



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин

2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Воронеж 2022

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник учебно-методического
управления Мышовская Л.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник отдела учебно-методического обеспечения
среднего профессионального образования
учебно-методического управления Донцова Н.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 29.11.2022
протокол № 4

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
06.12.2022 № 01-08/675

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о порядке проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования, в том числе
применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
от 04.09.2020

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

1 Общие положения

1.1 Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – студенты, выпускники), завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы итоговой аттестации, требования к содержанию дипломных проектов (дипломных работ), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

– Устава ВГТУ.

1.3 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Агентство - «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ОП – образовательная программа;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;

СПК – строительно-политехнический колледж;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

1.4 ИА – обязательная часть ОП, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5 Обеспечение проведения ИА осуществляется структурными подразделениями, реализующими программы СПО.

1.6 При проведении ИА выпускников используются средства обучения и воспитания, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.7 ИА проводится в сроки, определяемые ФГОС и ППССЗ/ППКРС по соответствующей ОП.

1.8 К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.9 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию соответствующей ОП СПО, в иной образовательной организации.

1.10 ИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.36 настоящего Положения.

1.11 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего Положения.

1.12 ИА завершается присвоением квалификации, указанной во ФГОС СПО по соответствующей специальности, реализуемой в ВГТУ.

1.13 Лицам, завершившим обучение по ОП СПО и успешно прошедшим ИА, на основании решения ИЭК выдается документ об образовании и о присвоении квалификации специалиста среднего звена, установленного университетом образца (приложение 1,2).

1.14 Лицам, не прошедшим ИА или получившим на ИА неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из ВГТУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

1.15 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ВГТУ, осуществляющие, сопровождающие и контролирующие учебный процесс по ОП СПО.

2 Формы итоговой аттестации

2.1 ИА проводится:

2.1.1 в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих ППКРС, за исключением программ, указанных в пункте 2.1.3;

2.1.2 в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих ППСЗ, за исключением программ, указанных в пункте 2.1.3;

2.1.3 в форме итогового экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих не имеющих государственной аккредитации образовательных программ в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

2.2 ИА выпускников, осваивающих не имеющих государственной аккредитации ОП СПО в области медицинского и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

2.3 ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОП, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

2.4.1 ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

2.4.2 ДЭ профильного уровня проводится по решению дирекции СПК/филиала по заявлению выпускников на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых Агентством, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации ОП и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

2.5 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих ОП в области искусств, предполагает различные виды подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.6 Итоговая аттестация по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

3 Итоговые экзаменационные комиссии

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО, не имеющих государственную аккредитацию, требованиям ФГОС СПО итоговая аттестация проводится ИЭК, которые создаются по каждой реализуемой в ВГТУ специальности СПО.

3.2 ИЭК формируется из числа:

3.2.1 педагогических работников ВГТУ;

3.2.2 педагогических работников, приглашенных из сторонних организаций;

3.2.3 представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.2.4 членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ИА выпускников, осваивающих ОП в области медицинского образования и фармацевтического образования);

3.2.5 экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.3 При проведении ДЭ в составе ИЭК также создается экспертная группа (группы) из числа экспертов Агентства (далее – экспертная группа).

3.4 Состав ИЭК, включая состав экспертной группы, утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА и действует в течении одного календарного года.

3.5 В состав ИЭК входят председатель ИЭК, заместитель председателя ИЭК и 4 члена ИЭК.

3.6 ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Список кандидатур председателей ИЭК формируется отделом учебно-методического обеспечения среднего профессионального образования по представлению директора СПК/директора филиала ВГТУ в городе Борисоглебске и утверждается на Ученом совете ВГТУ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Минобрнауки России по представлению ВГТУ.

3.7 Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в ВГТУ, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8 Заместителем председателя ИЭК является ректор ВГТУ. В случае создания нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа проректоров ВГТУ или педагогических работников ВГТУ.

3.9 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении выпускников или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ИЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ИА.

3.10 На период проведения ИА для обеспечения и технического сопровождения работы ИЭК приказом ректора ВГТУ одновременно с приказом о составе ИЭК назначается секретарь указанной ИЭК из числа лиц, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим или административным работникам ВГТУ. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11 Основной формой деятельности ИЭК являются заседания.

3.12 На заседании ИЭК представляются:

3.12.1 копия Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 3.12.2 программа итоговой аттестации по специальности;
- 3.12.3 копия приказа об утверждении тем дипломных проектов (дипломных работ) и назначении научных руководителей и консультантов;
- 3.12.4 копия приказа об утверждении состава ИЭК;
- 3.12.5 копия приказа о допуске студентов к ИА;
- 3.12.6 зачетные книжки обучающихся;
- 3.12.7 бланки протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии;
- 3.12.8 материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите дипломных проектов (дипломных работ).

4 Подготовка к проведению ИА

4.1 ИА проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком, в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом проректора по учебной работе не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения всех форм и видов ИА.

4.2 Требования к дипломным проектам (работам), методика их выполнения и критерии оценивания; задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные руководителем образовательной программы исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ИА (приложение 3) и в оценочные материалы по ИА (приложение 4).

4.3 Программа ИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета СПК/ ученого совета филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске с участием председателей ИЭК и утверждается в составе ППСЗ специальности согласно Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, после чего доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

4.4 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена включает комплекс требований, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ИА.

Для сдачи ДЭ профильного уровня, выпускник пишет на имя директора колледжа/филиала заявление (приложение 5) не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) определяется председателями ПЦК структурного подразделения, реализующего ОП СПО, и утверждается на педагогическом совете СПК / ученом совете филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

4.1 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА (приложение 6).

4.2 К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск студентов к ИА оформляется приказом ректора (Приложение 7).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5 Проведение ИА

Проведение демонстрационного экзамена

5.1 ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ИА, согласно пункту 4.4.

5.2 Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов экспертной группы, членов ИЭК обеспечиваются ВГТУ.

5.3 ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории ВГТУ, либо на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения ДЭ, в случае сетевой формы реализации образовательной программы.

ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.4 Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

5.5 Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (приложение 8), утвержденным главным экспертом и проректором по учебной работе не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

5.6 Выпускники, сдающие ДЭ, и лица, обеспечивающие проведение ДЭ, должны быть ознакомлены под подпись с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена ответственным за ДЭ по соответствующей компетенции от структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.10 В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

5.10.1 руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

5.10.2 не менее одного члена ИЭК, не считая членов экспертной группы;

5.10.3 члены экспертной группы;

5.10.4 главный эксперт;

5.10.5 представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем/филиалом при проведении ДЭ профильного уровня);

5.10.6 выпускники;

5.10.7 технический эксперт;

5.10.8 представитель ВГТУ, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при проведении ДЭ на базе иной организации);

5.10.9 тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.10.10 организаторы, назначенные из числа педагогических работников колледжа/филиала, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.11 В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

5.11.1 должностные лица департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (по решению департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области);

5.11.2 представители оператора (по согласованию с ВГТУ);

5.11.3 медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

5.11.4 представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем/филиалом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

5.12 Лица, указанные в пунктах 5.10 и 5.11 настоящего Положения, обязаны:

5.12.1 соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

5.12.2 пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

5.12.3 не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.13 Члены ИЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего Положения.

5.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

5.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований настоящего Положения.

5.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.17 Технический эксперт вправе:

5.17.1 наблюдать за ходом проведения ДЭ;

5.17.2 давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

5.17.3 сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

5.17.4 останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

5.18 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

5.19 Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ необходимо уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.20 Выпускники вправе:

5.20.1 пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

5.20.2 получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.20.3 получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

5.21 Выпускники обязаны:

5.21.1 во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

5.21.2 во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

5.21.3 во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

5.22 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

5.23 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.24 В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

5.25 После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.26 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.27 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.28 ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

5.29 Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже/филиале не менее одного года с момента завершения ДЭ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.30 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.31 В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ИЭК, и такой выпускник признается ИЭК не прошедшим ГИА по неважительной причине.

5.32 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.33 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.34 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания ДЭ досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.35 Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

5.36 По решению ИЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ИА в форме ДЭ.

5.37 В пакет отчетных документов, сформированный главным экспертом по результатам проведения ДЭ, в соответствии с методикой организации и проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной Агентством, входят:

5.37.1 акт о готовности проведения ДЭ или акт о неготовности проведения ДЭ;

5.37.2 протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы;

5.37.3 протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами;

5.37.4 протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием;

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.37.5 протокол об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда;

5.37.6 протокол об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда;

5.37.7 протокол учета времени и нештатных ситуаций;

5.37.8 копия итогового протокола ДЭ (оригинал передается в ИЭК в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего положения);

5.37.9 итоговый отчет главного эксперта по результатам выполнения выпускниками заданий ДЭ.

5.38 Пакет отчетных документов, сформированный главным экспертом по результатам проведения ДЭ, передается в отдел учебно-методического обеспечения среднего профессионального образования УМУ (куратору ДЭ от ВГТУ), хранится в течение 1 (одного) года.

Подготовка и защита дипломных проектов (дипломных работ)

5.39 Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями, реализующими ОП СПО, и обсуждаются на заседаниях ПЦК СПК / ПЦК филиала ВГТУ, утверждаются на педагогическом совете СПК/ученом совете филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Форма титульного листа дипломного проекта (работы) в приложении 9.

5.40 По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Титульный лист индивидуального задания выполняется в соответствии с приложением 10.

5.41 Задания рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем дипломной работы (проекта) и утверждаются заместителем директора СПК/филиала ВГТУ по соответствующему направлению деятельности. Задания выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

5.42 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты дипломной работы (проекта) осуществляется на заседании методического совета СПК / учебно-методического совета ВГТУ.

5.43 Дипломные проекты (работы) могут выполняться обучающимися как в ВГТУ, так и на предприятии (в организации).

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Допускается выполнение комплексной дипломной работы (проекта) группой обучающихся (не более 4 человек на 1 работу (проект)), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы.

5.44 Выполненный дипломный проект (работа) должен:

5.44.1 соответствовать разработанному заданию;

5.44.2 включать анализ различных источников информации по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

5.44.3 продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.45 Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

5.46 Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора СПК/филиала ВГТУ по соответствующему виду деятельности. Промежуточный контроль возлагается на председателей ПЦК.

5.47 К каждому руководителю дипломных проектов (работ) может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

5.48 Обязанности руководителя дипломного проекта (работы).

5.48.1 Разработка индивидуального задания на подготовку дипломного проекта (работы).

5.48.2 Разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта (работы).

5.48.3 Оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы).

5.48.4 Консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы).

5.48.5 Оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников.

5.48.6 Контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ.

5.48.7 Консультирование обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы).

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.48.8 Подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

5.50 В отзыве руководителя указываются характерные особенности, достоинства и недостатки дипломного проекта (работы), а также отношение обучающегося к выполнению проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите и степень возможности внедрения.

Отзыв на дипломный проект (работу) оформляется в соответствии с приложением 11.

5.51 Обязанности консультанта:

5.51.1 руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

5.51.2 оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

5.51.3 контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

5.52 Требования к объему и оформлению дипломного проекта (работы) определяются в соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (работы), составленными на основе ФГОС СПО ПЦК и руководителями ОП СПО по специальности. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности.

В состав дипломного проекта могут входить макеты, изготовленные в соответствии с заданием.

5.53 Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы) с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме, её актуальности и полученным результатам; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости; итоговую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы). Рецензия на дипломный проект (работу) оформляется в соответствии с приложением 12.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.54 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением итогового экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.55 Процедура защиты дипломных проектов (работ) каждого обучающегося предусматривает:

5.55.1 представление председателем ИЭК (в случае его отсутствия - заместителем председателя ИЭК) обучающегося, оглашение темы работы, руководителя и консультанта (при наличии);

5.55.2 доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на личный вклад: собственные исследования, расчеты и результаты и т.п.);

5.55.3 вопросы защищаемому;

5.55.4 выступление руководителя или оглашение секретарем ИЭК отзыва руководителя;

5.55.5 отзыв рецензента;

5.55.6 дискуссия по дипломному проекту (работе);

5.55.7 заключительное слово защищаемого (1-2 минуты).

5.56 Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся в СПК/филиале ВГТУ не менее 5 лет, по истечении указанного срока сдаются в архив.

Проведение итогового экзамена

5.57 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе ИА, разработанной с учетом требований ФГОС СПО по специальности в соответствии с настоящим Положением, содержащей перечень вопросов и заданий, выносимых на итоговый экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

5.58 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.59 Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

5.60 Вопросы и задания итогового экзамена разрабатываются ПЦК совместно с руководителем ОП СПО, утверждаются директором структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

5.61 Форма и порядок проведения итогового экзамена, критерии оценивания, определяются программой ИА по специальности СПО.

5.62 Сдача итогового экзамена (за исключением итогового экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.63 Продолжительность подготовки к ответу на итоговом экзамене, проводимом устно, определяется ИЭК и не должна превышать более одного часа. Продолжительность письменного экзамена определяется Программой ИА.

5.64 На итоговом экзамене может быть разрешено использование справочников и другой учебной, научной, методической литературы, если это предусмотрено Программой ИА.

5.65 Лист ответа обучающегося с указанием даты, подписью обучающегося сдается секретарю ИЭК и хранится один год.

5.66 Решение ИЭК оформляется протоколом.

6 Оценивание результатов ИА

6.1 Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИЭК.

6.2 Оценивание демонстрационного экзамена:

6.2.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.2.2 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ИЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.2.3 Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию, выпускники которой проходят процедуру сдачи демонстрационного экзамена, в составе архивных документов.

6.2.4 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ИЭК для выставления оценок по итогам ИА. Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется ИЭК с обязательным участием главного эксперта. Методика перевода отражена в приложении 13.

6.2.5 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством («Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой не имеющей государственной аккредитации образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.3 В случае досрочного завершения ИА выпускником по независящим от него причинам результаты ИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ИЭК принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой выпускник признается ИЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

6.4 Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

6.5 При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: доклад обучающегося, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

6.6 Секретарь ИЭК оформляет протоколы заседания ИЭК (приложение 14) и вносит записи результатов ИА в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости (приложение 15).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Протоколы подписываются председателем ИЭК (в случае его отсутствия заместителем ИЭК) и секретарем ИЭК и хранятся согласно номенклатуре дел ВГТУ, а затем сшиваются в книги и передаются в архив ВГТУ.

6.7 По результатам работы ИЭК председателем формируется отчет о работе ИЭК (приложение 16), который передаётся в отдел учебно-методического обеспечения среднего профессионального образования УМУ не позднее 1 недели после окончания работы ИЭК.

6.8 Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образца.

6.9 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ВГТУ.

6.10 Обучающимся по ОП СПО после прохождения ИА предоставляются по их заявлению (приложение 17) каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Повторное проведение ИА

6.11 Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускник или родитель (законный представитель) обязан уведомить дирекцию колледжа/филиала о наличии уважительной причины не позднее дня, следующего за датой проведения ИА.

6.12 Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

6.13 При наличии в ИА демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) выпускники, не прошедшие по неуважительной причине или получившие неудовлетворительный результат по одной из форм ИА, допускаются к прохождению другой формы ИА.

6.14 Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

В этом случае ИЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающегося по той же теме дипломного проекта (работы), или вынести решение о закреплении за ним новой темы.

6.15 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» выдается справка о выполнении учебного плана. Справка о выполнении учебного плана обменивается на диплом в соответствии с решением ИЭК после успешного прохождения ИА.

6.16 Для повторного прохождения одной или нескольких форм ИА выпускники, не прошедшие ИА по неважной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ВГТУ на период времени, установленный ВГТУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей ОП СПО.

6.17 Повторное прохождение ИА осуществляется в следующем порядке: обучающийся, претендующий на повторное прохождение ИА, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком на ИА по соответствующей специальности, с целью прохождения государственных итоговых испытаний. Заявление подается не позднее, чем за 1 месяц до начала выполнения дипломного проекта (дипломной работы). Заявление визируется руководителем структурного подразделения, реализующего ОП СПО. На основании заявления издается приказ ректора о восстановлении обучающегося в ВГТУ. Восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося для подготовки и проведения ИА.

6.18 Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более 2 раз.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ИЭК.

7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данное учебном году в состав ИЭК.

7.6 Председателем апелляционной комиссии может быть назначен проректор по учебной работе, или лицо из числа представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ИЭК.

7.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.8 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.9 Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

7.10 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

7.10.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

7.10.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.11 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ИЭК.

7.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.14 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение:

7.14.1 об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;

7.14.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

7.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.18 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 18), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии, председателем соответствующей ИЭК, а также главным экспертом (при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена) и хранится в архиве ВГТУ.

8 Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

8.2.1 проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

8.2.2 присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК, членами экспертной группы);

8.2.3 пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

8.2.4 обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

8.3.1 для слепых:

8.3.1.1 задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

8.3.1.2 письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

8.3.1.3 выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.3.2 для слабовидящих:

8.3.2.1 обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

8.3.2.2 выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

8.3.2.3 задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

8.3.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

8.3.3.1 обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

8.3.3.2 по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

8.3.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

8.3.4.1 письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

8.3.4.2 по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме;

8.3.5 также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают дирекцию колледжа/филиала письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА (приложение 19) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9 Особенности проведения и подготовки итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1 Итоговая аттестация может проводиться с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ СПО. Проведение итоговых испытаний с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора университета в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в месте проведения ИА.

9.2 О необходимости проведения ИА с применением ЭО и ДОТ, не позднее чем за 14 дней до проведения первого аттестационного испытания обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном через руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую ОП СПО, на имя ректора университета, с обоснованием необходимости организации проведения итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ и приложением

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

документов, подтверждающих указанные в заявлении причины (приложение 20). Заявление обучающегося и подтверждающие документы при необходимости могут быть поданы в электронном виде на официальную электронную почту структурного подразделения, реализующего соответствующую ППССЗ.

9.3 На основании заявления обучающегося не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения первого аттестационного испытания издается приказ о проведении ИА с применением ЭО и ДОТ для данного обучающегося.

Для ОП СПО, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, решение о проведении аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данной образовательной программы СПО без подачи заявлений со стороны обучающихся.

Также основанием к изданию приказа без подачи заявлений со стороны обучающихся являются распорядительные документы федерального и/или регионального уровня, в том числе ограничивающие массовое скопление людей.

9.4 После издания приказа ректора университета руководитель структурного подразделения, реализующего ОП СПО, подаёт соответствующую заявку в управление информационных технологий.

9.5 Ответственным за организацию проведения ИА с применением ЭО и ДОТ является руководитель структурного подразделения, ответственный за реализацию соответствующей ППССЗ.

9.6 Контроль соблюдения условий проведения ИА и идентификация личности осуществляется работниками университета посредством использования технических средств.

9.7 В протоколах заседаний итоговой экзаменационной комиссии фиксируется факт проведения аттестационных испытаний обучающегося в режиме видеоконференции.

9.8 Обучающиеся, успешно прошедшие ИА, проводимую с использованием ЭО и ДОТ, получают документы об образовании/квалификации лично, через другое лицо (по доверенности), по заявлению выпускника через оператора почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9.9 Подготовку и проведение ИА с использованием ЭО и ДОТ осуществляет структурное подразделение, реализующее программы ППССЗ в ВГТУ, совместно с учебно-методическим управлением и управлением информационных технологий.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

9.10 Управление информационных технологий обеспечивает:

9.10.1 бесперебойное функционирование и доступность в сети интернет ЭИОС ВГТУ;

9.10.2 скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;

9.10.3 доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как: системы вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации; системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (iMind и иные).

В случае технического сбоя связи возможно использование других систем (сервисов) организации видеоконференцсвязи (Zoom, Skype и иные).

9.10.4 предоставление доступа к порталу обучающимся, председателю, членам и секретарю ИЭК;

9.10.5 возможность видеозаписи процесса ИА.

9.11 Структурное подразделение, реализующее ППССЗ обязано:

9.11.1 проинформировать обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи для проведения ИА с применением ЭО и ДОТ;

9.11.2 выявить техническую готовность обучающихся к заявленным требованиям.

При отсутствии технической готовности обучающегося к сдаче итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ руководство структурного подразделения обязано обеспечить обучающегося необходимыми техническими средствами, либо предоставить им рабочие места для сдачи ИА, оборудованные в соответствии с требованиями настоящего Положения, обеспечить их функционирование и техническое сопровождение.

9.11.3 обеспечить ознакомление обучающихся с порядком проведения ИА с применением ЭО и ДОТ;

9.11.4 провести тестирование подключения обучающихся к режиму видеоконференции;

9.12 Руководитель дипломного проекта (работы) обязан:

9.12.1 составить и довести до обучающегося график проведения ИА, расписание консультаций и способ их проведения (видеоконференцсвязь, электронная почта, мессенджеры и пр.);

9.12.2 не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения защиты дипломного проекта (работы), принять и провести проверку завершённой

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

дипломного проекта (работы), выпускника, на соответствие выданному заданию и требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе), согласно Положению «О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

9.12.3 обеспечить проверку на наличие заимствований и цитирований дипломного проекта (работы);

9.12.4 организовать проведение рецензирования дипломного проекта (работы);

9.12.5 не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения защиты дипломного проекта (работы) выслать по электронной почте/иным способом обучающемуся электронные образы документов: титульный лист дипломного проекта (работы), подписанный руководителем; задание; отзыв на дипломный проект (работу) выпускника, подписанный руководителем; справку о проведении проверки на наличие заимствований и цитирований в дипломном проекте (работе), подписанную руководителем; рецензию на дипломный проект (работу), подписанную рецензентом.

9.12.6 не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения защиты дипломного проекта (работы) выслать заместителю директора СПК/филиала ВГТУ «Пакет документов дипломного проекта (работы)», который включает с себя:

9.12.6.1 дипломный проект (работу), подписанную в соответствии с требованиями (файл формата PDF) (возможно приложение двух титульных листов 1 - подписанный руководителем, 2 - обучающимся);

9.12.6.2 справку о проверке на заимствования, подписанную руководителем (файл формата PDF, JPG, TIFF);

9.12.6.3 отзыв руководителя подписанный, руководителем (файл формата PDF, JPG, TIFF);

9.12.6.4 рецензию на дипломный проект (работу), подписанную рецензентами (файл формата PDF, JPG, TIFF);

В «Пакет документов дипломного проекта (работы)» могут быть включены дополнительно фотографии работ, презентации и прочее.

9.13 Обучающийся обязан:

9.13.1 следовать составленному графику при подготовке дипломного проекта (работы);

9.13.2 не позднее, чем за 7 рабочих дней до защиты дипломного проекта (работы), обеспечить получение руководителем готового дипломного

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

проекта (работы), (электронную версию по электронной почте на адрес руководителя);

9.13.3 не позднее, чем за 5 дней до начала ИА, обучающиеся должны предоставить на электронную почту руководителю дипломный проект (работу), в электронном виде пояснительную записку дипломного проекта (работы), отзыв, рецензию и презентационные материалы.

Наличие презентации дипломного проекта (работы) является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате .pdf.

9.13.4 не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты дипломного проекта (работы) обеспечить, через руководителя (на электронную почту руководителя), предоставление на выпускающую кафедру дипломного проекта (работы) «Пакет документов дипломного проекта (работы)».

9.13.5 обеспечить выполнение необходимых технических требований для организации рабочего места при проведении ИА с использованием ЭО и ДОТ, а именно:

9.13.5.1 наличие персонального компьютера (ноутбука) с вебкамерой, микрофоном, акустической системой (колонками или наушниками)

9.13.5.2 наличие актуальной версии интернет браузера Mozilla Firefox или Google Chrome, офисного программного обеспечения (Microsoft Office, LibreOffice и др.), программного обеспечения для просмотра PDF-документов, другого программного обеспечения в соответствии с требованиями комиссии ИЭК;

9.13.5.3 наличие стабильного доступа к сети Интернет для указанного рабочего места;

9.13.5.4 не передавать третьим лицам свою учетную запись в ЭИОС, а также другие учетные данные, используемые для проведения ИА;

9.13.5.5 использовать для идентификации личности оригинал документа, удостоверяющего его личность;

9.13.5.6 не покидать зону видимости веб-камеры, не создавать препятствий для проведения видеонаблюдения и видеозаписи во время выполнения задания или подготовки ответа на вопрос итогового экзамена или дипломного проекта (работы)/ДЭ;

9.13.5.7 не отключать микрофон, не снижать уровень его чувствительности к звуку, не создавать других препятствий для трансляции звука из помещения, в котором обучающийся участвует в сдаче ИА. Отключение микрофона возможно, если председатель ИЭК сообщит об этом;

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

9.13.5.8 использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и другое).

9.13.5.9 не привлекать помощь третьих лиц во время заседания ИЭК, находиться один в помещении во время заседания комиссии;

9.13.5.10 не предоставлять доступ к своему компьютеру посторонним лицам во время заседания ИЭК;

9.13.5.11 не использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для участия в заседании ИЭК (по решению председателя ИЭК выпускником могут быть использованы указанные предметы);

9.13.5.12 не использовать без разрешения ИЭК программные средства, поисковые системы (например, yandex, google и др.), другие интернет-сервисы и ресурсы, за исключением портала ЭИОС и его компонентов, браузера и офисного программного обеспечения.

9.13.5.13 незамедлительно уведомить секретаря ИЭК о технических проблемах (например, отсутствие доступа к сети Интернет или к portalу ЭИОС, выход из строя компьютера, средств управления компьютером, веб-камеры, акустических колонок или наушников), возникших в период проведения защиты дипломного проекта (работы) и препятствующих дальнейшему участию в проведении экзамена/защиты дипломного проекта (работы) с соблюдением установленных требований;

9.13.5.14 выполнять инструкции председателя/ членов ИЭК/секретаря ИЭК;

9.13.5.15 немедленно сообщить председателю ИЭК о нарушениях настоящих требований, произошедших не по вине обучающегося.

9.14 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции, секретарь ИЭК обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи.

10 Проведение итоговой аттестации с использованием ЭО и ДОТ

10.1 За 60 минут до начала проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции секретарь ИЭК и директор структурного подразделения или иное уполномоченное им лицо проверяют: наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением; соблюдение процедуры допуска обучающегося к проведению аттестационного испытания в режиме видеоконференции.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

10.2 Защита дипломного проекта (работы), проведение итогового экзамена или ДЭ проводится в режиме реального времени (online).

10.3 В состав участников проведения ИА, проводимых в режиме видеоконференции включаются: участники итоговой экзаменационной комиссии согласно приказу о составе ИЭК на учебный год; обучающиеся учебной группы, проходящей аттестационное испытание; технический персонал.

10.4 Взаимодействие обучающегося и ИЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего организовать видеоконференцсвязь в режиме реального времени.

10.5 В случае, если члены ИЭК располагаются в помещениях университета, соответствующие аудитории должны быть оснащены: персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи; проекционным оборудованием; камерой, направленной на членов ИЭК; микрофоном или микрофонами для членов ИЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ИЭК к обучающемуся.

10.6 В случае, если член ИЭК располагается вне помещений университета, его оборудование для проведения видеоконференции должно включать: персональный компьютер или иное устройство, подключенное к системе видеоконференцсвязи; камеру, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ИА; микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации к членам ИЭК и обучающемуся.

10.7 Обучающиеся за 30 минут до начала процедуры ИА, должны подключиться к каналу связи, используемому для процедуры аттестации. Секретарь ИЭК и иные лица, ответственные за техническое обеспечение ИА, проводят сверку подключившихся со списками обучающихся, допущенных к аттестационному мероприятию, и идентификацию личности каждого обучающегося.

Идентификация осуществляется через демонстрацию обучающимся студенческого билета или зачетной книжки, иного документа, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество. Представленные данные сверяются с данными, имеющимися в протоколе заседания ИЭК.

10.8 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ИА, председатель ИЭК вправе перенести итоговое аттестационное испытание на другое время в период работы ИЭК, о чем составляется соответствующий акт в свободной форме и подписывается

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

председателем и членами ИЭК. Акт подшивается к протоколу заседания ИЭК и хранится в соответствии с номенклатурой дел.

10.9 Обучающиеся, не подключившиеся к каналу связи в установленное время, считаются не явившимися на ИА, о чем секретарь ИЭК делает запись в протоколе заседания ИЭК. Причина неявки (уважительная или неуважительная) устанавливается после проведения заседания ИЭК.

10.10 Если при идентификации личности обучающегося перед началом аттестационного испытания в режиме видеоконференции выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине.

10.11 Секретарь ИЭК разъясняет особенности проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ИЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов).

10.12 Члены ИЭК за 15 минут до начала аттестации, установленного графиком проведения ИА, должны подключиться к каналу связи, используемому для процедуры аттестации. Председатель ИЭК отмечает присутствие членов ИЭК и наличие кворума, объявляет очередность выступлений обучающихся и оглашает регламент проведения аттестации.

10.13 В случае проведения итогового экзамена как формы ИА между обучающимися распределяются билеты, устанавливается очередность выступления обучающихся с ответом. На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения итогового экзамена. Во время подготовки ответа все обучающиеся должны находиться в поле видимости членов ИЭК (или лиц, ответственных за осуществление контроля аттестационного мероприятия).

10.14 В случае проведения защиты дипломного проекта (работы), устанавливается очередность выступления обучающихся. Демонстрация членам комиссии презентации к дипломному проекту (работе), осуществляется с рабочего стола.

10.15 После завершения ответа обучающимся или защиты дипломного проекта (работы) члены ИЭК имеют право задавать вопросы. На дискуссию для обсуждения каждого ответа или защиты дается не более 15 минут.

10.16 Обучающиеся имеют право заслушивать ответы иных обучающихся во время итогового экзамена или заслушивать защиту дипломного проекта (работы) иных обучающихся без права задавать им вопросы и участвовать в обсуждении с членами ИЭК.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

10.17 Секретарь ИЭК фиксирует вопросы членов ИЭК и ответы обучающихся (кратко) в протоколе заседания ИЭК.

10.18 Если в период проведения ИА в режиме видеоконференции (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ИЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и другое), пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, итоговое аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за итоговое аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

10.19 После завершения всех ответов или защиты всех дипломных проектов (работ) обучающиеся отключаются от канала связи. Члены ИЭК обсуждают результаты ИА, принимают решение по каждому обучающемуся. На закрытое обсуждение отводится не более 30 минут.

10.20 По завершении времени обсуждения итогов ИА обучающиеся подключаются к каналу связи. Председатель ИЭК оглашает результаты по каждому обучающемуся, секретарь ИЭК фиксирует решения в протоколе заседания ИЭК. После объявления всех результатов ИА заседание ИЭК объявляется закрытым.

10.21 В протоколе заседания ИЭК отражается информация о проведении итогового аттестационного испытания с использованием ЭО и ДОТ.

В случае если протокол заседания ИЭК не может быть подписан председателем ИЭК в день проведения заседания ИЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ИЭК для подписания в порядке, установленном структурным подразделением, реализующим ППССЗ. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ИА.

10.22 Секретарь ИЭК передает заполненные им ведомости работникам деканата СПК/ дирекции филиала ВГТУ для внесения результатов в ЭИОС не позднее, чем на следующий день после объявления результатов.

10.23 Ведомости и зачетные книжки подписываются председателем ИЭК и секретарем ИЭК в принятом порядке СПК/филиалом ВГТУ по окончании объективных уважительных причин (форс-мажорных обстоятельств).

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

10.24 Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ИА в режиме видеоконференции хранятся на электронных ресурсах университета. Аудио- и видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ИА.

11. Порядок проведения апелляции итогового аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ

11.1 По результатам проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции обучающийся, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

11.2 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания обучающийся, при необходимости, отправляет скан-копию апелляции на электронную почту директора структурного подразделения, либо посредством ЭИОС ВГТУ.

11.3 Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по электронной почте или иным способом.

11.4 Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи, требования к подключению регламентированы данным Положением. В случае невозможности подключения обучающимся по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

11.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте или иным способом.

12 Условия допуска обучающегося к передаче ИА, сроки и процедура проведения

12.1 Повторное проведение ИА осуществляется в следующих случаях:

12.1.1 неявка на ДЭ без уважительной причины/по уважительной причине;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

12.1.2 не представлена дипломный проект (работа) в установленные сроки;

12.1.3 обучающимся получена неудовлетворительная оценка на ИА;

12.1.4 неявка на защиту дипломного проекта (работы) без уважительной причины/по уважительной причине;

12.1.5 при удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ИА.

12.2 Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из университета. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

12.3 Обучающиеся, не прошедшие ИА по неуважительной причине или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ИА впервые. В этом случае ИЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающегося по той же теме дипломного проекта (работы), или вынести решение о закреплении за ним новой темы дипломного проекта (работы).

12.4 Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ВГТУ на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА по соответствующей ОП СПО.

12.5 Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более 2 раз.

12.6 Порядок повторного прохождения ИА:

12.6.1 Обучающийся, претендующий на повторное прохождение ИА, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком на ИА по соответствующей специальности, с целью прохождения итоговых испытаний. Заявление подается не позднее, чем за 1 месяц до начала выполнения дипломного проекта (работы). Заявление визируется директором СПК/ филиала ВГТУ.

12.6.2 На основании заявления издается приказ ректора о восстановлении обучающегося в университет. Восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего дипломный проект (работу) по соответствующей ОП СПО.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 1

**Форма диплома
 об образовании и квалификации, выдаваемого лицам, успешно
 прошедшим итоговую аттестацию по
 не имеющим государственной аккредитации образовательным
 программам среднего профессионального образования**



 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 2

Форма приложения к диплому

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО	Курсовые проекты (работы)	Оценка	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	1. Сведения о личности обладателя диплома
	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>		0000000000	Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ			2. Сведения об образовательной программе среднего профессионального образования и о квалификации	
4. Дополнительные сведения			Регистрационный номер	Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения Квалификация
Руководитель образовательной организации		М.П.	Дата выдачи	по
Настоящее приложение содержит _____ страниц				
страница 4		<small>ОАО «Бразильская типография», Екаторинбург, 2016 г. АФ, Заказ № 237</small>		
		страница 1		

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 3

Форма программы ИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
____.____.202__ протокол № _____

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: _____
(код) (наименование специальности)

Квалификация выпускника: _____

Нормативный срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Руководитель ППСЗ: _____
(должность, подпись, И.О.Фамилия)

Год начала подготовки: _____ г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «__»____202__ г. Протокол № _____,

Председатель методического совета СПК/методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «__»____202__ г. Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске

(Ф.И.О., подпись)

202__

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Программа итоговой аттестации по специальности _____
_____ разработана на основании требований федерального
государственного образовательного стандарта профессионального образования по
специальности _____, утверждённого приказом
Минобрнауки России № _____ от _____.20_____.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Содержание:

- 1 Общие положения
- 2 Процедура проведения ИА
- 3 Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания
- 4 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов *(в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе)*.
 1. Порядок подачи апелляции и передачи итоговой аттестации
 2. Приложение 1. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по компетенции № ____ «_____», КОД № ____;
 3. Приложение 2 План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
 4. Приложение 3 Инфраструктурный лист для КОД № ____;
 5. Приложение 4 Инструкция по технике безопасности.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

1 Общие положения

1.1 **ИА** – обязательная часть образовательной программы, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися, не имеющей государственной аккредитации, образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования _____, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности _____, утвержденного приказом Минобрнауки России № _____ от _____.20_____.

1.2 **Квалификация** – _____

1.3 Срок получения образования по образовательной программе: _____ года _____ месяцев на базе _____ образования.

1.4 **Цель ИА:** Итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 **Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ИА:** _____ часов/_____ недель:

- подготовка к сдаче и сдача демонстрационного экзамена – ____/____;
- подготовка и защита дипломного проекта (работы) – ____/____;
- подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена – ____/____.

1.6 **Формы ИА.**

ИА проводится: *(выбрать нужное в зависимости от форм ИА и ФГОС СПО)*

- в форме демонстрационного экзамена;
- в форме защиты дипломного проекта (работы);
- в форме итогового экзамена.

1.7 **Настоящая программа устанавливает** *(выбрать нужное в зависимости от форм ИА):*

- требования к дипломным проектам (работам), методику их выполнения и критерии оценивания;
- процедуру проведения, задания и критерии оценивания итоговых экзаменов;
- уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" оценочных материалов, методику перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку.

1.8 **Программа разработана на основании нормативных правовых документов и локальных актов, регулирующих вопросы организации и проведения ИА:**

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____.№ ____ от _____.20__;

– Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Положения о формировании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

– Иных нормативных актов ВГТУ;

– Устава ВГТУ.

1.9 В настоящей программе используются следующие термины и сокращения:

ИА – Итоговая аттестация;

ИЭК – Итоговая экзаменационная комиссия;

ОК – общие компетенции;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПК – профессиональные компетенции;

СПО – среднее профессиональное образование;

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

1.10 Результаты освоения образовательной программы в виде компетенций и формы проверки их освоения: отражены в таблицах 1,2.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, представленными в таблице 2.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	П 2.02.25 – 2022

Таблица 1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям	Форма проверки	Показатели оценивания
ОК 1			А) Защита дипломного проекта (дипломной работы): - Требования к структуре и содержанию проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - Требования к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя дипломного проекта (работы); - Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) - и т.д. Б) проведение демонстрационного экзамена организация деятельности и соблюдение техники безопасности при использовании оборудования, коммуникация и работа с людьми формирование исполнительной и учетной документации, оформление документов и т.д. В) проведение итогового экзамена Ответы на вопросы, знание теоретического материала, и т.д.	- актуальность тематики исследования, - глубина проработки источников по теме исследования; - системный подход к постановке задач исследования; - знание методов решения поставленных задач; - оценка руководителя (отзыв руководителя); - формулировка основных результатов; - обоснованность принятых материала и точность корректность изложения материала и точность формулировок; - владение материалом на защите; - соблюдение графика работы, выполнение индивидуального задания на дипломный проект (дипломную работу); - успешное освоение дисциплин согласно учебному плану; - и т.д.
ОК 2				
ОК 3				
ОК 4				
ОК 5				
ОК 6				
ОК 7				
ОК 8				
ОК 9				
ОК 10				

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	П 2.02.19–2022

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
ВД 1	ПК1.1		Защита дипломного проекта (дипломной работы) - Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - Требования к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзывы руководителя; - Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) - и т. д.	- способность применять математические методы при решении поставленных задач; - владение современными информационными технологиями и программными средствами; - владение современными методами количественной обработки специальной информации - наличие аналитической информации по результатам исследования предметной области; - формулировка основных результатов дипломного проекта (работы); - владение материалом на защите дипломного проекта (работы); - демонстрация результатов проведения собственных исследований в предметной области; - владение вопросами технико-экономического обоснования принятых решений; - навыки проектирования и использования результатов в практической деятельности; - доклад основных результатов дипломного проекта (работы); - освоение дисциплин согласно учебному плану - и т. д.
	ПК1.n			
	ПК 2.1			
ВД 2	ПК 2.2		Проведение демонстрационного экзамена - соблюдение технологий, работа с оборудованием, инструментами и материалами - организация деятельности и соблюдение техники безопасности при использовании оборудования коммуникация и работа с людьми - формирование исполнительной и учетной документации, оформление документов - качество созданного продукта (свойства, внешний вид и т. д.)	
	ПК 2.n			
	ПК 3.1			
ВД 3	ПК 3.2			
	ПК 3.n			
	ПК 3.n			
ВД4	ДПК 1.1		Проведение итогового экзамена - знание запрашиваемого материала; - Ответы на поставленные вопросы; - и т. д.	
	ДПК 1.n			

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

2 Формы ИА

2.1. Дипломный проект / дипломная работа

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования. / Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики т.д.) для конкретного объекта исследования. (выбрать нужное)

Тематика дипломного проекта (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО:

ПМ 01. _____
ПМ 02. _____
ПМ 0n. _____

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.
- и т.п.

Примерная тематика дипломных проектов (дипломных работ)

(Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Можно указать конкретные организации).

Примерные темы дипломных проектов (дипломных работ)	Соответствие ПМ (одному или нескольким, указать код ПМ)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
n	

Порядок выполнения дипломных проектов / дипломных работ.

Для подготовки обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ВГТУ не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Допускается выполнение комплексного дипломного проекта

Версия 2.0	Изменение № 0	Стр. 49 из 106
------------	---------------	----------------

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

(дипломной работы) группой обучающихся (не более 4 человек на 1 проект (работу), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы. Индивидуальные задания рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора СПК/филиала ВГТУ, выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

По выбранному направлению исследования руководитель разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта (дипломной работы). Индивидуальный план работы содержит следующие этапы:

1. *наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.*
2. *наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.*
3. *наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.*
4. *наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.*

Дипломный проект (дипломная работа) подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с выбранной тематикой. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

Структура дипломного проекта (дипломной работы): *(определяются в зависимости от профиля специальности - титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, опытно-экспериментальная часть, выводы и заключения, список использованных источников, приложения, пояснительная записка и графическая часть и т.д. В состав дипломного проекта могут входить макеты, изготовленные в соответствии с заданием).*

- 1.
- 2.
- 3.

Основные требования к дипломному проекту (дипломной работе):

- 1.
- 2.
- 3.

Содержание дипломного проекта (дипломной работы):

- 1.
- 2.
- 3.

Дипломный проект (дипломная работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики и выполнения курсовых работ (проектов).

Требования к объему и оформлению определяются в соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (дипломной работы), составленными на основе ФГОС СПО. *(указать конкретное название, например, «Оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие*

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

требования к текстовым документам», современным стандартам и установленным в ВГТУ требованиям»).

Примерный план-график подготовки дипломного проекта (дипломной работы). (конкретизируется в зависимости от специальности.)

Наименование этапа	Примерные сроки выполнения

Процедура проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) приведена в Положении о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. (дополнить в соответствии со спецификой специальности).

2.2 Демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при ИА по ППССЗ СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на ДЭ - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на ДЭ (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности (приложения 1,2,3,4).

Демонстрационный экзамен базового / профильного уровня проводится с использованием оценочных материалов по компетенции № _____ (КОД N.N.), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором (автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)") размещенных на официальном сайте по ссылке:

При проведении демонстрационного экзамена профильного уровня добавить следующий абзац:

Квалификационные требования для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня заявлены организацией-партнером _____ (договор о сетевой форме реализации образовательной программы от _____.202__ г. №__ или договор о практической подготовке обучающихся от _____.202__ г. №__):

Перечень требований: (в форме таблицы/списка и т.п. или ссылки на приложение к данной Программе).

Примерные задания демонстрационного экзамена:

- 1.
- 2.
- 3.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки.

Перевод полученного количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценки осуществляется на основании следующей методики:

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%	20,00%	40,00%	70,00%
	-	-	-	-
	19,99%	39,99%	69,99%	100,00%

2.3 Итоговый экзамен.

Перечень разделов, тем по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей, проверяемых в ходе итогового экзамена

Коды компетенций	Требования к результатам освоения	Перечень разделов, тем по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей	Примечание
	Знать: Уметь: Иметь практический опыт:		

Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, проверяемых в рамках итогового экзамена

1. Перечень вопросов к экзамену;
2. Перечень практических заданий (ситуационных задач, кейсов);
3. Перечень тестовых заданий;
4. и.т.д.

3 Проведение ИА

3.1 Сроки проведения ИА

Сроки проведения ИА определяются в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами, утвержденными _____.202__ по специальности _____, реализуемой ВГТУ.

Объем времени, отведенный на ИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и составляет ____ недель.

Конкретные даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (включая график проведения ДЭ) и предэкзаменационных консультаций доводятся до сведения обучающихся, председателей и членов ИЭК, экспертных групп, апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР на

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

основании графика проведения итоговых аттестационных испытаний на 202__-202__ учебный год.

3.2 Процедура проведения ИА

Процедура проведения ИА приведена в Положении о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *(при необходимости дополнить в соответствии со спецификой специальности по каждой форме ИА).*

3.3 Требования к докладу для защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Доклад к защите дипломного проекта (дипломной работы) должен содержать:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3.4 Требования к оформлению презентаций/графического материала *(при наличии согласно специфике специальности)*

Требования к оформлению презентации.

Выполнение презентаций для защиты дипломного проекта (дипломной работы) позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо:

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите дипломного проекта (дипломной работы) - ____.

Требования к оформлению графического материала. *(при наличии согласно специфике специальности)*

3.5 Проверка на наличие заимствований

Порядок проверки дипломных проектов (дипломных работ) на наличие заимствований определяет Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ.

4. Обеспечение проведения ИА *(при заполнении раздела учесть требования ФГОС СПО по специальности)*

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

4.1 Источники информации для прохождения ИА

Информационные источники *(по каждой форме ИА при необходимости)*:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(Информационными источниками должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.)

4.2 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ИА.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов *(по каждой форме ГИА при необходимости)*:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4.3 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения ИА *(по каждой форме ИА при необходимости)*.

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Список основной литературы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Список дополнительной литературы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Методическое обеспечение:

- 1.
- 2.
- 3.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

4.

Материально-техническое обеспечение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе).

Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приведены в Положении о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае наличия среди обучающихся по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в данном разделе указываются конкретные особенности проведения форм ИА, дополняющие Положение о ИА и соответствующие разделы данной программы с указанием:

- процедуры проведения,
 - перечня учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к ИА,
 - информационных технологий, используемых для подготовки и проведения ИА, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы,
 - материально-технического обеспечения,
 - привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов.
- И т.д.*

6 Порядок подачи апелляции и пересдачи итоговой аттестации

6.1 Порядок апелляции

По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены Положением о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

6.2 Условия допуска обучающегося к передаче ИА, сроки и процедура проведения.

Повторное проведение ИА осуществляется в следующих случаях:

- неявка на демонстрационный экзамен без уважительной причины/по уважительной причине;
- не представлен дипломный проект (дипломная работа) в установленные сроки;
- обучающимся получена неудовлетворительная оценка на ИА;
- неявка на защиту дипломного проекта (дипломной работы) без уважительной причины/по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ИА.

При наличии в ИА демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) выпускники, не прошедшие по неуважительной причине или получившие неудовлетворительный результат по одной из форм ИА, допускаются к прохождению другой формы ИА.

Порядок повторного прохождения ИА определен Положением о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более 2 раз.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Разработчики:

<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)¹</i>
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>

Руководитель образовательной программы

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
--------------------	------------------	-----------------------

Председатель итоговой экзаменационной комиссии

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
--------------------	------------------	-----------------------

Эксперт

<i>(место работы, должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
----------------------------------	------------------	-----------------------

М.П.
организации

¹ При составлении программы ГИА удалить текст, написанный курсивом и выделенный цветом

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
 программы итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 4

Макет оценочных материалов по программе ИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
_____._____.202_____ протокол № _____

Оценочные материалы по программе итоговой аттестации

Специальность: _____
(код) _____ (наименование специальности)

Квалификация выпускника: _____

Нормативный срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Руководитель ППСЗ: _____
(должность, подпись, И.О.Фамилия)

Год начала подготовки: _____ г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «__» _____ 202__ г. Протокол № _____,

Председатель методического совета СПК/методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «__» _____ 202__ г. Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске

(Ф.И.О., подпись)

202__

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Оценочные материалы по ИА разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____,
 _____ (код) _____ (наименование специальности)

утвержденного приказом Минобрнауки России от _____
 _____ (дата утверждения и номер)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

 _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов.
2. Требования к результатам освоения образовательной программы
3. Требования к структуре, содержанию и порядку проведения ИА
4. Проведение ИА
5. Обеспечение проведения ИА
6. Методика и критерии оценивания результатов ИА

Приложение 1. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по компетенции № ____ «_____», КОД № _____;

Приложение 2 План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

Приложение 3 Инфраструктурный лист для КОД № _____;

Приложение 4 Инструкция по технике безопасности.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1 **ИА** – обязательная часть образовательной программы, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования _____, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности _____, утверждённого приказом Минобрнауки России № _____ от _____.20_____.

1.2 **Квалификация** – _____

1.3 Срок получения образования по образовательной программе: _____ года _____ месяцев на базе _____ образования.

1.4 **Цель ИА:** Итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 **Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ИА:** _____ часов/_____ недель:

- подготовка к сдаче и сдача демонстрационного экзамена – ____/____;
- подготовка и защита дипломного проекта (работы) – ____/____;
- подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена – ____/____.

1.6 **Формы ИА.**

ИА проводится: *(выбрать нужное в зависимости от форм ИА и ФГОС СПО)*

- в форме демонстрационного экзамена;
- в форме защиты дипломного проекта (работы);
- в форме итогового экзамена.

1.7 **Настоящая программа устанавливает** *(выбрать нужное в зависимости от форм ИА):*

- требования к дипломным проектам (работам), методику их выполнения и критерии оценивания;
- процедуру проведения, задания и критерии оценивания государственных экзаменов;
- уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" оценочных материалов, методику перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку.

1.8 **Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: № _____ название (ФГОС СПО).

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

1.9 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности код наименование специальности, являются:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____ (ФГОС).

1.10 Виды профессиональной деятельности выпускников

Наименование квалификации базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- _____;
- _____;
- _____;

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной ВГТУ совместно с заинтересованными работодателями.

1.11 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и трудовые функции (при наличии).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС СПО по специальности код наименование специальности и используемых при формировании данной ППССЗ, приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п.	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
		<i>(приложение ФГОС СПО, ППССЗ)</i>

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	П 2.02.25–2022
	2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Результаты освоения образовательной программы в виде компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения отражены в таблицах 2 и 3.		

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы в виде компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения отражены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2

Код	Название компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 01	Общие компетенции	
...		
ПК 1.1	Вид деятельности:	
....		
ПК 2.1.	Вид деятельности:	
.....		

Таблица 3

Результаты освоения (компетенции)	Формы контроля	Форма проверки	Показатели оценивания компетенции (см. таблицы)
Коды компетенций	Демонстрационный экзамен	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологий, работа с оборудованием, инструментами и материалами; - организация деятельности и соблюдение техники безопасности при использовании оборудования; - формирование исполнительной и учетной документации, оформление документов; - качество созданного продукта (свойства, внешний вид и т.д.) 	
Коды компетенций	Защита дипломного проекта (работы)	<ul style="list-style-type: none"> - Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - Требования к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя ВКР; - Рецензия на ВКР 	
Коды компетенций	Итоговый экзамен	- письменная работа/ ответы на вопросы/ др.	

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

3 Требования к структуре, содержанию и порядку организации ИА

3.1. Дипломный проект / дипломная работа

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования. / Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики т.д.) для конкретного объекта исследования. (выбрать нужное)

Тематика дипломного проекта (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО:

ПМ 01. _____
ПМ 02. _____
ПМ 0n. _____

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.
- и т.п.

Примерная тематика дипломных проектов (дипломных работ)

(Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Можно указать конкретные организации).

Примерные темы дипломных проектов (дипломных работ)	Соответствие ПМ (одному или нескольким, указать код ПМ)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
n	

Порядок выполнения дипломных проектов / дипломных работ.

Для подготовки обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем, назначение

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ВГТУ не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Допускается выполнение комплексного дипломного проекта (дипломной работы) группой обучающихся (не более 4 человек на 1 проект (работу), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы. Индивидуальные задания рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора СПК/филиала ВГТУ, выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

По выбранному направлению исследования руководитель разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта (дипломной работы). Индивидуальный план работы содержит следующие этапы:

5. *наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.*
6. *наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.*
7. *наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.*
8. *наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.*

Дипломный проект (дипломная работа) подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с выбранной тематикой. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

Структура дипломного проекта (дипломной работы): *(определяются в зависимости от профиля специальности - титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, опытно-экспериментальная часть, выводы и заключения, список использованных источников, приложения, пояснительная записка и графическая часть и т.д. В состав дипломного проекта могут входить макеты, изготовленные в соответствии с заданием).*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Основные требования к дипломному проекту (дипломной работе):

- 1.
- 2.
- 3.

Содержание дипломного проекта (дипломной работы):

- 1.
- 2.
- 3.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Дипломный проект (дипломная работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики и выполнения курсовых работ (проектов).

Требования к объему и оформлению определяются в соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (дипломной работы), составленными на основе ФГОС СПО. *(указать конкретное название, например, «Оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам», современным стандартам и установленным в ВГТУ требованиям»).*

Примерный план-график подготовки дипломного проекта (дипломной работы). *(конкретизируется в зависимости от специальности.)*

Наименование этапа	Примерные сроки выполнения

Процедура проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) приведена в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. *(дополнить в соответствии со спецификой специальности).*

Данный раздел заполняется только в части, дополняющей/уточняющей указанную в Положении о ИА процедуру.

Оценочные материалы для подготовки и защиты дипломных проектов / дипломных работ.

Примерный перечень вопросов на защите дипломных проектов / дипломных работ.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3.2 Демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при ИА по ППССЗ СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на ДЭ - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на ДЭ (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности (приложение 1,2,3,4).

Демонстрационный экзамен базового / профильного уровня проводится с использованием оценочных материалов по компетенции № _____ (КОД N.N.), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором (автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)") размещенных на официальном сайте по ссылке:

При проведении демонстрационного экзамена профильного уровня добавить следующий абзац:

Квалификационные требования для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня заявлены организацией-партнером _____ (договор о сетевой форме реализации образовательной программы от __.__.20__ г. №__ или договор о практической подготовке обучающихся от __.__.20__ г. №__):

Перечень требований: (в форме таблицы/списка и т.п. или ссылки на приложение к данной Программе).

Примерные задания демонстрационного экзамена:

- 1.
- 2.
- 3.

3.3 Итоговый экзамен.

Перечень разделов, тем по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей, проверяемых в ходе итогового экзамена

Коды компетенций	Требования к результатам освоения	Перечень разделов, тем по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей	Примечание
	Знать: Уметь: Иметь практический опыт:		

Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, проверяемых в рамках итогового экзамена

1. Перечень вопросов к экзамену;
2. Перечень практических заданий (ситуационных задач, кейсов);

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

3. Перечень тестовых заданий;
4. и т.д.

Оценочные материалы для проведения итогового экзамена.

Пример контрольно-измерительного материала для проведения итогового экзамена.

4 Проведение ИА

4.1 Сроки проведения ИА

Сроки проведения ИА определяются в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами, утвержденными _____.202__ по специальности _____, реализуемой ВГТУ.

Объем времени, отведенный на ИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и составляет ____ недель.

Конкретные даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний (включая график проведения ДЭ) и предэкзаменационных консультаций доводятся до сведения обучающихся, председателей и членов ИЭК, экспертных групп, апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР на основании графика проведения итоговых аттестационных испытаний на 202__-202__ учебный год.

4.2 Процедура проведения ИА

Процедура проведения ИА приведена в Положении о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

4.3 Требования к докладу для защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Доклад к защите дипломного проекта (дипломной работы) должен содержать:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

4.4 Требования к оформлению презентаций/графического материала (при наличии согласно специфике специальности)

Требования к оформлению презентации.

Выполнение презентаций для защиты дипломного проекта (дипломной работы) позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо:

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите дипломного проекта (дипломной работы) - ____.

Требования к оформлению графического материала. *(при наличии согласно специфике специальности)*

4.5 Проверка на наличие заимствований

Порядок проверки дипломных проектов (дипломных работ) на наличие заимствований определяет Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ.

5. Обеспечение проведения ИА *(при заполнении раздела учесть требования ФГОС СПО по специальности)*

5.1 Источники информации для прохождения ИА

Информационные источники *(по каждой форме ИА при необходимости)*:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(Информационными источниками должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.)

5.2 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ИА.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов *(по каждой форме ИА при необходимости)*:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.3 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения ИА *(по каждой форме ИА при необходимости)*.

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Список основной литературы:

- 1.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

2.

3.

Список дополнительной литературы:

1.

2.

3.

4.

Методическое обеспечение:

1.

2.

3.

	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</p>	П 2.02.25–2022

6 Методика и критерии оценивания результатов ИА

6.1 Описание показателей, критериев и шкал оценивания на этапе защиты дипломного проекта (дипломной работы)

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
актуальность тематики исследования	актуальность исследования не подтверждается аргументами и примерами	актуальность тематики заявлена, но не обоснована	актуальность исследования обоснована частным примером	актуальность исследования обоснована и подтверждена примерами
глубина проработки источников по теме исследования	указанные источники по теме исследования не проработаны в достаточной мере для достижения цели дипломного проекта (дипломной работы)	источники по теме исследования проработаны на пороговом уровне	источники по теме исследования проработаны в достаточной степени глубоко, но имеются недостатки в обобщении полученных результатов	источники по теме исследования проработаны глубоко, приведен критический анализ, сделаны обоснованные выводы
системный подход к постановке задач исследования	не определена цель исследования, отсутствует постановка задачи исследования	задачи исследования определены в общем виде	в работе определена цель исследования, задачи исследования сформулированы в соответствии с целью.	в работе четко определена цель исследования, задачи исследования сформулированы в соответствии с целью с учетом критериев оптимальности и ограничений.
знание методов решения поставленных задач	выбран неоптимальный метод решения поставленных задач	использован корректный метод решения задачи без обоснования его выбора	применен корректный метод решения задачи с обоснованием выбора этого метода	указаны альтернативные методы решения задач, выбран оптимальный в соответствии с определенными критериями
оценка руководителя проекта (дипломной работы) (отзыв руководителя)	руководитель оценивает работу неудовлетворительно	руководитель оценивает работу как удовлетворительную	руководитель отмечает хороший уровень работы, отмечая ее недостатки	руководитель высоко оценивает уровень работы, отмечая ее положительные стороны

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.02.25–2022
	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

формулировка основных результатов дипломного проекта (дипломной работы)	основные результаты дипломированного проекта (дипломной работы) не сформулированы в явном виде	основные результаты несистемно, связь с постановкой задачи прослеживается слабо	основные результаты работы не в полной мере соответствуют поставленным задачам	формулировка результатов работы приведена в четком соответствии с целью и задачами исследования
корректность изложения материала и точность формулировок	в тексте присутствует множество орфографических, стилистических ошибок, просторечных выражений, необоснованно применяется сленг, непрофессиональный размытый, некорректно изложены фактические данные	в тексте присутствует незначительное количество орфографических и стилистических ошибок, нарушается логическая последовательность изложения материала	в тексте присутствует незначительное количество орфографических и стилистических ошибок	материал изложен корректно, в логической последовательности, с соблюдением требований к научным техническим текстам
владение материалом дипломированного проекта (дипломной работы) на защите	владение материалом дипломированного проекта (дипломной работы) продемонстрировано	отдельные теоретические положения, приведенные в дипломированном проекте (дипломной работе), вызвали затруднения при обсуждении	отмечены незначительные затруднения в ответах на частные вопросы, касающиеся содержания дипломированного проекта (дипломной работы), которые разрешаются с использованием пояснительной записки	предемонстрировано полное владение материалом дипломированного проекта (дипломной работы)
соблюдение графика работы над дипломным проектом (дипломной работой)	допущены значительные нарушения графика работы на всех этапах выполнения дипломированного проекта (дипломной работы)	допущены отклонения от графика работы над дипломным проектом (дипломной работы)	допущены отклонения графика работы на отдельном этапе с соблюдением контрольного срока представления дипломированного проекта (дипломной работы)	график работы соблюдался на всех этапах выполнения дипломированного проекта (дипломной работы)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	П 2.02.25–2022

успешное освоение дисциплин согласно учебному плану	дисциплины учебного плана освоены в полном объеме с удовлетворительным результатом	дисциплины учебного плана освоены в полном объеме и оценены в основном на удовлетворительно и хорошо	дисциплины учебного плана освоены в полном объеме с хорошим результатом	дисциплины учебного плана освоены в полном объеме в основном с отличным результатом
способность применять математические методы при решении поставленных в дипломном проекте (дипломной работе) задач	способность применять математические методы при решении поставленных в дипломном проекте (дипломной работе) задач продемонстрирована	демонстрируется способность применять математические методы при решении поставленных в дипломном проекте (дипломной работе) задач, пояснения и обоснования выбора методов не приведены	методы применяются корректно с целями исследования	математические методы применяются корректно в соответствии с целями исследования, сопровождаются пояснениями, выбор метод обоснован актуальными тенденциями предметной области
владение современными информационными и технологиями средствами	владение современными информационными средствами продемонстрировано	продемонстрировано владение современными информационными технологиями и программами средствами	для решения задач исследования применены адекватные информационные технологии и программные средства, обоснование их применения представлено в общем виде	современные информационные технологии и программы применены в соответствии с целью исследования, выбор обоснован и соответствует тенденциям развития профессиональной сферы
владение современными методами обработки информации	владение современными методами обработки информации продемонстрировано	использован корректный метод количественной обработки специальной информации, обоснование выбора метода не приведено	использованы современные методы обработки информации, приведены их описания в общем виде	приведены обоснования выбора современных методов обработки информации в соответствии с целью исследования, описаны корректные результаты их применения

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.02.25–2022
	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			

наличие аналитической информации по результатам исследования	аналитическая информация по результатам исследования отсутствует либо представлена фрагментарно	аналитическая информация по результатам исследования представлена не в полном объеме	аналитическая информация по результатам исследования отражает результаты дипломного проекта (дипломной работы), корректно сформулированы выводы и рекомендации	аналитическая информация по результатам исследования полно и логично отражает полученные результаты дипломного проекта (дипломной работы), корректно сформулированы выводы и рекомендации
демонстрация результатов проведения собственных исследований	результаты проведенных исследований продемонстрированы	продемонстрированы отдельные самостоятельные результаты исследования	продемонстрированы результаты собственных исследований в соответствии с выданным заданием, имеются незначительные недоработки	продемонстрированы результаты собственных исследований (проектные результаты) в полном объеме в соответствии с выданным заданием, представляющие научный и/или практический интерес
владение вопросами технико-экономического обоснования принятых решений	технико-экономическое обоснование принятых решений не приведено	технико-экономическое обоснование принятых решений приведено в общем виде	технико-экономическое обоснование принятых решений корректные результаты	технико-экономическое обоснование принятых решений проведено с учетом современных тенденций профессиональной сферы, получены корректные результаты, сделаны обоснованы выводы
Характеристика сформированной компетенции	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в достаточной мере для решения профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в достаточной мере для решения профессиональных задач.

Версия 2.0	Изменение № 0	Стр. 75 из 106
------------	---------------	----------------

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.02.25–2022
	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

6.2 Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки

Демонстрационный экзамен *базового/профильного* уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Перевод полученного количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценки осуществляется на основании следующей методики: максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%:

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

6.3 Критерии и шкала оценивания результатов сдачи итогового экзамена

Для оценивания результатов сдачи итогового экзамена используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатель	Критерии и шкала оценивания		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
			неудовлетворительно

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Разработчики:

<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)²</i>
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>

Руководитель образовательной программы

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
--------------------	------------------	-----------------------

Председатель итоговой экзаменационной комиссии

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
--------------------	------------------	-----------------------

Эксперт

<i>(место работы, должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
----------------------------------	------------------	-----------------------

М.П.
организации

² При составлении оценочных материалов удалить текст, написанный курсивом и выделенный цветом

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 5

Форма заявления выпускника о проведении ДЭ профильного уровня

Директору колледжа/ филиала

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося ____ курса ____ группы

(СПК/филиала ВГТУ)

направление/специальность _____

формы обучения

Тел.: _____

заявление

Прошу рассмотреть возможность организации проведения ДЭ профильного уровня по компетенции «...» с учетом квалификационных требований, заявленных организацией

Наименование организации-партнера

являющейся стороной договора о сетевой форме реализации образовательной программы и (или) договора о практической подготовке (выбрать нужное).

Копия договора прилагается.

Ф.И.О.

Дата

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 6

Форма приказа об утверждении тем дипломных проектов (дипломных работ) и назначении руководителей и консультантов

б утверждения тем дипломных проектов
(работ) обучающихся
строительно-политехнического колледжа/филиала
и назначении руководителей, консультантов

В связи с проведением государственной итоговой аттестации выпускников в 20__ году на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить темы и назначить руководителей и консультантов дипломных проектов/ дипломных работ студентам *колледжа/ филиала* очной формы обучения в 202__-202__ учебном году:

1. по специальности ШИФР «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ», учебная группа «*шифр*», обучающимся на № __ курсе (*на базе среднего общего образования*) / (*на базе основного общего образования*) / (*ускоренного обучения*):

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы дипломного проекта/ дипломной работы	Соответствие ПМ	Ф.И.О. руководителя, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы	Ф.И.О. консультанта, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы
1.					
2.					
3.					

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 7

Форма приказа о допуске к ИА

О допуске к итоговой
 аттестации обучающихся
 по не имеющим государственной аккредитации
 образовательным программам СПО

В связи с успешным завершением освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в 202__ году, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

п р и к а з ы в а ю:

Допустить к итоговой аттестации следующих обучающихся колледжа/филиала, закончивших освоение основной образовательной программы и выполнивших в полном объеме требования учебного плана:

1. по специальности ШИФР «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ», учебная группа «*шифр*», обучающимся на № __ курсе (*на базе среднего общего образования*) / (*на базе основного общего образования*) / (*ускоренного обучения*):

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 8

Шаблон плана проведения демонстрационного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 202__ г³

План проведения демонстрационного экзамена⁴

Компетенция	
Наименование КОД	<i>Шифр комплекта оценочной документации</i>
Адрес ЦПДЭ	<i>Адрес с указанием аудиторий</i>
Аттестат ЦПДЭ	<i>№ дата выдачи</i>
Куратор ДЭ ФГБОУ ВО «ВГТУ»	<i>Ф.И.О. № телефона</i>
Ответственный за компетенцию от структурного подразделения	<i>Ф.И.О. № телефона</i>
Куратор организации _____ (в случае проведения в стороннем ЦПДЭ)	<i>Ф.И.О. № телефона</i>

Подготовительный день ____ . ____ . 202__ (С-1)

Время начала и окончания мероприятия (продолжительность в минутах)	Мероприятие

День сдачи экзамена ____ . ____ . 202__

Время начала и окончания мероприятия (продолжительность в минутах)	Мероприятие

Исполнитель:

Главный эксперт

по компетенции «наименование компетенции» -

Ф.И.О., должность, дата, подпись

³ Подписывается не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена

⁴ За основу составления Плана проведения демонстрационного экзамена необходимо брать Примерный план работы ЦПДЭ, предусмотренный комплектом оценочной документации.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 9

Форма титульного листа дипломного проекта (дипломной работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Воронежский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

(СПК/ филиал ВГТУ в городе Борисоглебске)

Дипломный проект / Дипломная работа
(выбрать нужное)

«Тема»

(шифр, наименование профессии/специальности)

Руководитель структурного подразделения

(подпись, И.О. Фамилия)

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)

(подпись, И.О. Фамилия)

Консультанты:

по

(подпись, И.О. Фамилия)

по

(подпись, И.О. Фамилия)

Обучающийся

(подпись, И.О. Фамилия)

Воронеж 202__

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 10

**Форма индивидуального задания на дипломный проект
(дипломную работу)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

(Ф.И.О., должность - заместитель директора)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта (дипломной работы)

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по основной профессиональной образовательной программе

(шифр, наименование профессии/специальности)

1. Тематика дипломного проекта (работы): _____, утверждена решением педагогического совета СПК / ученого совета филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске от __. __. 202__ г. протокол № _____.

2. Тема дипломного проекта (работы): _____, предложена студентом / предложена преподавателем(руководителем) / по заявке предприятия (организации) _____ / в области фундаментальных и прикладных научных исследований. (Выбрать и указать из перечисленного).

3. Срок сдачи законченной работы __. __. 202__ г.

4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой дипломного проекта (работы))

№пп	Структура дипломного проекта (работы)	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложения		
Перечень графического материала		

5. Консультанты (с точным указанием относящихся к ним разделов выпускной квалификационной работы):

<i>(полное наименование раздела)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

Рассмотрено на заседании ПЦК _____ дата, протокол № _____

Председатель ПЦК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Руководитель _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Дата выдачи задания _____

Задание принял к исполнению _____

Обучающийся _____
(подпись, И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 11

Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ОТЗЫВ

Руководителя о дипломном проекте (работе) студента ___ курса, ___ учебной группы <фамилия, имя, отчество> колледжа/филиала, обучающегося по профессии/специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности> на тему «_____».

Отзыв должен содержать:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения дипломного проекта (работы).
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении исследования/проектирования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы).
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, соответствующей профессии/специальности. Особое внимание уделяется оценке руководителем соответствия выпускника требованиям, указанным в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

Руководитель

_____ (дата, подпись)

_____ (И.О. Фамилия, должность)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 12

Форма рецензии на дипломный проект (дипломную работу)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Воронежский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект (работу) студента ___ курса, ___ учебной группы <фамилия, имя, отчество> колледжа/филиала, обучающегося по профессии/специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности> на тему
 «_____».

Рецензия должна содержать:

- 1 Краткая характеристика, обоснованность, актуальность и практическая значимость темы, соответствие содержания работы заданию: _____
- 2 Соответствие принятых инженерных решений нормативным материалам, глубина, полнота и обоснованность принятых решений: _____
- 3 Качество оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала. Соответствие требованиям ЕСКД _____
- 4 Положительные стороны дипломного проекта (дипломной работы) _____
- 5 Практическая значимость результатов, рекомендации по использованию в производстве _____
- 6 Степень использования научных исследований _____
7. Недостатки и замечания _____
8. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, соответствующей профессии/специальности. Особое внимание уделяется оценке руководителем соответствия выпускника требованиям, указанным в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

Рецензент⁵

 (дата, подпись)

 (И.О. Фамилия,
 должность)

⁵ Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 13

Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно таблице.

Таблица

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 14

Форма протокола заседания ИЭК
ПРОТОКОЛ № _____ от ____ . ____ . 202__
Заседания итоговой экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе

_____ (шифр, наименование профессии/специальности)
с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин

Присутствовали:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии -

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Заместитель председателя итоговой экзаменационной комиссии -

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии -

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Главный эксперт -

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта WSR)

Члены экспертной группы:

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта WSR)

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта WSR)

_____ (И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта WSR)

Председатель ИЭК _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ИЭК _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение к протоколу № ____
от __. __. 202__

ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(выбрать нужное)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____
(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)
при консультации _____
(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

В итоговую экзаменационную комиссию (ИЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст дипломного проекта / дипломной работы на ____ страницах.
2. Чертежи, таблицы к дипломному проекту / дипломной работе на __ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта / дипломной работы.
4. Рецензия на дипломный проект / дипломную работу.

После сообщения о выполненном дипломном проекте / дипломной работе в течение _____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

(формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____

(формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____

(формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил дипломный проект / дипломную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Заключение председателя ИЭК о соблюдении Порядка проведения ИА:

Председатель ИЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ИЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение к протоколу № ____
от __. __. 202__

О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование компетенции: _____

КОД _____

ЦПДЭ, адрес: _____

Результат демонстрационного экзамена в баллах (в разрезе модулей)⁶

Наименование модуля в соответствии с КОД	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному (в процентах)
ИТОГО			

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил задания демонстрационного экзамена с оценкой _____ согласно методике перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку Положения о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования.

Заключение главного эксперта о соблюдении Порядка проведения ИА:

Отметить, что _____

Председатель ИЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный эксперт _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ИЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

⁶ Заполнение результатов ДЭ в баллах и выставление оценок по итогам ИА в форме ДЭ производится на основании переданного протокола проведения демонстрационного экзамена, подписанного членами экспертной группы

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение к протоколу № ____
от __. __. 20__

О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Заключение председателя ИЭК о соблюдении Порядка проведения ИА

Председатель ИЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ИЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение к протоколу № ____
от __.__.20__

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

(заполняется на учебную группу)

Постановили:

1. Обучающихся _____ формы обучения на № _____ курсе (*ускоренного обучения*), учебной группы № _____, полностью выполнивших учебный план и успешно прошедших ИА по основной профессиональной образовательной программе _____
(шифр, наименование профессии/специальности)

в 202__ году, считать окончившими Воронежский государственный технический университет с присвоением квалификации _____ и выдать:

дипломы с отличием:

1. _____
2. _____

дипломы без отличия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- п. _____

2. Продемонстрированные результаты освоения ОПОП СПО соответствуют требованиям ФГОС, требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Председатель ИЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ИЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 15

Форма экзаменационной ведомости по ИА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Наименование структурного подразделения _____
Код, наименование направления подготовки / _____
специальности _____
Учебный год _____ Учебная группа _____ Курс _____ Семестр _____ Форма обучения _____
Форма итоговой аттестации _____
(защита ВКР, защита дипломной работы, защита дипломного проекта, итоговый экзамен, демонстрационный экзамен)

Дисциплина _____

Дата « ____ » _____ 20____ г.

Ф.И.О. председателя ИЭК: _____
Ф.И.О. заместителя председателя ИЭК: _____
Ф.И.О. членов ИЭК: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись председателя

Подписи членов ИЭК:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (ФИО)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 16

Форма отчета председателя ИЭК

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ о результатах итоговой аттестации

(структурное подразделение)

по образовательной программе среднего профессионального образования

(код, наименование специальности)

за 202__ – 202__ учебный год

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Работа ИЭК была организована в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования и федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности

1. Перечень аттестационных испытаний.

В состав итоговой аттестации (далее - ИА) выпускников по образовательной программе СПО

_____ вошли (выбрать нужно):

(код, наименование специальности)

- итоговый экзамен
- демонстрационный экзамен,
- защита дипломного проекта (дипломной работы).

2. Председатель Итоговой экзаменационной комиссии по

(код, наименование специальности)

утвержден приказом Минобрнауки России на 202__ год.

3. Приказом ректора университета от __.__.202__ № _____ утвержден состав итоговой экзаменационной комиссии для проведения ИА:

Председатель ИЭК: _____

Заместитель председателя ИЭК _____

Члены ИЭК:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Экспертная группа:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

4. В соответствии с приказом ректора № _____ от __.__.202__ № ____ секретарем ИЭК назначен(а) _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

5. Приказом ректора университета от __.__.202__ № _____ утвержден состав апелляционной комиссии для проведения апелляций в следующем составе:

Председатель АК:

(Ф.И.О.)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Члены апелляционной комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

6. Качественный состав ИЭК:

№ п/п	Код, наименование профессии / специальности	Председатель ИЭК	Ведущие специалисты (представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)	Лица, относящиеся к преподавательскому составу	С учеными степенями и званиями		Экспертная группа кол.
					кол.	%	

7. Итоговые аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации проводились _____, согласно графику, утвержденному проректором по учебной работе ВГТУ.
(даты)

8. Темы дипломных проектов (дипломных работ) утверждены приказом _____ от _____.202__ № ____.

9. Характеристика уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания недостатках в теоретической и практической подготовке.

10. Результаты сдачи итогового экзамена/демонстрационного экзамена (Таблица 1).

11. Результаты защиты дипломных проектов (дипломных работ) (Таблица 2). (указать)

12. Количество дипломных проектов (дипломных работ), выполненных:

- по темам, предложенным обучающимися;
- по заявкам предприятий;
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

13. Количество дипломных проектов (дипломных работ), рекомендованных:

- к опубликованию;

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

- к внедрению;
- внедренных.

14. Лучшие дипломные проекты (дипломные работы).

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломного проекта (дипломной работы)	Ф.И.О. руководителя	Количество опубликованных работ – тезисов и статей при наличии

15. Положительные стороны защищенных дипломных проектов (работ) (например, тематика работ, актуальность, значимость, практическая ценность результатов, высокий уровень эксперимента, наличие публикаций по результатам работ и т.д.).

16. Обобщенные замечания и предложения по совершенствованию работы ИЭК и улучшению качества подготовки обучающихся⁷.

17. Указать наличие подачи апелляций, либо их отсутствие.

Председатель ИЭК _____ .___.202__
(подпись) (И.О.Фамилия)

⁷ Отчет заполняется в 2-х экземплярах

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.02.25–2022
	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Таблица 1

Результаты сдачи итогового экзамена/демонстрационного экзамена по профессии/ специальности

(код, наименование специальности)

Структурное подразделение	Форма обучения	Образовательная программа СПО	Всего обучающихся, допущенных к итоговому/ демонстрационному экзамену / %	Количество обучающихся, сдавших итоговий/ демонстрационный экзамен только на «отлично» / %	Количество обучающихся, сдавших итоговий/ демонстрационный экзамен только на «хорошо» / %	Количество обучающихся, сдавших итоговий/ демонстрационный экзамен только на «удовл.» / %	Количество обучающихся, не допущенных к итоговий/ демонстрационному экзамену / %	Количество обучающихся, не допущенных к итоговий/ демонстрационному экзамену / %	Количество обучающихся, не допущенных к итоговий/ демонстрационному экзамену / %
Всего по профессии/ специальности									

Председатель ИЭК _____ . 202_ (И.О. Фамилия) _____ (подпись)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ	П 2.02.25–2022
	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Таблица 2

Результаты защиты дипломных проектов (дипломных работ) по профессии/ специальности

(код, наименование специальности)

Сруктурное подразделение	Форма обучения	Образовательная программа СПО	Всего обучающихся, допущенных к защите ВКР чел / %	Количество обучающихся, получивших диплом с отличием чел / %	Количество дипломных работ (проектов), оцененных на «хорошо» чел / %	Количество дипломных работ (проектов), оцененных на «удовл.» чел / %	Количество дипломных работ (проектов), оцененных на «неудовл.» чел / %	Количество обучающихся, не допущенных к защите чел / % (Ф.И.О.-причина)
Всего по специальности								

Председатель ИЭК _____ . 202__ (И.О.Фамилия) _____ (подпись)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 17

Заявление о предоставлении каникул после прохождения ИА

Ректору ФГБОУ ВО «ВГТУ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося ____ курса ____ группы
 _____ СПК/филиала

Профессия/ Специальность

_____ формы обучения

Тел.: _____

заявление

Прошу предоставить каникулы в пределах срока освоения *программы подготовки специалистов среднего звена по специальности*

_____ с ____ . ____ .202__ г.⁸

____ . ____ .202__ г.

_____ *подпись*

⁸ Дата указывается следующим днем после даты заседания ИЭК о присвоении квалификации

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 18

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия ВГТУ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Апелляция подана обучающимся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____
(код, наименование)

Профиль _____

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии _____

члены:

Председатель экзаменационной комиссии _____

Обучающийся _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Отметить, что _____

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила _____

Председатель
апелляционной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____. _____. 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 19

Заявление о предоставлении специальных условий при проведении итоговой аттестации

Ректору ВГТУ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося ____ курса ____ группы

_____ (СПК/филиала ВГТУ)
направление/специальность _____

_____ формы обучения

Тел.: _____

заявление

В связи с тем, что я, _____, являюсь инвалидом
(Ф.И.О.)
_____ группы/лицом с ограниченными возможностями здоровья прошу предоставить мне
при прохождении итоговой аттестации в форме _____
следующие специальные условия в соответствии с _____

_____ :
(индивидуальной программой реабилитации инвалида)

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия индивидуальной программы реабилитации инвалида на ____ листах.

_____.202_____
(подпись)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.25–2022
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 20

**Форма заявления на проведение итогового аттестационного
испытания с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

Ректору ВГТУ

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося по _____

(специальность)

(направленность / профиль)

заявление

Прошу Вас разрешить проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине (указать причину).

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием проведения итоговых аттестационных испытаний, председатель итоговой экзаменационной комиссии вправе перенести аттестационное испытание на другое время в период работы итоговой экзаменационной комиссии.

Я ознакомлен(а) с порядком проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете, установленным Положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) итоговую аттестацию.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)