

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

\_\_\_\_\_ Д.К. Проскурин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Система менеджмента качества

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ  
(ПРОЕКТ)**

Воронеж 2021

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор центра  
дополнительного профессионального образования  
Шепс Р.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 21.12.2021  
протокол № 5

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от \_\_\_\_.12.2021  
№ \_\_\_\_

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – ВГТУ) для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы:

- дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДООП) – общеразвивающим программам для детей и взрослых.

1.2 Правила разработаны с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о структурном подразделении «Центра дополнительного профессионального образования» Воронежского государственного технического университета.
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг ВГТУ.

1.3 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляют структурные подразделения ВГТУ, осуществляющие организацию обучения по ДПП и ДООП, в соответствии с положением о подразделении. Координацию реализации дополнительных

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

образовательных программ осуществляет Центр дополнительного профессионального образования ВГТУ (далее – ЦДПО). Общее руководство процессами дополнительного образования осуществляет Центр дополнительного профессионального образования ВГТУ.

1.4 Правила предназначены для лиц, поступающих в ВГТУ, а также для работников структурных подразделений ВГТУ, осуществляющих организацию обучения по ДПП и ДООП, руководителей программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих программ, заведующих кафедрами и преподавателей университета, участвующих в разработке дополнительных образовательных программ.

1.5 Правила направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования в ВГТУ.

1.6 В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**апелляция:** Обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

**дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**дополнительное профессиональное образование:** Направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**лицо без гражданства:** Лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

**обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**обучение очное с применением дистанционных форм обучения:** Учеба без личного посещения выбранного учебно-образовательного заведения с использованием интернет-технологий.

**программа общеобразовательная (общеразвивающая)** направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПРАВИЛА <b>ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

**программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки (практический опыт) и освоенные компетенции.

**руководитель образовательной программы (куратор программы, ответственный за программу, исполнительный директор программы и др.):** Лицо, назначаемое приказом руководителя организации для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

**слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

## 2 Правила приема

2.1 ВГТУ объявляет прием для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ВГТУ.

2.3 При поступлении гражданин может ознакомиться на официальном сайте ВГТУ по адресу: <https://cchgeu.ru/> с информацией о дополнительном образовании в ВГТУ, в том числе со следующими документами ВГТУ: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом ВГТУ, Положением о дополнительном профессиональном образовании в ВГТУ, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, настоящими Правилами, перечнем и аннотациями дополнительных образовательных программ и другой информацией.

2.4 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки,

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

устанавливаемые графиком обучения структурного подразделения ВГТУ, реализующего программу, или по мере поступления заявок на обучение и (или) комплектования групп.

2.5 К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим.

2.6 К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.7 В дополнительной образовательной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для ее освоения.

2.8 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную образовательную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.9 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Порядок проведения процедуры апелляции прописан в разделе 5 настоящих Правил приема.

2.10 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.11 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБУ «Главэкспертцентр». ФГБУ «Главэкспертцентр» оформляет заключение о признании в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации в силу закона в письменной форме на своем официальном бланке, подписанного уполномоченным лицом (с заверением подписи своей печатью). Ежегодно Рособрназор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

2.12 Прием на обучение в ВГТУ проводится на основании договора о предоставлении образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, либо на основании утвержденного государственного (муниципального) задания или соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенного в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.13 Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам утверждается приказом ректора (или другого работника, имеющего соответствующие полномочия).

2.14 Предприятие, организация, учреждение, индивидуальный предприниматель к договору о предоставлении образовательных услуг обязательно прилагают список лиц, направляемых на обучение, с указанием, в том числе, уровня образования, с подписью и печатью предприятия.

2.15 Поступающий на дополнительную профессиональную программу предоставляет в ВГТУ следующие документы:

2.15.1 копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справки об обучении из образовательной организации (для студентов вузов или ссузов);

2.15.2 заявление обучающегося с согласием на обработку персональных данных (Приложение 2), если обучение осуществляется по двустороннему договору с Заказчиком (юридическим или физическим лицом), в котором обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает (Приложение 1).

При необходимости от поступающего могут быть затребованы:

2.15.3 копия приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании или копия удостоверения о повышении квалификации или копия диплома о профессиональной переподготовке (в случае если поступающий на программу профессиональной переподготовки ВГТУ претендует на зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДПП сроком обучения по ним не более 3 лет);

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

2.15.4 заявление на зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДНИ сроком обучения по ним не более 3 лет;

2.15.5 копия свидетельства о браке или другого документа (в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании; в случае если фамилия или имя меняются независимо от брака, то необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии);

2.15.6 копия первой страницы паспорта (в случае поступления на ДПП с применением исключительно дистанционных образовательных технологий с целью идентификации личности или в случае заполнения договора/заявления неразборчивым почерком с целью правильности заполнения документа о квалификации);

2.15.7 копия трудовой книжки (при наличии в дополнительной профессиональной программе требований к трудовому стажу);

2.15.8 медицинская справка (при наличии в дополнительной образовательной программе требований к состоянию здоровья).

2.16 Поступающий на дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу предоставляет в ВГТУ следующие документы:

3.15.1 заявление обучающегося с согласием на обработку персональных данных, если обучение осуществляется по двустороннему договору с Заказчиком (юридическим или физическим лицом), в котором обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает (Приложение 1).

2.17 В заявлении поступающего на обучение по договорам с Заказчиком, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, должно быть добавлено:

«В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии на указанных выше условиях в качестве стороны по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_ (далее - Договор), заключенному между Исполнителем - ФГБОУ ВО

«Воронежский государственный технический университет» и Заказчиком - (наименование организации, предприятия и др.), направившим меня на обучение, обязующимся оплатить мое обучение. Форма и срок обучения определяется Договором. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на)». Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.18 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ВГТУ одним из следующих способов (до зачисления на образовательную программу):

2.18.1 представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2.18.2 направляются через операторов почтовой связи общего

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

пользования;

2.18.3 посредством электронной почты.

2.18 ВГТУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя), Заказчика с:

2.18.1 с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

2.18.2 с правилами приема в ВГТУ на обучение по дополнительным образовательным программам;

2.18.3 Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ВГТУ;

2.18.4 нормативными документами ВГТУ, определяющих обработку и хранение персональных данных;

2.18.5 с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19 Зачисление граждан производится приказом ректора ВГТУ или другого уполномоченного лица при выполнении следующих условий:

2.19.1 предоставлении документов согласно п. 3.14, 3.15 настоящих Правил;

2.19.2 по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе);

2.19.3 заключении договора о предоставлении образовательных услуг (формы договоров с физическими лицами (включающих согласие на обработку персональных данных) и юридическими лицами представлены в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг ВГТУ);

2.19.4 осуществлении оплаты за обучение согласно договору.

2.20 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, осуществляется:

2.20.1 лично Заказчику (физическому лицу, включая родителю или законному представителю несовершеннолетнего поступающего) согласно обязательств сторон по заключенному договору;

2.20.2 другому физическому лицу на основании письменного заявления от обучающегося при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведённую оплату;

2.20.3 юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон по заключенному договору.

2.21 В процессе очного обучения по дополнительным образовательным программам в ВГТУ может осуществляться фото- и видеосъемка с дальнейшим использованием полученных материалов в рекламных целях ВГТУ, размещения на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством РФ.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

2.22 Обучающимся, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, выдается документ установленного образца (сертификат, удостоверение, диплом) при условии предоставлении оригиналов следующих документов: договора о предоставлении образовательных услуг и заявления (при наличии такого).

Обучающиеся, не освоившие программу, подлежат отчислению.

### **3 Прием и рассмотрение апелляций**

3.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя ректора ВГТУ об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

3.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3 Расписание рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде структурного подразделения ВГТУ, реализующего ДПП, по мере поступлений заявлений об апелляции.

3.4 Рассмотрение апелляции осуществляется специальными комиссиями (далее – апелляционные комиссии).

3.5 Персональный состав апелляционной комиссии создается приказом ректора ВГТУ при подаче поступающим апелляции по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по ДПП;

3.6 В состав апелляционной комиссии могут включаться: руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, руководители направлений, программ, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

3.7 Апелляционную комиссию возглавляет председатель – руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии и несет ответственность за ее деятельность. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.8 В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом ВГТУ и другими локальными актами университета.

3.9 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. Апелляция регистрируется в ВГТУ в установленном порядке.

3.10 В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

3.11 Рассмотрение апелляций производится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

вступительных испытаний.

3.12 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.13 Повторная апелляция для поступающих, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.14 Процедура рассмотрения апелляции членами апелляционной комиссии представляет собой следующее: подтверждение поступающим авторства предъявленной экзаменационной работы (экзаменационный лист с ответами); ревизия экзаменационной работы на правильность проверки ответов, а также выставленных баллов; сверка идентификационных данных на материалах испытаний.

3.15 После завершения процедуры рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отклонении апелляции и сохранении выставленных итоговых баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других итоговых баллов. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

3.16 Процедура апелляции заканчивается оформлением протокола апелляционной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Протокол апелляционной комиссии хранится в подразделении, реализующем ДПП.

3.17 В случае изменения результатов вступительных испытаний новая оценка вносится в соответствующий протокол и заверяется подписями членов и председателя апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего под его роспись в день апелляции. В случае отказа поступающего подписать протокол, в него вносится соответствующая запись. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ	

Приложение 1

## Образцы документов для поступления на курсы дополнительного профессионального образования

Ректору ВГТУ

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. претендента*

### Заявление

Прошу зачислить меня в учебную группу для обучения по программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ ч.

#### О себе сообщаю:

<b>1. Фамилия, имя, отчество:</b>					
<b>2. Дата рождения:</b>					
<b>3. Место рождения:</b>					
<b>4. Гражданство:</b>					
<b>5. Документ, удостоверяющий личность:</b>			паспорт		
<b>серия</b>		<b>номер</b>		<b>дата выдачи</b>	
<b>кем выдан</b>					
<b>Адрес по прописке</b>					
<b>6. СНИЛС</b>					
<b>7. Сведения о высшем образовании:</b>			Фамилия в дипломе:		
Учебное заведение:					
Номер диплома, серия					
Регистрационный номер					
Дата Выдачи					
<b>8. Место жительства:</b>					
<b>9. Контактный телефон:</b>					
<b>10. Эл. Почта:</b>					

Правильность и достоверность представленных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество полностью*

\_\_\_\_\_

*подпись претендента*

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

## Приложение 2

**Наименование Оператора:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет»,

**Адрес Оператора:** 394026, г. Воронеж, 20 летия Октября, 84.

### СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

#### на обработку персональных данных

**Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ – 152 «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(именуемый в дальнейшем «Субъект»), дата (число, месяц, год) рождения: \_\_\_\_\_,  
гражданство: \_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (именуемому в дальнейшем «Оператор»), на обработку своих персональных данных (далее - ПД), предоставленных Субъектом для целей Оператора в области научно-педагогической деятельности, подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации, представительства интересов Оператора (далее – Цели Оператора).

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); контактная информация (адрес, номер(а) телефона(ов), e-mail); фото; персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПД для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

3.1 сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу в соответствии с пп. 5, 6 настоящего Соглашения), обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в действующем Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете.

3.2 передачу ПД Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Университета.

4 Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Университета, предусмотренной Уставом ВГТУ.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВГТУ</b>	

5 Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6 Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Подпись \_\_\_\_\_