МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

_____ Д.К. Проскурин

«13» декабря 2023 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ВГТУ

Воронеж 2023

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник отдела студенческо-жилищного комплекса управления имущественным комплексом Тарасова Е.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 28.11.2023 протокол № 5

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 13.12.2023 № 01-1-08/823

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования от 09.11.2023 (протокол № 11-1)
Совета обучающихся ВГТУ от 09.11.2023 (протокол № 9)

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об общежитии студенческого городка ВГТУ от 26.04.2023

1 Общие положения

1.1 Положение об общежитии студенческого городка ВГТУ (далее-Положение) определяет права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях университета, порядок их заселения и выселения, применения дисциплинарных мер воздействия и является обязательным для соблюдения обучающимися и работниками ВГТУ.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

– Письмо Минобрнауки России от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

– Устав ВГТУ;

– Правила внутреннего распорядка ВГТУ;

– локальные нормативные акты ВГТУ.

1.3 Студенческий городок ВГТУ содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, платы за пользование общежитием, средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности.

1.4 В студенческий городок ВГТУ (далее - Студгородок) объединены общежития, расположенные по следующим адресам:

Общежитие №1 - г. Воронеж, ул. Гродненская, д.2,

Общежитие №2 - г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.91,

Общежитие №3 - г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.77,

Общежитие №4 - г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.75,
Общежитие №5 - г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.77а,
Общежитие №6 - г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.81,
Общежитие №7 - г.Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.79, корпус 1,
Общежитие №3 - г. Воронеж, Московский проспект, д.179,
Общежитие №4 - г. Воронеж, Московский проспект, д.179.

1.5 Общежития Студгородка предназначены для временного проживания и размещения:

1.5.1 иногородних обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (в т.ч. бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов), докторантов на период обучения по очной форме;

1.5.2 иногородних обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (в т.ч. бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов), докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

1.5.3 абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.6 При условии полной обеспеченности местами в общежитиях Студгородка перечисленных в пункте 1.5 категорий обучающихся, администрация ВГТУ, по согласованию с ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования (далее – профсоюзной организации обучающихся), вправе принять решение о размещении в Студгородке:

1.6.1 слушателей подготовительных отделений, а также обучающихся по программам повышения квалификации и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

1.6.2 студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;

1.6.3 других категорий обучающихся;

1.6.4 иных лиц (при наличии свободных мест).

1.7 Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ВГТУ по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитиях Студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.8 В исключительных случаях администрация ВГТУ по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии Студгородка обучающихся других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственных Минобрнауки России.

1.9 В каждом общежитии Студгородка в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые,

умывальные комнаты, постирочные и т.д.), а также могут быть предусмотрены интернет-комнаты.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений.

1.10 Для обслуживания проживающих, а именно: для организации общественного питания, бытового (прачечные и иные) и медицинского (здравпункты и иные) обслуживания, охраны, размещенные в Студгородке нежилые помещения предоставляются в пользование сторонним организациям на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией ВГТУ по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы Студгородка, созданию условий по безопасности и организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию ВГТУ.

1.12 ВГТУ обеспечивает открытость информации о наличии общежитий, количестве жилых помещений и мест, обеспеченности общежитий мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам, о сроках подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилой площади в общежитии, о порядке оформления договора и оплаты путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ВГТУ в сети «Интернет».

1.13 проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений ВГТУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, не допускается.

2 Права, обязанности и ответственность проживающих в общежитиях Студгородка

2.1 Проживающие в общежитиях Студгородка имеют право:

2.1.1 проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в ВГТУ при условии соблюдения Правил проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ (приложение 1);

2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Студгородка;

2.1.3 переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития Студгородка при наличии свободных мест;

2.1.4 участвовать в формировании студенческого совета общежития Студгородка (далее – студсовет общежития) и быть избранным в его состав;

2.1.5 участвовать через студсовет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

2.1.6 обращаться к администрации Студгородка с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.2 Проживающие в общежитиях Студгородка обязаны:

2.2.1 выполнять условия заключенного с администрацией ВГТУ договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 3);

2.2.2 в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.3 строго соблюдать Правила проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ, технику пожарной безопасности;

2.2.4 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий Студгородка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

2.2.5 своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.6 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3 Проживающие в общежитиях Студгородка на добровольной основе во внеучебное время привлекаются студсоветом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Студгородка, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже 2 раз в месяц) генеральных уборок помещений Студгородка и закрепленной территории, а также другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение требований, установленных настоящим Положением, Правилами проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ, Правилами заселения, нахождения, выхода (выезда) несовершеннолетних обучающихся из общежития студенческого городка ВГТУ (приложение 2), к проживающим по

представлению администрации Студгородка или решению студсовета общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, настоящим Положением.

2.5 Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается администрацией ВГТУ по согласованию с органами студенческого самоуправления, в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3 Обязанности администрации ВГТУ

3.1 В общежитиях Студгородка должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация ВГТУ обязана:

3.2.1 при наличии свободных мест в общежитиях Студгородка, обеспечивать ими обучающихся в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитиях и настоящим Положением;

3.2.2 при вселении в общежития Студгородка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах ВГТУ, регулирующих вопросы проживания в общежитии Студгородка;

3.2.3 содержать помещения Студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4 заключать с обучающимися договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять условия таких договоров;

3.2.5 укомплектовывать общежития Студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.2.6 своевременно проводить капитальный ремонт помещений Студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке территорию и зеленые насаждения;

3.2.7 обеспечивать предоставление обучающимся, проживающим в общежитиях Студгородка, необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.8 в случае острого заболевания на основании заключения врачей временно отселять проживающих в общежитии Студгородка в изолированное помещение;

3.2.9 содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.10 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Студгородка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.11 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями;

3.2.12 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке жилых помещений и территории Студгородка;

3.2.13 обеспечивать соблюдение установленного контрольно-пропускного режима и надлежащую охрану общежитий и территории Студгородка;

3.2.14 укомплектовывать штат Студгородка в установленном порядке.

4 Права и обязанности администрации Студгородка

4.1 Руководство организацией работы Студгородка осуществляет начальник отдела студенческо-жилищного комплекса управления имущественным комплексом (далее – ОСЖК УИК).

Непосредственно организацию работы общежития Студгородка обеспечивает заведующий общежитием.

4.2 Начальник ОСЖК УИК обязан:

4.2.1 обеспечить контроль вселения в общежитие Студгородка на основании договора найма жилого помещения в общежитии, акта приема-передачи жилого помещения в общежитии (приложение 4);

4.2.2 организовать соблюдение установленного порядка выселения из общежития Студгородка;

4.2.3 обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

4.2.4 учитывать замечания по содержанию общежитий Студгородка и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5 рассматривать совместно с профсоюзной организацией обучающихся разногласия, возникающие между проживающими и работниками Студгородка в установленном порядке.

4.2.6 своевременно информировать начальника управления имущественным комплексом и администрации университета о соблюдении теплового режима, освещения помещений, о необходимости проведения текущего ремонта и других мерах надлежащего содержания общежитий Студгородка;

4.2.7 организовать поддержание чистоты и порядка в общежитиях и на территории Студгородка, проведение генеральных уборок помещений и закрепленной территории;

4.2.8 проводить инструктажи и контролировать соблюдение Правил проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.3 Начальник ОСЖК УИК имеет право:

4.3.1 вносить начальнику управления имущественным комплексом предложения по улучшению условий проживания в Студгородке;

4.3.2 совместно со студсоветом общежития и профсоюзной организацией обучающихся, вносить на рассмотрение ректора предложения о поощрении и применении к проживающим в общежитиях Студгородка дисциплинарных взысканий;

4.3.3 принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с органами студенческого самоуправления и представительными органами обучающихся.

5 Порядок заселения и выселения из общежитий Студгородка

5.1 Размещение проживающих в общежитиях Студгородка производится с соблюдением установленных санитарных и технических правил и норм, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Правилами проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ.

5.2 Заселение обучающихся производится на основании договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 3), заключенного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, акта приема-передачи жилого помещения в общежитии (приложение 4).

5.3 Обучающийся, нуждающийся в жилой площади в общежитии, представляет в деканат факультета, на котором он обучается, (дирекцию института / колледжа) мотивированное заявление о предоставлении жилой площади в общежитии Студгородка (приложение 5) на имя декана (директора института / колледжа).

Сроки подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилой площади в общежитии Студгородка определяются локальными нормативными актами ВГТУ.

5.4 Решение о предоставлении жилой площади в общежитии Студгородка принимается специально создаваемой комиссией по предоставлению жилой площади в общежитиях студенческого городка ВГТУ (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В обязательном порядке в состав Комиссии включают

представителя профсоюзной организации обучающихся и Совета обучающихся ВГТУ. В состав Комиссии могут быть включены деканы (директор института / колледжа) или работники, исполняющие обязанности заместителя декана, руководители учебно-научных и административных подразделений ВГТУ, представители студсоветов общежитий.

5.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год по итогам промежуточной аттестации и считаются правомочными, если присутствует не менее половины установленного приказом ее состава.

При необходимости заседания Комиссии могут проводиться с использованием сервисов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих обеспечивать опосредованное взаимодействие (на расстоянии).

5.6 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.7 Деканаты факультетов (дирекция института / колледжа) в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с информацией, содержащей сведения: об успеваемости; об отсутствии (наличии) дисциплинарных взысканий; об отсутствии (наличии) задолженности по оплате обучения.

5.8 Жилые помещения в общежитиях Студгородка предоставляются бесплатно (без взимания платы за наем) и в первоочередном порядке обучающимся:

5.8.1 являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.8.2 являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

5.8.3 подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.8.4 являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действии, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

5.8.5 получившим государственную социальную помощь.

Обучающимся за счет федерального бюджета, а также обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических, юридических лиц и относящимся к подпунктам 5.8.1, 5.8.2 и 5.8.4 жилое помещение предоставляется также без взимания платы за проживание в общежитии (плата за коммунальные услуги).

5.9 При условии обеспечения жилыми помещениями в общежитиях Студгородка категорий обучающихся, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, по решению Комиссии преимущественное право на вселение в общежитие по ходатайству профсоюзной организации обучающихся имеют следующие категории обучающихся:

5.9.1 семьи обучающихся, имеющих детей;

5.9.2 семьи обучающихся, проживающих в районах Воронежской области, других субъектах Российской Федерации;

5.9.3 находящиеся в сложном материальном положении;

5.9.4 проживающие в районах Воронежской области, других субъектах Российской Федерации.

5.10 По ходатайству деканов факультетов (директора института / колледжа), профсоюзной организации обучающихся ректор вправе снизить размер платы за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги в общежитии Студгородка или не взимать ее с обучающихся указанных в пункте 5.9.

5.11 Предоставление мест семейным иногородним обучающимся (студенческим семьям) на период обучения определяется совместным решением администрации ВГТУ и профсоюзной организации обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития Студгородка, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм проживания.

В случае если один из супругов не является обучающимся ВГТУ, то вселение данной семьи осуществляется на общих основаниях по договоренности между образовательными учреждениями или по рекомендации Совета ректоров высших учебных заведений Воронежской области. Договор найма жилого помещения в общежитии с ними заключается отдельно.

5.12 Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся жилого помещения в общежитии Студгородка принимается Комиссией с учетом наличия свободных мест, а также первоочерёдности предоставления жилой площади обучающимся, указанным в пунктах 5.8 и 5.9 настоящего Положения.

5.13 Не позднее трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения секретарь Комиссии формирует списки обучающихся на вселение, которые утверждаются председателем Комиссии и передаются в ОСЖК УИК и заведующим общежитиями.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ВГТУ в сети «Интернет», не позднее пяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

5.14 Обучающийся, в отношении которого было принято решение о предоставлении жилого помещения в общежитии Студгородка, направляется к начальнику ОСЖК УИК для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.15 Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с обучающимся на весь период обучения в ВГТУ.

5.16 При наличии свободных мест в общежитиях Студгородка могут предоставляться жилые помещения (с заключением договора найма жилого помещения в общежитии) обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.17 Вселение обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

5.17.1 паспорт (+ копия);

5.17.2 справка из медучреждения об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии, копия Сертификата о профилактических прививках;

5.17.3 фото (3*4 см) – 2 шт.;

5.17.4 военный билет или приписное свидетельство, если такое имеется;

5.17.5 квитанции об оплате за проживание в общежитии Студгородка (либо заявления с визой ректора о предоставлении общежития бесплатно или с установленной скидкой);

5.17.6 договор найма жилого помещения в общежитии (приложение 3);

5.17.7 акт приема-передачи жилого помещения в общежитии (приложение 4);

5.17.8 согласие родителей (законных представителей) (приложение 6) на самостоятельный вход (выход) несовершеннолетнего за территорию ВГТУ, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников (для несовершеннолетних обучающихся).

5.18 При заселении в общежития Студгородка обучающиеся обязаны:

5.18.1 ознакомиться с настоящим Положением, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, Правилами проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ; Правилами заселения, нахождения, выхода (выезда) несовершеннолетних обучающихся из общежития студенческого городка ВГТУ (для несовершеннолетних обучающихся);

5.18.2 пройти у заведующего общежитием соответствующий инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования;

5.18.3 ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии Студгородка.

5.19 Регистрация проживающих в общежитиях Студгородка осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией и администрацией ВГТУ.

5.20 При невозможности проживания в общежитиях Студгородка вследствие аварии или иных обстоятельствах, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации ВГТУ, деканов факультетов (директора института / колледжа) и профсоюзной организации обучающихся, а из одной комнаты в другую – по решению начальника ОСЖК УИК и студсовета общежития.

5.21 Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по желанию нанимателя.

5.22 Договор найма жилого помещения в общежитии прекращает свое действие в связи:

5.22.1 с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.22.2 со смертью обучающегося;

5.22.3 с окончанием срока обучения;

5.22.4 с отчислением обучающегося из ВГТУ;

в иных случаях, предусмотренных настоящим положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.23 Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут по требованию наймодателя (университета) в судебном порядке в случае, когда наниматель:

5.23.1 не исполняет обязательства по договору найма;

5.23.2 более шести месяцев не вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

5.23.3 разрушает или повреждает жилое помещение;

5.23.4 систематически нарушает права соседей;

5.23.5 использует жилое помещение не по назначению;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.24 При отчислении из ВГТУ (в том числе и по его окончании), в случае расторжения либо прекращения договора найма жилого помещения в общежитии проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в общежитии Студгородка в срок, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу с отметками соответствующих служб ВГТУ, жилое помещение в надлежащем состоянии и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.25 Обучающиеся, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, обязаны сдать жилое помещение и полученный инвентарь в течение двух недель, предшествующих дате отчисления из университета в связи с завершением обучения или дате прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения в общежитии.

5.26 Абитуриенты освобождают место в общежитии:

5.26.1 получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах - в течение трех дней со дня объявления результата экзамена;

5.26.2 подавшие апелляцию - в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.26.3 не прошедшие по конкурсу в ВГТУ - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.27 Порядок пользования жилым помещением общежития Студгородка находящимися на каникулах проживающими определяется с учетом их пожеланий администрацией ВГТУ по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

5.28 Проживающие могут быть выселены из общежитий Студгородка в случае расторжения и прекращения договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с настоящим Положением по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством.

6 Оплата за проживание в общежитиях Студгородка

6.1 Порядок оплаты за проживание в общежитиях образовательных организаций высшего образования определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Взимание платы за проживание в общежитиях Студгородка осуществляется в безналичном порядке.

6.3 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитиях Студгородка для обучающихся определяется локальными нормативными актами ВГТУ, принимаемыми по согласованию с органами студенческого самоуправления и с профсоюзной организацией обучающихся.

6.4 Плата за пользование жилым помещением общежития Студгородка за время проживания и каникулярный период взимается с проживающих в соответствии с тарифами, установленными приказом ректора по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

6.5 В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии Студгородка, не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

6.5.1 обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

6.5.2 поддержание входящих в состав общего имущества помещений в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

6.5.3 уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

6.5.4 сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

6.5.5 соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

6.5.6 проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

6.5.7 обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

6.6 Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

6.7 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета (индивидуальных или домовых, установленных непосредственно в общежитии Студгородка).

6.8 Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную проживающему в жилом помещении, производится в соответствии с пунктом 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

6.9 Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в ВГТУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями Студгородка в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным между ВГТУ и иностранными юридическими лицами.

6.10 Плата за пользование общежитием Студгородка со студенческих семей взимается по нормам, установленным за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.11 Пользование в общежитиях Студгородка (в т.ч. в жилых помещениях) энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (холодильник, телевизор, компьютер, обогреватели, СВЧ печи и т.п.) допускается с разрешения администрации Студгородка.

6.12 ВГТУ по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом и предоставляемых исключительно по желанию

обучающихся (проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети «Интернет»), пользование прачечными, химчисткой, пунктами проката и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг, индивидуальный ремонт жилых комнат (по желанию проживающих), приобретение дополнительной мебели, уборка комнат, получение дополнительной медицинской помощи и т.д.) определяются перечнем, объемом и качеством данных услуг.

Размер оплаты и порядок предоставления дополнительных услуг определяются отдельным двухсторонним договором между ВГТУ и обучающимся, проживающим в общежитии Студгородка.

6.13 ВГТУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии Студгородка для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся.

6.14 Решение об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии Студгородка принимается Комиссией по вопросам предоставления обучающимся жилого помещения и освобождения от платы за общежития студенческого городка ВГТУ (далее - Комиссия) на основании мотивированного заявления обучающегося на имя ректора (приложение 7) с ходатайством от профсоюзной организации обучающихся и приложением соответствующих документов, подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным категориям в пунктах 5.8 и 5.9 настоящего Положения.

6.15 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В обязательном порядке в состав Комиссии включают представителя профсоюзной организации обучающихся и Совета обучающихся ВГТУ. В состав Комиссии могут быть включены руководители учебно-научных и административных подразделений, представители студсоветов общежитий.

6.16 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год по итогам промежуточной аттестации и считаются правомочными, если присутствует не менее половины установленного приказом ее состава.

При необходимости заседания Комиссии могут проводиться с использованием сервисов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих обеспечивать опосредованное взаимодействие (на расстоянии).

6.17 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.17 В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

6.17.1 об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии Студгородка (предоставление бесплатного проживания);

6.17.2 об отказе в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии Студгородка.

6.18 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решение считается принятым в пользу обучающегося.

6.19 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся и руководителей соответствующих структурных подразделений путем направления протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии.

6.20 По решению Комиссии плата за проживание в общежитии Студгородка не взимается до окончания обучения в ВГТУ с обучающихся, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, за исключением обучающихся, получивших государственную социальную помощь.

Освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии обучающихся, получающих государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в ВГТУ заявления и соответствующего документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6.21 Снижение стоимости оплаты за проживание в общежитии Студгородка не указанным в пунктах 5.8 и 5.9 настоящего Положения обучающимся устанавливается в исключительных случаях по представлению профсоюзной организации обучающихся на основании решения Комиссии за счет средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности.

6.22 Основанием для предоставления скидки по оплате проживания в общежитии Студгородка, а также предоставление бесплатного проживания на основании пунктов 5.8 и 5.9 настоящего Положения, служит личное заявление обучающегося при наличии ходатайства профсоюзной организации обучающихся, декана факультета (директора института / колледжа) и соответствующих подтверждающих документов.

В случае необходимости личные заявления могут представляться обучающимися в электронном виде с приложением скан-копий документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 5.8 и 5.9 настоящего Положения, с последующим предоставлением оригиналов соответствующих документов, в сроки, установленные администрацией ВГТУ.

6.23 Ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в заявлении, и приложенных к нему документов несет обучающийся.

6.24 С обучающимся оформляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии на льготное проживание.

6.25 Абитуриенты, заселенные в общежития Студгородка на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ВГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в Студгородке

7.1 Для организации взаимодействия администрации ВГТУ и профсоюзной организации обучающихся в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, создается студенческий совет общежития Студгородка (студсовет общежития) - общественный постоянно действующий орган студенческого самоуправления.

7.2 Студсовет общежития создается в каждом общежитии Студгородка для широкого привлечения проживающих к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, улучшение санитарного состояния Студгородка, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

7.3 Студсовет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании обучающихся или конференции уполномоченных делегатов от каждой комнаты (блока) (далее – конференция) при участии не менее половины проживающих в общежитии (делегатов) сроком на 1 год.

7.4 Количественный состав студсовета общежития определяется общим собранием (конференцией) в зависимости от числа обучающихся, проживающих в общежитии, с учетом объема работы и других особенностей.

7.5 Высшим органом студенческого самоуправления общежития Студгородка является общее собрание (конференция) обучающихся, проживающих в общежитии, которое обладает следующими полномочиями:

7.5.1 определяет структуру и количественный состав студсовета общежития;

7.5.2 проводит прямые выборы членов студсовета общежития путем открытого или тайного голосования;

7.5.3 выбирает из состава студсовета общежития председателя или предоставляет это право студсовету общежития;

7.5.4 ставит вопрос о досрочном переизбрании председателя студсовета общежития или его членов;

7.5.5 утверждает регламент работы студсовета общежития;

7.5.6 заслушивает отчеты председателя и членов студсовета общежития;

7.5.7 определяет конкретные направления работы студсовета общежития и формы общественного управления.

7.6 Для координации работы во всех общежитиях Студгородка организуется объединенный совет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации обучающихся, других общественных студенческих организаций, деканатов (дирекции института / колледжа) и администрации ВГТУ.

7.7 Студсовет общежития в своей работе руководствуется Уставом ВГТУ, настоящим Положением, соглашением между администрацией ВГТУ и профсоюзной организацией обучающихся.

7.8 Студсовет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией ВГТУ, профсоюзной организацией обучающихся, администрацией Студгородка и деканатами (дирекцией института / колледжа).

7.9 Студсовет общежития самостоятельно распределяет обязанности между членами студсовета общежития.

7.10 Заседания студсовета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета общежития.

7.11 Решения студсовета общежития принимаются в соответствии с регламентом, утверждаемым общим собранием (конференцией) обучающихся и вступают в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

7.12 Студсовет общежития имеет право:

7.12.1 представлять интересы проживающих в общежитии Студгородка обучающихся во взаимоотношениях с администрацией ВГТУ, профсоюзной организацией обучающихся;

7.12.2 совместно с администрацией Студгородка осуществлять контроль улучшения условий проживания обучающихся;

7.12.3 заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета общежития, работников Студгородка о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания, высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками Студгородка, вносить предложения в планы работ администрации ВГТУ и профсоюзной организации обучающихся;

7.12.4 привлекать на добровольной основе обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории Студгородка, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению

систематических генеральных уборок помещений;

7.12.5 создавать из числа проживающих (на добровольной основе) ремонтные бригады (студенческие отряды) для текущего ремонта жилых помещений, мебели, оборудования и инвентаря по согласованию с заведующим общежитием;

7.12.6 требовать от заведующего общежитием получения (при наличии средств) необходимых материалов, инструментов для обеспечения работы ремонтных бригад и оформления вестибюлей, комнат общего пользования;

7.12.7 принимать участие в согласовании вопросов о выделении площадей Студгородка для организации быта, охраны здоровья, общественного питания;

7.12.8 ходатайствовать о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития Студгородка обучающихся при наличии уважительной причины;

7.12.9 участвовать в работе Комиссии по предоставлению жилой площади в общежитиях студенческого городка ВГТУ;

7.12.10 выносить на обсуждение общего собрания (конференции) проживающих в общежитии Студгородка решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха;

7.12.11 пользоваться помещениями, оборудованием и инвентарем общежития Студгородка;

7.12.12 вносить предложения администрации ВГТУ и профсоюзной организации обучающихся по вопросам выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в Студгородке;

7.12.13 требовать от администрации общежития Студгородка своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении; контролировать качество проводимых ремонтных работ;

7.12.14 ходатайствовать перед администрацией ВГТУ и профсоюзной организацией обучающихся об установлении материальных и других видов поощрений наиболее активным членам студсовета общежития и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни Студгородка;

7.12.15 принимать меры общественного воздействия к нарушителям Устава ВГТУ, Правил внутреннего распорядка ВГТУ, решений студсовета общежития, общего собрания (конференции), а также вносить предложения администрации ВГТУ и профсоюзной организации обучающихся о применении дисциплинарных взысканий.

7.13 Обязанности студсовета общежития:

7.13.1 в течение месяца со дня избрания разработать и утвердить план работы на год;

7.13.2 своевременно оформлять протоколы заседаний студсовета общежития, планы работы, заявки на материалы и оборудование, составлять графики дежурств по общежитию Студгородка и др. документацию;

7.13.3 обеспечивать своевременное информирование проживающих в общежитии Студгородка обучающихся о решениях администрации ВГТУ и профсоюзной организации обучающихся, работе студсовета общежития и выполнении принятых решений;

7.13.4 взаимодействовать с управлением имущественным комплексом, профсоюзной организацией обучающихся по вопросам, касающимся проживания в общежитиях Студгородка;

7.13.5 принимать участие и оказывать помощь администрации общежития в заселении обучающихся в общежития Студгородка;

7.13.6 следить за выполнением Правил проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических и газовых приборов, содействовать обеспечению пропускного режима;

7.13.7 регулярно (не реже одного раза в две недели) проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования; координировать работу старост этажей и комнат (блоков);

7.13.8 мотивировать к обеспечению бережного отношения проживающих к имуществу университета, соблюдения чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

7.13.9 принимать участие в организации досуга проживающих в Студгородке, организовывать и координировать проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, работу спортивных комнат, клубов, секций и др.;

7.13.10 участвовать в проведении смотра-конкурса на звание «Лучший этаж», «Лучшая комната», принимать участие в смотре-конкурсе «Лучшее общежитие» в соответствии с положениями о соответствующих конкурсах;

7.13.11 информировать администрацию Студгородка, профсоюзную организацию обучающихся, деканаты (дирекцию института / колледжа) о нарушениях Правил проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ и чрезвычайных происшествиях, произошедших в общежитии;

7.13.12 заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета общежития;

7.13.13 предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании (конференции) обучающихся, проживающих в общежитии Студгородка.

Приложение 1

Правила проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ

1 Общие положения

Правила проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ (далее - Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет», выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих и находящихся в студенческом городке ВГТУ (далее - Студгородок).

2 Права проживающих в общежитиях Студгородка

Проживающие в общежитиях Студгородка имеют право:

2.1 проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии, при выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии;

2.2 пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Студгородка;

2.3 принимать посетителей с 8.00 до 22.00;

2.4 пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3 Обязанности проживающих в общежитиях Студгородка

3.1 Проживающие в общежитиях Студгородка обязаны:

3.1.1 выполнять условия заключенного с администрацией ВГТУ договора найма жилого помещения в общежитии;

3.1.2 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения - соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

3.1.3 строго соблюдать настоящие Правила, другие локальные нормативные правовые акты, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

3.1.4 строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

3.1.5 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий Студгородка;

3.1.6 экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

3.1.7 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

3.1.8 сдать запасной ключ от жилого помещения на хранение заведующему общежитием;

3.1.9 обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Студгородка с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.1.10 не выезжать из общежития Студгородка на срок более месяца (за исключением каникул) без письменного согласования с начальником ОСЖК УИК - для граждан Российской Федерации; для иностранных студентов - не выезжать из общежития Студгородка на срок более суток без письменного согласования с директором института международного образования и с начальником ОСЖК УИК;

3.1.11 зарегистрироваться по месту пребывания в установленные сроки;

3.1.12 соблюдать контрольно-пропускной режим Студгородка, по требованию администрации Студгородка предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

3.2 Проживающим в Студгородке запрещается:

3.2.1 самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

3.2.2 самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3.2.3 самовольно изменять, производить ремонт электросети, осуществлять вмешательство в работу охранной и пожарной систем, производить текущий и капитальный ремонт жилого помещения без получения письменного согласия администрации Студгородка, оформленного в соответствии с приложением 9;

3.2.4 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

3.2.5 с 22.00 до 07.00 часов совершать действия, нарушающие тишину и покой граждан, путем использования телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления игры на музыкальных инструментах; криков, свиста, пения; за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан;

3.2.6 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

3.2.7 курить (в том числе с использованием кальянов, электронных кальянов, электронных сигарет, вейпов и аналогов на их основе) в общежитиях Студгородка;

3.2.8 хранить и использовать электронагревательные приборы, в том числе самодельные электрообогреватели (кипятильники, электроплитки и др.) с нарушением требований Положения об общежитии студенческого городка ВГТУ;

3.2.9 оказывать содействие посторонним лицам в проходе в общежитие Студгородка без соблюдения требований настоящих Правил и (или) оставлять их на ночь;

3.2.10 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях Студгородка;

3.2.11 появляться в общежитиях и на территории Студгородка в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического, психотропного), распивать спиртные напитки, пиво, другую алкогольную и спиртосодержащую продукцию, либо употреблять наркотические средства или одурманивающие, психотропные и токсические вещества;

3.2.12 принимать в общежитии Студгородка посторонних лиц, находящихся в состоянии опьянения;

3.2.13 продавать, хранить, распространять в общежитиях и на территории Студгородка спиртные напитки, пиво, другую алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства или одурманивающие, психотропные и токсические вещества;

3.2.14 хранить в общежитиях и на территории Студгородка кальяны, взрывчатые, опасные вещества, огнестрельное оружие и патроны к нему, иное оружие, а также боевые припасы;

3.2.15 устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать или заменять замки без разрешения администрации общежития Студгородка;

3.2.16 использовать в общежитиях и на территории Студгородка источники открытого огня;

3.2.17 содержать в общежитии Студгородка животных;

3.2.18 хранить в помещениях Студгородка громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

3.2.19 использовать ненормативную лексику, применять угрозы, оскорбления, насилие по отношению к проживающим, посетителям и работникам Студгородка;

3.2.20 уничтожать или повреждать чужое имущество;

3.2.21 выбрасывать из окон общежития бытовой мусор;

3.2.22 оставлять мусор, грязную посуду, обувь - на кухне, в коридорах, на лестничных площадках общежития Студгородка и в иных, не приспособленных для этого местах;

3.2.23 устраивать и использовать без разрешения заведующего

общежитием наружные телевизионные антенны, антенны дальней связи и спутникового телевидения;

3.2.24 осуществлять торговлю в общежитиях и на территории Студгородка;

3.2.25 оставлять открытой без присмотра свою комнату, передавать и оставлять на вахте для передачи не проживающим в данной комнате лицам, ключи от комнаты;

3.2.26 использовать жилое помещение не по назначению;

3.2.27 разрушать или повреждать жилое помещение проживающим или другим лицам, за действия которых они отвечают;

3.2.28 нарушать права и законные интересы соседей, условия совместного проживания в одном жилом помещении;

3.2.29 готовить пищу с использованием электрических и иных приборов и приспособлений вне специально отведенных для этого мест.

3.3 В случае обнаружения у проживающего признаков алкогольного опьянения (запах изо рта; неустойчивость позы; нарушение речи; выраженное дрожание пальцев рук; резкое изменение окраски кожных покровов лица; поведение, не соответствующее обстановке) работником Студгородка в присутствии представителя студсовета общежития и не менее двух свидетелей составляется акт о выявлении признаков опьянения.

3.4 В случае несогласия проживающего с выводами работников Студгородка, о том, что он находится в состоянии опьянения, он имеет право самостоятельно обращаться в медицинскую организацию для прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения. После чего предоставляет заведующему общежитием акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

4 Права и обязанности администрации Студгородка

Администрация Студгородка обязана:

4.1 содержать помещения Студгородка в соответствии с установленными санитарными правилами;

4.2 укомплектовывать помещения Студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

4.3 обеспечить проведение текущего ремонта помещений, инвентаря, оборудования Студгородка, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитиями территорию, зеленые насаждения;

4.4 оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения Студгородка;

4.5 обеспечить предоставление проживающим в общежитиях Студгородка необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

4.6 в случае острого заболевания на основании заключения врачей временно отселять проживающих в общежитии Студгородка в изолированное помещение;

4.7 обеспечить ежемесячный обход всех помещений Студгородка, с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, а также принимать своевременные меры по их устранению;

4.8 производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

4.9 предоставлять проживающим в общежитиях Студгородка право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

4.10 содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

4.11 принимать меры по реализации предложений студсовета общежития и информировать о принятых решениях;

4.12 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке жилых помещений и территории Студгородка;

4.13 обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и работников Студгородка.

5 Порядок контрольно-пропускного режима Студгородка

5.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа и выхода в общежития Студгородка. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Положением об общежитии студенческого городка ВГТУ и другими локальными нормативными актами.

5.2 Проход посторонних лиц на территорию Студгородка разрешен с 8.00 до 22.00. Время посещения (с указанием конкретных сроков продолжительности) может быть ограничено администрацией ВГТУ в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

5.3. При проходе в общежития Студгородка:

5.3.1 лица, проживающие в общежитии Студгородка, предъявляют пропуск;

5.3.2 работники Студгородка и иные работники ВГТУ предъявляют служебное удостоверение;

5.3.3 лица, не работающие и не обучающиеся в ВГТУ, в присутствии посещаемого лица, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность; сведения о посетителях заносятся в специальный журнал;

5.3.4 ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

5.4 Нахождение в жилом помещении проживающего его родственников, иных посторонних лиц, лиц, проживающих в другом жилом помещении возможно с 8.00 до 22.00. В остальное время, нахождение в жилом помещении иных лиц, кроме самого проживающего, возможно только с предварительного разрешения начальника отдела студенческо-жилищного комплекса УИК и заведующего общежитием, с регистрацией в специальном журнале.

5.5 Вынос крупногабаритных вещей из общежитий Студгородка разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

5.6 Лицам, выселенным из общежития за нарушение требований Положения об общежитии студенческого городка ВГТУ и настоящих Правил, проход в общежития Студгородка запрещен.

6 Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1 За нарушение проживающими в общежитии Студгородка настоящих Правил, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

6.1.1 замечание;

6.1.2 выговор;

6.1.3 отчисление из ВГТУ с последующим расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (в одностороннем порядке от лица Наймодателя) и выселением из общежития Студгородка.

6.2 Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут по требованию наймодателя (университета) в судебном порядке в случае, когда наниматель:

6.2.1 не исполняет обязательства по договору найма;

6.2.2 более шести месяцев не вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

6.2.3 разрушает или повреждает жилое помещение;

6.2.4 систематически нарушает права соседей;

6.2.5 использует жилое помещение не по назначению;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 В случаях расторжения или прекращения договора Наниматель обязан освободить помещение в течение 3 (трех) дней, сдав жилое помещение и все полученное в личное пользование имущество, по акту приема передачи в надлежащем состоянии. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения,

за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.4 Вред, причиненный Нанимателем Наймодателю, подлежит возмещению в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7 Порядок выселения из общежитий Студгородка

7.1 При выселении из общежития Студгородка в случае отчисления из ВГТУ по окончании срока обучения, выселяющийся обязан:

7.1.1 сдать инвентарь, мебель и постельные принадлежности согласно личной карточки проживающего;

7.1.2 сдать комнату (койко-место) в соответствии санитарным нормам;

7.1.3 сдать ключ от комнаты.

7.1.4 сняться с регистрационного учёта у паспортиста (для граждан Российской Федерации) или в паспортно-визовом отделе (для иностранных студентов).

7.2 При выселении из общежития Студгородка по причине нарушения настоящих правил, по личному заявлению проживающего и в случае отчисления из ВГТУ до окончания срока обучения выселяющийся обязан:

7.2.1 погасить имеющуюся задолженность за проживание в общежитии Студгородка;

7.2.2 сдать инвентарь, мебель и постельные принадлежности согласно личной карточки проживающего;

7.2.3 сдать комнату (койко-место) в соответствии санитарным нормам;

7.2.4 сдать ключ от комнаты;

7.2.5 сняться с регистрационного учёта у паспортиста (для граждан Российской Федерации) или в паспортно-визовом отделе (для иностранных студентов).

Приложение 2

Правила заселения, нахождения, выхода (выезда) несовершеннолетних обучающихся из общежития студенческого городка ВГТУ

1 Общие положения

Правила заселения, нахождения, выхода (выезда) несовершеннолетних обучающихся из общежития студенческого городка ВГТУ (далее - Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет», определяющим права и обязанности несовершеннолетних обучающихся, правила проживания, порядок их заселения и выселения в общежития студенческого городка ВГТУ (далее – Студгородок). Выполнение настоящих Правил обязательно для всех несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитиях Студгородка.

2 Порядок заселения несовершеннолетних обучающихся в общежития Студгородка

2.1. При вселении в общежитие Студгородка несовершеннолетние обучающиеся обязаны предоставить следующие документы:

2.1.1 паспорт (+ копия);

2.1.2 справка из медучреждения об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии; копия Сертификата о профилактических прививках;

2.1.3 фото (3*4 см) – 2 шт.;

2.1.4 военный билет или приписное свидетельство, если такое имеется;

2.1.5 квитанции об оплате за проживание в общежитии Студгородка (либо заявления с визой ректора о предоставлении общежития бесплатно или с установленной скидкой);

2.1.6 договор найма жилого помещения в общежитии (приложение 3);

2.1.7 акт приема-передачи жилого помещения в общежитии (приложение 4);

2.1.8 согласие родителей (законных представителей) (приложение 6) на самостоятельный вход (выход) несовершеннолетнего за территорию ВГТУ, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников (для несовершеннолетних обучающихся).

Абитуриенты и обучающиеся, имеющие право на льготное проживание, должны также представить документ, подтверждающий льготу.

2.2. Во время заселения несовершеннолетнего обучающегося в общежитие Студгородка, необходимо личное присутствие одного из родителей (законного представителя) или доверенного лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности родителей (законных представителей) обучающегося.

3 Порядок входа/выхода (выезда) несовершеннолетнего из общежития Студгородка

3.1 Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на основании согласия родителей (законных представителей) на самостоятельный выход (выезд) из общежития Студгородка.

3.2 Выход несовершеннолетнего обучающегося из общежития Студгородка в период с 22.00 часов до 06.00 часов запрещен.

3.3 В случае выезда к месту постоянного проживания во время учебного процесса, несовершеннолетний обучающийся обязан поставить об этом в известность заведующего общежитием, предоставить заведующему общежитием разрешение, подписанное деканом факультета (директором колледжа), и зарегистрироваться в журнале отсутствующих в общежитии (приложение 8) с указанием места нахождения, даты и времени выезда и прибытия в общежитие.

3.4 В случае выезда из общежития Студгородка к месту постоянного проживания в выходные, праздничные и каникулярные дни, несовершеннолетний обучающийся обязан за один день до даты выезда уведомить об этом заведующего общежитием, осуществить регистрацию в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени выезда и прибытия в общежитие.

3.5 Заведующий общежитием, при обнаружении факта отсутствия в общежитии Студгородка несовершеннолетнего обучающегося, ушедшего без разрешения, после 22.00 часов:

3.5.1 незамедлительно принимает меры по самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего обучающегося;

3.5.2 звонит несовершеннолетнему обучающему, родителям (законным представителям) в целях удостоверения, что жизни и здоровью несовершеннолетнего ничего не угрожает, а родители (законные представители) подтверждают его местонахождение; выясняет дату и время его возращения в общежитие и по прибытию обучающегося, обязан взять с него письменное объяснение о причинах отсутствия и предоставить ее декану факультета (директору колледжа). В дальнейшем, несовершеннолетний обучающийся может быть вызван на заседание студенческого совета, а также на заседание совета факультета (педагогического совета СПК) с целью решения вопроса о дальнейшей возможности проживания несовершеннолетнего обучающегося в общежитии Студгородка;

3.5.3 в случае если несовершеннолетний обучающейся на звонок не отвечает (или недоступен), и родители (законные представители) не знают о месте его нахождения, администрация общежития незамедлительно извещает в любой доступной форме декана факультета (директора колледжа) об отсутствии в общежитии Студгородка несовершеннолетнего;

3.5.4 деканат факультета (дирекция колледжа) при сообщении о факте отсутствия несовершеннолетнего обучающегося организует розыскные мероприятия вплоть до сообщения по телефону в дежурную часть территориального органа внутренних дел и подачи заявления в отдел полиции.

3.6 Выселение несовершеннолетнего обучающегося из общежития Студгородка производится в соответствии с жилищным законодательством и только в присутствии родителей (законных представителей) или доверенного лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4 Ответственность несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии Студгородка

4.1 В период проживания в общежитии Студгородка несовершеннолетние обучающиеся обязаны соблюдать Правила проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ, требования Положения об общежитии студенческого городка ВГТУ.

4.2 В случае обнаружения несовершеннолетнего обучающегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения заведующим общежитием оценивается состояние несовершеннолетнего, определяется необходимость оказания медицинской помощи, составляется акт о выявлении признаков опьянения. С несовершеннолетнего, не позднее следующего дня, запрашивается письменное объяснение по факту нахождения в состоянии опьянения. О случившемся незамедлительно ставятся в известность родители (законные представители) и декан факультета (директор колледжа).

4.3 В случае обнаружения побоев у несовершеннолетнего обучающегося, проживающегося в общежитии Студгородка, заведующим общежитием оценивается состояние несовершеннолетнего, определяется необходимость оказания медицинской помощи. С несовершеннолетнего запрашивается письменное объяснение по факту получения побоев. О случившемся заведующий общежитием незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) и декана факультета (директора колледжа).

4.4 В случае порчи имущества общежития Студгородка несовершеннолетним обучающимся, заведующим общежитием составляется акт о порче имущества в общежитии. С нарушителя запрашивается письменное объяснение. О данном факте, заведующий общежитием незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей), декана факультета (директора колледжа). Вред, причиненный университету в результате порчи имущества, возмещается несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4.5 В случае изъявления несовершеннолетним обучающимся желания выселиться из общежития Студгородка до истечения срока обучения, заведующий общежитием согласовывает с родителями (законными представителями) указанное намерение несовершеннолетнего. В случае неполучения немедленного согласия родителей (законных представителей) на выселение несовершеннолетнего, решение о выселении и выходе (выезде) из общежития Студгородка принимается только по прибытии родителей (законных представителей) либо доверенного лица. В случае неявки родителей (законных представителей) либо доверенного лица выселение несовершеннолетнего обучающегося не производится до прибытия представителей инспекции по делам несовершеннолетних.

4.6 В случае обнаружения факта трудоустройства несовершеннолетнего обучающегося, заведующий общежитием незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) о трудоустройстве несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 3

Типовая форма договора найма жилого помещения в общежитии

ДОГОВОР № _____

НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

г. Воронеж _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника отдела студенческо-жилищного комплекса _____ действующей на основании доверенности _____, с одной стороны, и

_____

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1 По настоящему договору (далее договору) Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности, закрепленной за ФГБОУ ВО «ВГТУ» на праве оперативного управления на основании свидетельства _____, состоящее из комнаты №_____ общей площадью ___ кв. метров, расположенное по адресу: г.Воронеж, _____, общежитие № _____ для временного проживания в нем по акту приема-передачи и обеспечивает предоставление коммунальных услуг.

_____

1.2.Жилое помещение предоставляется в связи Обучением

_____

(обучением, работой - нужное указать)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения, отражены и согласованы сторонами в акте приема передачи (Приложение №1) являющимся неотъемлемой частью договора.

1.4. Указанное в п.1.1. помещение является государственной собственностью и закреплено за Наймодателем на праве оперативного управления.

1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения с _____ г. по _____ г.

1.6. Нанимателю и членам его семьи, семейной паре в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

_____

(ФИО члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, Положение об общежитии студенческого городка ФГБОУ ВО "ВГТУ" (с приложениями к нему), Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ВГТУ».

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества находящегося в нем. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить уборку занимаемого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

Несвоевременное внесение и (или) внесение не полностью платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет в соответствии с п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации взимание пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

2.2.6. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем, вселять в помещение иных лиц, не указанных в настоящем договоре.

2.2.7. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя и (или) работников жилищно-эксплуатационной организации для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а работников жилищно-эксплуатационной организации – также и для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

В случае если повреждения произошли по вине Нанимателя возмещать причиненный материальный ущерб.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду.

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.11. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.12. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3 Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору;

2.4 Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность;

2.5 Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателям ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. Требовать возмещение ущерба, причиненного Нанимателем. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1 Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7.Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.12 пункта 2.2 раздела II настоящего Договора; Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. Неисполнения Нанимателем обязательств по договору;

4.3.2. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

4.3.3. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.4. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.5. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. С окончанием срока обучения Нанимателя.

4.5. В случаях расторжения или прекращения договора Наниматель обязан освободить помещение в течение 3 (трех) дней, сдав жилое помещение и все полученное в личное пользование имущество, по акту приема передачи в надлежащем состоянии. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.6. Вред, причиненный Нанимателем Наймодателю, подлежит возмещению в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в соответствии с разделом VII Жилищного кодекса Российской Федерации "Плата за жилое помещение и коммунальные услуги".

5.2. Цена по договору найма помещения включает в себя плату за жилое помещение и коммунальные услуги

и составляет (_____) с учетом НДС

за период месяц

(указать период оплаты)

Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается ежегодно приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчеты производятся ежемесячно 10-го числа месяца включительно, следующего за истекшим месяцем и осуществляется путем внесения денежной суммы на счет Наймодателя в банке.

5.3. Размер оплаты услуг по настоящему договору может быть изменен Исполнителем в соответствии с установленными методиками расчетов стоимости платы за жилое помещение и коммунальные услуги ограничениями, установленными действующим законодательством, с учетом индексации, повышения себестоимости услуг. Документ (калькуляция, смета и проч.), подтверждающий обоснованность расчета платы за образовательные услуги, предоставляется Заказчику по его требованию. В случае изменения оплаты услуг составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.4. Расходы по оплате дополнительных услуг за пользование в жилых комнатах общежитий энергоемких электроприборов и аппаратуры оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при недостижении соглашения – разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством. 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Подписи сторон

Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Начальник отдела студенческо-жилищного комплекса управления имущественным комплексом

ФГБОУ ВО «ВГТУ»

_____ .

М.П.

Наниматель

_____

(Ф.И.О.)

_____

_____

(факультет)

Первый _____

(курс)

Паспорт

серия: _____

номер: _____

дата выдачи: _____

выдан: _____

_____

_____

_____

_____/_____

(подпись и расшифровка подписи)

Наниматель ознакомлен со следующими локальными актами Наймодателя:

1. Положение об общежитии студенческого городка ВГТУ;
2. Правила проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ;
3. Правила заселения, нахождения, выхода (выезда) несовершеннолетних обучающихся из общежития студенческого городка ВГТУ.

Наниматель _____/_____

(подпись)

Приложение 4

Форма акта приема-передачи жилого помещения в общежитии

Приложение
к договору найма жилого помещения в общежитии
от ____.____. 20____ № _____

АКТ
приема-передачи жилого помещения в общежитии

г. Воронеж ____.____. 202___

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника отдела студенческо-жилищного комплекса УИК _____,
(Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании доверенности от ____.____. 20____ № _____, с одной стороны и _____
_____,
(Ф.И.О.)
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения в общежитии от ____.____. 20____ № _____ Наймодатель передает Нанимателю (и членам его семьи, указанным в п. 1 раздела 1 договора) за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности, закрепленной за ФГБОУ ВО «ВГТУ» на праве оперативного управления,
состоящее из комнаты № _____ , расположенное по адресу: г. Воронеж,
_____, дом № _____, общежитие № ___, этаж ___, для временного проживания в нем
жилая площадь помещения составляет _____ кв.м.;
общая площадь помещения составляет _____ кв.м.
2. Наймодатель предоставляет Нанимателю помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
3. Наниматель принимает указанное жилое помещение в таком виде, в котором оно находится на момент подписания настоящего Акта.
4. Характеристика жилого дома (год постройки, количество этажей, подъездов, планировка и благоустройство жилого помещения, материал стен, физический износ):
год - _____; кол-во этажей - _____; материал стен - _____; износ - _____.
5. Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующее оборудование, мебель и инвентарь:

Наименование	Количество

В случае умышленного повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества Наймодателя.

Наймодатель	**Наниматель**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ») Начальник отдела студенческо-жилищного комплекса управления имущественного комплекса	
_____ *(подпись и расшифровка подписи)*	_____ *(подпись и расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение 5

Форма заявления о предоставлении жилой площади в общежитии

Декану _____
(наименование факультета)
_____
_____
(Ф.И.О. декана)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Фамилия
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Имя
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Отчество

Прописан:_____
_____

Дата рождения «_____» _____ _____
(число) (месяц) (год)

Контактный телефон _____

Форма обучения _____
(бюджет, контракт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии, так как являюсь иногородним студентом. Родители проживают по адресу:

_____

Контактный телефон родителей:
мать_____

отец_____

Дополнительно сообщаю, что отношусь к следующей категории обучающихся *(заполняется при наличии льготы и подтверждается документами)*:

☐ являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

☐ являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

☐ подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

☐ являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действии, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"Ж

☐ получивших государственную социальную помощь.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

Настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении и представленных мною документах и на обработку моих персональных данных.

«_____»_____202___г. **Подпись_____**

Прилагаемые документы: _____
_____
_____

Приложение 6

Образец согласия родителей (законных представителей) на самостоятельный вход (выход) несовершеннолетнего за территорию ВГТУ, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников

Согласие

Я, гр. _____, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____, выдан _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____, проживающий по адресу: _____, даю согласие на самостоятельный выход моего(й) несовершеннолетнего(й) сына (дочери) _____, _____ года рождения, свидетельство о рождении (паспорт) _____ выдано _____, в период обучения: с _____ 202___г. по _____ 202___г. за территорию _____ ФГБОУ ВО «ВГТУ» (ул. _____), а также общежитие № ____ (г. _____, ул. _____), на самостоятельный выезд к месту постоянного проживания по адресу:_____ в выходные, праздничные дни, каникулярный период, а также на посещение родственников _____, проживающих по адресу: _____ _____.

Маршрут движения от _____ ФГБОУ ВО «ВГТУ», а также от общежития № ____ до места постоянного проживания и места проживания родственников моему (ей) сыну (дочери) известен.

Правила нахождения в общественных местах моему(ей) сыну(дочери) известны. О последствиях самовольного ухода я, мой (я) сын (дочь) предупреждены. В период нахождения моего(ей) сына(дочери) вне территории ВГТУ обязуюсь обеспечить наличие при нем (ней) документов, подтверждающих личность, а также заверенной в установленном копии настоящего согласия. Ответственность за жизнь, здоровье, перемещение и нахождение моего(ей) сына(дочери) вне территории ВГТУ, общежития № ___, а также в пути следования к месту назначения, беру на себя.

Претензий, в случае непредвиденных обстоятельств, к ФГБОУ ВО «ВГТУ» иметь не буду.

Настоящее согласие составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у заведующего общежитием, другой выдается на руки проживающему несовершеннолетнему.

Я понимаю правовые последствия совершаемого волеизъявления. Смысл и значение настоящего согласия мне понятны. Условия волеизъявления соответствуют моим действительным намерениям.

Подпись _____ /_____/
(И.О.Фамилия)

Дата _____

Приложение 7

Форма заявления о предоставлении бесплатного проживания в общежитии

Ректору ВГТУ

_____

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Фамилия

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Имя

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Отчество

Группа № ☐☐☐☐☐☐☐☐

Факультет/Институт _____

Паспорт: серия ☐☐☐☐ № ☐☐☐☐☐☐

Выдан «____» _____20__г. Кем _____

_____

Прописан:_____

_____

Дата рождения «____» _____ _____
(число) (месяц) (год)

Общежитие №_____Комната №_____

Контактный телефон _____

Форма обучения _____
(бюджет, контракт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании части 6 статьи 39 и части 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне бесплатно жилое помещение в студенческом общежитии (за исключением дополнительных услуг) в связи с тем, что я отношусь к следующей категории обучающихся:

☐ являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

☐ являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

☐ подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

☐ являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"Ж

☐ получивших государственную социальную помощь.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

Настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении и представленных мною документах и на обработку моих персональных данных.

«_____»_____201___г. **Подпись_____**

Прилагаемые документы: _____

_____

_____

_____

Приложение 8

Образец журнала отсутствующих в общежитии
(для несовершеннолетних обучающихся)

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата и время выезда из общежития	Место нахождения	Дата и время прибытия в общежитие	Личная подпись
1	2	3	4	5	6

Приложение 9

Форма заявления на разрешение проведения ремонта в жилом помещении

Начальнику отдела студенческо-жилищного
комплекса управления имущественным комплексом
_____ *(ФИО)*
студента гр._____ Факультет _____
_____ *(ФИО)*

Заявление

В связи с возникшей необходимостью прошу разрешить произвести своими силами и за свой счет ремонт в жилом помещении по адресу г. Воронеж, _____.

Срок проведения ремонта: _____.

В состав ремонта включается: _____
_____.

Обязуюсь права третьих лиц в ходе ремонта не нарушать, причинённый имущественный и иной ущерб возместить в полном объеме в установленные сроки. Ремонт, требующий специальных познаний или наличие специальных лицензионно-разрешительных документов производить только силами лиц, обладающих такими познаниями или документами.

С правилами пожарной безопасности ВГТУ ознакомлен, их соблюдение гарантирую.

(Дата) *(подпись)*

Согласовано:

Руководитель службы пожарной профилактики и радиационного контроля управления безопасности _____/_____ ___.___ 202__
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Заведующий участком по ремонту конструктивных элементов зданий управления имущественным комплексом _____/_____ ___.___ 202__
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Заведующий участком содержания и ремонта электрических сетей и оборудования управления имущественным комплексом _____/_____ ___.___ 202__
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Заведующий участком содержания и ремонта инженерных систем и оборудования управления имущественным комплексом _____/_____ ___.___ 202__
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Состояние жилого помещения _____ после ремонта осмотрено, замечаний нет/есть[1].

Заведующий общежитием студенческого городка отдела студенческо-жилищного комплекса управления имущественным комплексом _____/_____ ___.___ 202__
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Начальник отдела студенческо-жилищного комплекса управления имущественным комплексом _____/_____ ___.___ 202__
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

[1] Если есть замечания, то они перечисляются с указанием сроков устранения