

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,  
менеджмента и

информационных технологий

наименование факультета

/ С.А. Баркалов /

подпись И.О. Фамилия

31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«Бухгалтерский учет и анализ»

**Направление подготовки** 38.03.01 ЭКОНОМИКА

**Профиль** Экономика предприятий и организаций

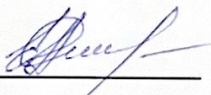
**Квалификация выпускника** Бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** Очная / Очно – заочная / Заочная

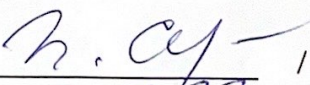
**Год начала подготовки** 2021

**Автор программы**



/ Е.А. Серебрякова /

**Заведующий кафедрой  
цифровой и отраслевой  
экономики**



/ Н.В. Сироткина /

**Руководитель ОПОП**



/ Н.А. Анисимова /

Воронеж 2021

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели дисциплины:**

- формирование у студентов экономического образа мышления, способности к восприятию, учету, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- приобретение студентами знаний в области методов и методологии ведения бухгалтерского учета, методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета, нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности. Особое внимание отводится использованию учетной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности руководителями различного уровня для принятия управленческих решений;
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по осуществлению процедур и использованию методов финансового анализа как инструмента принятия управленческих решений в рыночной среде.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины:**

раскрыть теоретические основы и методы бухгалтерского учета и анализа с точки зрения их видов и отраслевых особенностей;

ознакомить студентов с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе, основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;

научить студентов классифицировать хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятия и источники их образования;

усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

выработать у студентов практические навыки по разработке учетной политики предприятия в целях бухгалтерского учета; получение навыков составления и анализа бухгалтерской отчетности;

обеспечить практическое освоение студентами важнейших аналитических процедур, используемых при экспресс-анализе, анализе безубыточности и комплексном анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия для обоснования оперативных и стратегических управленческих решений в области управления финансами коммерческих организаций;

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлен

на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-2	Знать роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием; цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации, основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, программные продукты для ведения бухгалтерского учета
	Уметь вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия, выполнять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Владеть методами организации и планирования процесса ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, методами осуществления контроля соблюдения норм ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОПК-3	Знать методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
	Уметь осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности предприятия, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию, Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Владеть навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составляет 7 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4

<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	162	72	90
В том числе:			
Лекции	72	36	36
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	18	-	18
<b>Самостоятельная работа</b>	63	36	27
<b>Курсовой проект</b>	+		+
Часы на контроль	27	-	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	252	108	144
зач.ед.	7	3	4

#### очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	90	36	54
В том числе:			
Лекции	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	18	-	18
<b>Самостоятельная работа</b>	117	72	45
<b>Курсовой проект</b>	+		+
Часы на контроль	45	-	45
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	252	108	144
зач.ед.	7	3	4

#### заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	20	8	12
В том числе:			
Лекции	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	4	-	4
<b>Самостоятельная работа</b>	219	96	123
<b>Курсовой проект</b>	+		+
Часы на контроль	13	4	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+
Общая трудоемкость:			

академические часы	252	108	144
зач.ед.	7	3	4

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Теоретические основы бухгалтерского (финансового) учета	Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского (финансового) учета. Бухгалтерская информация: содержание и состав. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского (финансового) учета и их классификация. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации	6	6	-	5	17
2	Бухгалтерский баланс	Классификация средств по составу и источникам их образования. Оценка имущества, капитала, обязательств организации и хозяйственных операций. Понятие бухгалтерского баланса. Понятие активов, пассивов, доходов и расходов	12	12	2	10	36
3	Счета бухгалтерского учета и отражение в них учетных записей	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских статей (проводок). Виды проводок. Хронологические и систематические записи	12	12	4	10	38
4	Учет и документирование бухгалтерских записей	Синтетический и аналитический учет. Первичные и вторичные (сводные) бухгалтерские документы. Шахматная и оборотно-сальдовая ведомости. Учетные регистры и способы исправления в учетных записях. Организация и формы ведения бухгалтерского учета.	12	12	2	10	36
5	Инвентаризация активов и обязательств организации.	Инвентаризация. Понятие и классификация инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Ситуации, при которых проведение инвентаризации обязательно. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	6	6	2	6	20
6	Специфика учета имущества, источников его формирования и обязательств предприятия	Основные средства и нематериальные активы: классификация, оценка, учет и документальное оформление. Материально-производственные запасы: классификация, оценка, учет и документальное оформление. Учет и документальное оформление движения денежных средств. Учет собственного и заемного капиталов. Учет доходов, расходов и финансовых	12	12	4	11	39

		результатов. Учет расчетов: с дебиторами и кредиторами, с персоналом по оплате труда (начисления и удержания из заработной платы), с поставщиками и подрядчиками, заказчиками, подотчетными лицами, бюджетом и внебюджетными фондами, с учредителями и пр.					
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Формы основных бухгалтерских отчетов: правила, принципы, требования к их формированию и сроки представления (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, о движении капитала, движении денежных средств, пояснительная записка и пр.)	6	6	2	6	20
8	Финансовый анализ	Основные направления анализа и источники информации. Анализ источников формирования капитала. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Оценка деловой активности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ прибыльности и рентабельности предприятия.	6	6	2	5	19
Контроль							27
<b>Итого</b>			<b>72</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>63</b>	<b>252</b>

### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Теоретические основы бухгалтерского (финансового) учета	Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского (финансового) учета. Бухгалтерская информация: содержание и состав. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского (финансового) учета и их классификация. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации	4	4	-	10	18
2	Бухгалтерский баланс	Классификация средств по составу и источникам их образования. Оценка имущества, капитала, обязательств организации и хозяйственных операций. Понятие бухгалтерского баланса. Понятие активов, пассивов, доходов и расходов	4	4	4	20	32
3	Счета бухгалтерского учета и отражение в них учетных записей	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских статей (проводок). Виды проводок. Хронологические и систематические записи	6	6	4	20	36
4	Учет и документирование бухгалтерских записей	Синтетический и аналитический учет. Первичные и вторичные (сводные) бухгалтерские документы. Шахматная и оборотно-сальдовая ведомости. Учетные регистры и способы исправления в	6	6	2	20	34

		учетных записях. Организация и формы ведения бухгалтерского учета.					
5	Инвентаризация активов и обязательств организации.	Инвентаризация. Понятие и классификация инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Ситуации, при которых проведение инвентаризации обязательно. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2	2	2	10	16
6	Специфика учета имущества, источников его формирования и обязательств предприятия	Основные средства и нематериальные активы: классификация, оценка, учет и документальное оформление. Материально-производственные запасы: классификация, оценка, учет и документальное оформление. Учет и документальное оформление движения денежных средств. Учет собственного и заемного капиталов. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Учет расчетов: с дебиторами и кредиторами, с персоналом по оплате труда (начисления и удержания из заработной платы), с поставщиками и подрядчиками, заказчиками, подотчетными лицами, бюджетом и внебюджетными фондами, с учредителями и пр.	6	6	2	19	33
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Формы основных бухгалтерских отчетов: правила, принципы, требования к их формированию и сроки представления (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, о движении капитала, движении денежных средств, пояснительная записка и пр.)	4	4	2	8	18
8	Финансовый анализ	Основные направления анализа и источники информации. Анализ источников формирования капитала. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Оценка деловой активности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ прибыльности и рентабельности предприятия.	4	4	2	10	20
Контроль							45
Итого			36	36	18	117	252

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Теоретические основы бухгалтерского (финансового) учета	Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского (финансового) учета. Бухгалтерская информация: содержание и состав. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского (финансового) учета и их классификация. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации	1	-	-	16	17
2	Бухгалтерский баланс	Классификация средств по составу и источникам их образования.	2	-	2	36	40

		Оценка имущества, капитала, обязательств организации и хозяйственных операций. Понятие бухгалтерского баланса. Понятие активов, пассивов, доходов и расходов					
3	Счета бухгалтерского учета и отражение в них учетных записей	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских статей (проводок). Виды проводок. Хронологические и систематические записи	2	2	-	36	40
4	Учет и документирование бухгалтерских записей	Синтетический и аналитический учет. Первичные и вторичные (сводные) бухгалтерские документы. Шахматная и оборотно-сальдовая ведомости. Учетные регистры и способы исправления в учетных записях. Организация и формы ведения бухгалтерского учета.	2	2	-	36	40
5	Инвентаризация активов и обязательств организации.	Инвентаризация. Понятие и классификация инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Ситуации, при которых проведение инвентаризации обязательно. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	-	1	-	18	19
6	Специфика учета имущества, источников его формирования и обязательств предприятия	Основные средства и нематериальные активы: классификация, оценка, учет и документальное оформление. Материально-производственные запасы: классификация, оценка, учет и документальное оформление. Учет и документальное оформление движения денежных средств. Учет собственного и заемного капиталов. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Учет расчетов: с дебиторами и кредиторами, с персоналом по оплате труда (начисления и удержания из заработной платы), с поставщиками и подрядчиками, заказчиками, подотчетными лицами, бюджетом и внебюджетными фондами, с учредителями и пр.	-	2	2	37	41
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Формы основных бухгалтерских отчетов: правила, принципы, требования к их формированию и сроки представления (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, о движении капитала, движении денежных средств, пояснительная записка и пр.)	1	-	-	20	21
	Финансовый анализ	Основные направления анализа и источники информации. Анализ источников формирования капитала. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Оценка деловой активности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ прибыльности и рентабельно-	-	1	-	20	21



		сти предприятия.					
		Контроль					13
		Итого	8	8	4	219	252

## 5.2 Перечень лабораторных работ

1. Характеристика программы «1С: Бухгалтерия 8.3», ее основные элементы и возможности
2. Начало работы с программой. Основные объекты конфигурации
3. Учет хозяйственных операций в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
4. Ввод сведений об организации и заполнение справочников. Ввод начальных остатков
5. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами
6. Учет банковских операций
7. Расчет заработной платы в программе
8. Учет движения товаров и услуг
9. Завершение отчетного периода. Работа с регистрами. Контроль правильности ведения учета в программе.
10. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 4 семестре для очной формы обучения, в 5 семестре для очно-заочной формы обучения, в 6 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта: «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия»

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- закрепление знаний, полученных студентом по курсу "Бухгалтерский учет и анализ", навыков по составлению основных первичных документов, формированию синтетических регистров учета, формированию форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В соответствии с методическими указаниями студенты должны:

- сформировать оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета;  
- составить обобщающую оборотно-шахматную ведомость;  
- составить бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2).

Курсовой проект включают в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-2	Знать роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием; цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации, основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, программные продукты для ведения бухгалтерского учета	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия, выполнять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами организации и планирования процесса ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, методами осуществления контроля соблюдения норм ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-3	Знать методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, Внутренние организационно-распорядительные	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	документы экономического субъекта, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)			
	Уметь осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности предприятия, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию, Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3, 4 семестре для очной формы обучения, 4, 5 семестре для очно-заочной формы обучения, 5, 6 семестре для заочной формы обучения по двух/четырёхбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОПК-2	Знать роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием; цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации, основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, программные продукты для ведения бухгалтерского учета	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия, выполнять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составле-	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	<p>ния бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>			
	<p>Владеть методами организации и планирования процесса ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, методами осуществления контроля соблюдения норм ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-3	<p>Знать методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	<p>Уметь осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности предприятия, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию, Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	<p>Владеть навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

или  
«отлично»;  
«хорошо»;  
«удовлетворительно»;  
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-2	Знать роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием; цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации, основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, программные продукты для ведения бухгалтерского учета	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия, выполнять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами организации и планирования процесса ведения бухгалтерского учета и	Решение прикладных задач в конкретной предметной	Задачи решены в полном объеме и получены	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не полу-	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве	Задачи не решены

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, методами осуществления контроля соблюдения норм ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	области	верные ответы	чен верный ответ во всех задачах	задач	
ОПК-3	Знать методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности предприятия, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию, Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

Вопрос № 1: Предметом бухгалтерского учета является ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. документирование всех хозяйственных операций в процессе деятельности организации
2. наличие и движение активов в результате деятельности организации
3. наличие и движение источников формирования активов организации
4. наличие и движение активов, источников их формирования, обязательств и результатов деятельности организации

Вопрос №2: Установите соответствие между хозяйственными операциями и корреспонденцией счетов (выберите варианты согласно тексту задания)

1. Отражено погашение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал путем внесения основных средств (а)
2. Отражено погашение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал путем внесения товаров (с)
3. Отражена сумма задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал при создании организации (в)

Варианты ответов:

- А) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»  
В) Дт 75 «Расчеты с учредителями» Кт 80 «Уставный капитал»  
С) Дт 41 «Товары» Кт 75 «Расчеты с учредителями»

Вопрос № 3: По составу и функциональной роли имущество организации подразделяется на ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. основные средства и нематериальные активы
2. денежные средства и дебиторскую задолженность
3. дебиторскую задолженность и внеоборотные активы
4. внеоборотные и оборотные активы

Вопрос № 4: Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. систему счетов и двойную запись
2. инвентаризацию
3. балансовое обобщение и бухгалтерскую отчетность
4. оценку и калькуляцию

Вопрос № 5: По отношению к технологическому процессу затраты подразделяют на... (выберите один вариант ответа)

Варианты ответов:

1. текущие расходы и расходы будущих периодов
2. постоянные и переменные
3. основные и накладные
4. одноэлементные и комплексные

Вопрос № 6 Оприходование материалов отражается записями ... (выберите несколько вариантов ответа)

Варианты ответов:

1. Д 10 «Материалы» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

2. Д 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» К 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
3. К 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Д 10 «Материалы»
4. Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
5. Д 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»
6. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 10 «Материалы»

Вопрос № 7: Источники формирования и целевого назначения средств организации представляют...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. пассив баланса
2. актив баланса
3. заемные средства
4. кредиторскую задолженность

Вопрос № 8: Взаимосвязь счетов при двойной записи называется \_\_\_\_\_ счетов.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. документированием
2. хозяйственной операцией
3. корреспонденцией
4. контировкой

Вопрос № 9: Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета называется:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. бухгалтерской отчетностью
2. аналитическим учетом
3. синтетическим учетом
4. учетной политикой

Вопрос № 10: Недостача наличных денежных средств отражается в бухгалтерском учете записью:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
2. Д-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" К-т 50 "Касса"
3. Д-т 55 "Специальные счета в банках" К-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
4. Д-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" К-т 51 "Расчетные счета"

Вопрос № 11: Уплаченные поставщику с расчетного счета денежные средства за товар отражаются бухгалтерской записью...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
2. Д-т 50 "Касса" К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
3. Д-т 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" К-т 41 "Товары"
4. Д-т 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" К-т 50 "Касса"
5. Д-т 41 "Товары" К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
6. Д-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" К-т 51 "Расчетные счета"

Вопрос № 12: Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)



1. Д-т 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" К-т 51 "Расчетные счета"
2. Д-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т 50 "Касса"
3. Д-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т 68 "Расчеты по налогам и сборам"
4. Д-т 68 "Расчеты по налогам и сборам" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос № 13: При выбытии основных средств списание остаточной стоимости отражается бухгалтерской записью:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. Д-т 02 "Амортизация основных средств" К-т 01 "Основные средства"
2. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" К-т 01 "Основные средства"
3. Д-т 99 "Прибыли и убытки" К-т 01 "Основные средства"
4. Д-т 80 "Уставный капитал" К-т 01 "Основные средства"

Вопрос № 14: При способе суммы лет срока полезного использования амортизационные отчисления по основным средствам определяют исходя из \_\_\_\_\_ стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного пользования этого объекта.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. налогооблагаемой
2. восстановительной
3. первоначальной
4. ликвидационной
5. остаточной

## 7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

**Задание 1.** Составьте баланс организации ООО «Импульс» по следующим данным. По состоянию на 31 января 20XX г. организация имела:

- 1) деньги на расчетном счете в банке — 80 тыс.руб.;
- 2) производственные запасы — 20 тыс.руб.;
- 3) дебиторская задолженность — 30 тыс.руб.;
- 4) основные средства — 370 тыс. руб.;
- 5) обязательства перед кредиторами — 90 тыс. руб.;
- 6) уставный капитал— 100 тыс. руб.;
- 7) нераспределенная прибыль — 310 тыс. руб.

Баланс ООО «Импульс» на 31 января 20XX г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

**Задание 2.** На основании данных таблицы:

- 2) Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни;
- 3) Откройте счет 51 «Расчетные счета», отразите на нем остаток на 1 число текущего месяца, операции по движению денежных средств на расчетном счете

организации, подсчитайте обороты по счету и остаток на конец месяца.

Остаток денежных средств на расчетном счете по состоянию на 1 число текущего месяца – 300000 руб.

**Факты хозяйственной жизни организации за текущий месяц**

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма руб.
1	На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателей	236000
2	С расчетного счета в кассу организации поступили наличные деньги для выдачи заработной платы работникам	174000
3	Сдана на расчетный счет из кассы депонированная заработная плата	8700
4	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка	120000
5	С расчетного счета перечислен в бюджет налог на добавленную стоимость	36000
6	С расчетного счета перечислено поставщику за поставленные материалы	118000

**Журнал фактов хозяйственной жизни за текущий месяц**

№ п/п	Содержание ФХЖ	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

**Счет 51 «Расчетный счет»**

Дебет	Кредит
<u>Сальдо на начало месяца</u>	
Оборот	Оборот
<u>Сальдо на конец месяца</u>	

**Задание 3.** Организация приняла решение о списании с баланса оборудования по причине его морального и физического износа. Первоначальная стоимость оборудования – 600 тыс. руб., сумма начисленной амортизации за весь срок эксплуатации, включая месяц выбытия, составила 550 тыс. руб. За демонтаж оборудования рабочим организации начислена заработная плата 38 тыс. руб., а также начислены страховые взносы на социальное страхование и обеспечение. Запасные части, полученные при демонтаже и разборке оборудования, оприходованы по рыночной стоимости 22 тыс. руб. Отразить указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации

**Задание 4.** Организация приобрела исключительное право на селекционное достижение. Сумма, уплачиваемая в соответствии с договором об отчуждении исключительного права на селекционное достижение правообладателю, составила - 354 000 руб., в том числе НДС - 20%. Стоимость услуг по регистрации права, оказанных ФГУП "Госсорткомиссия", составила 11500 руб.; консультационные услуги, связанные с приобретением нематериального актива – 30 тыс. руб., ставка НДС -20%. Нематериальный актив принят к учету. Отрадите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации

**Задание 5.** Для приобретения на складе поставщика материалов 1 ноября экспедитору было выдано под отчет 100 тыс. руб. Доставленные экспедитором 3 ноября материалы были оприходованы на склад в количестве 250 кг. Стоимость материалов составила 94,4 тыс. руб., в т.ч. НДС. Остаток подотчетной суммы возвращён экспедитором в кассу. НДС по материалам принят к возмещению. 8 ноября со склада были отпущены материалы в количестве 100 кг. Отрадите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации

**Задание 6.** Организация приобрела кирпич марки М-150 для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10 тыс. штук в каждой. Первая партия приобретена 5 ноября стоимостью 130 тыс. руб. Вторая - 13 ноября стоимостью 132 тыс. руб. (в том числе НДС). Третья - 22 ноября стоимостью 135 тыс. руб. Ставка НДС -20%. Счета поставщиков оплачены. На выполнение ремонтных работ в ноябре было списано 25 тыс. штук кирпича. Отрадите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации. Расчёт стоимости отпущенного кирпича произведите двумя вариантами - с использованием методов средней себестоимости и ФИФО.

**Задание 7.** Согласно трудовому договору рабочему цеха основного производства установлен должностной оклад в размере 45 000 рублей. За отчетный месяц работник отработал 15 рабочих дней. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 19 дней. Рассчитайте сумму заработной платы рабочего и отразите её начисление в бухгалтерском учете организации

**Задание 8.** Согласно трудовому договору заместителю начальника отдела снабжения организации установлен должностной оклад в размере 27500 руб. Из 22 рабочих дней по графику отчетного месяца отработано полностью 17 дней. Согласно приказу руководителя заместителю начальника отдела снабжения по результатам работы за отчетный месяц выплачивается премия в размере 50% должностного оклада. Рассчитайте сумму заработной платы работника и отразите её начисление в бухгалтерском учете организации

**Задание 9** ЗАО «Актив» выпускает столы и стулья. Расходы на производство за месяц составили:

1. Расходы материалов на производство:  
стульев - 100 000 руб.,  
столов - 180 000 руб.
2. Заработная плата работников основного производства:  
занятых изготовлением стульев - 60 000 руб.,  
занятых изготовлением столов - 100 000 руб.
3. Страховые взносы от заработной платы работников 30%:

занятых изготовлением стульев - 18000 руб.,  
занятых изготовлением столов - 30000 руб.

Тариф отчислений на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний составил 1,2% от начисленной оплаты труда.

Стульев сделано – 720 шт., столов – 1200 шт. Отрадите затраты организации на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 10** На склад организации поступила готовая продукция по плановой себестоимости 700 000 руб. Плановая себестоимость списанной при продаже продукции составила 500 000 руб. Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции составила 720 000 руб. Учет готовой продукции ведется без использования счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг». Отрадите в бухгалтерском учете организации поступление и списание готовой продукции по плановой себестоимости, отклонения между фактической и плановой себестоимостью по поступившей на склад и отгруженной при продаже продукции

### 7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

**Задание 1.** Выберите из предложенного списка объекты, составляющие обязательства и источники финансирования деятельности организации. Результаты оформите в таблице.

- 1) задолженность организации поставщикам товарно-материальных ценностей;
- 2) нераспределенная прибыль отчетного года;
- 3) задолженность клиентов организации;
- 4) задолженность организации бюджету по налогам;
- 5) источник капитала, первоначально внесенного учредителями организации;
- 6) резервный капитал;
- 7) источник увеличения стоимости основных средств в результате их переоценки;
- 8) кредит банка сроком погашения пять лет;
- 9) кредит банка сроком погашения 6 месяцев;
- 10) основные средства;
- 11) безналичные денежные средства.
- 12) задолженность по заработной плате работникам.

**Задание 2.** Организация приобрела оборудование, требующее монтажа, стоимостью 480 тыс. руб., ставка НДС -20%. Транспортировка оборудования произведена транспортной организацией - стоимость доставки 30 тыс. руб., ставка НДС -20%.

Работы по монтажу и установке оборудования выполнены собственными силами. За выполненную работу рабочим начислена зарплата в сумме 20 тыс. руб., на которую начислены страховые взносы.

После завершения монтажа и установки оборудование введено в эксплуатацию. НДС принят к возмещению.

С расчетного счета в полном объеме произведена оплата счета поставщика оборудования и транспортной организации.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации

### Задание 3.

Сгруппируйте задолженности экономического субъекта по видам (дебиторская и кредиторская). Результат оформите в таблице 1

Таблица 1

Виды дебиторской и кредиторской задолженностей

№	Состав задолженностей организации	Сумма, тыс.руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	350
2.	Задолженность персоналу по заработной плате	300
3.	Задолженность инженера Ткаченко П. В. по подотчетным суммам	30
4.	Задолженность перед ООО «Щит» за оказанные услуги	450
5.	Задолженность по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ	310
6.	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	240
7.	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	180
8.	Авансы, выданные поставщикам материалов	1000
9.	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал организации	500
10.	Задолженность работников организации по возмещению причиненного ими материального ущерба	100
11.	Задолженность по непогашенным краткосрочным кредитам	1200
12.	Задолженность покупателя ООО «Восход» за отгруженные товары	850

Таблица 2

Группировка задолженностей организации по видам

Виды задолженности			
Дебиторская задолженность	Сумма, тыс. руб	Кредиторская задолженность	Сумма, тыс. руб.
<b>Итого</b>		<b>Итого</b>	

### Задание 4

Отразите изменения в активе и пассиве баланса в результате совершения фактов хозяйственной жизни и определите тип изменений. Общее изменение актива сравни-

те с общим изменением пассива, результат прокомментируйте (таблица 1).

Таблица 1

Факты хозяйственной жизни организации

Перечень ФХЖ	Сумма, тыс.руб.
1.Поступила на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную продукцию	140
2.Денежные средства внесены в кассу с расчетного счета	75
3.Выданы из кассы организации денежные средства на командировочные расходы подотчетному лицу	15
4.Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за сырье	60
5.На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	90
6.Из кассы организации выдана заработная плата работникам	45
7.Денежные средства внесены на расчетный счет из кассы	10
8.Материалы переданы в цех на производство продукции	12
9.Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	17
10.Начислены страховые взносы от заработной платы рабочих	6
11.Произведены удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы рабочих	4
12.Перечислены страховые взносы с расчетного счета	6
13.Выпущена из производства готовая продукция	30
14.Погашена часть кредита банка	10
15. Учредителями в счет вклада в уставный капитал внесены денежные средства на расчетный счет	5

Таблица 2

Классификация фактов хозяйственной жизни по влиянию на бухгалтерский баланс

Номер операции	Актив		Пассив		Тип изменений	Влияние на валюту баланса
	увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Итого						

### Задание 5

По таблице изменений в балансе, произошедших под влиянием фактов хозяйственной жизни, сформулируйте их содержание.

Влияние фактов хозяйственной жизни на статьи бухгалтерского баланса

Статья актива		Статья пассива		Сумма, тыс.руб.
увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
Незавершённое производство	Производственные запасы			100
Незавершённое производство		Задолженность по оплате труда		70
	Расчётный счёт		Задолженность поставщикам	15
Денежные средства в кассе	Расчётный счёт			25
	Денежные средства в кассе		Задолженность по оплате труда	20
Расчётный счёт	Денежные средства в кассе			5
		Задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц	Задолженность по оплате труда	2
Производственные запасы		Задолженность поставщикам		10
Расчётный счёт		Долгосрочные кредиты		45
	Расчетный счет		Краткосрочные кредиты банка	56

Содержание операции	Тыс.руб.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

#### 7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность, основные понятия, виды учета и анализа
2. Цели и задачи учета и анализа. Пользователи учетной информации.

## Предмет и объекты учета и анализа

3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ
4. Объекты и предмет бухгалтерского учета
5. Классификация средств по составу и источникам их образования
6. Цели, задачи и основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета
7. Понятие о счетах бухгалтерского учета, виды счетов и их строение
8. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации
9. Двойная запись на счетах и ее значение, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Бухгалтерский баланс
10. Синтетический и аналитический учет. Простые и сложные счета, субсчета
11. Хозяйственные операции. Первичные бухгалтерские документы, их обязательные реквизиты.
12. Вторичные бухгалтерские документы. Обобщенные данные текущего учета. Шахматная, оборотно-сальдовая ведомость
13. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях
14. Формы ведения бухгалтерского учета
15. План счетов бухгалтерского учета
16. Основные средства, понятия и классификация.
17. Оценка основных средств, документальное оформление движения основных средств
18. Синтетический и аналитический учет основных средств
19. Амортизация основных средств. Методы подсчета ежегодных амортизационных отчислений и их учет
20. Синтетический и аналитический учет материалов. Методы учета материалов на складе (запасов). Отклонения в стоимости материалов
21. Касса и кассовые операции: прием и выдача наличных денег, кассовые документы
22. Синтетический учет кассовых операций
23. Учет операций с расчетным счетом. Порядок открытия расчетного счета
24. Корреспонденция счетов по операциям с расчетным счетом. Очередность платежей с расчетного счета
25. Оплата труда: начисления и удержания из заработной платы. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда
26. Формы оплаты труда. Отчисления во внебюджетные фонды. Синтетический учет расчетов по оплате труда

### **7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Сущность, основные понятия, виды учета и анализа
2. Цели и задачи учета и анализа. Пользователи учетной информации.

## Предмет и объекты учета и анализа



3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ
4. Объекты и предмет бухгалтерского учета
5. Классификация средств по составу и источникам их образования
6. Цели, задачи и основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета
7. Понятие о счетах бухгалтерского учета, виды счетов и их строение
8. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации
9. Двойная запись на счетах и ее значение, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Бухгалтерский баланс
10. Синтетический и аналитический учет. Простые и сложные счета, субсчета
11. Хозяйственные операции. Первичные бухгалтерские документы, их обязательные реквизиты.
12. Вторичные бухгалтерские документы. Обобщенные данные текущего учета. Шахматная, оборотно-сальдовая ведомость
13. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях
14. Формы ведения бухгалтерского учета
15. План счетов бухгалтерского учета
16. Основные средства, понятия и классификация.
17. Оценка основных средств, документальное оформление движения основных средств
18. Синтетический и аналитический учет основных средств
19. Амортизация основных средств. Методы подсчета ежегодных амортизационных отчислений и их учет
20. Синтетический и аналитический учет материалов. Методы учета материалов на складе (запасов). Отклонения в стоимости материалов
21. Касса и кассовые операции: прием и выдача наличных денег, кассовые документы
22. Синтетический учет кассовых операций
23. Учет операций с расчетным счетом. Порядок открытия расчетного счета
24. Корреспонденция счетов по операциям с расчетным счетом. Очередность платежей с расчетного счета
25. Оплата труда: начисления и удержания из заработной платы. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда
26. Формы оплаты труда. Отчисления во внебюджетные фонды. Синтетический учет расчетов по оплате труда
27. Инвентаризация и порядок ее проведения. Ситуации, при которых проведение инвентаризации обязательно. Учет результатов инвентаризации
28. Синтетический учет финансовых вложений и их документальное оформление
29. Учет и документальное оформление расчетов. Синтетический учет по счетам 60, 62, 68, 69, 71, 73, 76

30. Учет капитала. Корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала организации
31. Учет доходов предприятия и его особенности
32. Затраты, формирующие себестоимость. Определение и классификация затрат для целей учета и анализа
33. Структура себестоимости. Накладные расходы в бухгалтерском учете.
34. Учет затрат на производство продукции и его особенности
35. Учет и распределение накладных расходов
36. Учет и документальное оформление операций по отражению готовой продукции
37. Учет финансового результата деятельности предприятия
38. Бухгалтерская отчетность организации. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления и представления
39. СVP-АНАЛИЗ. Понятие «точки безубыточности». Методы определения «точки безубыточности»
40. Расчет и анализ основных коэффициентов финансовой устойчивости предприятия
41. Расчет и анализ основных коэффициентов ликвидности и платежеспособности предприятия

#### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

#### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы бухгалтерского (финансового) учета	ОПК-2, ОПК-3	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
2	Бухгалтерский баланс	ОПК-2, ОПК-3	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту

			вому проекту
3	Счета бухгалтерского учета и отражение в них учетных записей	ОПК-2, ОПК-3	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
4	Учет и документирование бухгалтерских записей	ОПК-2, ОПК-3	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
5	Инвентаризация активов и обязательств организации.	ОПК-2, ОПК-3	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
6	Специфика учета имущества, источников его формирования и обязательств предприятия	ОПК-2, ОПК-3	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОПК-2, ОПК-3	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
8	Финансовый анализ	ОПК-2, ОПК-3	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного

студента составляет 20 мин.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»/ Ярушкина Е.А., Чумакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85246.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: практикум/ Л.С. Корабельникова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87098.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кармокова К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86294.html>. — ЭБС «IPRbooks»

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

#### **Лицензионное программное обеспечение**

1. Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic
2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

#### **Свободное ПО**

1. Skype
2. Zoom

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. САТБАК.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Лекционная аудитория**, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

**Аудитории для практических занятий**, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие от-

ражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li><li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li><li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li><li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li><li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li></ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, экзаменом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.