

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
28.04.2022 г. протокол N 2

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид и название практики** ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

**Специальность:** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** дизайнер

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения** очная

Год начала подготовки 2022 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18» февраля 2022 г.  
Протокол № 6,

Председатель методического совета СПК

Сергеева С. И. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «25» февраля 2022 г.  
Протокол № 6.

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д. Н. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ.....	27

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

### **1.1 Место практики в структуре ППССЗ**

Рабочая программа **Производственная практика (преддипломная)** является составной частью ППССЗ СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

### **1.2 Цель и задачи практики**

Целью производственной практики (преддипломной) практики является:

- комплексное применение и закрепление всех разновидностей профессиональных знаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью дизайнера;
- ознакомление с технологическими процессами профессиональной деятельности;
- закрепление опыта как самостоятельной работы дизайнера, так и его работы в коллективе.

Задачами практики являются:

- грамотное применение и закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин;
- приобрести навык работы с документацией в структуре предприятия;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- сбор данных для дипломного проекта;
- сделать отчет о прохождении производственной практики (преддипломной).

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с *дизайном*

### **1.3 Количество часов на освоение программы практики:**

Программа рассчитана на прохождение обучающимися Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 часов. Из них за счет часов вариативной части – 144 часов.

### **1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).**

Производственная практика (преддипломная) проводится в целях сбора данных для ВКР:

- анализ и ознакомления с опытом и объектами, подобными тем, по которым выбрана тема диплома, которые есть в Воронеже, в России и в мире;
- поиск новаторских идей по выбранной тематике дипломного проекта;
- сбора материалов фотоанализа по выбранной теме диплома;
- проведения необходимых обмеров объекта;
- выбора подходящего стиля к теме дипломного проекта;
- поиска колористического решения темы дипломного проекта,
- поиска подходящих материалов, используемых для объектов дипломной работы;
- разработка концепции дипломного проекта;

а так же:

- расширения навыков, практического опыта;
- целостности профессиональной подготовки специалиста;
- работа в творческом коллективе и коммуникация с другими дизайнерами и руководящим звеном.

Могут быть предусмотрены экскурсии в профильные магазины-салоны, организации, производства, питомники и т.д. с целью поиска и сбора необходимой информации

Дипломный руководитель после выбора темы дипломного проекта и изготовления поэтапной карты-схемы ГИА, уточняет задачи и место прохождения производственной практики (преддипломной).

Так же производственная практика (преддипломная) помогает всесторонне и глубоко изучить одно из выбранных направлений в дизайне (проектное, ландшафтное, графический дизайн и др.).

Тип учебной практики, предусмотренной ППССЗ СПК, разработанной на основе ФГОС СПК, устанавливается ВГТУ СПК или организацией в соответствии с ФГОС СПК.

Учебная практика проводится на базе ВГТУ СПК и непосредственно в организации. Организация проведения практики, предусмотренной ППССЗ СПК, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ СПК (далее - профильная организация).

Учебная практика проводится в непрерывной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренной ППССЗ СПК.

## 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
<b>ПМ.01</b> <b>Разработка</b> <b>художественно-конструкторских (ди-зайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных ком-плексов</b>	<b>ПК1.1</b> Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика.	Практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования. работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	<b>ПК 1.2</b> Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Практический опыт: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу

		исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Практический опыт: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей
	ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Практический опыт: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
<b>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>	ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Практический опыт: разработки технологической карты изготовления изделия Умения: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
	ПК 2.2 Выполнять технические чертежи	Практический опыт: выполнения технических чертежей Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу;
	ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Практический опыт: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) Умения: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии
	ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;	Практический опыт: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств
	ПК 2.5. Разрабатывать	Практический опыт:

	эталон (макет в масштабе) изделия	разработки эталона (макета в масштабе) изделия Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
<b>ПМ.03</b> <b>Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>	<b>ПК 3.1</b> Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции
<b>ПМ.04</b> <b>Организация работы коллектива исполнителей</b>	<b>ПК 3.2</b> Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	Практический опыт: проведения метрологической экспертизы Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений
	<b>ПК 4.1</b> Планировать работу коллектива;	Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
	<b>ПК 4.2</b> Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
	<b>ПК 4.3</b> Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий Умения: осуществлять контроль деятельности персонала
	<b>ПК 4.4</b> Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Умения: управлять работой коллектива исполнителей
<b>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565</b> <b>Исполнитель художественно-оформительских работ</b>	<b>ДПК 5.1.</b> Грамотно применять информацию из различных источников по разработке и исполнению художественно-оформительских проектов (рекламно-агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально-шрифтовых композиций и т.п.) с учетом	Практический опыт: Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; Поиск наиболее рациональных вариантов решений конструктивно- оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием

	<p>отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования</p>	<p>новых информационных технологий Умения: Обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно- конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов;</p>
	<p>ДПК 5.2. Использовать новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления</p>	<p>Практический опыт: Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта; Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также обойно-драпировочных работ; Умения: Представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов)</p>
	<p>ДПК 5.3. Грамотно использовать технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях с последующим монтажом художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера</p>	<p>Практический опыт: Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах; Контроль соблюдения эстетических требований, правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения рабочих мест; Умения: Создавать проекты в графике - плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах, и на выставочных стендах;</p>

**Общие компетенции:**

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
-----	--------------------------	----------------------

<b>ОК01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<b>ОК02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
<b>ОК03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
<b>ОК09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
<b>ОК10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
<b>ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)</b>				
<b>На базе ВГТУ СПК</b>				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Вводный инструктаж</b> Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специализации). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	1	Кабинет дизайна. ЖК монитор, шторы затемнения, розетка доступа к интернету.	4
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Прием и оценивание материалов производственной практики (преддипломной)</b>	15	Кабинет дизайна. ЖК монитор, шторы затемнения, розетка доступа к интернету.	8
<b>На базе профильной организации</b>				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Знакомство с базой прохождения практики</b> (предприятием, фирмой и т.д.). Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Структура предприятия. Используемые технологии, материалы и программное обеспечение.	2	Профильная организация	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Ознакомление с практической деятельностью дизайнера.</b> Участие в полном цикле работы дизайнера: - постановка задачи, - концепция, - проект, - презентация и защита проекта с заказчиком,, - реализация, - авторский надзор.	3	Профильная организация	52
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2,	<b>Работа дизайнера и его обязанности.</b> Учащийся выполняет работы в качестве дизайнера под руководством постоянного работника организации и самостоятельно.	4	Профильная организация	

ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Специфика проектирования в выбранном направлении дизайна.</b> Работа в профильных программах. 3-D визуализация проекта. Макетирование. Подборные коллажи. Схемы. Графики. И т.д.	5	Профильная организация	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Анализ и ознакомления с опытом и объектами,</b> подобными тем, по которым выбрана тема диплома, которые есть в Воронеже, в России и в мире.	6	Самостоятельная работа*	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Поиск концепции дипломного проекта</b>	7	Самостоятельная работа*	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Поиск новаторских идей</b> по выбранной тематике дипломного проекта	8	Самостоятельная работа*	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Выбор подходящего стиля</b> к теме дипломного проекта	9	Самостоятельная работа*	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Поиск колористического решения</b> темы дипломного проекта	10	Самостоятельная работа*	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	<b>Поиска подходящих материалов,</b> используемых для объектов	11	Самостоятельная работа*	8

ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11.	дипломной работы			
ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Сбор материалов фотоанализа по выбранной теме диплома</b>	12	Выбранный объект	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Проведение необходимых обмеров объекта</b>	13	Выбранный объект	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК11. ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.5, ПК 3.1.-3.2, ПК 4.1.-4.4, ПК 1.1.-1.5. ДПК 5.1.-ДПК 5.3.	<b>Экскурсии в профильные магазины-салоны, организации, производства, питомники и т.д.</b> для поиска и сбора необходимой информации	14	Магазины-салоны, организации, производства, питомники и т.д.	8

\*Выполняется согласно карте-схеме в зависимости от темы дипломы под руководством дипломного руководителя.

Дипломный руководитель после выбора темы дипломного проекта и изготовления поэтапной карты-схемы ГИА, уточняет задачи и место прохождения производственной практики (преддипломной).

## **2.2 Перечень заданий по ПДП.00 Производственной практике (преддипломной) практике по 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

### **1. Вводный инструктаж**

Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специализации).

Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результат - заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

2. Анализ и ознакомления с опытом и объектами, подобными тем, по которым выбрана тема диплома, которые есть в Воронеже, в России и в мире. Результат – приложение: распечатанный коллаж (и) А3 (изображения и подписи).

### **3. Поиск концепции дипломного проекта.**

Результат – приложение: распечатанное изображение концепции дипломной работы А3 или А4 в цвете.

### **4. Поиск новаторских идей по выбранной тематике дипломного проекта.**

Результат – приложение: распечатанный коллаж (и) А3 (изображения и подписи) в цвете.

5. Выбор подходящего стиля к теме дипломного проекта  
Результат – приложение: распечатанный коллаж А3 или А4 (изображения и подписи) в цвете.

6. Поиск колористического решения темы дипломного проекта  
Результат – приложение: распечатанный коллаж А4 (изображения и подписи) в цвете.

7. Поиск подходящих материалов, используемых для объектов дипломной работы  
Результат – приложение: распечатанный коллаж (и) А4 (изображения и подписи) в цвете.

8. Сбор материалов фотоанализа по выбранной теме диплома  
Результат – приложение: распечатанные листы А4 (фото ½ листа и подписи, поясняющие изображения) в цвете.

9. Проведение необходимых обмеров объекта  
Результат – приложение: лист объекта с нанесенными размерами (электронная версия или от руки).

10. Экскурсии в профильные магазины-салоны, организации, производства, питомники и т.д. для поиска и сбора необходимой информации.  
Результат – приложение: распечатанные листы А4 (фото ½ листа и подписи, поясняющие изображения) в цвете.

11. Знакомство с базой прохождения практики (предприятием, фирмой и т.д.).

Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Структура предприятия. Используемые технологии, материалы и программное обеспечение.

Результат - заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

12. Ознакомление с практической деятельностью дизайнера.  
Участие в полном цикле работы дизайнера:

- постановка задачи,
- концепция,
- проект,
- презентация и защита проекта с заказчиком,,
- реализация,
- авторский надзор.

Результат - заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

13. Работа дизайнера и его обязанности.  
Учащийся выполняет работы в качестве дизайнера под руководством постоянного работника организации и самостоятельно.  
Результат - заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

14. Специфика проектирования в выбранном направлении дизайна.  
Работа в профильных программах.

3-D визуализация проекта. Макетирование. Подборные коллажи. Схемы. Графики и т.д.

Результат - заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Дипломный руководитель после выбора темы дипломного проекта и изготовления поэтапной карты-схемы ГИА, уточняет задачи и место прохождения производственной практики (преддипломной).

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к базам практики:**

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ<sup>1</sup>.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют

---

<sup>1</sup> При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (перечислить организации, базы практики - при наличии)

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

1. <http://docs.cntd.ru> (все Кодексы РФ, СП, ГОСТ, СНИП, СанПиН, Регламенты, указы, законы).

2. нормативные документы: ГОСТ 21.501-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей. Архитектурно-строительные рабочие чертежи выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 21.101; ГОСТ 2.004-88 ЕСКД Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов; ГОСТ 2.102-68 ЕСКД Виды и комплектность конструкторских документов; ГОСТ 2.104-68 ЕСКД Основные надписи; ГОСТ 2.108-68 ЕСКД Сертификация; ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы; ГОСТ 2.109-73 ЕСКД Основные требования к чертежам; ГОСТ 2.119-73 ЕСКД Эскизный проект; ГОСТ 2.301-68 ЕСКД Форматы; ГОСТ 2.302-68 ЕСКД Масштабы; ГОСТ 2.303-68 ЕСКД Линии; ГОСТ 2.304-81 ЕСКД Шрифты чертежные; ГОСТ 2.305-68 ЕСКД Изображения - виды, разрезы, сечения; ГОСТ 2.306-68 ЕСКД Обозначения графических материалов и правила их нанесения на чертеж; ГОСТ 2.307-68 ЕСКД Нанесение размеров и предельных отклонений; ГОСТ 2.316-68 ЕСКД Правила нанесения на чертежи надписей, технических требований и таблиц; ГОСТ 2.321-84 ЕСКД Обозначения буквенные; ГОСТ 2.701-84 ЕСКД Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению; ГОСТ 2.721-74 ЕСКД Обозначения общего применения; ГОСТ 8.417-81 ГСИ Единицы физических величин; ГОСТ 19.001-77 ЕСПД Общие положения; ГОСТ 19.104-78 ЕСПД Основные надписи; ГОСТ 19.402-78 ЕСПД Описание применения. Требования к содержанию и оформлению; ГОСТ 21.203.78 Чертежи снабжаются штампом - стандартной надписью, с вынесением необходимых данных, раскрывающих содержание и назначение документа; ГОСТ 2.303-68 Толщина линий в рабочих чертежах; ГОСТ 21.113 указание характеристик сооружений, конструкций и их элементов; СНИП 2.08.02-89 Общественные здания и сооружения; СНИП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений; СНИП 23-01-99 Строительная климатология; СНИП 23-05-95 Естественное и искусственное освещение; СНИП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные; СНИП 31-05-2003 Общественные здания административного назначения; СНИП 32-02-2003 Метрополитены; СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения; СНИП 2.03.13-88 Полы; СНИП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции; СНИП 11-25-80 Деревянные конструкции; СНИП П-26—76 Кровли; ГОСТ 30494-96 Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях; ГОСТ 21.101-97 СПДС Основные требования к проектной и рабочей документации; ГОСТ 21.501-93 СПДС Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей; ГОСТ 21.507-81 СПДС Интерьеры. Рабочие чертежи; НПБ 106-95

Индивидуальные жилые дома; ППБ -01-93 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (с изменениями); ВСН 61-89(р) Госкомархитектуры. Реконструкция и капитальный ремонт жилых зданий. Нормы проектирования; СанПиН 2.1.2.1002-00 Минздрав России. Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий; МДС-35-9.200 Выпуск 19. Общественные здания и сооружения. Здания и сооружения транспортного назначения; СНиП 3.05.06.-85 Электротехнические устройства; СНиП 4.02-911 Сборник сметных норм и расценок на строительные работы; СНиП 4.04-911 Сборник сметных цен на материалы изделия и конструкции; СП 81-01-94 Свод правил по определению стоимости строительства в составе предпроектной и проектно-сметной документации; СПРМ Нормативные показатели расходов материалов; ГОСТ 4.205-79 СПКП Строительство. Стекло строительное и изделия из стекла и шлакоситалла; Номенклатура показателей; ГОСТ 4.210-79 СПКП Строительство. Материалы керамические отделочные и облицовочные. Номенклатура показателей; ГОСТ 6141-91 Плитки керамические глазурованные для внутренней облицовки стен. Технические условия; ГОСТ 7481-78 Стекло армированное листовое. Технические условия; ГОСТ 30826-2001 Стекло многослойное строительного назначения. Технические условия; ГОСТ 4.223-83 СПКП Строительство. Изделия паркетные. Номенклатура показателей; ГОСТ 21.501-93

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

<http://www.iprbookshop.ru/>

электронно-библиотечная система (обеспеченность в полном объеме).

«Интерьер В шоколаде» (стили и направления)

[https://www.youtube.com/channel/UCL\\_uuAFAp\\_yLlHJ5m0TJ..](https://www.youtube.com/channel/UCL_uuAFAp_yLlHJ5m0TJ..)

Каталог образовательных Интернет-ресурсов – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)

Библиотека портала – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет).

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов:**

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий;
- приложение к отчету - графическая часть (листы формата А3 в цвете и листы в формате А4 в ч/б.) с: фотоанализом, клазурами, эскизами, коллажами, чертежами, таблицами, схемами и т.д.

Дипломный руководитель после выбора темы дипломного проекта и изготовления поэтапной карты-схемы ГИА, уточняет задачи и место прохождения производственной практики (преддипломной).

#### **Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)**

См. Приложение 1 – Дневник производственной практики (преддипломной).

См. Приложение 2 – Отчет производственной практики (преддипломной).

#### **Сроки, форма и порядок аттестации.**

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

#### **Профессиональные компетенции**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Требования к умениям и практическому опыту</b>	<b>Формы контроля</b>
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;	Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет,

	<p>владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования. работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник,</li> <li>- приложение</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</p>	<p>Практический опыт: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов  Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;  создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;  использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;  изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;  проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;  владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;  использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Текущий контроль в форме:  - проверки результатов выполнения заданий практики,  - демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается:  - отчет,  - дневник,  - приложение  - ответы на вопросы.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>Практический опыт:  осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ  Умения:  использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;  осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;  осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p>	<p>Текущий контроль в форме:  - проверки результатов выполнения заданий практики,  - демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается:  - отчет,  - дневник,  - приложение  - ответы на вопросы.</p>
<p>ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</p>	<p>Практический опыт:  проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта  Умения:  производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</p>	<p>Текущий контроль в форме:  - проверки результатов выполнения заданий практики,  - демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается:  - отчет,  - дневник,  - приложение  - ответы на вопросы.</p>
<p>ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия</p>	<p>Практический опыт:  разработки технологической карты изготовления изделия  Умения:  разрабатывать технологическую и</p>	<p>Текущий контроль в форме:  - проверки результатов выполнения заданий практики,  - демонстрация сформированных умений.</p>

	конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Практический опыт: выполнения технических чертежей Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу;	Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Практический опыт: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) Умения: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии	Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Практический опыт: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Практический опыт: разработки эталона (макета в масштабе) изделия Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-	Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.

<p>пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p>	<p>Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.</p>
<p>ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов</p>	<p>Практический опыт: проведения метрологической экспертизы Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений</p>	<p>Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.</p>
<p>ПК 4.1 Планировать работу коллектива</p>	<p>Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</p>	<p>Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.</p>
<p>ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>	<p>Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта</p>	<p>Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.</p>
<p>ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий;</p>	<p>Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий Умения: осуществлять контроль деятельности персонала</p>	<p>Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.</p>
<p>ДПК 5.1. Грамотно</p>	<p>Практический опыт:</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p>

<p>применять информацию из различных источников по разработке и исполнению художественно-оформительских проектов (рекламно-агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально-шрифтовых композиций и т.п.) с учетом отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования</p>	<p>Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; Поиск наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий Умения: Обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов;</p>	<p>- проверки результатов выполнения заданий практики, -демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.</p>
<p>ДПК 5.2. Использовать новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления</p>	<p>Практический опыт: Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайнмакета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта; Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также обойно-драпировочных работ; Умения: Представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов)</p>	<p>Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, -демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.</p>
<p>ДПК 5.3. Грамотно использовать технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях с последующим монтажом художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера</p>	<p>Практический опыт: Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах; Контроль соблюдения эстетических требований, правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения рабочих мест; Умения: Создавать проекты в графике - плакаты и</p>	<p>Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, -демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.</p>

	печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах, и на выставочных стендах;	
--	--	--

## Общие компетенции

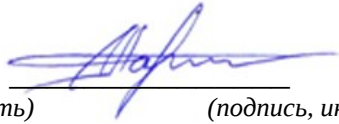
Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.
ОК03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определять актуальность нормативно-правовой до-кументации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - проверки результатов выполнения заданий практики, - демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается: - отчет, - дневник, - приложение - ответы на вопросы.
ОК05. Осуществлять	грамотно излагать свои мысли и оформлять	Текущий контроль в форме:

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- проверки результатов выполнения заданий практики, -демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет,</li> <li>- дневник,</li> <li>- приложение</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul>
<p>ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки результатов выполнения заданий практики,</li> <li>-демонстрация сформированных умений.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет,</li> <li>- дневник,</li> <li>- приложение</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul>
<p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки результатов выполнения заданий практики,</li> <li>-демонстрация сформированных умений.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет,</li> <li>- дневник,</li> <li>- приложение</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul>
<p>ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки результатов выполнения заданий практики,</li> <li>-демонстрация сформированных умений.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет,</li> <li>- дневник,</li> <li>- приложение</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul>
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки результатов выполнения заданий практики,</li> <li>-демонстрация сформированных умений.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет,</li> <li>- дневник,</li> <li>- приложение</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul>
<p>ОК11.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p>

<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>- проверки результатов выполнения заданий практики, -демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет,</li> <li>- дневник,</li> <li>- приложение</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul>
---	--	--

**Разработчики:**

ВГТУ СПК преподаватель  
(место работы) (занимаемая должность)



Подласкина С.Ю.  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Руководитель образовательной программы**

Климентьев  
(должность)

С.П.В.Т.У.  
(подпись)

Терова Н.В.  
(Ф.И.О)

**Эксперт**  
ООО "ИИ ЮРЭ"  
(место работы)

[Signature]  
(подпись)

Сичев Н.Д.  
(Ф.И.О)



**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**  
**рабочей программы дисциплины**

№ п/ п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений