

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ФИТКБ

Тусев П.Ю./
28.02.2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы управленческой деятельности»

Специальность 10.05.02 Информационная безопасность
телекоммуникационных систем

Специализация специализация № 9 "Управление безопасностью
телекоммуникационных систем и сетей"

Квалификация выпускника специалист по защите информации

Нормативный период обучения 5 лет и 6 м.

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Автор программы _____ И.А. Бейнар

Заведующий кафедрой
Экономической
безопасности _____ С.В. Свиридова

Руководитель ОПОП _____ К.А. Разинкин

Воронеж 2023

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

приобретение студентами теоретических и практических знаний, навыков в области управления коллективом, кадрового планирования и руководства, принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска, информационных проблем управленческой деятельности

1.2. Задачи освоения дисциплины

изучение теории, а также зарубежного и отечественного опыта управленческой деятельности;

формирование навыков воздействия на социально-психологический климат в коллективе в приложении к службам информационной безопасности;

изучение методов управления проектами на всех этапах жизненного цикла;

изучение технологии разработки и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.
--

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Основы управленческой деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:
--

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-3	знать порядок принятия решений при возникновении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности
	уметь критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий в ходе решения профессиональных задач
	владеть навыками принятия управленческих решений
УК-2	знать основные модели жизненного цикла проекта, его этапы и фазы, их характеристики и особенности
	уметь разрабатывать и реализовывать этапы проекта в сфере

УК-1	профессиональной деятельности
	владеть управленческими методами воздействия на процессы
	знать социально-психологические характеристики рабочего коллектива (группы)
	уметь организовывать работу коллектива (группы) для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности
	владеть базовыми навыками организации командной работы

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы управленческой деятельности» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры		
		8		
Аудиторные занятия (всего)	36	36		
В том числе:				
Лекции	18	18		
Практические занятия (ПЗ)	18	18		
Самостоятельная работа	72	72		
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+		
Общая трудоемкость:				
академические часы	108	108		
зач.ед.	3	3		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Методологические основы управленческой деятельности	Содержание и объекты современного управления. Сущность понятия "управление", его специфика в сфере информационной безопасности. Основные понятия и категории менеджмента. Основные задачи управленческой деятельности. Субъекты управления. Особенности современного этапа управленческой деятельности. Подходы к управлению на основе выделения различных школ. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Современные подходы к менеджменту.	4	2	12	18
2	Функции	Основные функции управления:	4	6	12	22

	управления	планирование, организация работы, мотивирование деятельности и контроль. Сущность целей организации. Классификация целей по срокам, объектам достижения, направлениям деятельности. Иерархия целей. Принципы разработки целей. Стратегический менеджмент. Анализ внешней и внутренней среды. Типы стратегий. Процесс выработки стратегий. Концепция управления по целям. Понятие организационной структуры управления, принципы и методы построения, типы. Понятие мотивации, мотивационного процесса. Теории мотивации. Неэкономические способы мотивации. Сущность и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль.				
3	Управление деятельностью коллектива	Цели системы управления деятельностью коллектива. Структура управленческого процесса. Моделирование в управленческой деятельности. Место и роль, задачи кадровой службы организации. Определение потребности в персонале и ее обеспечение. Методы определения потребности в персонале. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Маркетинг в области персонала. Деловая оценка персонала. Проблема подбора и расстановки кадров.	2	2	12	16
4	Процессы принятия управленческих решений	Управленческая проблема и управленческое решение. Требования к формулированию и функции управленческого решения. Организация процесса разработки управленческого решения. Типология управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений в разных условиях окружающей среды (определенности, неопределенности, риска). Теория игр, теория очередей, теория анализа иерархий и др.	4	2	12	18

		модели и методы принятия решений				
5	Социально-психологические основы управленческой деятельности	Мотивация и стимулирование: сущность и область применения. Социальная и профессиональная адаптация. Руководство и лидерство. Стиль руководства коллективом. Анализ формальных и неформальных образований в трудовом коллективе. Позитивные и негативные неформальные группы. Оценка социально-психологического климата в коллективе. Конфликты и методы их разрешения	2	4	12	18
6	Информационное обеспечение управленческой деятельности	Информационное обеспечение процесса управления. Виды документов. Принципы и методы регламентации конфиденциальных сведений. Организация автоматизированных рабочих мест. Прикладное программное обеспечение решения управленческих задач. Сетевые технологии в управлении.	2	2	12	16
Итого			18	18	72	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-1	знать порядок принятия решений при	Активная работа на практических занятиях, ответы на устных	Выполнение работ в срок, предусмотренный в	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в

	возникновении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	опросах, ответы на теоретические вопросы на зачете	рабочих программах	рабочих программах
	уметь критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий в ходе решения профессиональных задач	Активная работа на практических занятиях, ответы на устных опросах, ответы на теоретические вопросы на зачете	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками принятия управленческих решений	Активная работа на практических занятиях, ответы на устных опросах, ответы на теоретические вопросы на зачете	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-2	знать основные модели жизненного цикла проекта, его этапы и фазы, их характеристики и особенности	Активная работа на практических занятиях, ответы на устных опросах, ответы на теоретические вопросы на зачете	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать и реализовывать этапы проекта в сфере профессиональной деятельности	Активная работа на практических занятиях, ответы на устных опросах, ответы на теоретические вопросы на зачете	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть управленческими методами воздействия на процессы	Активная работа на практических занятиях, ответы на устных опросах, ответы на теоретические вопросы на зачете	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-3	знать социально-психологические характеристики рабочего коллектива (группы)	Активная работа на практических занятиях, ответы на устных опросах, ответы на теоретические вопросы на зачете	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь организовывать работу коллектива (группы) для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности	Активная работа на практических занятиях, ответы на устных опросах, ответы на теоретические вопросы на зачете	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	владеть базовыми навыками организации командной работы	Активная работа на практических занятиях, ответы на устных опросах, ответы на теоретические вопросы на зачете	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
--	--	---	---	---

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-1	знать порядок принятия решений при возникновении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий в ходе решения профессиональных задач	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками принятия управленческих решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
УК-2	знать основные модели жизненного цикла проекта, его этапы и фазы, их характеристики и особенности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь разрабатывать и реализовывать этапы проекта в сфере профессиональной деятельности	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть управленческими методами воздействия на процессы	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	управленческими методами воздействия на процессы			
УК-1	знать социально-психологические характеристики рабочего коллектива (группы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь организовывать работу коллектива (группы) для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть базовыми навыками организации командной работы	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Критерии оценки заданий:

- 4 – задание выполнено верно и дан развернутый ответ
3 – задание выполнено верно, но нет подробного описания решения
2 – имеются незначительные арифметические или логические погрешности, описки,
1 – задание не выполнено, но имеется правильный подход к решению,
0 – в остальных случаях.

Методика проведения: проводится в аудитории для практических занятий (во время самостоятельной работы), используется письменный метод контроля, применяется фронтальная форма, время выполнения задания – в течение 30 минут (2 недели), задания выполняются без использования/с использованием справочной литературы и/или средств коммуникации, [результат сообщается на следующий день].

1. Управляющий проектом – это...

- физическое или юридическое лицо, которое будет использовать результаты проекта
- + физическое лицо, которому делегируются все полномочия по руководству всеми работами проекта
- физическое или юридическое лицо, обеспечивающее инвестиции проекта
- организационная структура, осуществляющая функции управления проектом
- юридическое лицо, обеспечивающее финансовые, материальные и человеческие

ресурсы для осуществления проекта

2. Функции менеджмента

- Инновационный менеджмент.
- Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
- + Организация, планирование, контроль, мотивация.
- Перевод фирмы в качественно новое состояние.
- Целенаправленность.

3. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

4. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- + руководители подразделений;
- руководители групп.

5. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- + правильного ответа нет.

6. Планирование – это:

- + управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
 - перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- ## 7. Сформулируйте задачи планирования:
- + перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
 - создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Критерии оценки заданий:

- 4 – задание выполнено верно и дан развернутый ответ
- 3 – задание выполнено верно, но нет подробного описания решения
- 2 – имеются незначительные арифметические или логические погрешности, описки,
- 1 – задание не выполнено, но имеется правильный подход к решению,
- 0 – в остальных случаях.

Методика проведения: проводится в аудитории для практических занятий (во время самостоятельной работы), используется письменный метод

контроля, применяется фронтальная форма, время выполнения задания – в течение 30 минут (2 недели), задания выполняются без использования/с использованием справочной литературы и/или средств коммуникации, [результат сообщается на следующий день].

1. Управляющий проектом – это...

- физическое или юридическое лицо, которое будет использовать результаты проекта
- + физическое лицо, которому делегируются все полномочия по руководству всеми работами проекта
- физическое или юридическое лицо, обеспечивающее инвестиции проекта
- организационная структура, осуществляющая функции управления проектом
- юридическое лицо, обеспечивающее финансовые, материальные и человеческие ресурсы для осуществления проекта

2. Функции менеджмента

- Инновационный менеджмент.
- Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
- + Организация, планирование, контроль, мотивация.
- Перевод фирмы в качественно новое состояние.
- Целенаправленность.

3. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

4. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- + руководители подразделений;
- руководители групп.

5. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- + правильного ответа нет.

6. Планирование – это:

- + управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

7. Сформулируйте задачи планирования:

- + перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

8. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- + перспективное.

9. Необходимость планирования заключается в определении:

- + конечных и промежуточных целей;
 - + задач, решение которых необходимо для достижения целей;
 - + средств и способов решения задач;
 - правильного ответа нет.
10. При какой форме планирования осуществляется определение целей на период от 1 года до 5 лет?
- перспективное;
 - + среднесрочное;
 - оперативное.
11. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:
- + перспективное;
 - среднесрочное;
 - оперативное.
12. Регулирование – это:
- + управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
 - + функция менеджмента.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Управленческое решение это:
 - Формы влияния на исполнителей.
 - Организационный инструмент в руках работников управления.
 - + Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
 - Разрешение.
2. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.
 1. Одобрение.
 3. Реализация.
 2. Подготовка.
3. Что относится к методам принятия управленческих решений:
 - + Мозговая атака.
 - Организация.
 - Формулировка.
 - Форма контроля.
4. Какая из функций управления определяет степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы?
 - Координация
 - Планирование
 - + Контроль
5. Как называются управленческие решения, принятые по заранее определенному алгоритму?
 - Детерминированные
 - Структурированные
 - + Формализованные
6. В чем заключается риск при принятии управленческих решений?
 - В опасности принять нерациональное решение
 - + В вероятной потере ресурсов
 - В отсутствии или ограниченном количестве имеющейся для принятия решения информации

7. Эффективность управления – это:
- + Сопоставление затрат и результатов
 - Уровень понесенных затрат
 - Количество потраченного времени
8. Подход к управлению организацией, предполагающий формирование у менеджеров образа мышления, рассматривающего в единстве все явления внешней и внутренней среды это:
- ситуационный подход
 - процессный подход
 - + системный подход к управлению
9. При формировании последовательности действий в процедуре принятия управленческого решения под этапом «идентификация проблемы» понимается...
- Выбор единственной альтернативы
 - Анализ отклонений от нормативных значений
 - + Описание проблемной ситуации
 - Формирование перечня альтернатив
10. Метод мозгового штурма в принятии управленческого решения ориентирован на
- выработку специалистами творческих идей при помощи ассоциации
 - + коллективную выработку творческих идей
 - применение единоличной власти эксперта
 - разработку детального алгоритма процесса решения проблемы
11. Какие из методов прогнозирования в теории менеджмента требуют наличия информации о прогнозируемом параметре проекта за предыдущие периоды...
- + метод экстраполяции
 - экспертные оценки
 - разработка регрессивной модели
 - «мозговая атака»

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Выберите правильные ответы:

1. Организация	А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

Ответ: 1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г

2. Функция организации базируется на таких категориях:

- Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.
- Полномочие, ответственность.
- + Полномочие, ответственность, делегирование.

3. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

— 5;

+3;

-9.

4. Выберите правильные функции менеджмента:

- + планирование;
- + координирование;

- распределение;
 - стимулирование;
 - все ответы верны.
5. Организация – это:
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - + это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
6. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:
- планирования;
 - + организации;
 - контроля.
7. Тип власти, который может использовать менеджер:
- экспертная;
 - эталонная;
 - законная;
 - + все ответы верны.
8. Назовите психологические методы управления:
- + метод профессионального отбора;
 - метод социального нормирования;
 - + метод гуманизации труда.
9. Какие приемы используются при психологических методах управления?
- + интервью;
 - + беседы;
 - + тесты;
 - наблюдения.
10. Назовите социальные методы управления:
- метод профессионального отбора;
 - + метод социального нормирования;
 - метод гуманизации труда.
11. Социальные методы управления:
- метод управления группами;
 - метод ролевых изменений;
 - метод управления групповыми явлениями;
 - + все ответы верны.
12. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.
- В количестве членов организаций.
 - В контактах с внешней средой.
 - + В способе возникновения.
 - В связях между членами организации.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и происхождение понятия "управление", его специфика в сфере информационной безопасности.
2. Этапы развития управленческой деятельности.
3. Факторы внешней среды.
4. Основные функции управления: планирование, организация работы, мотивирование деятельности и контроль.
5. Классификация целей по срокам, объектам достижения, направлениям

деятельности.

6. Основные понятия и этапы стратегического управления.
7. Типы стратегий.
8. Процесс выработки стратегий.
9. Понятие организационной структуры, ее назначение.
10. Требования, предъявляемые к организационной структуре.
11. Типы организационных структур.
12. Содержательные теории мотивации.
13. Процессуальные теории мотивации.
14. Экономические мотивы деятельности людей. Неэкономические способы мотивации.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и происхождение понятия "управление", его специфика в сфере информационной безопасности.
2. Этапы развития управленческой деятельности.
3. Факторы внешней среды.
4. Основные функции управления: планирование, организация работы, мотивирование деятельности и контроль.
5. Классификация целей по срокам, объектам достижения, направлениям деятельности.
6. Основные понятия и этапы стратегического управления.
7. Типы стратегий.
8. Процесс выработки стратегий.
9. Понятие организационной структуры, ее назначение.
10. Требования, предъявляемые к организационной структуре.
11. Типы организационных структур.
12. Содержательные теории мотивации.
13. Процессуальные теории мотивации.
14. Экономические мотивы деятельности людей. Неэкономические способы мотивации.
15. Контролирующая деятельность. Виды контроля.
16. Власть. Сущность понятия, классификация видов.
17. Стили руководства
18. Типы конфликта. Причины конфликта. Методы разрешения конфликта
19. Управленческое решение и управленческая проблема
20. Диагностика проблем
21. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению
22. Типология управленческих решений
23. Моделирование управленческих ситуаций
24. Этапы принятия управленческого решения
25. Факторы, формирующие возникновение проблемной ситуации
26. Экономический анализ управленческого решения
27. Основные этапы процесса разработки управленческого решения
28. Механизм принятия управленческого решения
29. Разработка и принятие управленческого решения в условиях

определенности

30. Разработка и принятие управленческого решения в условиях неопределенности

31. Разработка и принятие управленческого решения в условиях риска

32. Виды рисков при принятии управленческого решения **7.2.4**

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и происхождение понятия "управление", его специфика в сфере информационной безопасности.

2. Этапы развития управленческой деятельности.

3. Факторы внешней среды.

4. Основные функции управления: планирование, организация работы, мотивирование деятельности и контроль.

5. Классификация целей по срокам, объектам достижения, направлениям деятельности.

6. Основные понятия и этапы стратегического управления.

7. Типы стратегий.

8. Процесс выработки стратегий.

9. Понятие организационной структуры, ее назначение.

10. Требования, предъявляемые к организационной структуре.

11. Типы организационных структур.

12. Содержательные теории мотивации.

13. Процессуальные теории мотивации.

14. Экономические мотивы деятельности людей. Неэкономические способы мотивации.

15. Контролирующая деятельность. Виды контроля.

16. Власть. Сущность понятия, классификация видов.

17. Стили руководства

18. Типы конфликта. Причины конфликта. Методы разрешения конфликта

19. Управленческое решение и управленческая проблема

20. Диагностика проблем

21. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению **22.**

22. Типология управленческих решений

23. Моделирование управленческих ситуаций

24. Этапы принятия управленческого решения

25. Факторы, формирующие возникновение проблемной ситуации

26. Экономический анализ управленческого решения

27. Основные этапы процесса разработки управленческого решения

28. Механизм принятия управленческого решения

29. Разработка и принятие управленческого решения в условиях определенности

30. Разработка и принятие управленческого решения в условиях неопределенности

31. Разработка и принятие управленческого решения в условиях риска

32. Виды рисков при принятии управленческого решения

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных

задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится после итогового тестирования, осуществляется в устной индивидуальной форме в течении 5-10 минут с предварительной подготовкой без использования справочной литературы и средств коммуникации. Результат сообщается сразу. Зачет может быть выставлен по итогам текущей аттестации.

Зачтено: Достаточный уровень знаний. Рассуждения логичны, осуществлен последовательный анализ проблемы, все выводы обоснованы. Продемонстрировано умение целостно видеть проблему, выделять ее ключевое звено. Допускается наличие несущественных пробелов, не полных суждений, но не искажающих содержание научных положений.

Незачтено: Низкий уровень знаний. Допущены существенные ошибки. Отсутствие логических рассуждений, понимания проблемы, необоснованность выводов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Методологические основы управленческой деятельности	УК-1, УК-2, УК-3	Тест, устный опрос, зачет
2	Функции управления	УК-1, УК-2	Тест, устный опрос, зачет
3	Управление деятельностью коллектива	УК-3	Тест, устный опрос, зачет
4	Процессы принятия управленческих решений	УК-2, УК-1	Тест, устный опрос, зачет
5	Социально-психологические основы управленческой деятельности	УК-3	Тест, устный опрос, зачет
6	Информационное обеспечение управленческой деятельности	УК-2, УК-1	Тест, устный опрос, зачет

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

[illegible]

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
--

1. Жук, А. П.

Основы управленческой деятельности : учебное пособие (курс лекций) / А. П. Жук, А. Г. Ванина. - Основы управленческой деятельности ; - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 165 с. - ISBN 2227-8397.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/99443.html>

2. Основы современного управления: теория и практика : учебник / А. Т. Алиев, В. Н. Боробов, А. Ф. Глисин [и др.]; под редакцией А. Т. Алиева; В. Н. Боробова. - Основы современного управления: теория и практика ; 2024-05-18. - Москва : Дашков и К, 2021. - 526 с. - ISBN 978-5-394-04292-8.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/107813.html>

3. Семенова, В. В.

Управление персоналом: основные технологии. Практикум : учебное пособие для бакалавров / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - Управление персоналом: основные технологии. Практикум ; 2024-05-18. - Москва : Дашков и К, 2020. - 84 с. - ISBN 978-5-394-03985-0.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/107832.html>

4. Надточий, Ю. Б.

Командообразование: задания, тесты, игры : учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. - Командообразование: задания, тесты, игры ; 2024-05-18. - Москва : Дашков и К, 2021. - 86 с. - Текст.- ISBN 978-5-394-04301-7.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/107792.html>

5. Райская, М. В.

Стратегические методы в экономике и управленческой деятельности : учебное пособие / М. В. Райская. - Стратегические методы в экономике и управленческой деятельности. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 180 с. - ISBN 978-5-7882-2393-3.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/95034.html>

6. Самков, Т. Л.

Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. - Методы принятия управленческих решений ; 2025-09-07. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 123 с.- ISBN 978-5-7782-3812-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/98794.html>

7. Михин, В. Ф.

Общий менеджмент : практикум / В. Ф. Михин, И. В. Жилкин, А. А. Гудилин. - Общий менеджмент ; 2023-03-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2011. - 52 с.- ISBN 2227-8397.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/56243.html>

8. Юдина, Л. Н.

Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Л. Н. Юдина. - Документационное обеспечение управленческой деятельности ; 2025-02-05. -

Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 54 с.- ISBN 978-5-7782-1740-9.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/45087.html>

9. Бейнар И. А. Информационный менеджмент. Избранные темы: вопросы и иллюстрации: учеб. пособие / И. А. Бейнар. Информационный менеджмент; - Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2020, 95 с.

10. Бейнар И. А. Менеджмент информационной безопасности: учеб. пособие / И. А. Бейнар. - Менеджмент информационной безопасности; Воронеж, : ГОУВПО «ВГТУ», 2009, 172 с.

11. Злобина И. А. Основы управленческой деятельности в системе защиты информации: учеб. пособие / И. А. Злобина. - Основы управленческой деятельности в системе защиты информации; Воронеж: ВГТУ, 2004. 134 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

ПО: windows, open office, Acrobat reader Internet Explorer.

Современная профессиональная база данных

Бесплатная база данных ГОСТ <https://docplan.ru/>

Электронная библиотека www.elibrary.ru/

Электронные библиотечные системы <http://www.iprbookshop.ru/>
<https://e.lanbook.com/>

Информационные справочные системы и сайты

Электронная информационно-обучающая система ВГТУ

<https://old.education.cchgeu.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оснащенная следующим оборудованием:

- персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети интернет;
- доска магнитно-маркерная;
- мультимедийный проектор на кронштейне;
- экран настенный;

учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы управленческой деятельности» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков организации командной работы над проектом.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.