

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.02.2024 г протокол № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
междисциплинарного курса**

МДК.02.01 Техническая документация

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника: специалист

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

14 февраля 2024 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

16 февраля 2024 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

2024

Программа дисциплины «Техническая документация» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1568

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Куликов Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2	Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.3	Количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2	Тематический план и содержание дисциплины	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	12
3.2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
3.3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
3.4	Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	15	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.02.01 «Техническая документация» принадлежит к профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;

У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;

У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

У6 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - основы организации деятельности предприятия и управление им;
- 32 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- 33 - положения действующей системы менеджмента качества;
- 34 - методы нормирования и формы оплаты труда;
- 35 - основы управленческого учета и бережливого производства;
- 36 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- 37 - порядок разработки и оформления технической документации;
- 38 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- П1 - планировании и организации работ производственного поста, участка;
- П2 - проверке качества выполняемых работ;
- П3 - оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- П4 - обеспечении безопасности труда на производственном участке.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей;

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 120 час, в том числе:

обязательная часть – 70 часов;

вариативная часть – 50 часов.

Объем практической подготовки - 38 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	120	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	76	-
в том числе:		
лекции	38	-
практические занятия	38	-
курсовая работа (проект)	-	-
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	44	-
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	32	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>		-
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>		-
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>	12	-
<i>и др.</i>		
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме		
№ 6 семестр - экзамен		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2		3	4
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ.	Содержание учебного материала			ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.4
	1	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств		
	2	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно справочными и информационно-поисковыми системами		
Тема 2. Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание учебного материала			ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.4
	1	Общие положения единой системы конструкторской документации		
	2	Правила оформления ремонтных чертежей		
	3	Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	4	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	5	Формы и правила оформления маршрутных карт		
	6	Формы и правила оформления операционных карт		
	7	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		
	8	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы		
	9	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции		
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие. Маркировка транспортных средств		
	2	Практическое занятие. Эксплуатационные документы		
	3	Практическое занятие. Маршрутные и операционные карты на технологические процессы ТО и ТР		
	4	Практическое занятие. Технологические карты технического обслуживания автомобилей		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно справочными и информационно-поисковыми системами		

Тема 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание учебного материала			ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.4
	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей		
	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие. Технологические карты текущего ремонта агрегатов автомобилей		
	2	Практическое занятие. Нормы времени.		
	3	Практическое занятие. Комплект документов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.		
	4	Практическое занятие. Комплект технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.		
	Самостоятельная работа			
1	Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно справочными и информационно-поисковыми системами			
Тема 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание учебного материала		20	ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.4
	1	Порядок разработки технологических процессов		
	2	Построение плана операций		
	3	Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.		
	4	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		
	5	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие. Диагностическая карта автомобиля.		
	2	Практическое занятие. Итоговое занятие.		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно справочными и информационно-поисковыми системами		
Экзамен				
Всего часов		120		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Перечень основного оборудования: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающихся (в соответствии с численностью учебной группы), комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе; наглядные пособия – по количеству студентов в группе; сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе; калькулятор – по количеству студентов в группе; комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия и презентации.
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469911> (дата обращения: 14.03.2021). — Текст : электронный.

2. Михайлов, Ю. Б. Детали машин и механизмов: конструирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Михайлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10933-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476002> (дата обращения: 14.03.2021). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471615> (дата обращения: 14.03.2021). — Текст : электронный.

2. . Сергеев, А. Г. Сертификация.: учебник и практикум для СПО / Сергеев А. Г., Терегеря В. В.. — Москва : Юрайт, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-534-04550-5. — URL: <https://urait.ru/book/sertifikaciya-451053> (дата обращения: 14.03.2021). — Текст : электронный.

3. . Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация.: учебник и практикум для СПО / Сергеев А. Г., Терегеря В. В.. — Москва : Юрайт, 2020. — 323 с. — ISBN 978-5-534-04315-0. — URL: <https://urait.ru/book/standartizaciya-i-sertifikaciya-451055> (дата обращения: 14.03.2021). — Текст : электронный..

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

Mozilla Firefox,
Google Chrome,
7-zip,
AIMP Microsoft Windows 10 Pro,
Браузер Спутник,

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка; У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; У6 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче экзамена
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
31 - основы организации деятельности предприятия и управление им; 32 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 33 - положения действующей системы менеджмента качества; 34 - методы нормирования и формы оплаты труда; 35 - основы управленческого учета и бережливого производства; 36 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; 37 - порядок разработки и оформления технической документации; 38 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче экзамена

правила оформления инструктажа.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
П1 - планировании и организации работ производственного поста, участка; П2 - проверке качества выполняемых работ; П3 - оценке экономической эффективности производственной деятельности; П4 - обеспечении безопасности труда на производственном участке.	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче экзамена