

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

____.____.20____ протокол № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОГСЭ. 03

Иностранный язык

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Авторы программы Говорова Светлана Викторовна

Конорева Инна Юрьевна

Крячко Лилия Николаевна

Байдикова Татьяна Вячеславовна

Нестерова Ольга Федоровна

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № ____,

Председатель методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ _____.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ _____.

2020 г

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Утвержденным приказом Минобрнауки России №486 от 12.05.2014

Организация- разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Преподаватели

Говорова Светлана Викторовна

Конорева Инна Юрьевна

Крячко Лилия Николаевна

Байдикова Татьяна Вячеславовна

Нестерова Ольга Федоровна

СОДЕРЖАНИЕ:

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	С. 4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	С.5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	С.6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	С.11
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	С.13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа учебной дисциплины может быть использована в общеобразовательной подготовке выпускников по вышеназванной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к части «Профессиональная подготовка» Общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 118 часов;

консультации: 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося: 20 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК3	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК5	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.
ОК9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламент по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

2 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
В том числе	
практические занятия	118
консультации	16
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.		
Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры.	1. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2. Письмо-запрос. 3. Письмо-предложение. 4. Договор. Правила делового общения. 5. Местоимения.. Степени сравнения прилагательных. 6. Лексико-грамматический тест 7. Числительные.	8	2
	Контрольная работа	1	2
	Защита реферата « Правила делового общения»	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: ▪ подготовка устных тем ▪ написание сочинения по теме «Семейные традиции» ▪ выполнение упражнений по теме «Времена английского глагола»	2	3
Тема 1.2 Карьера. Устройство на работу.	1. Устройство на работу. Документы. 2. Написание заявления. 3. Заполнение анкеты. 4. Собеседование. 5. Повелительное наклонение глагола. 6. оборот «имеется». 7. Наречия 8. Глагол «иметь»	8	1 2
	Контрольная работа	2	2
	Ролевая игра « Собеседование»	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: ▪ подготовка устных тем ▪ выполнение упражнений по теме « оборот «имеется», степени сравнения прилагательных и наречий	2	3
Раздел 2	Моя профессия в современном мире		

Тема 2.1 Учеба и планы на будущее.	1. Учеба. 2. Поисковое чтение и текста. 3. Развитие навыков диалогической речи. 4. Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5. Простые времена английского глагола. 6. Длительные времена английского глагола	9	2 3
	Контрольная работа	1	2
	Защита реферата «Моя учеба»	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: ▪ подготовка устных тем ▪ составление диалога по теме «Планы на будущее» ▪ выполнение упражнений по теме «Простые и длительные времена глагола»	1	3
Тема 2.2 Современный мир профессий	1. Современный мир профессий. 2. Моя будущая профессия. 3. Поиск работы. 4. Собеседование при приеме на работу. 5. Совешенные и совершенные длительные времена английского глагола. 6. Косвенная речь и согласование времен.	10	2
	Контрольная работы	1	2
	Защита реферата «Моя будущая профессия».	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: ▪ подготовка устных тем ▪ выполнение упражнений по грамматике ▪ подготовка реферата по теме	2	3
Тема 2.3 Составление резюме.	1. Интернет-глобальная сеть в современном мире. 2. Составление резюме. 3. Модальные глаголы. 4. Причастие.	9	1 2
	Контрольная работа	1	2

	Защита реферата «Поиск работы»	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка устных тем ▪ составление диалога по теме «Общение в сети Интернет» ▪ выполнение упражнений по грамматике ▪ подготовка реферата по теме «Поиск работы» 	2	3
Раздел 3	Охрана окружающей среды		
Тема 3.1 Проблемы экологии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы загрязнения окружающей среды. 2. Загрязнение почв. Методы оценки 3. Герундий 4. Инфинитив 	9	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка реферата по теме «Проблемы экологии» • Выполнение грамматических упражнений. • Подготовка монологических высказываний по теме. 	1	3
Тема 3.2 Особенности перевода текстов профессиональной направленности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условные предложения 3х типов 2. Определительные придаточные предложения. 	9	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение грамматических упражнений. • Подготовка устных и письменных сообщений. 	1	3
Раздел 4	Землепользование и кадастры.		
Тема 4.1 Планирование землепользования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления и общие принципы в планировании землепользования. 2. Методы планирования землепользования. 3. Документация по землеустройству 4. Сложное дополнение. 5. Сложное подлежащее. 	9	2
	Контрольная работа	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся. <ul style="list-style-type: none"> • Практика различных видов работы с текстом: подбор заголовка, выстраивание отрывков в логической последовательности, определение значения слова по контексту. • Практические задания по переводу профессионально-ориентированных текстов. • Составление словаря профессиональной лексики. 	3	3
Тема 4.2 Кадастры.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое земельный кадастр. 2. Проблемы автоматизации учета земель. 3. Кадастровые системы. 4. Сложносочиненные предложения. 	9	2
	Контрольная работа	1	2

	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений. •Подбор статей по теме. •Практика самостоятельного перевода профессионально-ориентированных текстов.	1	3
Тема 4.3 Городской кадастр.	1. Градостроительный кадастр. 2. Ключевые факторы успеха при реализации городского кадастра. 3. Законодательство по планированию земли. 4. Сложноподчиненные предложения. 5. Практика монологической речи по теме.	9	2
	Контрольная работа	1	2
	Самостоятельная работа • Практические упражнения по грамматике и лексике. • Различные виды работы с текстом.	2	3
Тема 4.4 Рынок земли.	1. Ключевые требования для рынка земли. 2. Задачи и методы рынка земли	9	2
	Лексико-грамматический тест	1	2
	Самостоятельная работа. Практика монологической и диалогической речи по теме. •Перевод профессионально-ориентированных текстов.	2	2
Тема 4.5 Правовое регулирование рынка недвижимости.	1. Основные составляющие недвижимости. 2. Земельно-имущественные отношения. 3. Составление деловых бумаг. 4. Обобщающее повторение.	5	2
	Самостоятельная работа • Составление деловых бумаг • Работа с текстами деловых бумаг • Составление бизнес-плана.	1	3
	Консультации	16	
	Всего:	154	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета. Технические средства обучения:

лингфонное оборудование, видео- и аудиотехника для проведения практических занятий, диапроектор

Мультимедийный класс системы Nord 01 СЭМ на 12 мест, (с ПК (Intel Pentium Dual-Core inside), мультимедийным проектором (InFocus), экраном, наушниками (12шт.), со встроенными аудио-магнитофонами (12шт.)), ЖК-монитор (SynkMaster940N), аудио (CD) магнитофон Philips, маркерная доска Магнитола Philips

Телевизор (Thomson), видео (DVD) плеер (BBK), аудио (CD) магнитофон Philips

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие/И.П. Агабекян.-М.: Проспект, 2016.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А. П. Голубев, А.П. Коржавый, И. Б. Смирнова-4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Красавина В. В. Английский язык: Времена и модальные глаголы: Учебное пособие/ В.В. Красавина.-М.: Флинта, 2015.
2. Цветкова Т.К. Грамматика английского языка. Упражнения с ключами: Учебное пособие/Т.К. Цветкова – М.: Проспект, 2015.

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Дисциплина «Иностранный язык» преподается в виде практических занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка языкового и речевого материала; на заключительном этапе рекомендуется подготовка докладов, сообщений, презентаций с их последующим обсуждением.

На практических занятиях и конференциях рекомендуется использование иллюстрационного материала (текстовой, графической и цифровой информации), мультимедийных форм презентаций, также рекомендуется подготовка и проведение деловых игр.

Образовательные технологии: метод проблемного изложения материала; самостоятельное ознакомление студентов с источниками информации, использование иллюстративных материалов (видеофильмы, фотографии, аудиозаписи, компьютерные презентации), демонстрируемых на современном оборудовании, общение в интерактивном режиме. Самостоятельная работа студента, наряду с практическими аудиторными занятиями в группе выполняется (при непосредственном/ опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. LinguaLeo — английский язык онлайн lingualeo.ru
2. Wikipedia, the free encyclopedia en.wikipedia.org/
3. ABBYY Linvo
4. multitran.ru
5. Егорова Н.Б. Improve your vocabulary and grammar. For classwork and selfstudy [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Н.Б., Просяновская О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16403>.— ЭБС «IPRbooks»
6. List of email subject abbreviations - Wikipedia, the free encyclopedia [en.wikipedia.org/.../List of email subject ...](http://en.wikipedia.org/.../List_of_email_subject_...)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ устный контроль ▪ письменный контроль ▪ фронтальный контроль ▪ Индивидуальный контроль ▪ текущий контроль ▪ итоговый контроль <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ метод тестирования ▪ проектный метод

Разработчики:

ВГТУ, СПК преподаватели

Говорова С.В.

Конорева И.Ю.

Крячко Л.Н.

Нестерова О.Ф.

Байдикова Т.В.

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М П
организации