

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Строительно-политехнический колледж

КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к самостоятельной работе обучающихся по специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
всех форм обучения

Воронеж 2021

УДК 332.2/.7(07)
ББК 65.22я7

Составители:

канд. с.-х. наук М. Б. Реджепов
канд. с.-х. наук Г. А. Радцевич
канд. эконом. наук С. А. Самодурова

Кадастры и кадастровая оценка земель: методические указания к самостоятельной работе обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: М. Б. Реджепов, Г. А. Радцевич, С. А. Самодурова. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021. — 20 с.

Методические указания содержат рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины, по работе с литературой, по организации самостоятельной работы обучающихся, рекомендуемую литературу.

Предназначены для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель».

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Сам._ раб._ кадастры.pdf.

УДК 332.2/.7(07)
ББК 65.22я7

Рецензент – Г. А. Калабухов, канд., эконом. наук, доцент
кафедры кадастра недвижимости,
землеустройства и геодезии ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
строительно-политехнического колледжа*

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические указания разработаны для организации самостоятельной работы обучающихся по направлению 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Целью методических указаний является помощь обучающимся в изучении дисциплины, организации самостоятельной работы и рациональном использовании времени.

В методических указаниях представлены основные рекомендации, способствующие наилучшему усвоению дисциплины в рамках предоставленного количества учебных часов. В целях реализации учебной программы предлагаются современные образовательные технологии обучения, а также учебники, учебные пособия и электронные образовательные ресурсы, которыми располагает библиотека ВГТУ.

Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих им оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию.

Целью самостоятельной работы является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Задачи самостоятельной работы:

1. Систематизация и закрепление полученных знаний и умений;
2. Углубление и расширение теоретической подготовки;
3. Формирование умений использовать учебную, научную, нормативную, специальную литературу; справочную документацию;
4. Развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
5. Формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
6. Формирование общих и профессиональных компетенций;
7. Развитие исследовательских умений;
8. Использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях.

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы:

- *аудиторная* по дисциплине (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию).

Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя по организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий;

- *внеаудиторная* по дисциплине (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам);

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера;

- выполнение индивидуальных заданий;

- подготовку к контрольной работе, зачету, экзамену;

- написание курсовой работы, реферата и других письменных работ на заданные темы;

- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- другие виды внеаудиторной самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины.

Успешность самостоятельной работы в первую очередь определяется степенью подготовленности обучающихся. По своей сути самостоятельная работа предполагает максимальную активность обучающихся в различных аспектах: организации умственного труда, поиске информации.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще: в учебной и профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общаясь необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателя.

1.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому контроль за систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания преподавателя.

Обучающимся необходимо:

- все рассматриваемые на лекциях темы и вопросы конспектировать;
- перед каждой лекцией просматривать конспект предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удастся, то можно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях. Не допускать «пробелов» в понимании вопроса или темы;

- проявлять активность, включаться в обсуждения, когда это необходимо;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, который преподаватель предоставил в электронном виде (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет охарактеризован, дополнен, прокомментирован на лекции;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучить соответствующий материал.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий нужна целенаправленная предварительная подготовка обучающихся. Они получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу, которые потребуют поиска литературы, выработки своего собственного мнения, решения вопроса и т.д.

При подготовке к практическим занятиям, обучающиеся учатся самостоятельно работать с литературой, а именно:

- работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,

- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это направлено на повышение уровня осмысления и обобщения изучаемого материала.

На практических занятиях обучающиеся учатся публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотно излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. Каждый имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями других.

В ходе практических занятий обучающийся может опираться на свои конспекты, собственные выписки из учебников, статей, периодической литературы, нормативного материала и др. источников.

Основные рекомендации при подготовке к практическим занятиям:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Кроме того, обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- выучить задаваемый материал, когда это требуется;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении;
- в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание вопросов, проведенных расчетов, анализов, ситуаций;

Обучающимся, пропустившим занятие или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по изученной теме.

1.3. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающимся необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора литературы;

б) заранее выяснить все условия тестирования. Нужно знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные ответы (их может быть несколько);

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретился трудный вопрос, не тратьте много времени на него, переходите к другим вопросам, а к данному вопросу можно вернуться в конце;

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

1.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Кадастры и кадастровая оценка земель» завершается дифференцированным зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач и вопросов в профессиональной деятельности. Подготовка к зачету способствует устранению имеющихся пробелов в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает их.

Для подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине.

При сдаче зачета учитывается не только качество ответа, но и успеваемость обучающегося в течение семестра, работа на практических занятиях.

При подготовке к зачету:

- должны быть рекомендуемые учебники, учебные пособия, конспект лекций;

- для удобства нужно сразу сориентироваться во всем материале и расположить его согласно вопросам, эта работа может занять некоторое время, но в дальнейшем все остальное будет представлять собой технические детали (главное – ориентировка в материале!).

- самостоятельная работа по подготовке к зачёту должна планироваться, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала;

- выделяйте те вопросы, которые требуют особого внимания;

- в вопросах выделяйте самое главное, составляйте план ответа на вопрос;

- краткое конспектирование ответов на вопросы позволяет систематизировать и оптимизировать знания по предмету, а также способствует лучшему запоминанию материала.

По дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель» предусмотрены следующие формы контроля знаний обучающихся:

1. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения обучающимися материалом. В течение семестра в соответствии с программой курса проводятся практические занятия, опрос обучающихся по каждой теме и тестирование.

2. Промежуточная аттестация проводится для контроля усвоения всего курса дисциплины.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель самостоятельной работы заключается в более глубоком, полном усвоении учебного материала, в развитии навыков самообразования и самостоятельного поиска решения вопросов и задач.

Методическое руководство, консультации и контроль за самостоятельной работой обучающихся организуются в группах преподавателем. Контроль за самостоятельной работой осуществляется на текущих практических занятиях, при проведении контрольных работ или тестирования.

Самостоятельная работа осуществляется в двух формах: под контролем преподавателя (консультационный контроль) и в библиотеке (дома).

Для организации руководства самостоятельной работой составляется график консультаций обучающихся.

Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим (семинарским) занятиям;
- устный пересказ изученного материала;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам, тестированию, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов по дисциплине с использованием сети «Интернет» для подготовки заданий;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- подбор литературного материала по изучаемой теме.

Алгоритм самостоятельной работы обучающихся:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из литературных источников, освоение терминов и понятий, механизма решения задач. Суметь применить полученные знания при решении практических задач, поставленных вопросов;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

2.1. Методические указания по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

2.1.1. Методические указания по подготовке докладов, сообщений

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При подготовке докладов или сообщений обучающийся должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос; согласовать с преподавателем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной, дополнительной литературой и другими источниками информации. От полноты изучения материала зависит качество выполненной работы. Современным способом библиографического поиска является использование электронной базы данных по изучаемой проблеме.

Подготовка доклада включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных литературных источников по данной теме (перечень которых может быть предоставлен преподавателем);
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделяются наиболее значимые факты, мнения разных ученых, а также требования нормативных документов;
- осуществляется выступление на занятии с 10-минутной презентацией своего доклада;
- ответы на вопросы слушателей.

К оформлению доклада предъявляются следующие требования:

шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал - 1,5, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине. Листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование

учебного заведения, направление обучения, наименование дисциплины, тема доклада, курс, группа и ФИО докладчика.

Структура доклада включает три части: введение, основную часть и заключение. Во введении обозначается актуальность исследуемой темы, цель и задачи. В основной части раскрывается суть изучаемого вопроса. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

В качестве тем для докладов преподавателем может быть использован материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. В результате, доклады, сделанные на практических занятиях, позволяют дополнить лекционный материал, и дают преподавателю возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

При проведении практических занятий по отдельным темам и вопросам может использоваться заранее подготовленное сообщение. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов объемом информации, ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. В сообщении нужно выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Для подготовки сообщения необходимо:

собрать и изучить литературу по теме;

составить план сообщения;

выделить основные понятия;

дополнить текст сообщения необходимыми данными, характеризующими объект изучения;

оформить сообщение письменно (если это требуется).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

2.1.2. Создание материалов презентаций

Это вид самостоятельной работы по созданию наглядного информационного материала, выполненного с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Данная работа формирует у обучающегося навыки по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные моменты изучаемой темы и представления в электронном виде. Создание материалов презентаций расши-

ряет методы и средства обработки полученной информации, формирует навыки работы на компьютере.

Материалы презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов для презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации — серии слайдов, передающих содержание темы исследования, её главную проблему и значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные методы решения проблемы.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Обучающимися при выполнении работы могут быть использованы: картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

Каждый слайд должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

После демонстрации слайдов обучающийся должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Примерные правила оформления презентации

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления.
	Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
Содержание информации	Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
	Используйте короткие слова и предложения.
	Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
	Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. □ Для заголовков - не менее 24. Для информации - не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
Шрифты	Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Таким образом, подготовка презентации включает в себя:
изучение материала темы, выделение главных и второстепенных моментов;
установление логической связи между элементами темы;
охарактеризовать элементы в краткой форме, выбрать основные для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
оформить работу и предоставить к установленному сроку.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Любая форма самостоятельной работы обучающихся начинается с изучения соответствующей литературы в библиотеке или дома.

К учебной дисциплине подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В книгах следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее просмотреть полностью, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит определиться, какие главы, разделы следует прочитать внимательно, а какие прочитать более поверхностно. Можно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, чтобы быстро вернуться к ним для получения нужной информации.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

- конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является выявление логики, системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью;

- цитата - точное воспроизведение текста, заключается в кавычки и указывается страница источника;

- тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала;

- аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы;

- резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее итоги, результаты.

Записи в любой форме способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Для поиска соответствующих источников информации по изучаемой теме в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Также необходимый подбор учебников рекомендуется преподавателем, кроме этого литература может быть указана в методических разработках по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования научного способа познания. При данной работе недопустим поверхностный подход, т.к. изучать материал нужно с сознательным усвоением и осмыслением.

Рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Непременным правилом изучения литературы должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые в книге, так и всю логику представленного материала);

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

3.1. Методические указания по оформлению списка литературы

Основным документом, регламентирующим общие требования и правила составления библиографических описаний, является ГОСТ Р 7.0.5-2008. Он устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Библиографическое описание для составления списка литературы оформляется следующим образом:

1. Книга под фамилией автора (авторов)

Один автор

Юрко В.А. Введение в теорию обратных спектральных задач / В.А. Юрко. – М. : Физматлит, 2007. – 384 с.

Два автора

Кузелев М.В. Методы теории волн в средах с дисперсией / М.В. Кузелев, А.А. Рухадзе. – М. : Физматлит, 2007. – 272 с.

Три автора

Баранов В.М. Диагностика материалов и конструкций / В.М. Баранов, А.М. Карасевич, Г.А. Сарычев. – М. : Высш. шк., 2007. – 379 с.

Авторов 4 и более

Синергетические методы управления сложными системами / А.А. Колесников [и др.]. – М. : КомКнига, 2006. – 247 с.

Книга под заглавием (описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами):

Лабораторный практикум по курсу «Электронные усилители и источники питания» / под ред. Т.М. Агаханян. – 2-е изд. – М. : МИФИ, 2007. – 155 с.

2. При цитировании статьи из журнала:

Орлов С. R&M работает на троих / С. Орлов // Журнал сетевых решений. – 2007. – № 1. – С. 12.

3. При цитировании статьи из газеты:

Янчилин В. На пульсе Солнца и Земли: кто предсказывает космическую погоду? / В. Янчилин // Поиск. – 2007. – № 21. – С. 5.

Статья из продолжающегося издания:

Вычислительные системы : сб. науч. тр. / ред. Н.Г. Загоруйко; ин-т математики им. С.Л. Соболева. – Новосибирск, Вып. 174 : Анализ структурных закономерностей. – 2005. – 178 с.

4. При цитировании главы из книги

Малый А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А.И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А.И. Малый, Д. Кембелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2005. – Гл.1. – С. 7-26.

5. При цитировании диссертаций, авторефератов:

Моисеенко А.В. Корреляции и фрактальные свойства стохастических процессов в ядерной физике и физике частиц : дис. ... канд. физ.-мат. наук (05.13.18 – математическое моделирование, численные методы и комплексы программ; 01.04.06 – физика элементарных частиц и атомного ядра) / А.В. Моисеенко ; рук. работы Ф.М. Сергеев. – М. : МИФИ, 2007. – 135 с.

Щербина А.А. Исследование и разработка метода автоматической классификации поведения пользователей интернет : автореф. дис. ... канд. физ.-мат. наук (05.13.11 – математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей) / А.А. Щербина ; рук. работы С.Д. Кузнецов. – М., 2007. – 21 с.

6. При цитировании статей из сборников тезисов докладов и материалов конференции:

Бакина А.С. Прототип динамической интеллектуальной системы для мониторинга состояния помещения «умный дом» / А.С. Бакина, Ю.И. Петриченко // Научная сессия МИФИ-2007. Сборник научных трудов. – М., Т.3 : Интеллектуальные системы и технологии. – 2007. – С. 214-215.

7. При цитировании электронных ресурсов:

Computer Grafics & Geometry [Электронный ресурс] : международный научно-образовательный журнал / Московский инженерно-физический институт. – М. : МИФИ, 1999. – Режим доступа к журналу: [http : www.cgg - journal.com](http://www.cgg-journal.com).

8. Нормативные акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ (ЖК РФ) : (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант : [сайт информ.-правовой компании]. – [Москва, 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm>.

О бухгалтерском учете : федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – №50. – С. 18331–18347.

Об охране труда в Воронежской области : закон Воронежской области от 8 июня 2012 г. №77-ОЗ [Электронный ресурс]. – [Воронеж, 2012]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Порядок расположения источников литературы

Правильное библиографическое описание изданий и рациональный порядок их расположения в списке имеют большое значение.

Наиболее часто используется алфавитный принцип расположения источников. В алфавитном списке записи располагаются по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев – в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Если в список литературы входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: сначала на русском языке, затем – на иностранном.

Всегда в начало списка использованных источников и литературы помещаются официальные документы (нормативно-правовые, стандарты, СНИПы и т.п.), затем остальные источники в алфавитном порядке.

В тексте работы (курсовой, реферата, ВКР и т.д.) ссылки на включенные в список литературы источники приводятся в квадратных скобках, например [3], [4, 9].

4. ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематика самостоятельной работы

1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом.
2. Основные виды и методы оценки земель в России.
3. Специфика использования земли как невосполнимого природного ресурса.
4. Ценовое зонирование населенного пункта субъекта РФ.
5. Нормативно-правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП).
6. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости.
7. Федеральный стандарт оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».
8. Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Основные этапы инвентаризации земель: подготовительный, производственный и заключительный.
10. Субъекты и объекты земельных отношений.
11. Анализ социально-справедливого и экономически обоснованного распределения земель для граждан.

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Васильева Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н.В. Васильева - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 149 с. - ISBN 978-5-534-08381-1 : 359.00.
2. Пылаева А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А.В. Пылаева - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 153 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08690-4 : 339.00.
3. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А.В. Пылаева - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 124 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07376-8 : 249.00.
4. Вострокнутов А.Л. Основы топографии : учебник для СПО / под общ. ред. А.Л. Вострокнутова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 196 с. - ISBN 978-5-534-01708-3 : 409.00.

5. Огуреева Г.Н. Экологическое картографирование : учебное пособие для СПО / Г. Н. Огуреева, Т.В. Котова, Л.Г. Емельянова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 162 с. - ISBN 978-5-534-12956-4 : 359.00.

Дополнительные источники:

1. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 170, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-89040-514-2 : 83-09.

2. Иваницкая И.П. Введение в экономику недвижимости [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2016. - 236 с. - Библиогр.: с. 235-236 (43 назв.). - ISBN 978-5-406-00111-0 : 520-00.

3. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник : допущено УМО / [И.А. Синянский и др.]. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014 (Тверь : Тверской полиграф. комбинат, 2014). - 318 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 313-314. - ISBN 978-5-4468-1297-4 : 740-00.

4. Груздев В.М. Типология объектов недвижимости : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 64 с.

5. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебное пособие / Калабухов Г.А. [и др.] ; Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 170, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-89040-514-2 : 83-09.

Представленный список литературных источников для изучения дисциплины является примерным и ежегодно дополняется.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «Elibrary». Форма доступа в Интернет сети: <http://www.elibrary.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». Форма доступа в Интернет сети: <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». Форма доступа в Интернет сети: <http://knigafund.ru>

4. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

5. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

6. www.government.ru - сайт Правительства России

7. www.expert.ru - журнал «Эксперт».

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям	5
1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	5
1.3. Методические рекомендации по подготовке к тестированию	6
1.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету.....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
2.1. Методические указания по выполнению различных форм самостоятельных заданий	10
2.1.1 Методические указания по подготовке докладов, сообщений.....	10
2.1.2 Создание материалов-презентаций	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ	14
3.1 Методические указания по оформлению списка литературы	15
4. ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к самостоятельной работе обучающихся по специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
всех форм обучения

Составители:

Реджепов Максат Бекиевич
Радцевич Галина Аркадьевна
Самодурова Софья Александровна

Компьютерный набор Г. А. Радцевич

Подписано к изданию 22.01.2021.
Уч.-изд. л. 1, 0.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический
университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14