

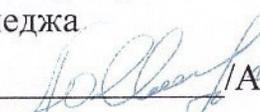
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительного-политехнического
колледжа

 /А.В. Облиенко/

30 мая 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и
программирование**

Квалификация выпускника: программист

Нормативный срок обучения: 3г.10м.

Форма обучения: очная

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«30» мая 2019 года Протокол № 9

Председатель методического совета СПК С.И. Сергеева



Воронеж 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины | 4 |
| 1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины | 5 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 2.2 Тематический план и содержание дисциплины | 7 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению | 9 |
| 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 9 |
| 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины | 10 |
| 3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 10 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- **У2** анализировать организационные структуры управления;
- **У3** проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- **У4** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- **У5** принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- **У6** учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- **З2** методы планирования и организации работы подразделения;
- **З3** основы формирования мотивационной политики организации;
- **З4** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **З5** внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- **З6** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- **З7** функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- **З8** систему методов управления;
- **З9** методику принятия решений;
- **З10** стили управления, коммуникации;
- **З11** принципы построения организационной структуры управления;
- **З12** принципы делового общения.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 11 - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. – организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу;

ПК 2.3. – организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ;

ПК 3.2. – осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.3. - организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления;;

ПК 3.5. - осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления;.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 88 часа, в том числе:

обязательная часть – 34 часа;

вариативная часть – 54 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем работы обучающихся в академических часах (всего) | 88 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| лекции | 32 |
| практические занятия | 32 |
| лабораторное занятие | - |
| курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение | 5 |
| в том числе: | |
| <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i> | 2 |
| <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i> | - |
| <i>выполнение индивидуального или группового задания</i> | - |
| <i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i> | - |
| <i>и др.</i> | - |
| Консультации | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме | |
| 7 семестр – экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена | 18 |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена) | Объем часов | Формируемые знания и умения |
|--|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. | Менеджмент как вид профессиональной деятельности | | |
| Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента | Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления. Практические занятия Лабораторные занятия Самостоятельная работа обучающихся | 4 * * | У1, У2, У3, У4, У5, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, , 311, 312 |
| Тема 1.2. Организация. Признаки, структура, законы организации. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений. | Содержание учебного материала Понятие организации и организационной структуры. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Виды организации. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся | 4 * 4 * * | У1, У2, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 311, 312 |
| Раздел 2. | Особенности применения менеджмента в работе организаций | | |
| Тема 2.1. Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами в коллективе. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство. | Содержание учебного материала Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала. Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков. Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте. Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспекты малых групп. Социально-психологическая теория коллектива. Власть и лидерство. Практические занятия Лабораторные занятия Самостоятельная работа обучающихся | 4 * 2 | У1, У2, У5, У6, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312 |
| Тема 2.2. Этика делового общения. Виды делового общения. Особенности | Содержание учебного материала Понятие и виды делового общения. Правила построения и ведения деловой беседы. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. Правила подготовки делового совещания. Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы | 4 | У1, У2, У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312 |

| | | | |
|--|--|----|--|
| менеджера. Понятие информационной технологии. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций. | Практические занятия | 4 | |
| | Лабораторные занятия Самостоятельная работа обучающихся | | |
| менеджмента в области профессиональной деятельности. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. | | | |
| Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | * | |
| Всего: | | 88 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для проведения лекционных и практических занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, для тестирования - компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор.

3.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.

2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.

3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.

4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 330с.

Дополнительная учебная литература:

1. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах [Электронный ресурс]: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

2. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг [Электронный ресурс] :/ Р.А. Исаев. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

3. Современный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 299 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

4. Менеджмент - твоя работа. Действуй на опережение! [Электронный ресурс]: Учебник / Л.Д. Гительман. - М.: ИНФРА-М, 2011.- 235 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

5. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты

принятия решений [Электронный ресурс]: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
2. Google Chrome либо Яндекс.Браузер
3. Программа воспроизведения видеозаписей

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» либо «Гарант».
2. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методiku принятия решений; - стили управления, коммуникации; - принципы делового общения. | <p>Тестирование Практические задания Зачет</p> |
| <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работ подразделения; - анализировать организационные | |

| | |
|--|--|
| <p>структуры управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | |
| <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной</p> | |