



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин

2024 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ  
ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ                    руководитель службы охраны  
труда управления безопасности  
Шабаета Ю.С.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ                    приказом от 29.11.2024  
№ 01-1-08/771

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ  
профсоюзного комитета ППО работников ВГТУ    Общероссийского  
Профсоюза образования от 15.10.2024 (протокол № 1)

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, а также требования к их содержанию и оформлению.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения;
- ГОСТ 12.0.003-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация;
- Уставом ВГТУ;
- Правилами внутреннего распорядка ВГТУ;
- иными нормативными актами и локальными актами университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

**аварийная ситуация:** Ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

**безопасные условия труда:** Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;

**вредный производственный фактор:** Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;

**ГОСТ** – Государственные стандарты;

**инструкция по охране труда (ИОТ):** Локальный нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории университета (структурных подразделений), на строительных площадках и иных местах, где производятся эти работы или выполняются должностные обязанности;

**непосредственный руководитель:** Должностное лицо, наделенное

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

управленческой функцией над работником;

**опасность:** Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;

**опасный производственный фактор:** Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;

**ПБ:** Правила безопасности;

**производственная деятельность:** Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, строительство, оказание различных видов услуг;

**профессиональный риск:** Вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;

**работник:** Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

**работодатель:** Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

**рабочее место:** Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**руководитель структурного подразделения:** Лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с работодателем или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения (начальник управления, декан факультета, заведующий кафедры, руководитель службы, отдела, участка, лаборатории и т.п.);

**СанПиН:** Санитарные правила и нормы;

**СНиП:** Строительные нормы и правила;

**СОТ УБ:** Служба охраны труда управления безопасности;

**средства коллективной защиты:** Технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;

**средство индивидуальной защиты:** Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

**ССБТ:** Система стандартов безопасности труда;

**требования охраны труда:** Государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе и инструкциями по охране труда;

**условия труда:** Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.4 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений университета.

1.5 Инструкция по охране труда (далее - Инструкция) является локальным документом, устанавливающим требования охраны труда при выполнении руководителями, специалистами, рабочими (далее - работниками) работ на территории университета, на строительных площадках и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

1.6 Инструкция разрабатывается исходя из должности или профессии работника, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

1.7 Разработка Инструкций организуется работодателем и осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований, разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

1.7.1 анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы;

1.7.2 результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

1.7.3 анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

1.7.4 определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

1.7.5 анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

1.7.6 определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

1.8 Инструкции должны учитывать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий труда, применительно к должности,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

профессии работника или виду выполняемой работы.

1.9 Инструкции не должны содержать положений, противоречащих государственным нормативным требованиям по охране труда.

1.10 В каждом подразделении университета должны быть в наличии:

1.10.1 Перечень Инструкций для работников данного структурного подразделения (приложение 1), согласованный с СОТ УБ;

1.10.2 комплект действующих Инструкций по профессиям (должностям) работников, направлениям деятельности и (или) видам работ (контролируемые копии) для данного подразделения.

1.11 Изучение Инструкций работниками обеспечивают руководители структурных подразделений (непосредственные руководители работников) или руководители работ при проведении обучения безопасным методам труда и инструктажам на рабочем месте.

1.12 Требования Инструкций являются обязательными:

1.12.1 для работников, участвующих в трудовом процессе;

1.12.2 для руководителей структурных подразделений / непосредственных руководителей и руководителей работ.

1.13 Невыполнение работниками требований Инструкций, выдача должностными лицами противоречащих требованиям Инструкций распоряжений рассматривается как нарушение производственной дисциплины и может повлечь соответствующие взыскания к нарушителям.

1.14 Постоянный контроль за выполнением Инструкций работниками возлагается на руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей работ, а также на работников СОТ УБ. Выполнение требований Инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

## **2 Порядок разработки, согласования и утверждения Инструкций**

2.1 Проект Инструкции по должностям или профессии, по направлениям трудовой деятельности или виду выполняемой работы разрабатывается руководителем структурного подразделения и согласовывается с СОТ УБ. Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение всех работников Инструкциями.

Локальный пересмотр Инструкций в связи с вводом новых нормативных актов по охране труда, изменением условий труда работников, по причине замены или реконструкции оборудования, коллективных средств защиты, изменением технологии производства и т.п. организуется руководителем структурного подразделения.

2.2 Специалисты СОТ УБ обеспечивают оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

Инструкций. Специалисты по охране труда могут осуществлять разработку Инструкций, содержащих общие требования для всех работников или на отдельные виды работ общего характера.

2.3 СОТ УБ осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром Инструкций, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в обеспечении их примерными образцами Инструкций, правилами по охране труда.

2.4 Обязательными реквизитами первой страницы Инструкции являются:

- обозначение (И-XX-XX - NN – 202\_);
- эмблема университета;
- наименование университета (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет»);
- гриф утверждения ректором ВГТУ;
- наименование документа (ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА);
- наименование должности, профессии (вида работ) для которых разработана Инструкция;
- наименование структурного подразделения.

2.5 Обозначение состоит из следующих элементов:

- сокращенное обозначение документа – И;
- цифровой индекс структурного подразделения (в соответствии с распоряжением ректора о присвоении цифровых индексов структурным подразделениям) - XX-XX;
- регистрационный номер ИОТ (заполняется специалистом службы охраны труда) – N;
- год составления ИОТ-202\_

	И	XX-XX	N	2024
Сокращенное обозначение документа				
Цифровой индекс структурного подразделения				
Регистрационный номер				
Четыре цифры года составления				

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

2.6 Перед разработкой Инструкций руководитель структурного подразделения составляет Перечень профессий, должностей или вида выполняемой работы, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда. При разработке перечня Инструкций используются:

- штатное расписание;
- перечни применяемого оборудования, инструментов и приспособлений;
- перечень используемых веществ и материалов;
- должностные инструкции;
- перечни видов выполняемых работ;

2.7 Составленный Перечень профессий, должностей или вида выполняемой работы, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается со службой охраны труда (в 2-х экземплярах, один передается в СОТ УБ).

2.8 На основе разработанного Перечня профессий, должностей или вида выполняемой работы, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда, руководители структурных подразделений организуют разработку Инструкций в соответствии с настоящим Положением.

2.9 Оформление и содержание Инструкции должно соответствовать приложению 2 к данному Положению.

2.10 Инструкция составляется в двух экземплярах.

2.11 Инструкция подписывается разработчиком – руководителем структурного подразделения и согласовывается с руководителем СОТ УБ.

2.12 Каждый экземпляр Инструкции утверждается ректором, вводится в действие приказом ректора и доводится до сведения работника под роспись в журнале инструктажа на рабочем месте. Один экземпляр Инструкции хранится в СОТ УБ, второй - в структурном подразделении, с учетом обеспечения доступности и удобства для ознакомления работниками.

2.13 Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных Инструкций. Временные Инструкции обеспечивают безопасное ведение технологических процессов и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные Инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

### **3 Структура и содержание Инструкции**

3.1 Каждой Инструкции должно быть присвоено наименование.

В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

3.2 Текст Инструкции должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

3.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты Инструкции должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы – в пределах разделов, пункты – в пределах разделов и подразделов, подпункты – в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

3.4 Инструкция должна состоять не менее чем из 5 разделов, которые должны содержать:

- 1) общие требования охраны труда;
- 2) требования охраны труда перед началом работы;
- 3) требования охраны труда во время работы;
- 4) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- 5) требования охраны труда по окончании работы.

3.5 В разделе 1 «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмы работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.6 В разделе 2 «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.7 В разделе 3 «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.8 В разделе 4 «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.9 В разделе 5 «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

#### **4 Изложение требований в Инструкциях**

Текст Инструкции должен быть кратким, четким, не допускать различных толкований. Требования нормативных документов должны быть учтены разработчиками в Инструкциях. При необходимости требования этих документов следует воспроизводить в инструкциях текстуально или давать в изложении.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

## **5 Учет Инструкций и ознакомление с ними работников**

5.1 Утвержденные Инструкции регистрируются в СОТ УБ в журнале учета локальных нормативных актов по охране труда (с присвоением регистрационного номера).

5.2 СОТ УБ после регистрации приказа «О вводе в действие инструкции по охране труда», создает электронную копию Инструкции и размещает ее на официальном сайте ВГТУ (Университет → Структура университета → Управления и отделы → Управление безопасности → Служба охраны труда → Документы → Инструкции по охране труда).

5.3 Руководители структурных подразделений на основе электронных копий организуют тиражирование (издание) Инструкций.

5.4 Ознакомление с Инструкциями работников проводит их непосредственный руководитель. Процедура проводится:

5.4.1 в процессе проведения первичного инструктажа на рабочем месте (допуском к работе);

5.4.2 во время повторных инструктажей, целевых и внеплановых инструктажей;

5.4.3 после изменения действующих Инструкций или при вводе в действие новых проводится внеплановый инструктаж для ознакомления работников с содержанием изменений или обновленных Инструкций.

5.5 Ознакомление с Инструкциями оформляют двумя способами.

5.5.1 первый способ (осуществляется при вводе новых Инструкций или актуализации действующих)<sup>1</sup> - с помощью листа ознакомления, который прилагается к каждой Инструкции. В листе работник будет проставлять свою подпись и дату ознакомления с Инструкцией.

5.5.2 второй способ - ознакомить с Инструкцией во время проведения инструктажа на рабочем месте. В журнале регистрации инструктажа указывается № Инструкции.

5.6 Местонахождение Инструкций определяет руководитель структурного подразделения с учётом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними. Инструкции выдаются работникам на руки для изучения при первичном инструктаже, либо должны быть вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

## **6 Пересмотр Инструкций**

6.1 Инструкции должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам, организационным или

<sup>1</sup> Следует обязательно применять при первичном инструктаже на рабочем месте или при внеплановом инструктаже при вводе новых или изменении действующих Инструкций.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

структурным изменениям.

6.2 Инструкции должны пересматриваться в следующих случаях:

- при изменении государственных нормативных требований охраны труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по предписанию специалиста по охране труда на основании проверки;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных Инструкций тот же, что и вновь разработанных.

## **7 Внесение изменений в Инструкции**

7.1 Под изменением Инструкции понимается любое исправление, исключение или добавление каких-либо сведений.

7.2 Изменение в инструкции требуется вносить в случае:

- выявления неточностей, опечаток, несоответствий действующим нормативным правовым актам по охране труда;
- наличия несчастных случаев, инцидентов и аварий, расследование которых показало, что в Инструкции требования безопасности отражены не в полном объёме;

7.5 При изложении текста изменения следует указывать номера разделов, пунктов, подпунктов, таблиц и т.п. и использовать слова: «изложить в новой редакции», «заменить», «исключить», «дополнить».

7.6 Разработчик оформляет, согласовывает и утверждает изменения в том же порядке, что и Инструкцию.

7.7 Утверждённое изменение к Инструкции вводится в действие приказом ректора.

7.8 Если содержание изменения предусматривает проведение организационных или технических мероприятий (например, обучения, инструктажа персонала, проверки и приведения рабочих мест к нормативным требованиям, пересмотра действующей документации), то разработчик должен в приказе о введении в действие изменения оговорить сроки выполнения этих мероприятий.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

Приложение 1

**Пример оформления Перечня профессий, должностей или вида выполняемой работы, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
службы охраны труда

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Перечень  
профессий, должностей или вида выполняемой работы,  
для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование профессии, должности или вида работ
<b>Общие инструкции</b>	
1.	Инструкция по охране труда для работников профессорско-преподавательского состава и т.п. ...
<b>Инструкции по охране труда по профессии, должности</b>	
2.	Инструкция по охране труда для ...
<b>Инструкции по охране труда по видам работ</b>	
3.	Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере
4.	Инструкция по охране труда при работе...

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Разработал:

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ          ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

Приложение 2

## Макет инструкции по охране труда



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
 организации работников ВГТУ  
 Общероссийского профсоюза образования

\_\_\_\_\_ С.А. Антипов  
 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

\_\_\_\_\_ Д.К. Проскурин  
 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности или вида работ)*

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве **работника** (*наименование должности или вида работ*) допускаются лица, обладающие соответствующей квалификацией, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обучение охране труда, в том числе в формате инструктажа, проверку знания требований охраны труда.

1.2. **Работник** (*наименование должности или вида работ*), получивший неудовлетворительную оценку при проверке знания требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается и обязан пройти повторную проверку.

1.3. **Работник** (*наименование должности или вида работ*) должен быть проинформирован работодателем об условиях труда, о профессиональных рисках, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты (СИЗ).

1.4. Условия труда **работника** (*наименование должности или вида работ*) должны соответствовать требованиям безопасности труда, санитарным правилам и гигиеническим нормативам.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

1.5. **Работник** (*наименование должности или вида работ*) обеспечивается рабочей одеждой и в установленных случаях специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ (*указать виды и нормы выдачи СИЗ или дать ссылку на соответствующие нормативно-правовые документы либо локальный нормативный акт*) в установленном порядке, а также смывающими и при необходимости обезвреживающими средствами.

1.6. В соответствии со статьей 215 Трудового Кодекса Российской Федерации **работник** (*наименование должности или вида работ*) обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- в установленных случаях правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно проинформировать лично или по телефону руководство о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о неисправностях используемых оборудования, приспособлений и инструментов;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в установленных законодательством случаях.

1.7. **Работник** (*наименование должности или вида работ*) должен:

- соблюдать требования пожарной безопасности, электробезопасности, санитарные правила и нормы, правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха;
- использовать при необходимости рабочую одежду и в установленных случаях специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ;
- проходить профилактическую иммунизацию в соответствии с национальным и региональным календарями профилактических прививок, календарем прививок по эпидемиологическим показаниям, а также в соответствии с постановлениями главного государственного санитарного врача по субъекту Российской Федерации;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не отвлекать от работы других;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ          ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

- выполнять только ту работу, которая входит в трудовые обязанности;
- использовать только исправное оборудование, приспособления, инструменты, оргтехнику в соответствии с инструкциями заводо-изготовителей, соблюдать изложенные в них требования безопасности;
- обращать внимание на поверхность пола для предотвращения падений;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в установленных местах;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

1.8. **Работник** (наименование должности или вида работ) должен знать:

- нормативно-правовые и методические документы по охране труда в части касающейся;
- безопасные приемы выполнения работ;
- профессиональные риски, действие на человека опасных и вредных производственных факторов, меры по защите от их воздействия;
- порядок действий при несчастном случае на производстве;
- порядок действий при чрезвычайных ситуациях, в том числе при пожаре;
- правила оказания первой помощи пострадавшим, места хранения аптечки первой помощи, номера телефонов для вызова скорой медицинской помощи.

1.9. На **работника** (наименование должности или вида работ) в процессе его трудовой деятельности возможно воздействие следующих вредных и опасных производственных факторов:

- напряженность труда;
- риск заражения при контакте с инфицированными работниками, обучающимися и посетителями;
- опасность поражения электрическим током;
- риск падения на скользкой поверхности;
- повышенные зрительные нагрузки при работе за компьютерам;
- электромагнитное поле при работе за компьютерам;
- вынужденная рабочая поза (преимущественно сидячая работа);
- риск травмирования при использовании оборудования, приспособлений, инструментов;
- иных опасных и вредных производственных факторов, связанных со спецификой трудовой деятельности, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

1.10. На рабочем месте запрещается курить и употреблять алкогольные напитки.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

1.11. **Работник** (наименование должности или вида работ) несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Контроль за выполнением требований настоящей инструкции возлагается на специалиста по охране труда и иных уполномоченных на это представителей администрации и работников.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. В ходе визуального осмотра проверить состояние рабочего места, используемой оргтехники на соответствие требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарным требованиям и гигиеническим нормативам. Обратить внимание на пути эвакуации при чрезвычайных ситуациях, наличие первичных средств пожаротушения, работу вентиляции, наличие дезинфекционных средств.

2.2. При работе за рабочим столом проверить используемую оргтехнику, электропроводку, убрать лишние предметы. Проверить и при необходимости отрегулировать освещенность рабочего места, настройки рабочего кресла, при наличии компьютера - высоту и угол наклона монитора.

2.3. Надеть рабочую одежду (при ее использовании), подготовить используемые СИЗ.

2.4. Обнаруженные нарушения требований охраны труда устранить собственными силами. При невозможности сделать это самостоятельно или при наличии риска для жизни и здоровья сообщить руководству и (или) в административно-хозяйственную службу для принятия соответствующих мер. До устранения нарушений к работе не приступать.

2.5. Самостоятельное устранение нарушений требований охраны труда, связанное с ремонтом и наладкой оборудования, электроприборов, электропроводки, производить только при наличии соответствующей подготовки и допуска к таким работам.

## 3. Требования охраны труда во время работы

**Работник** (наименование должности или вида работ) во время работы должен:

3.1 соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических правил;

3.2 содержать в порядке и чистоте рабочее место;

3.3 использовать в установленном порядке рабочую одежду и СИЗ;

3.4 следить за исправностью оргтехники и иного используемого оборудования, штепсельных вилок, розеток и т.д.;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

3.5 соблюдать требования инструкций по эксплуатации оргтехники и иного используемого оборудования;

3.6 следить за чистотой воздуха в помещении, при проветривании не допускать образования сквозняков;

3.7 не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не пользоваться сотовыми телефонами в личных целях, не отвлекать от работы других.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

##### 4.1. Возможные аварийные ситуации:

- поломка (неисправность) и (или) неправильная эксплуатация используемых оборудования, инструментов и приспособлений, представляющие опасность для жизни и здоровья людей;

- аварийные ситуации в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования;

- аварийные ситуации при работе с вредными химическими веществами и дезинфицирующими средствами (пролив, разбрызгивание, нарушение работы вентиляции);

- аварийные ситуации на дорогах и дорожно-транспортные происшествия (при использовании автотранспорта);

- неблагоприятные метеоусловия повышающие риск травмирования работника при работе вне помещения (сильный ветер, гололед, туман, ледяной дождь, жара, сильный холод);

- пожар;

- иные аварийные и (или) чрезвычайные ситуации.

4.2. Большинство аварийных ситуаций возникает из-за человеческого фактора (невнимательность, усталость, недостаточная профессиональная подготовка в области организации и безопасности труда), неудовлетворительной организации производственных (учебно-воспитательных) процессов, нарушений правил технического обслуживания и эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, зданий и сооружений, нарушений требований охраны труда, режима труда и отдыха.

4.3. При возникновении аварийной ситуации прекратить работу, выключить оборудование, незамедлительно проинформировать лично или по телефону своего непосредственного или вышестоящего руководителя и далее выполнять их указания. При необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.4. По возможности с соблюдением мер собственной безопасности принять меры по устранению аварии или аварийной ситуации с целью предупреждения несчастных случаев. При наличии риска для жизни и здоровья

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

никаких действий не предпринимать.

4.5. При поломке оборудования прекратить его эксплуатацию, обесточить, вызвать представителей технической службы, доложить руководству и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.6. При возникновении пожара действовать в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности. Незамедлительно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01 или 112: представившись, доложить о месте пожара и источнике огня. Проинформировать лично или по телефону свое руководство. Оказать необходимую помощь в эвакуации обучающихся, персонала и посетителей в соответствии с утвержденным планом эвакуации. Приступить к ликвидации очага пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения. При загорании электросетей и электрооборудования их необходимо обесточить. При наличии опасности для жизни немедленно покинуть место пожара.

4.7. При обнаружении загазованности помещения (появление запаха газа) прекратить работу, сообщить непосредственному и вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку. Покинуть здание, оказав необходимую помощь в эвакуации обучающихся, персонала и посетителей в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.8. При несчастном случае (травме) оказать первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме) незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя.

4.9. В соответствии с действующим законодательством каждый работник обязан пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (ст. 215 Трудового кодекса Российской Федерации). Работник должен обладать навыками оказания первой помощи - это может спасти жизнь ему самому, а также другим людям в случае экстренной ситуации. В свою очередь работодатель обязан обеспечить обучение своих работников оказанию первой помощи. Работники, не прошедшие такое обучение, к исполнению своих трудовых обязанностей не допускаются (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.10. Первая помощь оказывается при следующих состояниях:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- инородные тела в верхних дыхательных путях;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

4.11. При указанных состояниях в соответствии с Универсальным алгоритмом оказания первой помощи, утвержденным Минздравом России 23.11.2022, выполняются следующие мероприятия:

4.11.1. Проводят оценку обстановки и обеспечивают безопасные условия для оказания первой помощи:

- определяют угрожающие факторы для собственной жизни и здоровья;
- определяют угрожающие факторы для жизни и здоровья пострадавшего;
- устраняют угрожающие факторы для жизни и здоровья;
- прекращают действие повреждающих факторов на пострадавшего;
- оценивают количество пострадавших (при необходимости);
- извлекают пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест (при необходимости);
- перемещают пострадавшего (при необходимости).

4.11.2. Определяют наличие сознания у пострадавшего.

При наличии сознания переходят к п. 7 Алгоритма; при отсутствии сознания переходят к п. 3 Алгоритма.

4.11.3. Восстанавливают проходимость дыхательных путей:

- запрокидывают голову с подъемом подбородка;
- выдвигают нижнюю челюсть.

Определяют признаки жизни:

- определяют наличие нормального дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- определяют наличие кровообращения путем проверки пульса на магистральных артериях (одновременно с определением дыхания и при наличии соответствующей подготовки).

При наличии дыхания переходят к п. 6 Алгоритма; при отсутствии дыхания переходят к п. 4 Алгоритма.

4.11.4. Вызывают скорую медицинскую помощь по тел. 103 или 112, привлекая помощника или с использованием громкой связи на телефоне.

4.11.5. Начинают проведение базовой сердечно-легочной реанимации путем чередования:

- давления руками на грудину пострадавшего;
- искусственного дыхания "Рот ко рту" или "Рот к носу" с использованием устройств для искусственного дыхания.

При появлении признаков жизни переходят к п. 6 Алгоритма.

4.11.6. При появлении (наличии) признаков жизни выполняют мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей одним или несколькими способами:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

- придают устойчивое боковое положение;
- запрокидывают голову с подъемом подбородка;
- выдвигают нижнюю челюсть.

4.11.7. Проводят обзорный осмотр пострадавшего и осуществляют мероприятия по временной остановке наружного кровотечения одним или несколькими способами:

- наложением давящей повязки;
- пальцевым прижатием артерии;
- прямым давлением на рану;
- максимальным сгибанием конечности в суставе;
- наложением жгута.

4.11.8. Проводят подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществляют вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее) и мероприятия по оказанию первой помощи:

- проводят осмотр головы;
- проводят осмотр шеи;
- проводят осмотр груди;
- проводят осмотр спины;
- проводят осмотр живота и таза;
- проводят осмотр конечностей;
- накладывают повязки при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионную (герметизирующую) при ранении грудной клетки;
- проводят иммобилизацию (с помощью подручных средств, аутоиммобилизацию, с использованием изделий медицинского назначения);
- фиксируют шейный отдел позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);
- прекращают воздействие опасных химических веществ на пострадавшего (промывают желудок путем приема воды и вызывания рвоты, удаляют с поврежденной поверхности и промывают поврежденные поверхности проточной водой);
- проводят местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;
- проводят термоизоляцию при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур;

4.11.9. Придают пострадавшему оптимальное положение тела.

4.11.10. Постоянно контролируют состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывают психологическую поддержку.

4.11.11. Передают пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, сообщив медицинским работникам необходимую информацию о происшествии

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

и пострадавшем.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать в установленные места используемые инструменты и материалы. Выключить оборудование и электроприборы. Закрыть окна, форточки, выключить свет.

5.2. Снять, осмотреть и убрать в специально отведенные места рабочую одежду, обувь и СИЗ.

5.3. Вымыть руки теплой водой с мылом и вытереть насухо полотенцем, при необходимости провести дезинфекцию рук специальными дезинфицирующими растворами для рук.

5.4. Сообщить руководству и (или) в административно-хозяйственную (техническую) службу о выявленных нарушениях требований охраны труда, неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

Разработано:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель СОТ УБ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_.\_.202\_

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 8.01.05-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	

Приложение 3

**Форма журнала учета локальных нормативных актов по охране труда**

Журнал

учета локальных нормативных актов (ЛНА) по охране труда

№ п/п	Дата	Наименование ЛНА по охране труда	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Ф.И.О., должность работника, производившего учет	Подпись
1	2	3	4	5	6	7