

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Организационная культура и социология управления»

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью

Автор

Е.В.Швец

Воронеж – 2021

Введение

Цели дисциплины

Сформировать комплекс знаний и навыков научного изучения, диагностики, изменения и формирования организационной культуры с учетом принципов и положений социологии управления.

Задачи дисциплины

Научить студентов анализировать:

- роль организационной культуры как важнейшего условия эффективной деятельности любой организации;
- возможные изменения организационной культуры под влиянием как внешней так и внутренней среды организации;
- взаимодействие организационной культуры и культуры производства, особенности её восприятия в процессе делового и межличностного общения, оценки персонала, адаптации и т. д.;
- эффективность системы управления персоналом в целом и отдельных её элементов;
- степень влияния на организационную культуру национального менталитета и особенности его проявления в управлении персоналом на современном этапе развития российской экономики.

1 Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Организационная культура и социология управления»

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, которую они выполняют по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его прямого участия. Самостоятельная работа нацелена на повышение уровня теоретического и практического освоения студентами данного курса.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения дисциплины «Организационная культура и социология управления», но и для

формирования навыков самостоятельной работы как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый студент учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, текстов лекций, систематизацию прочитанного материала, решение стандартных и нестандартных задач т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины «Организационная культура и социология управления». Самостоятельная работа по данной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов/рефератов (например, анализ авторского стиля), выполнение творческих заданий, литературная правка, публикация тезисов, научных статей, подготовка презентаций, и др.). Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать индивидуальные особенности студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности.

Самостоятельная работа выполняется на основе изучения литературы (коллективных произведений, монографий, статей и др.), в которых предметом специального рассмотрения является тема самостоятельной работы, а также с использованием предложенной преподавателем методической литературы. Подбор литературы следует начинать с ознакомления с предметным, систематическим каталогами и ресурсами электронной библиотеки ВГТУ. Подбор литературы завершается составлением сводного списка литературы, подлежащей изучению. Самостоятельная подготовка может вестись с использованием списка основной и дополнительной литературы.

При выполнении самостоятельной работы студент должен пройти следующие этапы: определение цели самостоятельной работы; конкретизацию проблемной или практической задачи; планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; реализацию программы выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по дисциплине «Организационная культура и социология управления» выполняется в виде:

1. Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов, развития профессиональных творческих навыков.
2. Кейс-задачи по отдельным темам практического занятия. Кейс-задача –проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.

Пример: Проанализируйте ситуацию и предложите решение с точки зрения различных этических концепций. В организацию, занимающуюся производством и продажей пластиковых окон, пришел новый руководитель. Коллектив организации (30 чел. сотрудников) состоит из нескольких «группировок», постоянно конфликтующих друг с другом. Низкий уровень трудовой дисциплины, попустительство, недостаток профессионализма административной команды породили проблемы в бизнесе. Стоит отметить, что в организации сложились определенные традиции, система ценностей, стиль работы, т.е. своя оргкультура. Вполне вероятно, что она не совпадает с намерениями нового директора, а, значит, возможен конфликт между старым и новым. Какие действия вы предприняли бы на месте нового директора?

Некоторые варианты действий: 1. Директор решил в такой ситуации сконцентрировать власть в своих руках и действовать жесткими административными методами. 2. Директор решил привлечь на свою сторону часть коллектива, пересмотрев систему стимулирования. 3.

Директор изучит коллектив, подберет единомышленников и будет постепенно менять существующую оргкультуру на новую, более перспективную.

3. Написание реферата – одна из форм обучения, направленная на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Руководители должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

Контроль над самостоятельной работой студента осуществляется преподавателем во время консультаций и практических занятий с помощью тестирования, собеседования, защиты индивидуального задания, публичного доклада, реферата.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование организационной культуры.
2. Проблемы внешней адаптации и организационная культура.
3. Проблемы внутренней интеграции и организационной культуры.
4. Символический менеджмент организационной культуры.
5. Проблемы поддержания организационной культуры и ее развития.
6. Типы организационных обрядов и системы вознаграждения.
7. Формы познания сотрудниками организационной культуры.
8. Внешняя среда как фактор изменения организационной культуры.
9. Внутренняя среда организации как фактор изменения организационной культуры.
10. Принципы и методы изменения организационной культуры.
11. Управление организационной культурой в современных условиях.
12. Характеристика недостатков и признаков благополучия в коллективе с точки зрения организационной культуры.
13. Проблемы восприятия организационной культуры сотрудниками организации.
14. Система управления функционированием и развитием организационной культуры.
15. Разработка программы развития организационной культуры.
16. Дайте определение понятию «принятие решений» в широком и узком смысле. Что такое технология разработки решения?
17. Приведите классификацию решений.
18. Назовите решения типичные для общих функций управления.

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта/работы:

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, развитие аналитических навыков, овладение элементами самостоятельной исследовательской работы.

Курсовая работа выполняется студентом под руководством ведущих преподавателей кафедры «Связи с общественностью», предполагает изучение информационных и нормативных источников, фундаментальной научной литературы, методической литературы, монографий, статей в периодических изданиях.

Основные задачи при выполнении курсовой работы:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике предметного поля изучаемой дисциплины.
2. Исследование состояния и разработанности выбранной для рассмотрения проблемы в теоретическом междисциплинарном дискурсе.

3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий терминологии, относящихся к исследуемой проблематике.
4. Сбор и анализ информации по исследуемой проблеме
5. Разработка практических рекомендаций и предложений, по данной тематике курсовой работы.
7. Формирование навыков самостоятельной работы с информацией, умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи, проводить расчеты, строить графики, таблицы, диаграммы.

Примерные тематики курсовых работ:

1. Организация реализации программы развития организационной культуры в системе управления персоналом.
2. Значение организационной культуры для эффективной деятельности предприятия.
3. Роль организационной культуры в процессе управления персоналом.
4. Этика корпоративного поведения как элемент организационной культуры.
5. Социально-психологический климат в коллективе как элемент организационной культуры.
6. Типология организационной культуры.
7. Национальный фактор в процессе изменения организационной культуры.
8. Деловые культуры в международном бизнесе.
9. Фирменный стиль и имидж организации как элементы организационной культуры.
10. Ценности организационной культуры.
11. Организационные контркультуры, причины возникновения и способы взаимодействия.
12. Функции организационной культуры.

Методические рекомендации по организации контактной работы студента с преподавателем при освоении дисциплины «Организационная культура и социология управления».

Общие положения

Методические рекомендации по организации форм контактной работы студента с преподавателем содержат описание методов и средств использования электронной информационно-обучающей среды при реализации учебных занятий по освоению дисциплины «Организационная культура и социология управления» направления магистратура 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Под контактной работой студентов с преподавателями в электронной информационно-образовательной среде (далее – контактная работа в ЭИОС) понимается образовательная деятельность, основанная на взаимодействии обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС, организованном с помощью средств ЭО и ДОТ в целях достижения образовательных результатов. Контактная работа в ЭИОС может происходить с использованием исключительно активных методов обучения при синхронном или асинхронном формате взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС.

С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме каждый преподаватель дисциплины (модуля) самостоятельно определяет формы обучения по каждой дисциплине (модулю): скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети. Ответственный за организацию технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ создает в облачном хранилище (Google-диск, Яндекс-диск и др.) систему контроля выдачи заданий обучающимся.

В рамках этой работы при освоении курса по дисциплине «Организационная культура и социология управления» проводятся видеолекции, вебинары по организации самостоятельной работы студентов на основе учебно-методических комплексов, вебинары по сложным темам курса, вебинары практической направленности, тематические, проблемные, задачные и консультационные форумы, форумы по организации самостоятельной работы студентов, образовательные вебквесты, индивидуальные и групповые видеоконсультации и др.

Промежуточная, итоговая, государственная итоговая аттестация обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется через автоматизированное тестирование, выполнение письменных работ, проведение устных экзаменов, зачетов, собеседований, формирование и оценивание портфелей обучающихся, проведение учебных вебконференций и др.

Основой учебно-методического обеспечения контактной работы обучающихся с преподавателем является учебно-методический комплекс по дисциплине «Организационная культура и социология управления», размещенный в электронной информационно-образовательной среде университета и включающий комплект электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих все виды работы в соответствии с программой учебного предмета «Организационная культура и социология управления».

Организация контактной работы в ЭИОС по освоению дисциплины «Организационная культура и социология управления».

Организация контактной работы при реализации учебных занятий по дисциплине «Организационная культура и социология управления» в ЭИОС (иначе – онлайн-занятий) может осуществляться при непосредственном включении в образовательную деятельность элементов систем и сервисов ЭИОС, позволяющих установить синхронное либо асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками. Организация образовательной деятельности в ЭИОС ВГТУ в форме контактной работы возможна за счет использования элементов таких систем и сервисов как:

- Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ - <http://eios.vorstu.ru/>, которая позволяет организовать образовательный процесс посредством использования информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС; обеспечить доступ обучающихся и преподавателей к информационно-справочным и информационным образовательным ресурсам ЭИОС университета посредством использования информационно-коммуникационных технологий и сервисов ЭИОС, а также обеспечить эффективные коммуникации и взаимодействие всех участников образовательного процесса.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
- [Электронные библиотечные системы и научная библиотека ВГТУ](#).
- «Студенческий чат ВГТУ» – web приложение для взаимодействия преподавателей и студентов, элементы которого предполагают возможность обратной связи со стороны преподавателя в виде комментария или оценки работы обучающегося и могут быть

использованы для организации всех видов учебных занятий, в частности по дисциплине «Организационная культура и социология управления».

При организации в ЭИОС лекций, разъяснительной части практических занятий, консультаций по дисциплине «Организационная культура и социология управления» активно используется сервис видеоконференций в системе Zoom для проведения:

- лекций;
- практических занятий;
- семинаров по организации самостоятельной работы студентов;
- консультации по сложным темам курса и др.

При осуществлении контактной работы применяются и иные формы взаимодействия со студентами. Эффективным инструментом контактной работы при освоении дисциплины «Организационная культура и социология управления» являются корпоративные группы кафедры «Связи с общественностью» в социальной сети ВКонтакте для размещения актуального обучающего контента:

«Profi comunica» <https://vk.com/club1933500754>;

Студенческая лаборатория «PR прямого действия. Мастерская профессионалов» - <https://vk.com/club31511967>.

Для организации консультаций по дисциплине «Организационная культура и социология управления» используется сервис «Чат» и «Беседа» ВКонтакте группы кафедры «Связи с общественностью» https://vk.com/pr_vgasu.

При организации контактной работы в ЭИОС в рамках одного учебного занятия по одной теме дисциплины «Организационная культура и социология управления» возможно использование нескольких элементов контактной работы.

При использовании комбинации ресурсов дистанционного обучения для студентов размещается актуальная информация о регламенте изучения всего курса дисциплины «Организационная культура и социология управления» или отдельной темы для обеспечения их связи в учебной работе студента посредством гиперссылок и поясняющего текста.

При использовании комбинации элементов также возможно

использование элементов и ресурсов ЭИОС, не предполагающих взаимодействия между обучающимися и педагогическими работниками для организации вводной части занятия, актуализации пройденного учебного материала, обеспечения дополнительной образовательной активности и т.д. – в качестве вспомогательных элементов и ресурсов при их сочетании с элементами контактной работы используется, например, электронная почта преподавателя.

Примечание: сокращения, определения и ссылки.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии. ЭИОС – Электронная информационно-образовательная среда университета - <http://eios.vorstu.ru/>.

«Студенческий чат ВГТУ» – web-приложение для взаимодействия преподавателей и студентов.

«Profi comunica» <https://vk.com/club1933500754>; Студенческая лаборатория «PR прямого действия. Мастерская профессионалов» <https://vk.com/club31511967> – корпоративные группы в социальной сети ВКонтакте для студентов и преподавателей для размещения актуального обучающего контента.

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Белозор, Ф. И. Социология управления : Учебное пособие / Белозор Ф. И. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-903802-14-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/8235.html>
2. Валеева, Е. О. Организационное поведение : Учебное пособие / Валеева Е. О. - Санкт-Петербург : Книжный Дом, 2014. - 176 с. - ISBN 978-5-94777-365-1. URL: <http://www.iprbookshop.ru/31936.html>
3. Войтина, Ю. М. Теория организации : Учебное пособие / Войтина Ю. М. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 114 с. - ISBN 978-5-904000-90-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/908.html>
4. Грошев, И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Краснослободцев; И.В. Грошев. - Организационная культура ; 2019-04-16. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 535 с. - ISBN 978-5-238-02384-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/66239.html>

5. Емельянцева, Н. В. Организационная культура [Электронный ресурс] : Опорный конспект лекций / Н. В. Емельянцева. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. - 158 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86408.html>

6. Ильиных, С.А. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Ильиных. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 180 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html>

7. Демин Г.А. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Демин; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2020. 92 с. –<http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/demin-upravlencheskie-resheniya.pdf>.

8. 78-2020 Организация контактной работы преподавателей и студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2020. - 12 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова_Методические рекомендации по контактной работе.pdf.

9. 76-2020 Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронеж. гос. тех. ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2020. - 24 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова Метод. рек. по самост. работе студ..pdf.