

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета
Красникова А.В.
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Бухгалтерский учет»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация специализация N 2 "Экономика и организация производства на режимных объектах"

Квалификация выпускника специалист

Нормативный период обучения 5 лет

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2015

Автор программы

_____/Хвостикова В.А./

Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии
машиностроения

_____/Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП

_____/Кривякин К.С./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений и организации системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение теоретических и нормативных положений бухгалтерского учета, основанных на современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- приобретение практических навыков учетной работы;
- формирование представлений о современных подходах бухгалтерского учета в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, нормативно-правовой базы и системы налогообложения;
- получение знаний об основных методах и способах получения и обобщения информации для составления бухгалтерской отчетности и налоговых регистров предприятия;
- приобретение практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью оценки эффективности их деятельности для принятия экономически обоснованных управленческих решений и формирования системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в сфере обеспечения сохранности собственности и контроля за действиями материально-ответственных лиц;
- ознакомление с организационно-методологическими основами защиты учетной информации от доступа по немотивированным запросам и охране коммерческой тайны организации;
- формирование представлений об особенностях технологии и организации бухгалтерского учета на режимных объектах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-2	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа на базе внутренних и внешних учетных регистров показателей-индикаторов угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для формирования бухгалтерской отчетности и ее анализа; - на основе учетной информации выявлять и анализировать проблемы экономического характера, оценивать ожидаемые результаты в целях предотвращения угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической терминологией и лексикой специальности; - современными методиками расчета, анализа и прогнозирования показателей-индикаторов угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - методами формулирования и реализации управленческих решений, выработанных на основе анализа и прогнозирования учетных данных;
ПК-6	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность и деятельность по защите и охране учетной

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; - основы трудового законодательства и законодательства о налогах и сборах; - стандарты бухгалтерского учета и системы организационно-распорядительной документации; - методики и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности; - методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности учетной деятельности; - роль и место современных программных продуктов, необходимых для сбора, регистрации, обобщения и анализа учетной информации.
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - составлять промежуточную и итоговую бухгалтерскую отчетность; - использовать информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, регистрации, обобщения и анализа учетной информации; - техникой и технологией ведения бухгалтерского учета на предприятии.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 7 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5

Аудиторные занятия (всего)	126	54	72
В том числе:			
Лекции	54	36	18
Практические занятия (ПЗ)	54	18	36
Лабораторные работы (ЛР)	18	-	18
Самостоятельная работа	90	36	54
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	36	-	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет с оценкой	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	252	90	162
зач.ед.	7	2.5	4.5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета							
1	Лекция 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.	2	2	-	6	10
2	Лекция 2. Бухгалтерский баланс и оценка имущества	Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса. Хозяйственные операции, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс. Понятие оценки и калькуляции как элементов	2	2	-	6	10

		метода бухгалтерского учета. Методы и виды оценки. Оценка имущества и источников его формирования.						
3	Лекция 3. Система счетов и метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.	2	2	-	6	10	
4	Лекция 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация и сроки хранения документов. Документооборот. Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Учетная политика организации.	4	4	2	6	12	
Раздел 2. Финансовый учет								
5	Лекция 5. Учет денежных средств и расчетов	Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов. Учет операций по расчетному, валютному и	2	2	2	6	12	

		<p>специальным счетам в банке. Отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и перевод в пути.</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.</p>					
6	Лекция 6. Учет внеоборотных активов.	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств. Понятие износа и амортизация основных средств. Учет амортизации и износа основных средств. Учет ремонтов основных средств. Учет выбытия основных средств по различным направлениям. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов на счетах.</p> <p>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения. Учет поступления нематериальных активов. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета амортизации</p>	6	6	4	6	22

		нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Учет незавершенных капитальных вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги.					
7	Лекция 7. Учет материально-производственных запасов.	Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурированных поставок. Учет поступления и отпуска материальных ценностей. Учет возвращенных поставщику материальных ценностей. Организация аналитического (сортового) учета материалов на складе и в бухгалтерии. Методы оценки материальных ценностей. Учет специальной оснастки и специальной одежды. Учет погашения стоимости этих предметов. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете выявленных недостач и потерь. Международные стандарты оценки материальных запасов.	4	4	2	6	16
8	Лекция 8. Учет затрат на производство	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.	4	4	-	6	14

		Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции.					
9	Лекция 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников. Порядок расчета среднего заработка. Пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков. Учет депонированной заработной платы. Документы по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов по оплате труда. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.	6	6	2	6	20
10	Лекция 10. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.	Понятие готовой продукции и ее оценки. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет и распределение коммерческих расходов.	2	2	-	4	8
11	Лекция 11. Учет краткосрочных финансовых вложений	Понятие и классификация краткосрочных финансовых вложений. Понятие акции и векселя. Оценка вложений при их выбытии. Особенности учета краткосрочных финансовых вложений.	2	2	-	4	8
12	Лекция 12. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по	4	4	-	6	14

		налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов по выплате доходов с учредителями и акционерами. Отчетность о финансовых результатах.					
13	Лекция 13. Учет собственного и заемного капитала.	Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет кредитов и займов. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.	2	2	-	4	8
14	Лекция 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Правила оценки, статей баланса. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.	4	4	2	6	16
Раздел 3. Стратегия обеспечения экономической безопасности в бухгалтерском учете							
15	Лекция 15. Сущность и направления защиты информации в бухгалтерском учете.	Нормативное регулирование защиты информации в бухгалтерском учете. Понятие коммерческой тайны организации. Меры защиты информации от доступа пользователей по немотивированным запросам. Сущность и назначение электронной подписи.	2	2		6	10

16	Лекция 16. Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия в стратегии обеспечения его экономической безопасности	Понятие оценки финансово-хозяйственной деятельности. Критерии оценки, базы сравнения финансово-хозяйственной деятельности. Показатели-индикаторы угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Экспресс-оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Анализ финансовых результатов деятельности. Приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности. Обеспечение сопоставимости данных. Оформление результатов оценки.	4	4	4	6	18
Итого			54	54	18	90	216

5.2 Перечень практических занятий

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Принципы и методы бухгалтерского учета. Семинар	4	Устный опрос, письменные задания
2	Классификация имущества и источников его формирования. Принцип двойной записи. Ситуации для анализа. Ситуации - упражнения	4	Устный опрос, письменные задания
3	Учет движения денежных средств и расчетов организации Ситуации для анализа. Ситуации - упражнения	4	Устный опрос, письменные задания
4	Отражение в учете движения внеоборотных активов Ситуации для анализа. Практикующие упражнения	4	Устный опрос, письменные задания
5	Учет материалов. Ситуации для анализа. Практикующие упражнения	4	Устный опрос, письменные задания
6	Учет материалов.	4	Устный опрос, письменные задания
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	Устный опрос, письменные задания
8	Учет расчетов по оплате труда. Ситуации для анализа. Ситуации - упражнения	4	Устный опрос, письменные задания
9	Учет готовой продукции Ситуации для анализа. Практикующие упражнения	4	Устный опрос, письменные задания
10	Учет краткосрочных финансовых вложений	4	Устный опрос,

			письменные задания
11	Учет финансовых результатов деятельности предприятия	4	Устный опрос, письменные задания
12	Учет собственного и заемного капитала	2	Устный опрос, письменные задания
13	Бухгалтерская отчетность предприятия	4	Устный опрос, письменные задания
14	Методы и инструменты экономического анализа. Характеристика информационной базы анализа Семинар	2	Устный опрос, письменные задания
15	Диагностика угроз экономической безопасности организации по данным отчетности Ситуации для анализа. Практикующие упражнения	2	Устный опрос, письменные задания
	Итого:	54	

5.3 Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Количество часов	Вид контроля
1	Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Проверка выполнения задания на компьютере
2	Учет основных средств организации в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Проверка выполнения задания на компьютере
3	Учет нематериальных активов организации в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Проверка выполнения задания на компьютере
4	Учет материально-производственных запасов в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Проверка выполнения задания на компьютере
5	Оплата задолженности поставщику. Безналичная форма расчетов в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Проверка выполнения задания на компьютере
6	Учет оплаты труда. Выплата зарплаты из кассы в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Проверка выполнения задания на компьютере
7	Формирование и анализ отчетности в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Проверка выполнения задания на компьютере
8	Диагностика угроз экономической безопасности субъекта на основе программы финансового анализа.	4	Проверка выполнения задания на компьютере
	Итого:	18	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 5 семестре для очной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

2. Учет финансовых вложений.
3. Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций.
4. Учет денежных средств на счетах в банках.
5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
6. Учет расчетов за товары и услуги.
7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет собственного капитала предприятия.
11. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
12. Учет формирования финансовых результатов.
13. Формирование финансовой отчетности по МСФО и РСБУ.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Учет материально – производственных запасов.
16. Учет транспортно – заготовительных расходов и тары
17. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
19. Учет готовой продукции и ее продажи
20. Учет основных средств.
21. Учет затрат на реализацию продукции.
22. Инвентаризация: порядок проведения и учет результатов
23. Учет затрат на производство продукции.
24. Учет финансовых результатов от реализации продукции.
25. Учет прочих доходов и расходов
26. Учет и анализ использования оборотных средств.
27. Учет и распределение чистой прибыли предприятия
28. Учет кредитов и займов.
29. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- раскрытие элементов метода бухгалтерского учета по теме работы;
- формирование бухгалтерского баланса на конец периода на основе данных регистров бухгалтерского учета;
- диагностика угроз экономической безопасности субъекта на основе финансового анализа финансовой отчетности.

Курсовая работа включает в себя теоретическую часть, расчетную часть и аналитико – диагностическую часть.

Темы контрольной работы:

1. Качественные характеристики отчетной информации.
2. Калькуляция, ее виды, содержание и методы.
3. Порядок учета операций с использованием пластиковых карт и чеков.

4. Учет продажи иностранной валюты.
 5. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
 6. Учет лизинговых операций. Виды лизинга.
 7. Отражение в учете доходных вложений в материальные ценности.
 8. Особенности учета деловой репутации организации.
 9. Учет резерва по снижению стоимости материальных ценностей.
 10. Оценка и учет движения товаров.
 11. Методы распределения косвенных расходов и варианты отражения в учете.
 12. Расчет и удержание алиментов.
 13. Порядок назначения и учет социальных выплат.
 14. Учет реализации продукции (работ, услуг) при товарообменных (бартерных) сделках.
 15. Особенности учета реализации продукции по договорам комиссии.
 16. Учет неэмиссионных ценных бумаг
 17. Порядок расчета и отражения в учете постоянных и временных разниц между бухгалтерской и налоговой прибылью.
 18. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета.
 19. Учет процентов по заемным средствам, полученным на сооружение или приобретение инвестиционных активов.
 20. Международные стандарты финансовой отчетности.
 21. Способы защиты информации в прикладных программных продуктах.
- Табличное и графическое представление индикаторов угроз экономической безопасности

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-2	знать - основы построения, расчета и анализа на базе внутренних и внешних учетных регистров показателей-индикаторов угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов;	Активная работа на практических и лабораторных занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - определять в соответствии с	Решение задач по обработке	Выполнение работ в срок,	Невыполнение работ в срок,

	<p>экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для формирования бухгалтерской отчетности и ее анализа; - на основе учетной информации выявлять и анализировать проблемы экономического характера, оценивать ожидаемые результаты в целях предотвращения угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; 	<p>финансовой информации с применением программного обеспечения</p>	<p>предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>предусмотренный в рабочих программах</p>
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической терминологией и лексикой специальности; - современными методиками расчета, анализа и прогнозирования показателей-индикаторов угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - методами формулирования и реализации управленческих решений, выработанных на основе анализа и прогнозирования учетных данных; 	<p>Выполнение самостоятельной работы</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
ПК-6	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность и деятельность по защите и охране учетной информации; - основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; - основы трудового законодательства и законодательства о налогах и сборах; - стандарты бухгалтерского учета и системы организационно-распорядительной документации; - методики и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности; - методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности учетной деятельности; 	<p>Активная работа на практических и лабораторных занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>

	- роль и место современных программных продуктов, необходимых для сбора, регистрации, обобщения и анализа учетной информации.			
	уметь - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - составлять промежуточную и итоговую бухгалтерскую отчетность; - использовать информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;	Решение задач по обработке финансовой информации с применением программного обеспечения	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - современными методами сбора, регистрации, обобщения и анализа учетной информации; - техникой и технологией ведения бухгалтерского учета на предприятии.	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4, 5 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-2	знать - основы построения, расчета и анализа на базе внутренних и внешних учетных регистров показателей-индикаторов угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов;	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для формирования	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	<p>бухгалтерской отчетности и ее анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе учетной информации выявлять и анализировать проблемы экономического характера, оценивать ожидаемые результаты в целях предотвращения угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; 					
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической терминологией и лексикой специальности; - современными методиками расчета, анализа и прогнозирования показателей-индикаторов угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - методами формулирования и реализации управленческих решений, выработанных на основе анализа и прогнозирования учетных данных; 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность и деятельность по защите и охране учетной информации; - основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; - основы трудового законодательства и законодательства о налогах и сборах; - стандарты бухгалтерского учета и системы организационно-распорядительной документации; - методики и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности; - методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности учетной деятельности; - роль и место современных программных продуктов, необходимых для сбора, регистрации, обобщения и 	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов

анализа учетной информации.						
уметь - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - составлять промежуточную и итоговую бухгалтерскую отчетность; - использовать информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены	
владеть - современными методами сбора, регистрации, обобщения и анализа учетной информации; - техникой и технологией ведения бухгалтерского учета на предприятии.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены	

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса:

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по восстановительной.

2. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств

цеха

- а) Д-т 01 К-т 02;
- б) Д-т 02 К-т 25;
- в) Д-т 25 К-т 02

3. По какой стоимости учитывают НМА на счете 04:

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по восстановительной.

4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица:

- а) Д-т 08 К-т 76, Д-т 19 К-т 76, Д-т 04 К-т 08;
- б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19, Д-т 19 К-т 76;
- в) Д-т 04 К-т 76;

г) Д-т 04 К-т 60

5. Укажите проводку перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 51;**
- в) Д-т 10 К-т 51

6. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств

- а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91/2 К-т 01;**
- б) Д-т 91/2 К-т 01, Д-т 99 К-т 02;
- в) Д-т 02 К-т 91/1, Д-т 91/2 К-т 01.

7. Деловая репутация фирмы – это:

- а) Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
- б) Разница между оценочной стоимостью организации и чистыми активами;**
- в) Право на использование фирменного наименования юридического лица.

8. Какую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации:

- а) Д-т 94 К-т 60;**
- б) Д-т 94 К-т 10;
- в) Д-т 10 К-т 94.

9. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство:

- а) Лимитно – заборной картой;**
- б) Требованием - накладной;
- в) Накладной на отпуск на сторону.

10. Каким документом оформляют неотфактурованные поставки:

- 11. Приходным ордером;
- 12. Актом приема материалов;**
- 13. Накладной.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задачи к экзамену:

Задача 1. Предприятие приобрело оборудование 1.01.2019 г. и ввело его в эксплуатацию 15.02.2019 г. Договорная стоимость 295000 руб., в т.ч. НДС. Счет поставщика оплачен. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования 5 лет. Составьте бухгалтерские проводки. Определите остаточную стоимость оборудования на 7.06.2019 года.

Задача 2. В трудовых договорах с работниками предприятия предусмотрено, что заработная плата выдается безналичным путем два раза в месяц: 40% выплачивается авансом 17 числа текущего месяца, оставшаяся сумма выдается в заработную плату (дату и сумму определите самостоятельно). Месячный оклад высококвалифицированного рабочего механического цеха №1, работающего над оборонным заказом №345678 составляет 35000 рублей. В январе текущего года все рабочие дни отработаны полностью. У рабочего три несовершеннолетних ребенка. Отразите 7 учетных записей в

январе и феврале 2019 года, связанные с начислением и выплатой заработной платы рабочему, указав даты их отражения в учете.

Задача 3. На расчетный счет организации зачислен долгосрочный кредит в сумме - 120 000 рублей. Ставка по кредиту 24 % годовых. Начислить проценты за первый месяц. Отобразить корреспонденцию счетов. Определите сумму уплаченных процентов за три года.

Задача 4. При смене материально-ответственного лица проведена инвентаризация вверенного ему имущества. В результате инвентаризации выявлена недостача материальных ценностей на 3800 руб. и излишки - на 5000 руб. После проведения пересортицы по однородным материалам недостача была частично зачтена излишками. В результате чего окончательный результат инвентаризации стал следующий: недостача – 2370 руб., излишки 3350 руб. Недостача отнесена на виновное материально-ответственное лицо и удержана у него из заработной платы. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 5. Через три года эксплуатации объект основных средств продан за 240 000 руб., в т.ч. НДС. Остаточная стоимость 120000 руб. Расходы по демонтажу составили: заработная плата рабочих – 5 000 руб., начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (по действующим ставкам), материалы – 1 000 руб. Определить финансовый результат от реализации. Отобразить все необходимые записи на счетах бухгалтерского учета.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задача 1. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы	90 000
2	20	Основное производство	4000
3	50	Касса	3000
4	51	Расчетные счета	103 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	120 000
	НДС	?
2	Принят к оплате счет автотранспортного предприятия за доставку материалов на склад	2500
	НДС	?
3	Начислена заработная плата рабочим за пагоузку матепиалов	900
4	Произведены отчисления страховых взносов от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	?

6	Перечислено с расчетного счета автотранспортному предприятию за доставку материалов на склад	?
---	--	---

ЗАДАЧА 2. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1	10А	• материал А	40 000
1.2	10Б	• материал Б	25 000
2	19	НДС по приобретенным ценностям	20 000
3	20	Основное производство	5000
4	51	Расчетные счета	90 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	180 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Поступили на склад материалы:	
	• материал А	26 000
	• материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
2	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
3	Оплачены счета:	
	• поставщиков материалов	?
	• транспортной организации	?
	Итого:	
4	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы от поставщиков:	
	• материал Б	15 000
	• материал В	18 000
	Итого:	33 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
6	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1000
7	Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы	?

ЗАДАЧА 3. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ПАО «Нива» на 1 февраля 201__ г.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1 - Баланс ПАО «Нива» на 1 января 201__ г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6000
Касса	3000
Расчетные счета	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Таблица 2- хозяйственные операции ПАО «Нива» за январь 201__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2	Начислена заработная плата:	
	• производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	• персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2000
	• общепроизводственному персоналу	4000
	• административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
3	Начислены страховые взносы от расходов на оплату труда:	
	• производственного персонала, занятого изготовлением продукции	?
	• персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	?
	• общепроизводственного персонала	?
	• административно-управленческого персонала	?
	Итого:	?
4	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4000
	• основных средств общепроизводственного назначения	3000
	Итого:	7000
5	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, незавершенного производства на конец месяца нет)	?

ЗАДАЧА 4. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ЗАО «Дон» на 1 марта 201__ г.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1 - Баланс ЗАО «Дон» на 1 февраля 201__ г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
II. Оборотные активы	
Материалы	96 000
Касса	4000
Расчетные счета	180 000
Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000
Баланс	600 000

Таблица 2 - хозяйственные операции ЗАО «Дон» за февраль 201__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2	Произведены начисления страховых взносов от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2000
5	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1700
6	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6000
7	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3300
8	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4000
9	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, незавершенное производство на конец месяца составило 2000 руб.)	?

ЗАДАЧА 5. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от продажи продукции;
- составить баланс на 1 марта 201__ г. ООО «Дон».

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1- Баланс ООО «Дон» на 1 февраля 201__ г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	1 60 000
II. Оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2000
Расчетные счета	138 000
Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000

Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Таблица 2 - хозяйственные операции ООО «Дон» за февраль 201__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.	100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 шт.). Сумму определить исходя из данных операции 1.	?
4	Начислена выручка после отгрузки продукции покупателям	110 000
5	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4000
6	Произведены отчисления страховых взносов от начисленной заработной платы	
7	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
8	Списываются расходы на продажу	?
9	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Виды хозяйственного учета.
2. Бухгалтерской учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
3. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.
5. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса.
6. Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.
7. Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов.
8. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке.
9. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
12. Порядок учета операций с использованием пластиковых карт и чеков.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения.
14. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения.
15. Учет поступления основных средств.

16. Понятие износа и амортизация основных средств. Учет амортизации и износа основных средств.
17. Учет ремонтов основных средств.
18. Учет выбытия основных средств по различным направлениям.
19. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
20. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения.
21. Учет поступления нематериальных активов.
22. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета амортизации нематериальных активов.
23. Учет выбытия нематериальных активов.
24. Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Учет незавершенных капитальных вложений.
25. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги.
26. Учет лизинговых операций. Виды лизинга. Отражение в учете доходных вложений в материальные ценности.
27. Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете.
28. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
29. Учет поступления и отпуска материальных ценностей.
30. Организация аналитического (сортового) учета материалов на складе и в бухгалтерии. Методы оценки материальных ценностей.
31. Учет специальной оснастки и специальной одежды. Учет погашения стоимости этих предметов.
32. Оценка и учет движения товаров
33. Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок.
34. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников.
35. Порядок расчета среднего заработка, пособий по временной нетрудоспособности.
36. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков.
37. Документы по учету труда и его оплаты.
38. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.
39. Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции.
40. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат.
41. Учет затрат на производство продукции.
42. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
43. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
44. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
45. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции.
46. Методы распределения косвенных расходов и варианты отражения в учете.
47. Понятие готовой продукции и ее оценки. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)".
48. Учет и распределение коммерческих расходов.
49. Доходы предприятия и их виды.
50. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
51. Учет прочих доходов и расходов.

52. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам.
53. Отчетность о финансовых результатах.
54. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.
55. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
56. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
57. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.
58. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 5 вопросов, 1 стандартную задачу и 1 прикладную задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается в 2 балла, стандартная задача оценивается в 3 балла, прикладная задача оценивается в 7 баллов. Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лекция 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
2	Лекция 2. Бухгалтерский баланс и оценка имущества	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
3	Лекция 3. Система счетов и метод двойной записи.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ,

			требования к курсовой работе
4	Лекция 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
5	Лекция 5. Учет денежных средств и расчетов.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
6	Лекция 6. Учет внеоборотных активов.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
	Лекция 7. Учет материально-производственных запасов.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
	Лекция 8. Учет затрат на производство	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
	Лекция 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
	Лекция 10. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
	Лекция 11. Учет краткосрочных финансовых вложений	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ,

			требования к курсовой работе
	Лекция 12. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
	Лекция 13. Учет собственного и заемного капитала.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
	Лекция 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
	Лекция 15. Сущность и направления защиты информации в бухгалтерском учете.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе
	Лекция 16. Оценка финансово - хозяйственной деятельности предприятия в стратегии обеспечения его экономической безопасности.	ОПК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на вопросы билета на экзамене осуществляются с использованием выданных вопросов на бумажном носителе. Решение задач и комплексных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе либо при помощи компьютерной системы тестирования.

Время ответа на вопросы и задачи билета 60 мин. Затем осуществляется проверка выполненных заданий, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах.

Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Шарыкина А.Л., Хвостикова В.А., Савич Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие. - Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет». – 2013 Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru/MarcWeb/Exec/OPACServlet.exe>

2. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]/ Чувилова В.В., Изюка Т.Б.— Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2016. — 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Хвостикова В.А. Савич Ю.А., Автоматизация финансового учета: лабораторный практикум (учебное пособие: практикум) Ю.А. Савич, В.А. Хвостикова. – Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2016. Режим доступа:

4. Карпенко А.А., Смагина И.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: методические указания к разработке курсовой работы / — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30339.html>

5. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-методическое пособие / — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 96—с.<http://www.iprbookshop.ru/30339>

6. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»: [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные/ Ю.А. Савич, В.А. Хвостикова, – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2017.(154 – 2017)

7. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»: [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные / Ю.А. Савич, В.А. Хвостикова. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2017. (155 – 2017)

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Лицензионное соглашение на программное обеспечения: 1С «Предприятие» 8;
2. «Касатка»;
3. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Финансы»;
4. «БЭСТ-5»;
5. ПК «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс»;
6. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
7. «Галактика»;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

- Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Бухгалтерский учет» <http://dic.ru/>
- Официальный сайт 1С: Предприятие 8 <https://v8.1c.ru/>

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических и лабораторных занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не

нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков отражения в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни режимного объекта, формирования на этой основе финансовой отчетности предприятия и диагностика угроз экономической безопасности на основе финансового анализа. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;

	<ul style="list-style-type: none">- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.