

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного
совета

Генеральный директор

_____ С.М. Алдошин

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2021 г.

«__» _____ 2021 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ»
(МН-2021.1)**

в рамках программы «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ»

г. Москва
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА	4
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ	5
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	9
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА	12
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДВУСТОРОННИХ И МНОГОСТОРОННИХ КОНКУРСНЫХ ОТБОРОВ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ»	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО КОНКУРСУ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ»	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства (далее – грантополучатель) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в целях ускорения технологического развития Российской Федерации и увеличения количества организаций, осуществляющих технологические инновации.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий субъектам малого предпринимательства, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс), на финансовое обеспечение выполнения НИОКР в рамках реализации инновационных проектов по разработке и освоению новых видов наукоемкой продукции.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.4. Конкурс ориентирован на поддержку российских предприятий, выполняющих перспективные разработки и имеющих зарубежных партнеров, за счет взаимодействия с которыми возможно повысить конкурентоспособность своей продукции и коммерциализовать результаты научно-технической деятельности, а также вывести свою и/или совместно разработанную продукцию на зарубежные рынки.

1.5. В результате участия в конкурсе предприятия могут получить следующие потенциальные преимущества:

- интеграция российских инновационных компаний в мировое сообщество и расширение географии их международного сотрудничества;
- создание и вывод на рынок новых конкурентоспособных продуктов;
- укрепление позиций разработок российских малых инновационных предприятий в мире;
- развитие новых перспективных направлений прикладных исследований и инновационных разработок за счет привлечения к совместным работам ведущих международных специалистов и экспертов;
- взаимовыгодный информационный и технологический обмен между странами-партнерами и создание эффективных механизмов международного сотрудничества.

1.6. Конкурсные отборы проводятся в рамках двусторонних и многосторонних международных программ сотрудничества организаций, на основании подписанных Фондом соглашений и меморандумов ([Приложение 1](#)).

1.7. Изменения и дополнения в Приложение 1 вносятся приказом генерального директора Фонда.

1.8. Выполнение работ по данному конкурсу должно осуществляться следующим образом: предприятие, зарегистрированное в Российской Федерации, выполняет НИОКР для реализации проекта за счет средств гранта, полученных от Фонда, и собственных и/или привлеченных внебюджетных средств. Работы, выполняемые иностранным партнером, оплачиваются за счет средств соответствующей зарубежной финансирующей организации и

из собственных источников (софинансирование). При этом денежные средства, полученные от Фонда, не могут быть использованы на оплату расходов зарубежного партнёра.

1.9. Финансовая поддержка предоставляется Фондом в виде безвозмездной и безвозвратной денежной формы (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурса.

1.10. Финансирование проекта Фондом реализуется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

1.11. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 15 млн рублей, при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 30% от суммы гранта. Максимальный размер гранта может быть скорректирован для каждого из Конкурсов, указанных в [Приложении 1](#).

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта¹;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 30% от суммы гранта).

2.3. Срок выполнения НИОКР составляет от 18/24 месяца с даты заключения договора гранта.

2.4. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата²;

¹ Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

² Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее

- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);
- г) оплата работ соисполнителей и сторонних организаций (не более 30% от суммы гранта);
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

2.5. На сайте Фонда представлены обязательные требования к расходованию средств гранта при подготовке финансовой отчетности <https://fasie.ru/programs/programma-internatsionalizatsiya/#documentu>.

2.6. Внебюджетные (собственные и/или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, в том числе по следующим направлениям:

- а) выполнение исследований и разработок в дополнение к работам, выполняемым на средства гранта НИОКР;
- б) приобретение машин и оборудования;
- в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);
- г) приобретение программных средств;
- д) производственное проектирование;
- е) обучение и подготовка персонала;
- ж) маркетинговые услуги;
- и) внедрение современных систем контроля качества, сертификация продукции.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения НИОКР в рамках договора гранта.

2.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.8. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.10. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- завершен НИОКР;
- подана заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в Российской Федерации и/или за рубежом.

2.11. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта (согласно [Приложению 2](#)), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с

значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявители, предприятия), удовлетворяющие следующим требованиям:

- обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»³;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

3.2. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.3. Требования к предоставляемой информации:

3.3.1. Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по форме, представленной в [Приложении 3](#) к настоящему Положению, подписанная руководителем предприятия и загруженная в электронном виде в АС Фонд-М;
- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М), содержащее конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС Фонд-М);
- календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М);
- показатели реализации проекта до 2030 года (заполняется в АС Фонд-М согласно [Приложению 2](#));

³ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет – за три последних календарных года по форме⁴;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет – за три последних календарных года⁴;
- утвержденный руководителем заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 4](#))⁵;
- документы, подтверждающие наличие зарубежного партнера, подавшего заявку в соответствующую финансирующую организацию своей страны (копия поданной заявки или официальное письмо от зарубежной финансирующей организации)
- документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации проекта в объеме не менее 30% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов)⁶:
 - протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров заявителя о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта⁷;
 - договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре)⁸;
 - договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или

⁴ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения 2020 года по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

⁵ Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись инвестором (при наличии).

⁶ Для всех вариантов внебюджетного софинансирования, за исключением кредитных договоров, рекомендуется прикладывать календарный план, включающий перечень работ, выполняемых в рамках проекта за счет внебюджетных средств и смету затрат внебюджетных средств.

⁷ В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств (выписка с расчетного счета) на дату, не превышающую 1 месяц предшествующий дате подачи заявки.

⁸ В случае, если договором предусматривается приобретение инвестором доли в уставном капитале предприятия-заявителя, к договору также должно быть приложено решение учредителей предприятия-заявителя о возможности такой сделки.

выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);

- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта⁹.

- справка о полученном результате по прошлым проектам, поддержанным Фондом (согласно [Приложению 7](#)), если такая поддержка оказывалась;

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.3.3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.3.2. Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- документы, подтверждающие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем, а также документы на право использования РИД (зарегистрированные в ФИПС лицензионные договоры и/или договоры отчуждения, а также иные документы);
- документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости);
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);
- документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для выполнения НИОКР и дальнейшего производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования).

3.3.3. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; должно иметься документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;

⁹ Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации проекта.

- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;
- в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.3.3, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения заявок указывается в анонсе об объявлении конкурсного отбора на сайте Фонда www.fasie.ru.

4.2. Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23) и включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Ввиду того, что в рамках Программы предусматривается выполнение совместного НИОКР российским и зарубежным партнерами, (п. 1.6, п. 1.7. настоящего Положения проводится параллельная процедура экспертизы заявки зарубежного партнёра в финансирующей организации страны-партнера (или стран, если партнеров больше, чем один). Заявители вправе рассчитывать на получение финансирования за счет средств грантов исключительно при условии положительного решения со стороны каждой из участвующих в рассмотрении заявки финансирующей организации, включая Фонд. Должны быть получены результаты экспертизы и рекомендации от финансирующей организации страны-партнера (или стран, если партнеров больше, чем один).

4.4. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.5. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение 5](#)). Экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.6. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсе формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.7. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 6](#) к настоящему Положению.

4.8. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении организаций ранее не являвшимися грантополучателями Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;

- в иных случаях по решению Дирекции Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.9. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

4.10. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

б) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования.

в) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.11. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.12. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.13. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.14. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.15. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([Приложение 8](#)).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о расходовании средств гранта и внебюджетных средств; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом:

- после согласования договора (см. раздел 6) заключается договор гранта. Фонд предоставляет грантополучателю средства в размере, определяемом таблицей 1;
- после утверждения Акта о выполнении промежуточного¹⁰ этапа договора гранта грантополучателю перечисляются средства согласно таблице 1.

Табл. 1

Срок исполнения договора гранта, мес.	Количество этапов	Стоимость этапа (% от суммы гранта)				Объем привлекаемых внебюджетных средств на этап (% от общего объема ВБС по проекту) ¹¹			
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
18	3	40	30	30	-	≥ 40	≥ 70	100	-
24	4	30	25	25	20	≥ 30	≥ 55	≥ 80	100

в) по результатам выполнения промежуточного этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд: промежуточный научно-технический отчет, финансовые отчеты о расходовании средств гранта и внебюджетных средств (в объеме не менее суммы, указанной в таблице 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов) и Акт о выполнении первого этапа договора гранта, форма направления сведений о начинаемой НИОКТР¹²;

г) по результатам выполнения заключительного этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд: заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовые отчеты о расходовании средств гранта и внебюджетных средств (на оставшуюся сумму вложения внебюджетных средств) (с приложением первичных бухгалтерских документов), Акт о выполнении заключительного этапа договора гранта, Акт

¹⁰ Промежуточными этапами являются:

- первый и второй – для всех договоров гранта,
- третий – для договоров гранта с 24-месячным сроком исполнения.

¹¹ Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах не может быть меньше значения, указанного в таблице, однако может его превышать (до 100 % внебюджетных средств по проекту).

Объем привлекаемых внебюджетных средств указан в таблице нарастающим итогом.

¹² В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234.

Форма предоставляется по результатам выполнения первого этапа.

о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта, форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР¹³.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-internatsionalizatsiya/#documentu>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.8. Договор гранта считается исполненным после согласования Фондом документов по заключительному этапу НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных договором сроков выполнения этапов и порядка предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по договору.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта, в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.11. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ,

¹³ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234.

нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 1234 (далее – Приказ) грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru.

5.14. Грантополучатель обязан в установленные приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

- форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР);
- форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты согласования заключительного научно-технического отчёта Фондом (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) или с даты согласования научно-технического отчёта Фондом (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) по каждому промежуточному этапу);
- форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин);
- форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД);
- форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

5.15. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 2](#)) в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС «Фонд-М»).

5.16. Права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

5.17. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения исключительных прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц¹⁴ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.19. Грантополучатель обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

¹⁴ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

6.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают следующим требованиям:

- а) заявитель обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- б) заявитель имеет статус «Микропредприятие»/«Малое предприятие» в Едином реестре субъектов;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; имеется документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- г) работы, на выполнение которых заявителем запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- д) в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование от заявителя;
- ж) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- м) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта;
- в) календарный план выполнения НИОКР с приложениями «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями»;
- г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов и предельные ограничения по каждому направлению расходов;
- д) плановые показатели реализации проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации проекта и перечень прилагаемых документов;

з) условие о праве на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

и) иные положения.

Проект договора гранта представлен в [Приложении 8](#) к Положению.

6.3. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Для победителей – юридических лиц, срок размещения документов системе для оформления договора гранта составляет не более 10 календарных дней.

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу <https://fasie.ru/programs/programma-internatsionalizatsiya/#documentu>. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Общий срок согласования не должен превышать 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.4. В случаях нарушения п. 6.3 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

ПЕРЕЧЕНЬ ДВУСТОРОННИХ И МНОГОСТОРОННИХ КОНКУРСНЫХ ОТБОРОВ *

№	Название конкурса	Страны-партнёры	Зарубежный партнёр
1	Российско-финский конкурс	Финляндия	Business Finland (https://www.businessfinland.fi/)
2	Российско-французский конкурс	Франция	BPI France (https://www.bpifrance.fr/)
3	Российско-германский конкурс	Германия	Федеральное Министерство науки и исследований- BMBF (https://www.bmbf.de/)
4	Российско-испанский конкурс	Испания	Центр развития промышленных технологий Испании- CDTI (https://www.cdti.es/)
5	Российско-армянский конкурс	Армения	Государственный комитет по науке Министерства образования и науки республики Армения (http://scs.am/)
6	Российско-индийский конкурс	Индия	Департамент науки и технологии Правительства Индии DST (https://dst.gov.in/)
7	Российско-казахстанский конкурс	Казахстан	АО "Фонд науки" Республики Казахстан.
8	Российско-корейский конкурс	Республика Корея	Корейский институт развития технологий KIAT (http://kiat.or.kr/)
9	Российско-аргентинский конкурс	Аргентина	Министерство Науки, технологий и инновационного производства Аргентины(https://www.argentina.gob.ar/)
10	Российско- турецкий конкурс	Турция	Совет по научно-технологическим исследованиям Турции TUBITAK (https://www.tubitak.gov.tr/)
11	Российско-кипрский конкурс	Кипр	Фонд развития науки Республики Кипр (http://www.research.org.cy/)
12	Российско- сербский конкурс	Сербия	Инновационный Фонд Республики Сербия (http://inovacionifond.rs/)
13	Российско-узбекистанский конкурс	Узбекистан	Министерство инновационного развития Республики Узбекистан (https://mininnovation.uz/ru)

№	Название конкурса	Страны-партнёры	Зарубежный партнёр
14	Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы ЭРАНЕТ РУС ПЛЮС	Германия, Австрия, Румыния, Польша, Израиль, Турция, Греция.	https://www.eranet-rus.eu/
15	Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы IRA-SME	Австрия, Германия, Бельгия, Чехия, Люксембург, Турция	https://www.ira-sme.net/
16	Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы M-ERA	Франция, Австрия, Бельгия, Бразилия, Кипр, Эстония, Финляндия, (Франция, Провинция Лимузен), Германия, Венгрия, Исландия, Израиль, Южная Корея, Латвия, Литва, Люксембург, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Румыния, Словения, Словакия, Испания, Швейцария, Швеция, Тайвань, Турция	https://m-era.net/
17	Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы MANUNET	Испания (Регионы Каталония, Астурия, Баски, Кастилия и Леон, Наварра), Германия, Исландия, Израиль, Нидерланды, Ирландия Италия (Регион Пьемонт), Румыния, Словакия, Швейцария, Бельгия (Регион Валлония), Турция.	https://www.manunet.net/
18	Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы ERA-CoBioTech	Франция, Бельгия, Нидерланды, Латвия, Германия, Норвегия, Польша, Румыния, Испания, Великобритания, Португалия, Турция, Словения, Аргентина, Израиль, Италия, Швейцария	https://www.cobiotech.eu/
19	Многосторонний конкурс в рамках программы БРИКС	Бразилия, Индия, Китай, Южная Африка.	http://brics-sti.org/

** Список стран и регионов, участвующих в каждом конкретном конкурсном отборе, а также сроки приёма и рассмотрения заявок публикуются в анонсе об объявлении конкурсного отбора на сайте Фонда www.fasie.ru*

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Финансы				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Интеллектуальная собственность				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в Ас Фонда-М.

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ»

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора (соглашения) о предоставлении гранта малым инновационным предприятиям на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта

1. _____, ИНН _____,
(полное и сокращенное наименование участника конкурса с
указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым инновационным предприятиям в целях финансового обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по теме

(тема НИОКР, предлагаемая участником конкурса)

на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Международные программы» в рамках программы «Интернационализация».

2. Сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей	
2.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения НИОКР, млн рублей	
3.	Сроки реализации НИОКР	
4.	Контактные данные руководителя участника конкурса и научного руководителя проекта (номер мобильного телефона и e-mail)	

3. Настоящим подтверждается, что _____
(наименование участника конкурса с указанием
организационно-правовой формы)

на день подачи заявки отвечает следующим требованиям:

- а) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации
- б) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

- г) заявителем представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- д) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование на предприятии;
- ж) заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) организация не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) организация не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) в отношении организации ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- м) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- н) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
 - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
 - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
 - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.7. Документально подтвержденное наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта (или подтвержденная возможность их привлечения), в том числе НИОКР¹⁵.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2018-2021 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей			
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	9 месяцев 2021 г.
1				
2				
...				

2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ УЧАСТНИКИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

(Информация предоставляется по каждому участнику инновационного проекта, начиная с главного партнёра, и далее по второстепенным)

- 2.1. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 2.2. Область деятельности предприятия (организации).
- 2.3. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР.
- 2.4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчётный календарный год (EUR).
- 2.5. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 2.6. Сайт предприятия.
- 2.7. Контактное лицо по проекту и полная информация (телефон, адрес электронной почты).
- 2.8. Научный задел, наличие интеллектуальной собственности, опыт выполнения работ по профилю заявленной темы.

3. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 3.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.

¹⁵ В зависимости от стадии реализации проекта указывается наличие базы для реализации НИОКР и для организации производства.

3.2. Основные характеристики инновационного продукта, создаваемого в результате выполнения НИОКР (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

3.3. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемой НИОКР, полученные ранее результаты (публикации по теме проекта, протоколы испытаний, в т.ч. указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).

3.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности, в т.ч. на зарубежных рынках.

4. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

4.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (если рынок новый, необходимо представить его описание).

4.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (Таблица 2):

Таблица 2

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1					
2					
...					

4.3. Целевые сегменты потребителей (рынки) создаваемого продукта и оценка их емкости.

4.4. Потенциальные клиенты (заказчики)¹⁶.

4.5. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж¹⁷.

4.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

5. КОМАНДА ПРОЕКТА:

5.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР, направление их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (Таблица 3).

Таблица 3

№ п/п	ФИО сотрудника ¹⁸	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					
...					

¹⁶ Рекомендуется приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

¹⁷ План продаж должен содержать планируемые стоимостные характеристики готового продукта (приводится калькуляция себестоимости, указывается плановая цена (при необходимости - цены для различных категорий потребителей и/или различных комплектаций) реализации продукции по завершении разработки).

¹⁸ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению инновационного проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономистов.

5.2. Опыт реализации научно-технических проектов, в том числе в рамках реализации программ Фонда, роль в проектах, полученные результаты и показатели развития предприятия¹⁹.

5.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА:

6.1. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

6.2. Календарный план реализации проекта (план составляется как на период выполнения НИОКР, финансируемой Фондом, так и на весь срок реализации проекта в течение 5 лет после завершения НИОКР) (Таблица 4).

Таблица 4

№	Наименование этапа	Ключевые контрольные точки ²⁰	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1				
2				

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В РАМКАХ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

7.1. Описание опыта международного сотрудничества, включая взаимодействие с партнёром (партнёрами) по заявленному проекту.

7.2. Описание планируемого результата от сотрудничества для партнёров-участников инновационного проекта, в чем состоит преимущество от данного сотрудничества.

7.3. Роль зарубежного партнёра(ов) в выполнении НИОКР: описание задач, которые будут выполняться зарубежным партнёром (партнёрами).

7.4. Запланированные общие мероприятия партнёров в течение выполнения инновационного проекта и по его завершению.

8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести НИОКР и выйти на выпуск новой продукции)

7.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

7.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

7.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

7.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР (Таблица 5 составляется не по проекту, а по деятельности предприятия в целом.).

¹⁹ Необходимо указать реквизиты договоров.

²⁰ Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности и т.п.

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

В Таблице 5 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет как минимум с года начала финансирования проекта Фондом по первый послепроектный год. Показатели указываются в рублях.

Таблица 5

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202	2 кв. 202	202_	
Операционная деятельность	Расходные: 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы Доходные: 10) общая выручка предприятия 11) объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)				
Инвестиционная деятельность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы Доходные: 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ²¹**

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	6
2.	Зарубежный партнер	5
3.	Перспективы коммерциализации проекта	5
4.	Команда проекта	4
	Итого максимальный балл	20

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической, технологической) НИОКР и её результатов, лежащих в основе создаваемого в проекте продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. Оценка результатов НИОКР в контексте реализации всего проекта.
1.2	Оценка Технического задания на выполнение НИОКР, Календарного плана выполнения НИОКР и Сметы затрат	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике НИОКР (и проекта в целом)	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.4	Оценка наличия и/или возможности привлечения материально-технической базы необходимой для реализации проекта	Анализируется наличие или возможность привлечения материально-технической базы, необходимой для реализации НИОКР и проекта в целом, наличия основных средств.

2) Критерий «Зарубежный партнер»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка целесообразности международного сотрудничества для реализации заявленного проекта	Проводится анализ необходимости реализации заявленного инновационного проекта в рамках программ международного сотрудничества. Анализируются планируемые результаты и потенциальные преимущества от сотрудничества для партнёров-участников инновационного проекта.

²¹ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 3 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.2	Оценка потенциала зарубежного партнера	Анализируется область деятельности зарубежного партнера, кадровый потенциал, имеющийся опыт выполнения проектов по профилю заявленной темы.
2.3	Оценка вклада зарубежного партнера в инновационный проект	Анализируется вклад зарубежного партнера в реализацию инновационного проекта, включая стадию НИОКР.

3) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия, динамики его развития, возможности внебюджетного софинансирования проекта	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у инвестора и т.д.
3.2	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов (рынков)	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке.
3.3	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
3.4	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценка бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Оценка основных рисков внедрения и вывода продукта на рынок. Анализируется степень проработки и реалистичность плана продаж.

4) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Оценка опыта, квалификации и укомплектованности команды	Оценка имеющихся управленческих, финансово-экономических, научно-технических и инженерно-технических кадров, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, её квалификации и опыта.
4.2	Оценка опыта международного сотрудничества	Анализируется наличие опыта международного сотрудничества команды-заявителя, включая взаимодействие с партнёром (партнёрами) по заявленному проекту.

**ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ
ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге. Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек. Мнение экспертов о проекте. Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Фонд «Сколково»		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертным жюри. Начисляются дополнительные баллы при

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		оценке проектов: 1 балл - при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».	В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 2 балла - при наличии у участника проекта «Сколково» сопоставимого по размеру гранта; 1 балл - при наличии у участника проекта «Сколково» гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.
	Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение). Размер гранта участнику проекта «Сколково»: • Плановый. • Выплачено в настоящий момент. • Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя. Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы. Информация о наличии участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант. Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания). Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки). Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).	жюри.
Корпоративная акселерационная программа	Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
	Текущий статус.	
	Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
Фонд инфраструктурных и образовательных программ		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Объем предоставленной поддержки	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
	Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для
	Описание заказанного образовательного	

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	проекта.	рассмотрения экспертному жюри.
Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
АО «Российская венчурная компания»		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта. Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования. Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша. Наименование и ИНН венчурного фонда.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
	Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
	Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
	Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

Номер и дата договора гранта ²²			
Тема проекта ²³			
Дата завершения договора гранта ²⁴			
Достигнутые коммерческие результаты по проекту суммарно за период ²⁵			
Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта	Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.)	Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.) ²⁶	Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок ²⁷
1.	/	/	
2.	/	/	

Примечание:

1. Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
2. К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет – показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

²² В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта.

²³ В соответствии с договором гранта.

²⁴ В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта.

²⁵ Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время.

²⁶ Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась.

²⁷ В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО КОНКУРСУ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ»
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ»**

Договор (Соглашение) № _____ / _____

о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), именуемое в дальнейшем – «Фонд», в лице заместителя генерального директора Микитаса Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности от 01.03.2021 г., с одной стороны, и *Полное наименование грантополучателя (Сокращенное наименование грантополучателя)*, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице *должность руководителя Ф.И.О. руководителя*, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем договор гранта, о нижеследующем:

1. Предмет договора гранта.

1.1. Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в договоре гранта, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по теме: « _____ » (Проект № _____, заявка _____ в рамках реализации инновационного проекта “ _____ ”).

1.2. Основанием для заключения договора гранта на выполнение НИОКР является Протокол заседания дирекции Фонда содействия инновациям № _____ от _____.

1.3. Исполнение договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется исключительно на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта. Предусмотренные договором гранта работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием (далее – ТЗ) и календарным планом (далее – КП), являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в КП, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек в том числе:

20__ год – _____ (_____) рублей ____ копеек

20__ год – _____ (_____) рублей ____ копеек

Первый платеж по договору гранта равен стоимости первого этапа и составляет _____ (_____) руб. _____ копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по договору гранта обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР и подписания соглашения о расторжении договор гранта.

2.2. Грантополучатель в соответствии с бизнес-планом вкладывает внебюджетные средства в реализацию проекта в объеме не менее _____ (Сумма прописью)

рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью, предоставляемой Фонду. Вложение внебюджетных средств осуществляется пропорционально распределению средств гранта по этапам в сроки, предусмотренные календарным планом выполнения НИОКР. Отчетность по вложению внебюджетных средств предоставляется одновременно с отчетами по этапам календарного плана выполнения НИОКР по утвержденной форме.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью договора гранта, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем исключительно на выполнение НИОКР и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

2.5. Расходы, предусмотренные договором гранта, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

2.7. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного договором гранта объема работ и иных условий исполнения договора гранта.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями ТЗ и КП, являющихся приложениями к договору гранта;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД);

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемой Фонду из средств Федерального бюджета;

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении к договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

3.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по договору гранта, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

3.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.1.6. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 1234 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.1.6.1. В течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить Форму, сведения о НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу: online.fasie.ru (далее – АС Фонд).

3.1.6.2. В течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

Форма, сведения о результатах НИОКТР заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан до окончания срока действия договора гранта представить итоговую Форму, сведения о результатах НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета отчета в электронном виде в АС Фонд.

3.1.6.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее – ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 рабочих с даты выявления результата интеллектуальной деятельности.

Направление Формы, сведения о РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям договора гранта.

Грантополучатель обязан до окончания действия договора гранта представить Форму, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд.

3.1.6.4. В течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата

интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) с приложением соответствующих документов.

Направление Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям договора гранта.

Грантополучатель обязан предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд.

Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия договора гранта.

3.1.6.5. В течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Грантополучателем зарегистрированного результата (ов) интеллектуальной деятельности в производстве, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД) с приложением соответствующих документов.

Направление Формы, сведения об использовании РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям договора гранта.

Грантополучатель обязан предоставить Форму, сведения об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учёта в электронном виде в АС Фонд.

Формы, сведения об использовании РИД оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия договора гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия договора гранта.

3.1.7. В течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после выполнения работ по договору гранта Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта в электронном виде в АС «Фонд-М».

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта в размере фактически перечисленных по договору гранта.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.1.8. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.1.9. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц).

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. При нецелевом использовании денежных средств, потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.2.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по Соглашению.

3.2.3. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

3.2.4. Осуществлять мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

4. Права Сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении договора гранта.

4.1. Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит Грантополучателю.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения договору гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) РИД, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) РИД).

4.4. В соответствии с п. 3.1.6.3 договора гранта Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде) сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР РИД.

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по договору гранта, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

5. Порядок приемки выполненных работ.

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями ТЗ и КП, являющимися неотъемлемой частью договора гранта, на основании отчетных материалов.

Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Фонда.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР),

финансовый отчет о расходовании средств гранта (по каждому этапу); финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (по каждому этапу), Форму, сведения о РИД, Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), Форму, сведения об использовании РИД (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, акты о выполнении работ по этапам договора гранта, акт о выполнении НИОКР, отчет о целевом использовании средств гранта, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантополучателя в АС «Фонд-М», в том числе формы направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ ЦИТиС – Форма, сведения о НИОКТР, Форма, сведения о результатах НИОКТР, Форма, сведения о РИД, Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД и Форма, сведения об использовании РИД.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям договора гранта. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным договором гранта, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в Фонд документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – Форма, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

5.6. На основании представленных документов Стороны подписывают:

- для очередного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу;
- для заключительного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу, Акт о выполнении НИОКР по договору гранта, Отчет о целевом использовании средств гранта.

Датой выполнения очередного этапа КП считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по этапу.

Датой выполнения НИОКР по договору гранта считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по договору гранта.

6. Особые условия.

6.1. Изменения и дополнения к договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда <http://fasie.ru/>. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации инновационного проекта.

6.3. В целях реализации п. 6.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда.

6.4. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, Стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

6.5. Все условия договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения договора гранта и возврата средств гранта фактически перечисленных по договору гранта.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по договору гранта.

7.5. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.6. Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных инновационным проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

7.7. Споры, связанные с исполнением договора гранта, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору гранта в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора гранта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору гранта отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора гранта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9. Срок действия договора гранта.

9.1. Срок действия договора гранта устанавливается с _____ до исполнения Сторонами своих обязательств.

Договор гранта составлен и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к договору гранта:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями».
3. Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР с расшифровками статей.
4. Дополнение к договору (Соглашению).
5. Плановые показатели реализации проекта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР

По теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

1. Наименование НИОКР: « _____ »

2. Цель выполнения НИОКР:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции и категории потенциальных потребителей.

4. Технические требования к научно-техническому продукту, который должен быть разработан в рамках выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения НИОКР

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения НИОКР.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);

4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3 Требования по патентной охране.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР²⁸).

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей - эскизная конструкторская документация на прототип), включая:
 - ✓ сборочные чертежи продукции;
 - ✓ спецификации на продукцию;
 - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
 - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

6. Сроки проведения НИОКР.

18/24 месяца

²⁸ При оформлении отчетной документации рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами.

Календарный план выполнения НИОКР

По теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

Далее необходимо выбрать один из двух вариантов зависимости от срока выполнения работ:

- 1) В случае заключения договора (Соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам договора гранта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(40% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (не менее 40% от общего объема) Акт о выполнении НИОКР по этапу Форма, сведения о НИОКТР ²⁹
2		6	(30% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (не менее 70% от общего объема, включая расходы первого этапа) Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	(30% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по этапу. Отчет о целевом использовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (на оставшуюся часть) Акт о выполнении НИОКР по соглашению Форма, сведения о результатах НИОКТР ²⁹ Форма, сведения о РИД ²⁹ Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД ²⁹ (при наличии) Форма, сведения об использовании РИД ²⁹ (при наличии)
	ИТОГО:		100% суммы	

²⁹ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234.

			гранта	
--	--	--	--------	--

2) В случае заключения договора (Соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

№ этапа	Наименование работ по основным этапам договора гранта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(30% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (не менее 30% от общего объема) Акт о выполнении НИОКР по этапу Форма, сведения о НИОКТР ²⁹
2		6	(25% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (не менее 55% от общего объема, включая расходы первого этапа) Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	(25% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (не менее 80% от общего объема, включая расходы первого и второго этапа) Акт о выполнении НИОКР по этапу
4		6	(20% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (на оставшуюся часть) Акт о выполнении НИОКР по этапу. Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению Форма, сведения о результатах НИОКТР ²⁹ Форма, сведения о РИД ²⁹ Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД ²⁹ (при наличии) Форма, сведения об использовании РИД ²⁹ (при наличии)
	ИТОГО:		100%	

			суммы гранта	
--	--	--	-----------------	--

Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями

По теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями³⁰
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³⁰ Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 30% суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем.

Допустимые направления расходов средств гранта (смета)

По теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата ³¹	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ³²	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 30
4	Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций	Не более 30
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³¹ Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного работника - 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного работника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

³² Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления)³³

По теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³³ Общий размер расходов на приобретение материалов, сырья, комплектующих не может превышать 30% суммы гранта.

Перечень прочих общехозяйственных расходов

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов ³⁴
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³⁴ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2026 ГОДА³⁵

Приложение к заявке № _____

от «__» _____ 20__ г.

Показатели реализации инновационного проекта³⁶

Наименование заявителя

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд может потребовать возврата средств гранта.

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Код	Показатель развития МИП	За 2021 год	За 2022 год	За 2023 год	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
Коллектив предприятия											
ФВ1	Выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта										
Интеллектуальная собственность											
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта										

³⁵ Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

³⁶ Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5

Тел: +7 (495) 231-19-01,

Факс: +7 (495) 231-19-02

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Банковские реквизиты:

л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК

Операционный департамент Банка России
г. Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет

40102810045370000002

Казначейский счет 032146430000000019500

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Полное наименование грантополучателя

*(Сокращенное наименование
грантополучателя)*

(юридический адрес)

(фактический адрес)

Тел: ____ (раб.)

ИНН: ____, КПП: ____

Банк

к/с:

р/с:

БИК

Генеральный директор

Фонда содействия инновациям

Поляков С.Г.

ЭП

Должность руководителя

*Сокращенное наименование
грантополучателя*

ФИО

ЭП