

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
“Воронежский государственный архитектурно-строительный университет”

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
В.Я. Мищенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины**

### **«Нормативное и правовое обеспечение высшей школы»**

**Направление подготовки аспиранта: 15.06.01 Машиностроение**

**Направленность: 05.05.04 Дорожные, строительные и подъёмно-транспортные машины**

**Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь**

**Нормативный срок обучения: 4 года**

**Форма обучения: Очная**

Автор программы: к.ф.-м.н., доцент \_\_\_\_\_ /Трофимов В.П./

Программа обсуждена на заседании кафедры Информационных технологий и автоматизированного проектирования в строительстве

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года. Протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Проскурин Д.К./

Воронеж 2015

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Цели дисциплины: изучение и анализ законодательной и нормативной базы функционирования системы высшего образования Российской Федерации, формирование правовых и административных компетенций управления вузом, формирование знаний и практических навыков по технологиям и инструментам стратегического и оперативного планирования и управления научно-образовательной деятельностью, принципам и методам менеджмента качества.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- формирование основ правовой и управлеченческой культуры;
- приобретение базовых знаний о структуре и принципах формирования нормативно-правового обеспечения системы высшего образования;
- получение навыков систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в области образовательного права и управления образовательными организациями;
- ознакомление со структурой и видами нормативных документов и особенностями их использования в образовательной практике;
- ознакомление с порядком и организацией разработки проектов нормативных и организационно-распорядительных документов в высшей школе;
- формирование конструктивно-критического отношения к результатам нормотворческой деятельности образовательной организации;
- ознакомление с современными технологиями планирования и управления образовательной и научной деятельностью вуза.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «**Нормативное и правовое обеспечение высшей школы**» относится к **дисциплинам вариативной части блока 1 «дисциплины (модули)»** учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «**Нормативное и правовое обеспечение высшей школы**» требует основ знаний, умений и компетенций сформированных предшествующим этапом обучения:

- по дисциплинам: «Философия», «История», «Экономика», «Иностранный язык», «Правоведение» (в объеме ООП бакалавриата);
- по дисциплине «Информатика» (в объеме ООП бакалавриата);
- по дисциплинам: «Деловой иностранный язык», «Методология научных исследований» (в объеме ООП магистратуры).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимыми для изучения дисциплины «**Нормативное и правовое обеспечение высшей школы**»:

**Обучающийся должен знать:**

- основные понятия и категории философии, методы и приемы философского анализа проблем;
- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);
- основные исторические закономерности социально-экономического развития, основные этапы и достижения научного и технологического прогресса, роль и место России и российской науки и в истории человечества и в современном мире;
- основы российской правовой системы и законодательства;

**Обучающийся должен уметь:**

- анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии, архивы данных и программ, использовать языки и системы программирования для решения профессиональных задач, работать с программными средствами общего назначения.

**Обучающийся должен владеть:**

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений;
- навыками практического восприятия информации.

**Обучающийся должен владеть следующими компетенциями (ООП магистратуры):**

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности (ОК-1);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-2);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, способностью к активной социальной мобильности (ОК-3);

способностью демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры (ПК-1);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ПК-3);

способностью использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ПК-4);

способностью и готовностью применять знания о современных методах исследования (ПК-8);

способностью анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию (ПК-10);

способностью оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы (ПК-12);

умением вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования (ПК-18);

способностью к адаптации современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов (ПК-26).

Дисциплина является предшествующей для научно-педагогической деятельности выпускника, освоившего программу аспирантуры, в высшей школе. Содержание учебной дисциплины знакомит с правовой нормативной базой, необходимой научно-педагогическим работникам высшей школы, и формирует профессиональные компетенции проектирования, разработки, реализации, оценки эффективности, анализа, диагностики и коррекции содержания внутренних нормативных актов вуза.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Процесс изучения дисциплины «Нормативное и правовое обеспечение высшей школы» направлен на формирование следующих компетенций:

способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);

умение вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, публикации по теме исследования (ПК-4).

В результате изучения дисциплины «Нормативное и правовое обеспечение высшей школы» аспирант должен:

#### **Знать:**

основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования;

порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы;

источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства;

структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза;

основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций.

**Уметь:**

использовать получение знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности;

квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования;

организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации;

**Владеть навыками:**

систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования;

работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти;

решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий;

проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «*Нормативное и правовое обеспечение высшей школы*» составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	10	10	
В том числе:			
Лекции	10	10	
Практические занятия (ПЗ)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	62	62	
В том числе:			

Курсовой проект				
Контрольная работа				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость: час	72	72		
зач. ед.	2	2		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение. Система образования в Российской Федерации, конституционные основы ее функционирования.	Основные мировые образовательные системы. Процессы глобализации, экспорт образования. Система образования Российской Федерации. Конституционные основы образования и принципы государственной образовательной политики. Российская высшая школа: структура, цели и проблемы модернизации. Новая структура российских университетов. Востребованность высшего образования. Источники, подсистемы и институты законодательства об образовании. Общественные и профессиональные объединения в российском образовании.
2.	Основные законодательные акты в сфере высшего образования.	Институциональная структура законодательства об образовании. Сравнительный анализ трансформаций российского образовательного законодательства. Структура и основные новеллы федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Задачи высшей школы в указах Президента Российской Федерации: от 7 мая 2012 года №№ 594, 596, 597, 599. Характеристика Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы.
3	Структура и виды нормативных документов в сфере высшего образования.	Организационно-правовые формы образовательных организаций. Автономные, бюджетные и казенные государственные образовательные учреждения. Основные учредительные документы. Структура и ви-

		ды нормативных документов в сфере высшего образования. Порядок формирования и финансирования государственного задания на подготовку специалистов. Особенности системы управления качеством в высшей школе. Основные индикаторы качества высшего образования.
4	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).	ФГОС ВО: правовой статус, структура, задачи, компетентностный подход. Порядок проектирования, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура компетентностной модели выпускника, оценки уровня сформированных компетенций.
5	Системы управления деятельностью вуза. Порядок разработки организационных и учебно-методических документов.	Стратегическое планирование и структура вуза. Содержание, порядок разработки и утверждения положения о структурном подразделении образовательной организации. Положения об институте, факультете, кафедре и научном подразделении. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников. Особенности разработки должностных инструкций научно-педагогических работников. Процессный подход к управлению основными бизнес-процессами образовательной организации. Порядок подготовки, утверждения и контроля реализации внутренних нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

## 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Научно-педагогическая деятельность	+	+	+	+	+

## 5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ.	Лаб.	Семин.	СРС	Всего
<b>Семестр изучения – пятый</b>							
1	Введение. Система образования в Российской Федерации, конституционные основы ее функционирования.	2				14	16

2	Основные законодательные акты в сфере высшего образования.	2				12	14
3	Структура и виды нормативных документов в сфере высшего образования	2				12	14
4	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).	2				12	14
5	Системы управления деятельностью вуза. Порядок разработки организационных и учебно-методических документов.	2				12	14
<b>Всего:</b>							<b>62</b>
							<b>72</b>

#### **5.4. Лабораторный практикум**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.5. Практические занятия**

Не предусмотрено учебным планом

### **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Не предусмотрены учебным планом

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенция (универсальная – УК; общепрофессиональная – ОПК; профессиональная – ПК)</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Семестр</b>
1	2	3	4
1	УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.	Зачет	5
2	УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Зачет	5
3	ПК-4 - умение вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, публикации по	Зачет	5

	теме исследования.		
4	ОПК -8 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Зачет	5

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	Зачет	Экзамен
Знает	основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы; источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза; основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)	-	-	-	-	+	-
Умеет	использовать получение знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности; квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования; организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)	-	-	-	-	+	-
Владеет	навыками: систематизации и само-	-	-	-	-	+	-

<p>стоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти; решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий; проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений.</p> <p>(УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)</p>						
---	--	--	--	--	--	--

### 7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы; источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза; основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций.	Зачтено	Полное или частичное посещение лекционных занятий. Показал знания основных положений лекционного материала, литературных и информационных источников.

<b>Дескриптор компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценивания</b>
	(УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		
Умеет	использовать получение знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности; квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования; организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации. (УК-5, ОПК-3,6, ПК-1, ПК-4)		
Владеет	навыками: систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти; решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий; проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		
Знает	основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы; источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза; основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контрол-	Не зачтено	Полное или частичное посещение лекционных занятий. Не показал знаний основных положений лекционного материала, не знаком с литературными и информационными источниками.

<b>Дескрип-тор компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оцен-ка</b>	<b>Критерий оценивания</b>
	ля деятельности образовательных организаций. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		
Умеет	использовать получение знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности; квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования; организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		
Владеет	навыками: систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти; решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий; проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		

### **7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний**

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются оценками:  
 «зачтено»;  
 «не зачтено».

<b>Дескрип-тор компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оцен-ка</b>	<b>Критерий оценивания</b>
Знает	основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; порядок форми-	Зачте-но	Аспирант дал достаточно полные и аргументи-

<b>Дескриптор компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценивания</b>
	рования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы; источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза; основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		тированные ответы на основной и дополнительные вопросы, продемонстрировал логическую последовательность и четкость выражения мыслей и обоснованность выводов, демонстрирующих знание основных источников правовых и нормативных актов, литературы и понятийного аппарата и умение ими пользоваться.
Умеет	использовать получение знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности; квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования; организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		
Владеет	навыками: систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти; решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий; проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		
Знает	основные мировые образовательные системы, направления и проблемы раз-	Не зачтено	Аспирант дал не полные и слабо

<b>Дескриптор компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценивания</b>
	вития мировой и российской систем высшего образования; порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы; источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза; основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		аргументированные ответы на основной и дополнительные вопросы, продемонстрировал непонимание существа поставленных вопросов и незнание основных источников правовых и нормативных актов, литературы и понятийного аппарата.
Умеет	использовать получение знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности; квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования; организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		
Владеет	навыками: систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти; решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий; проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений. (УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)		

## **7.3 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности).**

### **7.3.1. Вопросы для зачета**

- 1) Структура, основные термины, понятия и положения федеральных законов в сфере образования.
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Концепция, структура и сравнительная характеристика.
- 3) «Сравнительная оценка:
  - а) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации
  - б) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки
- 4) Сравнительная характеристика ФГОС ВО. Направления изменений структуры и содержания ФГОС различных поколений.
- 5) Сравнительная характеристика систем высшего и послевузовского образования в России и а) В Западной Европе, б) В США и Канаде.
- 6) Документы международного образовательного права.
- 7) Организация и проблемы повышения качества послевузовского профессионального образования
- 8) Организация послевузовского профессионального образования в России и за рубежом
- 9) Дополнительные профессиональные программы. Разработка требований к уровню подготовки и минимуму содержания, организационные решения по реализации
- 10) Формы реализации дополнительных профессиональных программ и получения 2-го высшего образования.
- 11) Разработка ООП вуза на основе ФГОС ВО и учебного плана вуза для бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.
- 12) Особенности проектирование ООП на основе компетентностного подхода.
- 13) Структура программы учебной дисциплины. Разработка УМКД учебных дисциплин.
- 14) Количественные и качественные характеристики уровня компетенций обучающегося. Проектирование контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам на основе формируемых компетенций.
- 15) Разработка плана специализации (магистерской программы), обоснование ее актуальности в повышение конкурентоспособности выпускника
- 16) Структура, содержание и подготовка пакета основных документов, необходимых для лицензирования и аккредитации образовательной программы.
- 17) Организация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, тьюторство.

- 18) Проектирование учебного процесса в системе зачетных единиц. Балльно-рейтинговая система организации учебного процесса.
- 19) Проектирование и организация внутривузовской системы качества.
- 20) Способы и инструменты измерения результатов освоения обучающимся образовательной программы.
- 21) Государственные и общественные системы оценки деятельности вуза
- 22) Проблемы вузовского учебника. Общие требования к структуре и содержанию учебника. Электронный учебник и рекомендации по его созданию.
- 23) Основные принципы и направления преобразований системы высшего образования в соответствии с Болонской декларацией.
- 24) Европейская система зачетных единиц ECTS. Понятие компетентности в ECTS. Использование системы зачетных единиц в учебном процессе. Структура европейского приложения к диплому.

### **7.3.2. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	1, 2, 3, 4, 5	(УК-3,5, ОПК-8, ПК-4)	Тестирование Зачет

### **7.4. Порядок процедуры (методические материалы, определяющие процедуры оценивания) оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

При проведении зачета обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по вопросам на зачете не должен превышать двух астрономических часов.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также компьютерной техникой.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование издания</b>	<b>Вид издания (учебник, учебное посо- бие, методиче- ские указания, компьютерная программа)</b>	<b>Автор (ав- торы)</b>	<b>Год изда- ния</b>	<b>Место хранения и количество</b>
1	—	—	—	—	—

--	--	--	--	--

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Деятельность студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

#### ***Основная литература***

1. Проблемы теории и практики управления. 9. - 2010. - 2875-56.

#### ***Дополнительная литература***

1. Периодическое издание. Ежегодник российского образовательного законодательства (журнал). Федеральный центр образовательного законодательства. Электронный доступ. Режим доступа свободный. URL: <http://www.фцоз.рф/eze> или <http://www.lexed.ru/eze>

### **10.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- 1) Стандартное программное обеспечение ПК с доступом к сети Интернет

2) Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант (<http://www.garant.ru>)

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

Официальные сайты:

- 1) <http://www.lexed.ru> - Федеральный центр образовательного законодательства
- 2) <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
- 3) <http://минобрнауки.рф> – Минобрнауки России
- 4) <http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный образовательный портал
- 5) [www.edu.vgasu.ru](http://www.edu.vgasu.ru) – Образовательный портал Воронежского ГАСУ

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

- 1) Компьютерный класс (стандартное программное обеспечение) с доступом к сети Internet (ПК на одного обучающегося)
- 2). Мультимедийное оборудование для создания и демонстрации презентаций и анимаций

### **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)**

Занятия проводятся в виде лекций в поточной аудитории. По желанию лектора занятия могут сопровождаться демонстрационно-визуальными материалами.

Методические модели процесса обучения.

1. Методика публичного выступления. Подготовка обучающимися тезисов и мультимедийных презентаций по вопросам зачата.

2. Дискуссионный метод. На лекции организуется дискуссия по 1-2 вопросам по тематике предыдущих лекций.

3. Составление глоссария основных понятий. Обучающиеся создают индивидуальные словари по разделам учебной дисциплины и обсуждают полноту и качество выбранных объяснений используемых терминов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 15.06.01 «Машиностроение», направленности 05.05.04 "Дорожные, строительные и подъёмно-транспортные машины" (Утвержден приказом Мин. Образования и науки РФ от "30" июля 2014 г. № 881).

Руководитель основной профессиональной образовательной программы: д.т.н., проф.\_\_\_\_\_ В.А. Жулай  
ученая степень и звание, подпись, инициалы, фамилия

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией  
дорожно-транспортного института

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол №\_\_\_\_\_.

Председатель: д.т.н., профессор\_\_\_\_\_ Ю.И. Калгин  
ученая степень и звание, подпись, инициалы, фамилия

### Эксперт

---

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М П

организации