

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

*индекс по учебному плану*

*наименование дисциплины (профессионального модуля)*

по специальности: 09.02.07. Информационные системы и программирование.

*код*

*наименование специальности.*

2 года 10 месяцев

*нормативный срок обучения*

### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина.**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности «Информационные системы и программирование».

### **2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в объеме 216 часов, которые включают 168 ч. практических занятий, 48 ч. самостоятельных занятий.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к гуманитарным дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплине «Иностранный язык».

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

**ОК1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

#### **Знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

#### **Уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

#### **5. Содержание дисциплины.**

В основе дисциплины лежат 4 основополагающих раздела:

1. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.
2. Планы на будущее.
3. Компьютеры и их функции.
4. Интернет-соединения и будущее компьютеров.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

#### **6. Формы организации учебного процесса по дисциплине.**

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала, изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

#### **8. Виды контроля**

Контрольная работа- 1, 3, 4, 5 семестр.

Зачет – 2 семестр.

Дифференцированный зачет – 6 семестр.