

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____ / Акопян А.В. /

25 ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Риторика и основы ораторского искусства»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы		Е.В. Шве́ц
Заведующий кафедрой Связи с общественностью		Н.Н. Скрипникова
Руководитель ОПОП		Н.Н. Скрипникова

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе профессиональной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации, и навыков подготовки и произнесения публичной речи.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;
- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Риторика и основы ораторского искусства» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Риторика и основы ораторского искусства» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-4	знать различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка русского языка; правила и нормы современного русского литературного языка, особенности языка и стиля публичной речи, приемы и правила ведения дискуссии
	уметь выступать публично, строить свою речь в

	соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, эффективности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике; общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации
	владеть письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной речи в коммуникационной сфере; лингвистической терминологией; нормами устной и письменной литературной речи
ОПК-1	знать основные методы и подходы к производству и технологии написания медиатекстов
	уметь анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность
	владеть базовыми навыками разработки концепций и создания медиатекстов, навыками редактирования рекламных и PR-текстов с целью увеличения их воздействующего потенциала

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Риторика и основы ораторского искусства» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36

Самостоятельная работа	54	54
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость академические часы з.е.	108 3	108 3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	96	96
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость академические часы з.е.	108 3	108 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Риторика как наука	Общая риторика — фундаментальное учение о речи, наука об эффективной, убедительной, правильной и выразительной речи. Речь как инструмент управления обществом и общественными процессами. Риторика как наука об общественной речи. Особенности PR-коммуникации: публичный характер, разнообразие дискурсов и стилей,	4	6	8	18

		письменная и устная формы речи. Речевая ситуация как динамическая система взаимоотношений участников общения. Компоненты речевой ситуации: мотив, цель и уровни общения. Понятие социальной и коммуникативной ролей. Особенности речевого взаимодействия и проблемы речевой культуры в современном обществе. Понятие дискурса, особенности политического дискурса. Речевой акт как единица дискурса. Понятия коммуникативной грамотности и коммуникативной неудачи. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Этос, пафос и логос как основные категории риторики. Эффективная речевая коммуникация как условие профессиональной компетенции специалиста по рекламе и связям с общественностью.				
2	Понятие речи: типология и риторическая модель	Соотношение понятий «речь», «текст», «общение», «коммуникация», «язык». Виды речи и роды красноречия: исторический и синхронический аспекты изучения. Понятие риторического канона: инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение. Классические части композиции речи: вступление, описание, повествование, доказательство, опровержение, заключение. Этапы создания текста как реализация коммуникативного намерения говорящего: замысел речи, вербализация и структуризация высказывания, его озвучивание (говорение) или запись (письмо), оценка речи. Понятие внутренней и внешней речи.	4	6	8	18

		Определение темы и замысла высказывания. Общая и конкретная цели речи. Правила формулирования тезиса речи и способы его деления. Топос как способ формирования мысли. Виды топосов и сфера их применения в различных жанровых модификациях речи. Речь как структурно-смысловое единство: основные компоненты речи, их функции и содержательные особенности, средства логической связи. Составление и редактирование речи. Построение завершеного высказывания в соответствии с его коммуникативной целесообразностью, содержательным единством и смысловой завершенностью.				
3	Аргументирующая речь: доказательство и убеждение	Аргументирующая речь и ее место в речевой практике журналиста. Разновидности аргументирующей речи: доказательная, объяснительная, убеждающая, призывающая и т.д. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Доказательство как совокупность приемов обоснования истинности тезиса. Виды доказательства: прямое и косвенное. Типология аргументов: логические (рациональные, «к делу»), психологические («к человеку»), иллюстративные (образные). Единство логических и психологических аргументов как условие убеждающей речи. Сущность убеждения как риторической формы речи. Способы создания системы аргументов: отбор, группировка, расположение в структуре речи. Логическая и риторическая аргументация. Ошибки и уловки аргументации и способы их разоблачения. Правила демонстрации и	4	6	8	18

		виды рассуждений: индуктивный, дедуктивный, рассуждение по аналогии, причинно-следственное. Ошибки и уловки демонстрации. Внушение как способ воздействия на эмоционально-чувственную сферу слушателей. Соотношение доказательства и внушения. Практические приемы убеждения.				
4	Язык и стиль публичного выступления	Общее и различное в природе устной и письменной речи: лексические и синтаксические особенности. Специфика порождения устных и письменных высказываний и механизмы, обеспечивающие процесс их создания (механизмы репродукции, выбора и комбинирования языковых средств, упреждения, антиципации, дискурсивности). Стили русского языка, сфера их применения в общественной деятельности. Коммуникативные качества речи как категории риторики. Выбор слова и выбор стиля в соответствии с требованиями правильности, ясности, уместности и целесообразности. Понятность, точность и ясность как важнейшие свойства речи. Виды точности: фактическая, предметная, понятийная, образная. Логичность речи, типичные логические ошибки и способы их устранения. Логика изложения и законы организации текста. Эмоциональность и выразительность речи как необходимое условие ее эффективности. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная) и формы их проявления. Изобразительно-выразительные средства языка: лексические (тропы, пословицы, поговорки, цитаты), синтаксические (фигуры	2	6	10	18

		речи). Разнообразие и богатство лексики как требование к формированию индивидуального стиля личности.				
5	Исполнение речи и культура общения	Понятие риторического идеала и образ оратора: нравственная позиция, внешний облик, манера поведения. Параметры произношения и требования к нему: артикуляция, паузация, интонация, логические ударения, ритм и темп, тембр речи, сила голоса. Голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию: жесты, мимика, интонация. Типы русских интонационных конструкций. Выбор интонационного тона в соответствии с характером речевой ситуации. Разновидности интонационных стилей. Требования к качеству голоса: благозвучность, гибкость, выносливость, широкий диапазон, суггестивность. Понятие речевого этикета: национальный характер, принципы и функции. Соблюдение этикета как условие эффективного речевого общения. Маркеры речевой агрессии. Риторика и этика. Фактор адресата: принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления. Средства создания контакта с аудиторией и способы диалогизации речи. Основные приемы управления вниманием аудитории. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции оратора.	2	6	10	18
6	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	Сущность полемики и разновидности полемического дискурса: спор, дискуссия, дебаты, диспут, прения, обсуждение. Их роль и функции в сфере массовой информации. Цели, формы и правила полемического общения. Культура дискуссии. Требования к поведению оппонентов.	2	6	10	18

		Публичная полемика и личный спор как разновидности полемического дискурса. Причины и ситуации спора. Ведение спора. Полемические приемы и стратегии. Корректная формулировка вопросов, их виды и функции. Типы ответов. Виды замечаний. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Запрещенные приемы спора и их нейтрализация. Средства речевого воздействия на аудиторию. Речевое поведение ведущего: функции, задачи, правила. Приемы активизации участников дискуссии, способы регламентации их выступлений и управления ходом обсуждения проблемы. Стилистические особенности полемического дискурса.				
Итого			18	36	54	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Риторика как наука	Общая риторика — фундаментальное учение о речи, наука об эффективной, убедительной, правильной и выразительной речи. Речь как инструмент управления обществом и общественными процессами. Риторика как наука об общественной речи. Особенности PR-коммуникации: публичный характер, разнообразие дискурсов и стилей, письменная и устная формы речи. Речевая ситуация как динамическая система взаимоотношений участников общения. Компоненты речевой ситуации: мотив, цель и уровни общения. Понятие социальной и коммуникативной ролей. Особенности речевого взаимодействия и проблемы речевой культуры в современном обществе. Понятие дискурса, особенности политического	-	-	16	16

		дискурса. Речевой акт как единица дискурса. Понятия коммуникативной грамотности и коммуникативной неудачи. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Этос, пафос и логос как основные категории риторики. Эффективная речевая коммуникация как условие профессиональной компетенции специалиста по рекламе и связям с общественностью.				
2	Понятие речи: типология и риторическая модель	Соотношение понятий «речь», «текст», «общение», «коммуникация», «язык». Виды речи и роды красноречия: исторический и синхронический аспекты изучения. Понятие риторического канона: инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение. Классические части композиции речи: вступление, описание, повествование, доказательство, опровержение, заключение. Этапы создания текста как реализация коммуникативного намерения говорящего: замысел речи, вербализация и структуризация высказывания, его озвучивание (говорение) или запись (письмо), оценка речи. Понятие внутренней и внешней речи. Определение темы и замысла высказывания. Общая и конкретная цели речи. Правила формулирования тезиса речи и способы его деления. Топос как способ формирования мысли. Виды топосов и сфера их применения в различных жанровых модификациях речи. Речь как структурно-смысловое единство: основные компоненты речи, их функции и содержательные особенности, средства логической связи. Составление и	2	-	16	16

		редактирование речи. Построение завершено высказывания в соответствии с его коммуникативной целесообразностью, содержательным единством и смысловой завершенностью.				
3	Аргументирующая речь: доказательство и убеждение	Аргументирующая речь и ее место в речевой практике журналиста. Разновидности аргументирующей речи: доказательная, объяснительная, убеждающая, призывающая и т.д. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Доказательство как совокупность приемов обоснования истинности тезиса. Виды доказательства: прямое и косвенное. Типология аргументов: логические (рациональные, «к делу»), психологические («к человеку»), иллюстративные (образные). Единство логических и психологических аргументов как условие убеждающей речи. Сущность убеждения как риторической формы речи. Способы создания системы аргументов: отбор, группировка, расположение в структуре речи. Логическая и риторическая аргументация. Ошибки и уловки аргументации и способы их разоблачения. Правила демонстрации и виды рассуждений: индуктивный, дедуктивный, рассуждение по аналогии, причинно-следственное. Ошибки и уловки демонстрации. Внушение как способ воздействия на эмоционально-чувственную сферу слушателей. Соотношение доказательства и внушения. Практические приемы убеждения.	2	-	16	18
4	Язык и стиль публичного выступления	Общее и различное в природе устной и письменной речи: лексические и синтаксические особенности. Специфика порождения устных и	-	2	16	18

		письменных высказываний и механизмы, обеспечивающие процесс их создания (механизмы репродукции, выбора и комбинирования языковых средств, упреждения, антиципации, дискурсивности). Стили русского языка, сфера их применения в общественной деятельности. Коммуникативные качества речи как категории риторики. Выбор слова и выбор стиля в соответствии с требованиями правильности, ясности, уместности и целесообразности. Понятность, точность и ясность как важнейшие свойства речи. Виды точности: фактическая, предметная, понятийная, образная. Логичность речи, типичные логические ошибки и способы их устранения. Логика изложения и законы организации текста. Эмоциональность и выразительность речи как необходимое условие ее эффективности. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная) и формы их проявления. Изобразительно-выразительные средства языка: лексические (тропы, пословицы, поговорки, цитаты), синтаксические (фигуры речи). Разнообразие и богатство лексики как требование к формированию индивидуального стиля личности.				
5	Исполнение речи и культура общения	Понятие риторического идеала и образ оратора: нравственная позиция, внешний облик, манера поведения. Параметры произношения и требования к нему: артикуляция, паузация, интонация, логические ударения, ритм и темп, тембр речи, сила голоса. Голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию: жесты, мимика, интонация. Типы русских	-	2	16	18

		интонационных конструкций. Выбор интонационного тона в соответствии с характером речевой ситуации. Разновидности интонационных стилей. Требования к качеству голоса : благозвучность, гибкость, выносливость, широкий диапазон, суггестивность. Понятие речевого этикета: национальный характер, принципы и функции. Соблюдение этикета как условие эффективного речевого общения. Маркеры речевой агрессии. Риторика и этика. Фактор адресата: принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления. Средства создания контакта с аудиторией и способы диалогизации речи. Основные приемы управления вниманием аудитории. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции оратора.				
6	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	Сущность полемики и разновидности полемического дискурса: спор, дискуссия, дебаты, диспут, прения, обсуждение. Их роль и функции в сфере массовой информации. Цели, формы и правила полемического общения. Культура дискуссии. Требования к поведению оппонентов. Публичная полемика и личный спор как разновидности полемического дискурса. Причины и ситуации спора. Ведение спора. Полемические приемы и стратегии. Корректная формулировка вопросов, их виды и функции. Типы ответов. Виды замечаний. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Запрещенные приемы спора и их нейтрализация. Средства речевого воздействия на аудиторию. Речевое поведение ведущего: функции, задачи, правила. Приемы активизации участников дискуссии, способы	-	-	16	18

		регламентации их выступлений и управления ходом обсуждения проблемы. Стилистические особенности полемического дискурса.				
Итого			4	4	96	104

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-4	знать различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка русского языка; правила и нормы современного русского литературного языка, особенности языка и стиля публичной речи, приемы и правила ведения дискуссии	студент знает различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка русского языка; правила и нормы современного русского	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

		литературного языка, особенности языка и стиля публичной речи, приемы и правила ведения дискуссии		
	уметь выступать публично, строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, эффективности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике; общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации	студент умеет выступать публично, строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, эффективности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике; общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной речи в коммуникационной сфере; лингвистической терминологией; нормами устной и письменной литературной речи	студент владеет письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной речи в коммуникационной сфере; лингвистической терминологией; нормами устной и письменной литературной речи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-1	знать основные методы и подходы к производству и технологии написания медиатекстов	студент знает основные методы и подходы к производству и технологии написания	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

		медиа т екстов		
	уметь анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность	студент умеет анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть базовыми навыками разработки концепций и создания медиа т екстов, навыками редактирования рекламных и PR-текстов с целью увеличения их воздействующего потенциала	студент владеет базовыми навыками разработки концепций и создания медиа т екстов, навыками редактирования рекламных и PR-текстов с целью увеличения их воздействующего потенциала	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 4 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-4	знать различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка русского языка;	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	правила и нормы современного русского литературного языка, особенности языка и стиля публичной речи, приемы и правила ведения дискуссии			
	уметь выступать публично, строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, эффективности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике; общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной речи в коммуникационной сфере; лингвистической терминологией; нормами устной и письменной литературной речи	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-1	знать основные методы и подходы к производству и технологии написания медиатекстов	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность			
	владеть базовыми навыками разработки концепций и создания медиатекстов, навыками редактирования рекламных и PR-текстов с целью увеличения их воздействующего потенциала	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Что нужно, чтобы овладеть агитационной речью?
 - а) стремиться предвосхитить ответную реакцию противника;
 - б) заботиться о том, чтобы не создавать барьеров в общении;
 - в) сделать речь максимально адресованной данной аудитории.

2. Какие основные потребности людей нужно учитывать, создавая политическую речь?
 - а) потребности материального существования;
 - б) потребности в любви;
 - в) потребности в безопасности.

3. По какому критерию вы будете судить речь: информирующую или агитирующую?
 - а) на основании содержания;
 - б) на основании наличия слоганов и призывов;
 - в) на основании явной и скрытой агитации.

4. Каковы главные отличия митинговой речи от других видов речей в политической сфере?
 - а) лаконизм содержания;
 - б) эмоциональность выступления;
 - в) мобилизирующие факторы.

5. Что главное в интервью на телевидении?
 - а) невербальные средства общения;
 - б) пафосность произнесения;
 - в) увлекательность изложения.

6. Что главное в интервью на радио?
 - а) разнообразие тона и голоса;

- б) кинесика;
- в) серьёзность содержания речи.

7. Что самое главное в интервью для прессы?

- а) увлекательность изложения;
- б) собственный взгляд на вещи;
- в) правильные вопросы журналиста.

8. От чего зависят способы раскрытия основного содержания речи?

- а) от характера аудитории;
- б) от вида речи;
- в) от ваших речевых способностей.

9. Какие методы изложения материала в основной части выступления продуктивны?

- а) индуктивный и дедуктивный способы;
- б) способ аналогии;
- в) исторический.

10. Что главное в подготовке речи?

- а) исполнение речевого канона;
- б) украшение речи;
- в) импровизирование.

11. Что обеспечивает адекватное замыслу исполнение речи?

- а) отрепетированность;
- б) зазубривание речи наизусть;
- в) произнесение по ключевым словам.

12. Что повышает эффективность информирующей речи?

- а) учёт состава аудитории;
- б) компетентность оратора;
- в) структурированность информации.

13. Какие коммуникативные тактики более характерны для политической речи?

- а) тактика обращения к эмоциям слушателей;
- б) тактика учёта ценностных ориентиров;
- в) тактика призыва адресата.

14. Какие основные слагаемые успеха организационной речи?

- а) совещание с членами коллектива;
- б) мобилизующая роль ведущего;
- в) соблюдение порядка работы всей команды/

15. Какое поведение руководителя совещания правильное?

- а) учёт мнения всех присутствующих;
- б) создание дискуссии;
- в) находится на нейтральных позициях.

16. Как усилить убедительность речи?

- а) привести факты, цифры, свидетельства;
- б) составить удачные призывы;
- в) критиковать оппонентов.

17. От чего в большой степени зависит выбор способа изложения материала речи?

- а) от цели речи;
- б) от информации, которой оратор располагает;
- в) от состава аудитории.

18. Какую задачу выполняет вступление речи?

- а) коммуникативную;
- б) содержательную;
- в) закрепительную, юмористическую.

19. Какую задачу выполняет заключение речи?

- а) коммуникативную;
- б) подытоживающую;
- в) мотивационную.

20. Как привлечь внимание аудитории во время речи?

- а) помолчать;
- б) установить зрительный контакт;
- в) применить приём «зацепляющий крючок».

21. Как сделать произнесение речи эффективным?

- а) логически стройно изложить материал;
- б) создать интригующие моменты;
- в) обеспечить лаконичность речи.

22. Как диалогизировать речь?

- а) построить выступление в форме вопросов и ответов самого же оратора;
- б) разговаривать с аудиторией;
- в) отвечать на выкрики слушателей.

23. Как отвечать на вопросы аудитории?

- а) кратко и обтекаемо;
- б) вежливо и доброжелательно;
- в) конкретно, по существу проблемы.

24. Какие законы риторики наиболее важны?

- а) закон близости содержания речи интересам жизни;
- б) закон триединства;
- в) закон эстетического наслаждения речью.

25. Какие общие принципы нужно соблюдать при подготовке публичного выступления?

- а) принцип последовательности;
- б) принцип занимательности;
- в) принцип результативности.

26. Что способствует поддержанию внимания на протяжении речи?

- а) наглядность;
- б) логичность;
- в) речевая динамичность.

27. Как создать коммуникативное лидерство?

- а) инициативой общения;
- б) структурированием общения;
- в) целенаправленностью общения.

28. Какие фазы общения являются важнейшими для успешной коммуникации?

- а) вступление в речевой контакт;
- б) упрочение взаимодействия;
- в) привлечение внимания.

29. Какие виды спора являются самыми продуктивными?

- а) полемика;
- б) дискуссия;
- в) дебаты.

30. Какова цель аргументирующей речи?

- а) убедить собеседника;
- б) развлечь слушателя;
- в) вызвать полемику.

31. Какие аргументы считаются достаточными?

- а) истинные;
- б) не противоречащие друг другу;
- в) правдоподобные.

32. Какие признаки характеризуют диалектическую речь?

- а) дискуссионность;
- б) диалогизм;

в) использование «чучела оппонента».

33. В каких ключевых понятиях проявляется рекламная риторика?

- а) новизна, престижность;
- б) эксклюзивность;
- в) креативность.

34. Какое главное правило эффективного общения в рекламной риторике?

- а) простота, доступность;
- б) логичность;
- в) яркая наглядность.

35. Какие виды речей относятся к академической речи?

- а) парламентская;
- б) лекция;
- в) политическое обозрение.

36. Какие виды речей относятся к социально-бытовой риторике?

- а) юбилейная;
- б) митинговая;
- в) проповедь.

37. Какие виды речей относятся к судебной риторике?

- а) доклад;
- б) выступление на съезде;
- в) обвинительная речь.

38. Какие виды речей относятся к гомилетике?

- а) защитительная речь;
- б) агитаторская речь;
- в) проповедническая речь.

39. Какие виды речей относятся к политической риторике?

- а) научное сообщение;
- б) митинговая речь;
- в) застольная речь.

40. Какие аудитории относятся к малым?

- а) до 25 человек;
- б) до 50 человек;
- в) более 100 человек.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Национальные модели речевого поведения.
2. Понятие риторического идеала и традиции русского красноречия.
3. Традиции русского политического красноречия.
4. Агональность как характеристика античной риторики.
5. Традиции и особенности американской политической риторики.
6. Новая риторика: основные концепции и направления (Х. Перельман, Р. Барт, Ж. Дюбуа, У. Эко и др.).
7. Риторика и власть. Речевые стратегии лидерства.
8. Ораторика, гомилетика, символика и дидактика как формы убеждающей речи (Г.Г. Хазагеров. Политическая риторика).
9. Президент как стилеобразующая фигура национального политического дискурса.
10. Средства выразительности в риторике.
11. Особенности риторической аргументации.
12. Образ власти в российской словесности и в современных СМИ.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Подготовьте публичное выступление. Темы публичных выступлений:

1. Проблемы современной молодежи.
2. Заслуживает ли реклама доверия?
3. Гражданский брак: за и против.
4. Интернет – альтернатива реальности?
5. Беспризорные животные: что с ними делать?
6. Спорт как средство заработать деньги.
7. Современная проза: что сейчас читают.
8. Роль высшего образования сегодня.
9. Можно ли прожить день без музыки?
10. Есть ли польза от хобби?
11. Должны ли быть границы «свободы слова»?
12. Нужна ли в России смертная казнь?
13. Трудно ли быть молодым?
14. Может ли человечество обойтись без оружия?
15. Жизнь в большом городе: за и против.
16. Что такое в вашем понимании «прожиточный минимум»?
17. Как лучше проводить свободное время?
18. Сколько иностранных языков нужно знать современному человеку?
19. Нужны ли домашние животные горожанину?
20. Важно ли в жизни умение одеваться?
21. Нужно ли в школе преподавать Закон божий?
22. Должна ли армия быть профессиональной?
23. Зачем человеку осваивать космос?
24. Нужно ли защищать природу?
25. Что самое главное при выборе профессии?
26. Каким должен быть PR-специалист?
27. Тренды в сфере рекламы и PR.

28. Составляющие имиджа специалиста по связям с общественностью и рекламе.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. История риторики: основные этапы и понятия.
2. Общая риторика: основные категории.
3. Особенности PR – коммуникации.
4. Понятие дискурса.
5. Речевая ситуация и ее компоненты.
6. Понятие и структура риторического канона.
7. Этапы создания текста. Понятие внутренней и внешней речи.
8. Основные компоненты речи, их функции и особенности.
9. Топосы: понятие, виды, сфера применения.
10. Структура и правила доказательства.
11. Типология аргументов и способы их организации.
12. Ошибки и уловки аргументации.
13. Правила и ошибки демонстрации. Виды рассуждений.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Способы логической организации речи.
16. Виды и средства эмоционального воздействия в публичной речи.
17. Классификация вопросов и типы ответов.
18. Понятие речевого этикета. Роль этикета в деловом общении.
29. Голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию.
20. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления.
21. Способы установления контакта и управления вниманием аудитории.
22. Риторический аспект деловых переговоров.
23. Продуктивные модели деловой беседы.
24. Протоколно-этикетная речь и ее разновидности.
25. Презентационная речь и ее особенности.
26. Рекламная речь и ее особенности.
27. Жанровые разновидности политической речи.
28. Понятие риторического идеала и образ оратора.
29. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
30. Виды устной деловой речи и их соотнесенность с жанрами письменной деловой коммуникации.
31. Приемы диалогизации в речи.
32. Риторические приемы убеждения в публичной речи.
33. Цели, виды и правила полемического общения.
34. Позволительные и непозволительные уловки в споре.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении

промежуточной аттестации

Форма проведения зачёта – устная (беседа по изученным темам). На подготовку ответа студенту дается не более 40 минут. Сдача зачёта представляет собой устный ответ на вопрос, содержащийся в билете.

Для получения оценки «зачтено» необходимо продемонстрировать не только знание содержания лекций, но и знакомство со специальной литературой. В ходе ответа нужно приводить примеры. Примеры должны быть подобраны самостоятельно.

Оценка «незачтено» ставится, если студент не владеет теоретическим материалом и не демонстрирует удовлетворительного знакомства с литературой. Продолжительность ответа должна составлять примерно 20 минут.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Риторика как наука	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос.
2	Понятие речи: типология и риторическая модель	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос.
3	Аргументирующая речь: доказательство и убеждение	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос, подготовка публичного выступления.
4	Язык и стиль публичного выступления	УК-4, ОПК-1	Тест, подготовка публичного выступления.
5	Исполнение речи и культура общения	УК-4, ОПК-1	Тест, подготовка публичного выступления.
6	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется в виде устного опроса или письменной контрольной работы. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется в виде подготовки публичного выступления по предложенным темам. Методика оценивания публичного выступления приводится в таблице.

Область оценивания	Критерии	Индикаторы	Возможные баллы	Баллы
Оценка постановки цели и задач, их решения	Актуальность проблемы, заявленной в теме	1. Тема всем известная, изучена подробно, при этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. 2. Проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. 3. Тема малоизученная, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя разные точки зрения.	0-2 3-5 6-10	
	Соответствие целей и задач основным идеям работы.	1. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы. 2. Цель и задачи работы сформулированы не конкретно. 3. Цель и задачи работы не сформулированы	2-3 1 0	
Содержание речи	Достоверность информации	1. Информация достоверна. 2. Есть неточности в изложении материала. 3. Информация содержит много фактических ошибок.	1-3	
	Подбор информации	1. Материал хорошо изучен и представлен в хорошо структурированном виде. 2. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала.	0-2 3-5	
	Использование наглядного материала	1. При выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал 2. Наглядный материал был хорошего качества 3. Правильно использовался наглядный материал	1 1 1	
	Практическая значимость	1. Имеется возможность прямого практического применения. 2. Возможность использования отдельных элементов на практике. 3. Практическая значимость отсутствует.	2 1 0	
Организация речи		1. Вступление органично перешло в основную часть речи. 2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний. 3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными. 4. Заключение связало воедино всю речь.	2 2 2 2 2	

Презентация речи	Речь оратора	1. Аудитории было понятно изложение информации. 2. Изложение информации было ярким, запоминающимся 3. Оратор говорил с энтузиазмом 4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи. 5. Изложение информации было спонтанным. 6. Изложение информации было беглым. 7. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции.	1 1 1 0 0 1-2	
	Движения оратора	1. Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении. 2. Движения оратора были адекватными.	1 1	
Достижения автора	Контакт с аудиторией	1. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории 1. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору. 2. Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией. 3. Выступление оратора было уравновешенным.	1 1 1 1	
	Устное выступление	1. Выступление уложилось в рамки регламента. 2. Отвечает на вопросы аудитории	1 1	
	Композиция доклада	1. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. 2. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки. 3. Нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями.	0 1 2	
Особое мнение аудитории		1. Работа не вызвала особого интереса аудитории 2. Работа вызвала некоторый интерес аудитории 3. Работа вызвала большой интерес аудитории 4. Работа вызвала большой интерес аудитории и у автора имеется своя оригинальная форма общения с аудиторией.	0 1-2 3-4 5	

Итого баллов: _____ (макс. 75 баллов)

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - 65-75 баллов;

оценка «хорошо» - 50-64 балла;

оценка «удовлетворительно» - 36 – 50 баллов;
оценка «неудовлетворительно» - меньше 35 баллов.

8. УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Лабутина, В. В. Риторика в медиасфере : учебное пособие / В. В. Лабутина, В. В. Трифонова. — Самара : Самарский университет, 2025. — 76 с. — ISBN 978-5-7883-2172-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517066>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кузнецова, Т. Б. Профессиональная риторика : учебно-методическое пособие / Т. Б. Кузнецова. — Ставрополь : СГПИ, 2023. — 225 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337754>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Игнатьева, О. П. Деловая риторика и культура речи : учебное пособие / О. П. Игнатьева. — Тула : ТулГУ, 2024. — 154 с. — ISBN 978-5-7679-5485-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/452345> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва : Логос, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162994> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. 78-2020 Организация контактной работы преподавателей и студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения /ФГБОУ ВО «Воронеж.гос.тех.ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2020. - 12 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова_Методические рекомендации по контактной работе.pdf.

6. 76-2020 Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения /ФГБОУ ВО «Воронеж.гос.тех.ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2020.- 24 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. ЧесноковаМетод.рек. по самост. работе студ..pdf.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

- MicrosoftOfficeWord 2013/2007
- Microsoft Office Excel 2013/2007
- Microsoft Office Power Point 2013/2007
- Acrobat Professional 11.0 MLP

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ
<https://old.education.cchgeu.ru/>
2. Блог о контент-маркетинге - <https://texterra.ru>
3. Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе - www.sostav.ru
4. Сайт РАСО <http://www.raso.ru/>
5. Справочно-информационный портал о русском языке «Грамота»-
<http://www.gramota.ru/>.
6. Сайт профессора, доктора филологических наук Стернина И.А.
<https://sterninia.ru/>

Информационные справочные системы

Информационная-справочная система ВГТУ Wiki <https://wiki.cchgeu.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное, компьютер).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Риторика и основы ораторского искусства» читаются лекции, проводятся практические занятия.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение практических заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для опроса;
5. Подготовка публичных выступлений по заданным темам.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному

аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Контроль усвоения материала дисциплины производится тестированием, устным или письменным опросом и подготовкой публичных выступлений.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение практических заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1.	Внесены изменения в пункт 8.1	8.04.2026	
2.	Внесены изменения в пункт 8.2	8.04.2026	