интересов;

2.2.18 способствовать культурному и физическому совершенствованию обучающихся факультета, пропагандировать здоровый образ жизни на факультете;

2.2.19 поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся по вопросам успеваемости и поведения их детей;

2.2.20 осуществлять посещение обучающихся факультета, проживающих в общежитии, и оказывать им в случае необходимости помощь в организации быта. Осуществлять взаимодействие с органами студенческого самоуправления университета по решению вопросов социально-бытового характера, проживания в общежитиях и иных вопросов, связанных с обучением студентов факультета;

2.2.21 проводить работу с обучающимися по профилактике правонарушений и нарушений Правил внутреннего распорядка ВГТУ, инициировать подготовку проектов приказов о поощрении и дисциплинарных взысканиях обучающихся;

2.2.22 подводить итоги воспитательной работы на факультете в конце учебного года и вносить иные конкретные предложения;

2.2.23 проводить информационную работу среди обучающихся факультета и работников университета;

2.2.24 ежегодно предоставлять планы работы и отчеты о проделанной работе в управлении воспитательной работы и молодежной политики, рассматривать вопросы на заседаниях ученого совета факультета о состоянии воспитательной работы на факультете;

2.2.25 непрерывно повышать свои знания и квалификацию, овладевать эффективными формами и методами воспитания работы со студентами.

2.3 Работник, выполняющий обязанности заместителя декана факультета по научной работе, обязан:

2.3.1 осуществлять комплекс мероприятий по организации научно-исследовательской работы на факультете. Осуществлять организацию проведения комплексных научных исследований специалистами разных кафедр факультета. Составлять отчет о научной деятельности факультета;

2.3.2 определять задачи, формы и методы вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую работу. Осуществлять комплекс мероприятий по популяризации научно-исследовательской работы для обучающихся на факультете; содействовать в приеме наиболее талантливых обучающихся в магистратуру, аспирантуру;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.07-2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	

2.3.4 совместно с деканом и заведующими кафедрами составлять годовые, перспективные и иные планы научной работы факультета;

2.3.5 участвовать в подготовке приказов и распоряжений по факультету по научной деятельности;

2.3.6 организовывать издательскую и публикационную деятельность на факультете; составлять отчеты об издательской и публикационной деятельности факультета;

2.3.7 вносить предложения о поощрении обучающихся и научно-педагогических работников, отличившихся в научно-исследовательской работе;

2.3.8 способствовать заключению договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с организациями реального сектора экономики;

2.3.9 организовывать участие научно-педагогических работников факультета в конкурсах грантовой и иных видов поддержки на проведение научных исследований;

2.3.8 участвовать в заседании стипендиальных комиссий факультета при распределении повышенной государственной академической стипендии за достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности.

3 Права и полномочия

Работник, выполняющий обязанности заместителя декана факультета, имеет право:

3.1 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

3.2 Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

3.3 Вносить предложения декану факультета об издании распоряжений по результатам текущей и промежуточной аттестаций.

3.4 Вносить предложения декану факультета об установлении при наличии уважительных причин индивидуальных сроков сдачи экзаменов и зачетов обучающимися факультета.

3.5 Подписывать документы в пределах своей компетенции.

3.6 Вносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.07-2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	

4 Ответственность

Работник, выполняющий обязанности заместителя декана факультета, несет ответственность за:

4.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3 причинение материального ущерба университету - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4 невыполнение приказов, распоряжений ректора, проректора по учебной работе, декана, их поручений и заданий;

4.5 последствия принятых решений, выходящих за пределы полномочий, установленных законодательством, Уставом ВГТУ, иными нормативными правовыми актами;

4.6 низкий уровень организации учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете;

4.7 недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.07-2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	

Приложение 1

Ректору ВГТУ
Проскурину Д.К.

Служебная записка

Прошу поручить с __.__.202__ по __.__.202__ дополнительную работу в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с основной работой, определенной трудовым договором, по выполнению обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), определенных Положением об исполнении обязанностей заместителя декана факультета и не входящих в прямые должностные обязанности, установив ежемесячную компенсационную выплату следующим работникам:

Ф.И.О.	Должность, кафедра	Вид деятельности	Размер выплаты, руб.	Источник финансирования	Согласие работника (подпись)
			10000		

Декан факультета

И.О. Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Начальник ОФП

И.О. Фамилия

Начальник ОРП

И.О. Фамилия

