

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
«Тайм-менеджмент»

**Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Профиль Управление персоналом**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Нормативный период обучения 5 лет**

**Форма обучения заочная**

**Год начала подготовки 2017**

**Цель изучения дисциплины:**

дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени

**Задачи изучения дисциплины:**

представление методических материалов для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем, а также, времени работы исполнителей

**Перечень формируемых компетенций:**

ПК-33 - владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

**Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.**

**Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет**