

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Баркалов С.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы _____ /Т.А. Свиридова/

Заведующий кафедрой
Управления _____ /С.А. Баркалов/

Руководитель ОПОП _____ /Т.А. Свиридова/

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики умение студента качественно и количественно оценить условия и показатели деятельности предприятия (организации) в строительстве, навыки чтения и разработки планово-учётной, отчётной и организационно-распорядительной документации организации, освоить методы подготовки и принятия управленческих решений по различным сторонам деятельности организации.

1.2. Задачи прохождения практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение практических знаний, навыков и опыта управленческой и экономической работы по направлениям и функциям, выполняемым специалистами отделов и служб организации;
- развитие навыков чтения и разработки планово-учётной, отчётной и организационно-распорядительной документации предприятия;
- освоение практических приёмов подготовки и принятия управленческих решений по различным сторонам деятельности предприятия по вопросам инвестиционной деятельности предприятий любой отраслевой принадлежности;
- сбор исходной информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы по определённой специализации (в соответствии со спецификой выпускающей кафедры);
- выявление недостатков при реализации функций управления в организации, особенностей организационной культуры, стилей управления, принятия решений, предотвращение и разрешение конфликтов и т.д.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4 - Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах с применением программного обеспечения

ПК-5 - Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления

ПК-6 - Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию

ПК-2 - Способен консолидировать законы, стандарты и нормативно-правовую документацию, разрабатывать методические рекомендации по вопросам организации управления, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-7 - Способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики

ПК-3 - Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками с целью осуществления антикризисного управления

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	Знать сущность и основные принципы системного подхода
	Уметь проводить анализ объекта, проблемной ситуации и делать соответствующие выводы

	Владеть навыками комплексного анализа, разработки эффективных решений в профессиональной деятельности
УК-2	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории; методы сбора и обработки экономических и финансовых показателей для анализа хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. Уметь: осуществлять экономический и финансовый анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и экономическую информацию, которая содержится в отчетности предприятия, и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; основами стратегического и тактического планирования финансовой и экономической деятельности предприятия; методологией управления финансовыми рисками.
УК-10	Знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций. Уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку экономического потенциала инноваций. Владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.
ПК-4	Знать различные бизнес-модели инновационного типа, основные риски инновационной деятельности и методы их оценки. Уметь проводить выбор бизнес-модели Владеть навыками разработки бизнес-моделей
ПК-5	знать теоретические основы стратегического менеджмента; методы анализа внешней и внутренней среды фирмы; приемы и методы выработки стратегии предприятия; предпосылки успешного внедрения стратегических изменений уметь проводить анализ внешней и внутренней среды; формировать стратегию фирмы владеть навыками ситуационного анализа
ПК-6	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую и хозяйственную деятельность предприятия; сущность и методологию стратегического планирования; основы анализа финансовой и экономической деятельности предприятия. Уметь: применять информационные технологии для обработки экономических данных; собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; разрабатывать планы деятельности организации. Владеть: методологией сбора и анализа данных для расчета финансовых и экономических показателей; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач;

	- вести налоговый учет, бюджетирование и управление денежными потоками.
ПК-2	Демонстрирует знание законов, стандартов, нормативно-правовой документации по вопросам организации управления.
	Имеет навыки работы с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность организации.
	Осуществляет разработку рекомендаций проектно-технологического и организационно-управленческого характера, в том числе в условиях антикризисного управления
ПК-7	Знать принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики
	Уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеть принципами корпоративной социальной ответственности работников, менеджеров всех уровней; способностью находить организационно-управленческие решения, за которые он готов нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-3	Знать основные показатели и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	Уметь осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	Владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 10 семестре для очно-заочной формы обучения, 10 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-1	Знать сущность и основные принципы системного подхода	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимального возможного количества баллов	61%-80% от максимального возможного количества баллов	41%-60% от максимального возможного количества баллов	Менее 41% от максимального возможного количества баллов
	Уметь проводить анализ объекта, проблемной ситуации и делать соответствующие выводы	2 - полное приобретение умения 1 – неполное				

		приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками комплексного анализа, разработки эффективных решений в профессиональной деятельности	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
УК-2	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории; методы сбора и обработки экономических и финансовых показателей для анализа хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: осуществлять экономический и финансовый анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и экономическую информацию, которая содержится в отчетности предприятия, и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; основами стратегического и тактического планирования финансовой и экономической деятельности предприятия; методологией управления финансовыми рисками.	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				

УК-10	Знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку экономического потенциала инноваций.	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-4	Знать различные бизнес-модели инновационного типа, основные риски инновационной деятельности и методы их оценки.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь проводить выбор бизнес-модели	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками разработки бизнес-моделей	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-5	знать теоретические основы стратегического менеджмента; методы анализа внешней и внутренней среды фирмы; приемы и методы выработки стратегии предприятия; предпосылки успешного внедрения стратегических изменений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь проводить анализ	2 - полное				

	внешней и внутренней среды; формировать стратегию фирмы	приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками ситуационного анализа	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-6	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую и хозяйственную деятельность предприятия; сущность и методологию стратегического планирования; основы анализа финансовой и экономической деятельности предприятия.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: применять информационные технологии для обработки экономических данных; собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; разрабатывать планы деятельности организации.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: методологией сбора и анализа данных для расчета финансовых и экономических показателей; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач; - вести налоговый учет, бюджетирование и управление денежными потоками.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-2	Демонстрирует знание законов, стандартов, нормативно-правовой документации по вопросам организации управления.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Имеет навыки работы с нормативно-правовой базой, регламентирующей	2 - полное приобретение умения				

	деятельность организации.	1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Осуществляет разработку рекомендаций проектно-технологического и организационно-управленческого характера, в том числе в условиях антикризисного управления	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	Знать принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть принципами корпоративной социальной ответственности работников, менеджеров всех уровней; способностью находить организационно-управленческие решения, за которые он готов нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-3	Знать основные показатели и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение				

		е владения 0 – владение не приобретено				
--	--	---	--	--	--	--

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.
2. Попович, А. М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А. М. Попович. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-7779-1916-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59657.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Новичков, В. И. Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Москва: Дашков и К, 2015. — 202 с. — ISBN 978-5-394-02561-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60334.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 468 с. — 978-5-394-01974-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60519.html>
5. Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент: практикум / А. В. Курлыкова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — ISBN 978-5-7410-1367-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61410.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б. Т. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-01209-4. — Текст: электронный // Цифровой

- образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71227.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е. А. Емельянова. — 2-е изд. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 114 с. — ISBN 978-5-4332-0255-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72183.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 80 с. — ISBN 5-7567-0164-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76122.html> (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — Москва: Дашков и К, 2018. — 468 с. — ISBN 978-5-394-01974-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85232.html> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
1. Семенов А.К. Организационное поведение: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03578-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111023.html>
11. Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 381 с. — ISBN 978-5-394-03559-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110956.html> и.т.д.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
- МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bknsyst>
- База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
- Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

<https://old.education.cchgeu.ru> – образовательный портал ВГТУ

<https://cchgeu.ru/education/accred/materialno-tehnicheskoe-obespechenie/> -

бесплатное программное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:

- Административно-управленческий портал aup.ru;

- becmology.ru;

- официальные сайты журналов

- «Вопросы экономики» <https://www.vopreco.ru/jour>

- «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент качества»

<https://ria-stk.ru/mmql/>,

- «Лидерство и менеджмент» <https://creativeconomy.ru/journals/lim>

- «Научное обозрение. Экономические науки»

<https://science-economy.ru/ru/article/view?id=959>

- «Современные научные исследования и инновации»

<http://web.snauka.ru/>

- Международный научно-практический журнал

<https://nauchniestati.ru/konferencii/mezhdunarodnyj-nauchno-prakticheskij-zhurnal-sovremennye-issledovaniya/>

- «Экономика и менеджмент систем управления»

<http://www.sbook.ru/emsu/>

– «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня»

<https://grebennikon.ru/journal-6.html>

– «Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru>

– «Современная экономика: проблемы и решения»

<https://meps.econ.vsu.ru/meps>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лекционная аудитория, оснащённая демонстрационным оборудованием, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для практических занятий.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.