

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.01.2026 г., протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
от 10 декабря 2025 года Протокол № 4
Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
от 18 декабря 2025 года Протокол № 4
Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

Программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.19 Землеустройство**, утвержденный приказом Минпросвещения России №234 от 14 апреля 2022 г.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Тяжелкова Маргарита Игоревна – преподаватель СПК ВГТУ

Аленькова Наталья Валерьевна - преподаватель СПК ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	3
<u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u>	4
<u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u>	4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

.....5	
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	
.....6	
<u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u>	7

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u>	12
<u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	13
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	15
<u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	16

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части «Профессиональная подготовка» социально-гуманитарного цикла учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

П1 - использования современных средств поиска, анализа, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности для создания стандартного продукта письменной коммуникации.

П2 - информирования на приеме и консультировании по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости на иностранном языке (при необходимости).

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК О2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК О4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК О9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 190 часов, в том числе:

обязательная часть – 190 часов;

вариативная – 0 часов.

В форме практической подготовки - 174 ч

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	190	174
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	174	
в том числе:		
лекции	-	
практические занятия	174	
лабораторное занятие	-	
курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	16	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	10	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	8	
выполнение индивидуального или группового задания	2	
и др.		
Промежуточная аттестация в форме		
3,5,7 семестр – другая форма контроля		
4,6,8 семестр – зачет с оценкой		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
Раздел 1.	Грамматический минимум. Введение в специальность.	18	
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	18	
	Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Местоимения. -Числительные. -Существительное. -Артикли. -Прилагательные. -Наречия. -Предлоги. -Порядок слов в английском предложении. -Глагол to be. - Оборот there is/there are. - Повелительное наклонение. <i>Работа над темами:</i> Моя биография. Моя учеба. Масс медиа.	10	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Контрольная работа №1 <i>Содержание:</i> Множественное число существительных. Указательные местоимения. Личные, притяжательные и объектные местоимения. Артикли <i>a/an, the</i> . Притяжательный падеж существительных. Предлоги движения, места и времени. Конструкция <i>“There is/are”</i> . Глаголы <i>“to be”</i> и <i>“to have”</i> .	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим занятиям; выполнение грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Местоимения <i>some, any, no</i> и их производные. Местоимения <i>much/many, little/few</i> . Степени сравнения прилагательных. Общие вопросы. Специальные вопросы с глаголом “ <i>to be</i> ”.	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	14	
	Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Видо-временная система английского языка. -Активный и пассивный залог. <i>Работа над темами:</i> Землеустройство История землеустройства Земельные ресурсы Типы участков <i>Развитие навыков ознакомительного чтения.</i>	10	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.П1 П2
	Зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим и лабораторным занятиям; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Видо-временная система английского языка. Активный и пассивный залог. Подготовка к зачету.	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
Раздел 2.	Компьютеры в нашей жизни.	28	
	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	17	

	Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Согласование времен. -Модальные глаголы и их эквиваленты. <i>Работа над темами:</i> Окружающая среда Влияние окружающей среды Оборудование Экология <i>Развитие навыков изучающего чтения.</i>	15	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Контрольная работа №2 <i>Содержание:</i> Согласование времен. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим и лабораторным занятиям; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Видо-временная система английского языка. Согласование времен. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Неличные формы глагола. -Сложное дополнение. -Сложное подлежащее. <i>Работа над темами:</i> Землеустройство сегодня. Введение в землеустройство. Землеустройство будущего. <i>Развитие навыков поискового чтения.</i>	10	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.

	Контрольная работа № 3 <i>Содержание:</i> Причастие I Причастие II Герундий Инфинитив Сложное дополнение Сложное подлежащее	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Причастие I Причастие II Герундий Инфинитив Сложное дополнение Сложное подлежащее	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
Раздел 3.	Информационные технологии	27	
	Практические занятия	25	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	38	
	Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Условные предложения. <i>Работа над темами:</i> Типы оборудования. Устройство теодолита. Геодзическая съемка. Техники съемки. Что такое кадастр? <i>Развитие навыков аннотирования и реферирования.</i>	36	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. П1 П2
	Контрольная работа № 4 <i>Содержание:</i> Условные предложения 1 типа. Условные предложения 2 типа. Условные предложения 3 типа.	2	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Условные предложения.	1	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	20	
	Практические занятия: <i>Работа над темами:</i> Части здания. Фундамент. Крыша. Функции крыши. Стены. Классификация стен.	18	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к дифференцированному зачету.	1	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.
Всего:		190	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специально оснащенное помещение: кабинет иностранного языка/ Лаборатория устной речи.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;
- магнитола;
- диапроектор; плеер-DVD или видеомэгнитофон.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

Основная литература:

1. Латина, Светлана Викторовна. Английский язык для изучающих землеустройство и кадастры : учебник для спо / Светлана Викторовна ; С. В. Латина. - Москва : Юрайт, 2026. - 176 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21503-8 : 1049.00. URL: <https://urait.ru/bcode/590205>

2. Гуреев, Вячеслав Александрович. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для спо / Вячеслав Александрович; В. А. Гуреев. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17134-1: 1529.00. URL: <https://urait.ru/bcode/564988>

3. Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Министерством образования Российской Федерации / Агабекян Игорь Петрович. - 5-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-37120-6 : 500-00. <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>

4. Ивлева, Галина Гурьевна. Немецкий язык : учебник и практикум для спо / Галина Гурьевна ; Г. Г. Ивлева. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва :

Юрайт, 2025. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11049-4 : 1359.00. URL: <https://urait.ru/bcode/563527>

5. Левина, Марина Сергеевна. **Французский язык (A2—B1)** : учебник и практикум для СПО / Марина Сергеевна, Ольга Борисовна, Валерия Витальевна ; М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 223 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18280-4 : 1179.00. URL: <https://urait.ru/bcode/562491>

Дополнительная литература:

1. Пестова, Мария Сергеевна. **Английский язык: перевод коммерческой документации (B2)** : учебник для СПО / Мария Сергеевна ; М. С. Пестова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 191 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12172-8: 839.00. URL: <https://urait.ru/bcode/565798>

2. Евсюкова, Елена Николаевна. **Английский язык. Reading and Discussion**: учебник для СПО / Елена Николаевна, Галина Львовна, Ольга Ивановна; Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 131 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17075-7 : 539.00. URL: <https://urait.ru/bcode/563633>

3. Иванова, Олимпиада Федоровна. **Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1)** : учебник для СПО / Олимпиада Федоровна, Марина Михайловна ; О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 357 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15795-6: 1759.00. URL: <https://urait.ru/bcode/565321>

4. Катаева, Алмазия Гаррафовна. **Грамматика немецкого языка (A1)** : Учебное пособие Для СПО / Катаева А. Г., Катаев С. Д. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09472-5 : 309.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

5. Меркулова, Н. В. **Французский язык для архитектурно-строительных специальностей** : учебное пособие для СПО / Н. В. Меркулова, В. А. Федоров. — Саратов : Профобразование, 2025. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-2424-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149377>

6. Чапаева, Л. Г. **Французский язык. Вводный курс** : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз

данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Google Chrome; Acrobat Reader; OpenOffice

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: электронная библиотечная система «Юрайт», Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ, Виртуальные справочные службы, Библиотеки, Англоязычные ресурсы и порталы, иные ИСС.

Официальный сайт ООО «Инфоурок» <https://infourok.ru/>

Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>

Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>

Библиотека ЭР PROФобразование <https://profspo.ru/>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. самоконтроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
З1: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
П1 - использования современных средств поиска, анализа, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности для создания стандартного продукта письменной коммуникации. П2 - информирования на приеме и консультировании по вопросам	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. самоконтроль

регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости на иностранном языке (при необходимости).	
--	--

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Перечень нормативно-правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Методический совет от 27.02.2026 №5 Педагогический совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	3.3	3.3	Методический совет от 27.02.2026 №5 Педагогический совет от 27.02.2026 №6

Разработчики:

СПК преподаватель



Тяжелкова Маргарита Игоревна

Руководитель образовательной программы

преподаватель

(должность)



(подпись)

Дерягин М.Б.

(ФИО)

Эксперт

ВГТУ

(место работы)

ст. ур.

(занимаемая должность)



(подпись)

Вашков В.И.

(инициалы, фамилия)

МП
организации